

**DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE
UOC IT.**
tel. +39 0774 701 162 – 107
e-mail innovazione.tecnologica@aslroma5.it

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA ATTRAVERSO PIATTAFORMA DELLA CENTRALE ACQUISTI DELLA REGIONE LAZIO STELLA

SI RENDE NOTO CHE

L'Azienda Sanitaria ASL Roma 5 intende eseguire un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi dell'Allegato II.I al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36°, l'esistenza sul mercato di ditte in grado di rendere il **“Servizio di manutenzione, supporto, consulenza ed assistenza sulle piattaforme software “Eusis” e “DigitGo”**, per la gestione del sistema informatico amministrativo-contabile dell'Azienda, della durata complessiva di mesi 12, chiamato anche in seguito "Applicativo Software".

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito istituzionale della Asl Roma 5 nella sezione <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/avvisi-di-indagini-di-mercato-manifestazioni-di-interesse/>;
- sul Sistema Telematico STELLA , Piattaforma Telematica della Centrale Acquisti della Regione Lazio <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.asp>

Successivamente all'acquisizione delle manifestazioni di interesse/consultazione preliminare di mercato, sarà effettuata la procedura negoziata con gli operatori economici selezionati, tramite procedura negoziata ex art. 76 comma 2 lettera c) su piattaforma Stella.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO E AGGIUDICAZIONE

L'azienda valuterà la tipologia di procedura da effettuare, sulla base delle richieste pervenute.
L'appalto sarà affidato attraverso il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023.

DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Presso l'Azienda Sanitaria ASL Roma 5 è in uso il software “Eusis” e “DigitGo”, per la gestione del sistema informatico amministrativo-contabile dell'Azienda.

Questa Azienda Sanitaria, dovendo procedere ad assicurare il servizio di Manutenzione, supporto operativo e assistenza specialistica del pacchetto di Software sopra citato, ritiene necessario accertare la presenza sul mercato di operatori economici in grado di poter effettuare detto servizio in presenza di tutti requisiti più avanti dettagliati.

Il servizio prevede la manutenzione informatica del software “Eusis” e “DigitGo”, i cui componenti applicativi coprono le seguenti aree di gestione:

Ambito applicativo

I moduli/prodotti software di interesse sono i seguenti:

EUSIS moduli operativi:

- EUSIS CONTAB: Contabilità Economico Patrimoniale, IVA/IRPEF, Cassa Economale, Atti Autorizzativi
- EUSIS MAGAZ: Micrologistica Reparto, Ordini Acquisto , Magazzino
- EUSIS CESPITI: Cespiti, Inventario
- EUSIS STATUS: Bilancio di previsione BAP/BPP
- EUSIS GEST: Progetti/Finanziamenti
- EUSIS MONITORING: Segnalazione automatica eventi

DIGITGO moduli operativi:

- DIGITGO EINVOICE: fatturazione elettronica passiva (flusso import da Regione Lazio)
- DIGITGO BILLING: fatturazione elettronica attiva (flusso SDI)
- DIGITGO WORKFLOW: workflow di liquidazione fatture
- DIGITGO PURCHASE: gestione ordini elettronici NSO
- DIGITGO DURC: gestione durc
- DIGITGO DATA TRANSFORMER: Import flussi documenti attivi/passivi , Importo Flussi Stipendi
- DIGITGO FASCICOLO ELETTRONICO: Fascicolo elettronico Amministrativo
- JQUERYTOOL: Gestione query

Integrazioni in manutenzione:

- Farmadati - Import anagrafica articoli farmaceutici
- Edinext - integrazione anagrafica articoli, import movimenti per campagne vaccinali
- JSISAN - Integrazione anagrafica articoli, import movimenti per gestione schede FILE/F
- LazioCrea - Integrazione per gestione ordine elettronico NSO
- LazioCrea - Creazione automatica ordini assistenza protesica domiciliare da piattaforma SANPRO
- LazioCrea - Creazione automatica ordini da prestazioni case di cura accreditate da piattaforma SIASXL
- LazioCrea - Invio flussi rendicontazione FILE/R, Contratti Disp.Medici, consumi Disp.Medici
- Regione Lazio (Laziocrea): Flusso import fatturato passivo
- Regione Lazio (Laziocrea): Flusso stato fatture
- Regione Lazio (Laziocrea): Flusso import pagamenti
- RECUP: Import Fatturato attivo SSN
- RECUP: Import Fatturato attivo ALPI Intramoenia
- ALPI/RECUP: Import Fatturato attivo ALPI Extramoenia

