

REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 000869 DEL 26 AGO. 2024

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

**OGGETTO:** Indizione Avviso interno per il conferimento di incarichi di dirigente sostituto del Direttore titolare della U.O.C.O.R.L. – PO Tivoli e della U.O.C. SPDC Tivoli, ai sensi dell'Art. 25, comma 3, CCNL 2019/2021 Area Sanità.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 26 AGO. 2024

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F:

Dott. Franco Cortellessa

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 26 AGO. 2024

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: \_\_\_\_\_

Registrazione n. \_\_\_\_\_ del 23/08/2024Il Dir. Ad interim UOC Bilancio e Contabilità  
(Dott. Fabio Filippi)

x \_\_\_\_\_

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Bianca M. Aloisi)

\_\_\_\_\_

Il Responsabile F.O. Stato Giuridico e Reclutamento  
(Donatella Meucci)

\_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Gestione del Personale  
(Dott. Vincenzo Romeo)

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è costituita da n. 2 pagine  
Da n.1 allegato composto da un totale di n. 3 pagine

La U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Commissario Straordinario quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n.993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.1, del 05/07/2022,

**Considerato che:**

- risulteranno vacanti le seguenti strutture complesse, a seguito di scadenza dei rispettivi attuali dirigenti sostituiti del Direttore titolare:
  - la U.O.C. SPDC Tivoli – Dipartimento Salute Mentale e Dip. Patol., a far data dal 31/08/2024;
  - la U.O.C O.R.L. – PO Tivoli, a far data dal 16/09/2024;

**Atteso** che il funzionamento delle suddette Strutture Complesse, non può essere garantito in mancanza di dirigente apicale a cui conferire la responsabilità seppur nella forma di sostituzione;

**Rilevata** la necessità di procedere al conferimento dei suddetti incarichi dirigenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 CCNL/Area Sanità 2019-2021, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, adottato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020;

**Visto** l'art. 25 del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23/01/2024 ed in particolare, il comma 3, dell'art. 25 del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021, che dispone la sostituzione dell'incarico di direzione della struttura complessa in caso di assenza per cessazione del rapporto di lavoro del titolare, secondo i principi del comma 2, integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati, per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR 484/1997 e s.m.i.;

**Ritenuto**, alla luce di quanto su esposto, di dover procedere alla copertura degli incarichi di sostituzione apicali della U.O.C O.R.L. – PO Tivoli e della U.O.C. SPDC Tivoli, ai sensi dell'art. 25, comma 3, del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021, nelle more dell'espletamento delle relative procedure ai sensi del DPR 484 del 10/12/1997, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia;

### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di procedere all'indizione dell'Avviso interno che si allega e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (ALLEGATO A), per la selezione e il conferimento di incarichi di Dirigente sostituto del Direttore titolare ai sensi dell'art. 25, comma 3, del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021, delle strutture complesse U.O.C O.R.L. – PO Tivoli e della U.O.C. SPDC Tivoli, nelle more dell'espletamento delle relative procedure ai sensi del DPR. 484 del 10/12/1997 e comunque, non oltre l'assunzione dei rispettivi direttori titolari;
2. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Azienda dell'Avviso per le UU.OO.CC. indicate al precedente punto, che si allega e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di prevedere con successivo atto alla nomina di specifica Commissione di valutazione volta all'individuazione del Dirigente a cui affidare l'incarico di sostituzione per ciascuna UOC in parola;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore U.O.C. Gestione del Personale

Dott. Vincenzo Romeo

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri di cui al decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00049 del 20/03/2024

**Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla U.O.C. Gestione del Personale che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Visto** il parere favorevole del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo,

### DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla U.O.C. Gestione del Personale.
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro



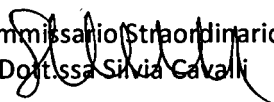
Il Direttore Sanitario f.f.

Dott. Franco Cortellessa



Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Silvia Cavalli



## PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

~~26 AGO. 2024~~

**Il Direttore ff. UOC Affari Generali e Legali**  
**Avv. Enzo Fasani**

---

**L'addetto alla Pubblicazione**



---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore ff. UOC Affari Generali e Legali**  
**Avv. Enzo Fasani**

---

Tivoli, \_\_\_\_\_

**AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIRIGENTI DELLA ASL ROMA 5 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SOSTITUZIONE DEI DIRETTORI TITOLARI DELLE STRUTTURE COMPLESSE U.O.C O.R.L. – PO TIVOLI E U.O.C. SPDC TIVOLI, AI SENSI DELL'ART. 25, COMMA 3, DEL CCNL Area Sanità 2019-2021.**

VISTO l'art. 25, comma 3, del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021;

Visto il Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, adottato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020;

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 84 del 17/10/2019 e della deliberazione n. 993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.1, del 05/07/2022;

Ai sensi della Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, avente ad oggetto "Indizione Avviso interno per il conferimento di incarichi di dirigente sostituto del Direttore titolare della U.O.C O.R.L. – PO Tivoli e della U.O.C. SPDC Tivoli, ai sensi dell'Art. 25, comma 3, CCNL 2019/2021 Area Sanità";