Il servizio avrà per oggetto

- A. Manutenzione Correttiva e Conservativa procedure software**
- B. Servizio di Assistenza Telefonica e Telematica (Help Desk)**

C. Figure professionali previste**D. Manutenzione Implementativa ed evolutiva****A. MANUTENZIONE CORRETTIVA E CONSERVATIVA****AGGIORNAMENTO DEI PROGRAMMI**

1. Il servizio si espletterà mediante la fornitura, tramite supporti magnetici (ovvero la messa in linea concordata degli stessi nel vostro datacenter o sui servizi in Cloud), dei programmi modificati, di manuali, note scritte e quant'altro necessario per la:
 - eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti;
 - distribuzione di aggiornamenti al fine di far fronte ad eventuali modifiche di carattere legislativo-fiscale e/o interpretazioni giuridiche rispetto alla normativa in vigore, entrambe a carattere nazionale e/o regionale. Qualora tale adeguamento comporti, a giudizio del fornitore, la realizzazione di nuove funzioni oppure di consistenti modifiche del prodotto, il fornitore si impegna a comunicare alla ASL le soluzioni previste, le modalità ed i piani di rilascio nonché i relativi costi. Si precisa che il servizio di adeguamento normativo previsto dal contratto include esclusivamente le modifiche al prodotto software (codice sorgente, struttura della base dati e interfaccia utente) e non dunque la modifica di quanto contenuto negli archivi (aggiornamento/caricamento dati o simile). Il contratto non include l'erogazione delle attività di formazione/affiancamento connesse allo start up delle modifiche di carattere legislativo-fiscale.
2. Gli aggiornamenti si applicheranno solo all'ultima versione precedentemente distribuita del programma.
3. L'aggiornamento potrà essere effettuato mediante consegna presso la sede della ASL o centralizzato tramite teleassistenza.
4. In caso di servizio presso la ASL, lo stesso provvederà a rendere disponibile la procedura malfunzionante, nonché l'intero sistema, qualora necessario, in modo da rendere possibile l'intervento dei tecnici del fornitore.
5. Non è prevista in alcun modo attività di monitoraggio sistemistica/applicativa relativa la componente hardware e componenti software di base (es. Sistemi Operativi), database, application server e altre componenti infrastrutturali (es. load balancer, reverse proxy etc etc) che restano a carico della ASL.

B. SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E TELEMATICA (HELP DESK)

Il fornitore si impegna a prestare servizio di assistenza telefonica e telematica (hot line)

Tale servizio permette alla ASL di contattare presso il fornitore un tecnico in grado di fornire informazioni sulle possibilità offerte dai programmi assistiti e sulle loro modalità operative, nonché tutte le informazioni necessarie all'utilizzo degli stessi. In ogni caso alla ASL verranno fornite tutte le risposte ai quesiti posti entro le 72 ore lavorative successive.

In caso di eventuali malfunzionamenti dei software in manutenzione correttiva dovrà essere assicurato il servizio di help-desk attivo dal lunedì al venerdì, nei soli giorni feriali, dalle ore 8:30 alle ore 17.30. Tale orario di disponibilità costituisce il riferimento per il calcolo delle "ore lavorative" degli SLA sotto indicati. Per tutte le richieste non legate a malfunzionamenti del software (formazione, configurazione, supporto, ecc.) il

fornitore metterà a disposizione una risorsa con competenze adeguate con cui la ASL concorderà tempi e modi di intervento, utilizzando eventuali giornate a consumo, se previste.

Al fine della valutazione dei livelli di servizio e l'eventuale applicazione delle penali la ASL procederà a verificare:

- IQ A - La disponibilità dei dati a fine fornitura
- IQ B1 - Il tempo di presa in carico dall'apertura del ticket
- IQ B2 - Il Tempo di risoluzione del problema
- IQ C - Numerosità richieste riaperte

Gli SLA (tempistiche di presa in carico e di risoluzione) dei ticket inoltrati all' help-desk sono definiti in base alle priorità, sinteticamente di seguito riportati:

Priorità	Descrizione casistica	Tempo di presa in carico	Tempo di risoluzione
Priorità 1	Problema di tipo bloccante, per cui è impedito agli utenti l'utilizzo dell'intera Suite o di uno dei moduli applicativi.	≤ mezz'ora lavorativa	≤ 8 ore lavorative
Priorità 2	Problema per cui è impedito agli utenti l'utilizzo di una o più funzione del servizio in alcune specifiche condizioni (ad esempio per alcuni dati di input) e non è possibile sostituirle con un work-around	≤ 2 ore lavorative	≤ 24 ore lavorative
Priorità 3	Una funzione marginale non è disponibile, ma è sostituibile da un work-around.	≤ 4 ore lavorative	≤ 120 ore lavorative
Priorità 4	Difetto estetico o comunque non impattante sull'operatività	≤ 12 ore lavorative	Rilascio successivo (convenzionalmente impostato a 3 mesi)

I tempi per l'applicazione delle penali verranno calcolati dalla data e ora dell'apertura del ticket.

Il servizio di helpdesk dovrà essere raggiungibile attraverso la casella di posta elettronica dedicata o, a scelta dell'Amministrazione, tramite sistema informatizzato di trouble ticketing.

C. FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE

Di seguito si riportano le principali figure professionali coinvolte nel servizio richiesto.

- Analista senior per la gestione di ERP Amministrativo contabile nell'ambito del comparto sanità pubblica - Figura professionale di Project manager e customer care per i moduli EUSIS Magaz (ordini e magazzino), Cespiti, Work Flow (Liquidazione fatture), Richieste per Erogazione File/F, Microlog (logistica di reparto).

- Analista senior per la gestione di ERP Amministrativo contabile nell'ambito del comparto sanità pubblica - Figura professionale di Customer care per i moduli EUSIS Magaz (ordini e magazzino), Cespiti, Work Flow (Liquidazione fatture), Galenica, , Richieste per Erogazione File/F , Microlog (logistica di reparto).
- Analista Programmatore per la gestione di ERP Amministrativo contabile e Sistemi informativi ospedalieri nell'ambito del comparto sanità pubblica - Figura professionale di Customer care per i moduli EUSIS Magaz, EUSIS Cespiti, EUSIS Jquerytool, Flowmanager, Richieste per Erogazione File/F , Microlog (logistica di reparto).
- Analista junior per la gestione di ERP Amministrativo contabile nell'ambito del comparto sanità pubblica - Figura professionale customer care per i moduli EUSIS Magaz, EUSIS Cespiti, EUSIS Jquerytool, Flowmanager, Richieste per Erogazione File/F , Microlog (logistica di reparto).
- Analista senior per la gestione di ERP Amministrativo contabile nell'ambito del comparto sanità pubblica - Figura professionale di Project manager e customer care per i moduli EUSIS Contab (Contabilità), DigitGo Billing ed E-Invoice (Fatturazione elettronica attiva e passiva), Work Flow (Liquidazione fatture).
- Analista senior per la gestione di ERP Amministrativo contabile nell'ambito del comparto sanità pubblica - Figura professionale di Customer care per i moduli EUSIS Contab (Contabilità), DigitGo Billing ed E-Invoice (Fatturazione elettronica attiva e passiva), Work Flow (Liquidazione fatture).
- Analista Programmatore per la gestione di ERP Amministrativo contabile e Sistemi informativi ospedalieri nell'ambito del comparto sanità pubblica - Figura professionale di Customer care per i moduli EUSIS Contab (Contabilità), DigitGo Billing ed E-Invoice (Fatturazione elettronica attiva e passiva), Work Flow (Liquidazione fatture).
- Analista junior per la gestione di ERP Amministrativo contabile nell'ambito del comparto sanità pubblica - Figura professionale customer care per i moduli EUSIS Contab (Contabilità), DigitGo Billing ed E-Invoice (Fatturazione elettronica attiva e passiva), Work Flow (Liquidazione fatture).

D. MANUTENZIONE EVOLUTIVA E IMPLEMENTATIVA

La Manutenzione Evolutiva ed Implementativa estende la Manutenzione Correttiva e Conservativa.

L'eventuale effettuazione della/e riunioni di analisi e pianificazione delle attività nella quale saranno coinvolti i Responsabili dei vari Servizi. In alternativa alla riunione di pianificazione, la ASL potrà far pervenire al fornitore una richiesta scritta di implementazione alla quale il fornitore risponderà con un preventivo.