**E' INDETTO**

avviso di selezione interna per l'individuazione di Dirigenti, inquadrati nei seguenti profili professionali e discipline ed assegnati alle seguenti Strutture Complesse messe a bando, cui affidare incarichi di sostituzione dei Direttori titolari delle seguenti strutture vacanti, ai sensi dell'art. 25, comma 3, del CCNL Area Sanità triennio 2019/2021, nelle more della nomina del titolare a seguito dell'espletamento delle procedure ex DPR 484/94 e comunque, per una durata di 9 mesi, prorogabili fino ad altri 6:

| Struttura di assegnazione                                   | Profilo professionale d'accesso                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche</b> |                                                                                                                                            |
| UOC SPDC Tivoli                                             | <b>Profilo professionale:</b><br>Ruolo Sanitario: Dirigenti medici - Disciplina Psichiatria; Dirigenti Psicologi – Disciplina Psicoterapia |
| <b>Presidio Ospedaliero Tivoli</b>                          |                                                                                                                                            |
| U.O.C. O.R.L.                                               | <b>Profilo professionale:</b><br>Ruolo Sanitario: Dirigenti medici, Disciplina Otorinolaringoiatria                                        |

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare i dirigenti in servizio presso la ASL ROMA 5 che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nel profilo professionale e nella disciplina come richiesto per l'accesso alla selezione, così come indicato nella tabella di cui al precedente punto (profilo professionale) ed essere assegnati presso le U.O.C. messa a bando o nelle strutture afferenti;
- essere titolari di incarico di struttura semplice di altissima professionalità o di alta specializzazione, o comunque di un incarico della tipologia c) dell'art. 22 punto II del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021 ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d);
- essere preferibilmente titolari di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolari di incarico di struttura semplice quale articolazione interna della struttura complessa da affidare ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui di cui all'art. 22.

**2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

La domanda di partecipazione al presente Avviso, rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5, dovrà essere redatta utilizzando il modello fac-simile allegato al presente bando e dovrà essere trasmessa, unitamente alla documentazione da allegare, mediante:

A mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.aslromag.it](mailto:protocollo@pec.aslromag.it) precisa che la validità dell'invio della domanda ed allegati tramite PEC, così come indicato dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda ed allegati da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato.

Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'Avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda.

**La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Azienda.** A tal fine, farà fede la data di ricezione della ricevuta PEC. La PEC di invio della domanda dovrà contenere il seguente oggetto (con specifica della UOC per la quale s'intende partecipare): **"domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico di sostituzione per la UOC.....(indicare la denominazione della UOC per la quale s'intende concorrere).**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Alla domanda, presentata secondo le modalità di cui al presente articolo, dovrà essere allegato:

un dettagliato curriculum formativo e professionale (in formato europeo), datato e firmato.

*Si evidenzia che gli elementi contenuti nel curriculum dovranno essere riportati in modo esaustivo, descrivendo analiticamente e con chiarezza tutti gli elementi per identificare i requisiti stessi, le capacità professionali all'incarico, l'esperienza acquisita, anche in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare.*

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

### **3. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE:**

Specifiche Commissioni, costituite da Dirigenti titolari d'incarico di Struttura complessa/Dipartimento appartenente a ruolo/profilo/disciplina interessata e presiedute dal Direttore Sanitario Aziendale (o suo sostituto), provvederanno alla formulazione di un elenco di candidati ritenuti idonei, mediante la valutazione comparata dei curricula e dei titoli presentati.

Ciascun elenco di candidati idonei verrà formulato dalla relativa Commissione con riferimento ai seguenti criteri, ai sensi del Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, adottato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020:

- competenze tecnico-professionali e capacità organizzativo-gestionali dei candidati cui affidare l'incarico di sostituto del Direttore titolare della suddetta UOC vacante, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita di precedenti incarichi svolti anche in altre aziende;

Al termine della valutazione, ciascuna Commissione procederà a fornire al Commissario Straordinario una proposta contenente un elenco dei candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

### **4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:**

L'incarico di Dirigente sostituto del Direttore titolare della UOC verrà conferito dal Commissario Straordinario, in base all'elenco degli idonei formulato.

Al Dirigente incaricato della sostituzione compete un'indennità di cui al comma 5 dell'Art. 25, comma 5, del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021.

### **5 NORME FINALI:**

L'Azienda S.L. Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679 del 2016 e del D.lgs n. 196 del 30/06/2003, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del Personale Tel. 0774/701015-701037-701038.

f.to Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Silvia Cavalli

Il sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente sostituto del Direttore titolare della UOC denominata \_\_\_\_\_,

affidente al/alla \_\_\_\_\_.

Allo scopo, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazione amministrativa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 455/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 DPR n. 455/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione e/o di utilizzo di atti falsi,

**DICHIARA**

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti prescritti dall'Avviso:
- essere dipendente della ASL Roma 5 inquadrato nel profilo di Dirigente Disciplina \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente in servizio presso (indicare l'esatta denominazione della struttura/servizio e Macrostruttura di affidenza): \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere titolare del seguente incarico dirigenziale (indicare tipologia e denominazione) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione dell'Avviso interno e di accettarne, con la presentazione della presente istanza, tutte le clausole ivi contenute;
- che non sussistono cause limitanti ad espletare l'incarico oggetto dell'Avviso;
- di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente Avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- di prendere atto che i dati forniti saranno utilizzati ai fini previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA";
- di allegare, il proprio curriculum formativo e professionale (formato europeo), datato e firmato, contenente una chiara e dettagliata descrizione analitica di tutti gli elementi che identifichino i requisiti richiesti, nonché ogni altra informazione o notizia utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico da conferire.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_