All'accettazione del preventivo, potrà essere concordata la pianificazione temporale per il rilascio di quanto previsto.

All'accettazione della pianificazione, il fornitore potrà procedere con le attività implementative.

I canoni di manutenzione per le nuove funzionalità sviluppate durante l'efficacia del presente Contratto

potranno subire successivamente degli incrementi in misura congrua alla funzionalità realizzata.

DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

La durata contrattuale è stabilita in 12 mesi dalla data dell'affidamento del servizio.

L'importo presunto per il servizio oggetto del presente avviso, che si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, è di **€ 50.000,00** IVA esclusa.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente indagine è utilizzata dalla Stazione Appaltante per la scelta di operatori economici da invitare alla procedura cui affidare il servizio oggetto del presente avviso.

PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dal codice e che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi evidenziati all'art. 4, potranno far pervenire **entro il termine perentorio di gg. 15, indicato sulla Piattaforma Regionale Stella** la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nelle seguenti modalità:

- Risposta alla Consultazione preliminare di Mercato presente su piattaforma Telematica Stella avente come oggetto la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di manutenzione, supporto, consulenza ed assistenza sulle piattaforme software "Eusis" e "DigitGo", per la gestione del sistema informatico amministrativo-contabile dell'Azienda, della durata complessiva di mesi 12".

La documentazione da inviare consiste:

- nella **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il modello **Allegato** denominato "**Manifestazione di interesse e dichiarazione unica**", debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ovvero sottoscritto digitalmente. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura;
- in una dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta attestante il possesso di documentata esperienza sulle piattaforme software "Eusis" e "DigitGo", per la gestione del sistema informatico amministrativo-contabile dell'Azienda;
- in una dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta attestante la presenza di almeno una delle condizioni di seguito elencate:
 - a) essere in possesso di specifica autorizzazione della società produttrice del software ad effettuare interventi di manutenzione sui software oggetto della presente consultazione;
 - b) essere in possesso di personale tecnico abilitato dalla società produttrice del software di cui al punto precedente, ad effettuare interventi di manutenzione sui software oggetto della presente consultazione;
 - c) avere la piena disponibilità dei file sorgenti dei software oggetto del servizio di assistenza e manutenzione su elencato, di proprietà della GPI S.p.A, con diritto di apportare modifiche allo stesso e con anche

l'autorizzazione alla eventuale rivendita di licenze dei software rilasciata dalla società produttrice del software.

Il recapito della risposta attraverso Piattaforma Telematica Stella rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse arrivate fuori termine, illeggibili e al di fuori della Piattaforma Telematica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per partecipare alla presente indagine di mercato sono i seguenti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. art. 94 e segg., del D.Lgs. 36/2023; le ditte dovranno altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

Esibizione del certificato di iscrizione al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti la presente procedura.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico dovrà dichiarare il fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

L'operatore economico dovrà dichiarare di aver realizzato, nell'anno precedente all'invio della presente documentazione, n. 3 servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per conto di enti pubblici.

Le società dovranno essere iscritte regolarmente al portale Acquistinretepa e al portale regionale STELLA.

Verranno invitate alla procedura tutte le ditte che presenteranno richiesta di invito e che risulteranno in possesso dei necessari requisiti, che devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il responsabile Unico del progetto inerente il presente avviso, ai sensi dell'art. 15 del Codice contratti è il Dott. Luca Centurelli, Direttore *f.f.* della UOC IT della ASL Roma 5.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, l'Asl Roma 5, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente **ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi e quantitativi di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, s.m.i..

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo la Asl Roma 5 con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Asl Roma 5, che sarà libera di avviare altre procedure.

Per informazioni sulla presente procedura i riferimenti sono i seguenti:

UOC IT, email innovazione.tecnologica@aslroma5.it – Tel. 0774701085 - 162.

Sono consultabili e scaricabili sul sito internet della Asl Roma 5 e su Piattaforma Telematica Stella nella sessione Consultazioni Preliminari di Mercato i seguenti documenti:

- Il presente avviso
- Richiesta di partecipazione con Schema dichiarazioni Amministrative (Allegato I)

Il Direttore *f.f.* UOC I.T.
Dott. Luca Centurelli