

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

24 GEN 2020

Il Direttore ad interim UOS Affari Generali
(Dott.ssa Marilù Saletta)

L'addetto alla Pubblicazione

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore ad interim UOS Affari Generali
(Dott.ssa Marilù Saletta)

Tivoli, _____

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5
TIVOLI

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N°

000643

DEL 24 GEN 2020

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. APPALTI E CONTRATTI

OGGETTO: Indizione procedura aperta per affidamento servizio di trasporto utenti disabili dal proprio domicilio ai centri di riabilitazione ex art.26 D. Lgs. 833/78 per la durata di anni uno con eventuale rinnovo per un ulteriore anno, importo presunto annuo € 1.200.000,00 esclusa iva

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. Dott.ssa Marilù Saletta	
☒ Favorevole	☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)
data 20/01/2020	
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Velia Bruno	
☒ Favorevole	☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)
data 23/01/2020	
Atto trasmesso al Collegio Sindacale	
☐ Senza osservazioni	☐ Con osservazioni (vedi allegato)
Il Presidente _____ data _____	
Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____	
Registrazione n. 9020/RAC/00036 del 14-01-2020	
Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità (Dr. Fabio Filippi) _____	
Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	
L'estensore (Dr.ssa Alessia Picchi) _____	
Il Direttore U.O.C. Appalti e Contratti (Dott. Mario Petrucci) _____	
La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine	
Da n. 11 allegati composti da un totale di n. 137 pagine	

PROPOSTA

Il Direttore UOC Appalti e Contratti, relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Premesso che con Deliberazione n. 240 del 26.03.2015 è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 32 del 21.04.2015 nel supplemento n. 2;

che con Deliberazione n. 387 del 10.04.2019 è stata indetta una gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili dal proprio domicilio ai centri di riabilitazione ex art. 26 D. Lgs. 833/78 per il periodo di un anno eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno;

che con Deliberazione n. 671 del 07.06.2019, al fine di recepire le modifiche apportate al D. Lgs. 50/2016 dal Decreto Legge 32/2019, veniva revocata la deliberazione n. 387 del 10.04.2019 e contestualmente indetta una nuova gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio sopra specificato;

che con Deliberazione n. 1075 del 22/08/2019 è stata annullata in autotutela la procedura di gara come sopra indetta per affidamento del servizio di trasporto utenti disabili dal proprio domicilio ai centri di riabilitazione ex art. 26 D. Lgs. 833/78 per la mancata pubblicazione al momento dell'approvazione degli atti approvati con Deliberazione n. 671 del 07.06.2019, dell' "elenco utenti diversamente abili trasportati dalla ASL Roma 5";

Considerato quanto sopra, al fine di procedere all'indizione di nuova gara, si è provveduto, anche su richiesta dei Direttori dei Distretti Sanitari competenti e del Direttore Esecutivo del Contratto, a rivedere i fabbisogni e il numero degli utenti disabili, nel frattempo aumentati, e a rimodulare i documenti di gara;

Tenuto Conto che, sulla base di quanto rappresentato dal DEC e dai Direttori Sanitari dei Distretti per l'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili, dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 L. 833/72, è stato rilevato un quantitativo di n. 68 utenti disabili, per un importo complessivo presunto annuo di € 1.200.000,00 oltre Iva;

Considerato quanto sopra sono stati redatti gli elaborati di gara, allegati al presente provvedimento a costituire parte integrante e sostanziale, consistenti in:

- Capitolato Speciale di gara e relativi allegati;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;

Tenuto Conto dell'art. 40 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale recita "Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte da centrali di committenza sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82. Codice dell'Amministrazione Digitale";

che la Regione Lazio, nella sezione della Centrale Acquisti Regionale, per le procedure di gara di importo superiore alla soglia di rilievo comunitaria indette dalle strutture della Regione Lazio prevede che vengano svolte su piattaforma Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TELL@; e la documentazione verrà altresì resa disponibile sul "profilo del committente" della Stazione Appaltante www.aslroma5.it nella sezione "Bandi di gara";

Tenuto Conto di dover provvedere, ai fini dell'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili, dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex Art. 26 L. 833/72, alla pubblicazione del bando di gara nel rispetto dell'articolo 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le seguenti modalità:

- In forma integrale - sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (gratuito);
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

6) di fare riserva di risoluzione da parte di questa Azienda della presente procedura o del contratto discendente qualora intervenga un più favorevole affidamento del medesimo servizio attraverso gara in forma aggregata oppure attraverso gara Regionale o altra centrale di committenza nella quale sia ricompresa questa Azienda.

7) di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
U.O.S. Programmazione Acquisti, Logistica e Servizi Alberghieri

Dott. Mario Petrucci

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere FAVOREVOLE
Data 23/01/2020

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Saletta

Parere Favorevole
Data 23/01/2020

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Velia Bruno

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Mario Petrucci (Direttore UOC Appalti e Contratti), che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla Dott. Mario Petrucci Direttore della UOC Appalti e Contratti

di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Saletta

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Velia Bruno

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Maria Teresa VOLPONI

- per estratto
 - su due quotidiani a diffusione locale;
 - su due quotidiani a diffusione nazionale;

che per la spesa inerente gli adempimenti pubblicitari di seguito meglio specificati si provvederà attraverso i fondi della cassa pubblicazione, approvata con deliberazione n. 166 del 14.02.2013, integrata con deliberazione n. 1153 del 15.11.2013:

- versamento del contributo CIG dovuto all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici;
- pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I.;
- pubblicazione dell'avviso per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

infine che, le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani, ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del successivo D.M. del 02.12.2016, pubblicato in G.U. n. 20 del 25.01.2017, verranno rimborsate alla ASL Roma 5 dalla Ditta aggiudicataria entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

Ritenuto per quanto sopra, dover indire, nelle more dell'espletamento della gara regionale, una gara ponte per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, come previsto dai DCA Regionali, nelle forma della procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del medesimo Decreto Legislativo, per l'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili, dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 L. 833/72, per l'importo stimato annuo € 1.200.000,00 oltre Iva.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- 1) di autorizzare nelle more dell'espletamento della gara regionale, una gara ponte per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, come previsto dai DCA Regionali, nelle forma della procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del medesimo Decreto Legislativo, per l'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili, dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 L. 833/72, per l'importo stimato annuo € 1.200.000,00 oltre Iva.
- 2) di approvare i nuovi elaborati di gara e relativi allegati, tutti allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale, consistenti in:
 - Capitolato Tecnico ed elenco fabbisogni;
 - Capitolato Speciale e relativi allegati;
 - Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) di dare atto che la pubblicazione del bando di gara ed il successivo espletamento della gara nella forma della procedura aperta avverrà attraverso la piattaforma Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.L@ accessibile al seguente indirizzo: www.regione.lazio.it/centraleacquisti.
- 4) di dare atto che per la spesa inerente gli adempimenti pubblicitari di seguito meglio specificati, si provvederà attraverso i fondi della cassa pubblicazione, approvata con Deliberazione n. 166 del 14/02/2013, integrata con Deliberazione n. 1153 del 15.11.2013, mediante comunicazione degli atti al responsabile individuato nel Sig. Cristian Del Buono:
 - versamento del contributo CIG dovuto all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici;
 - pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I.;
 - pubblicazione dell'avviso per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
- 5) di dare atto che con successivi provvedimenti, allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina della relativa Commissione di gara.

gn

ALLEGATO B

ASL ROMA 5

ELENCO UTENTI DIVERSAMENTE ABILI

Gm

prog.	INDIRIZZO DI PARTENZA	CENTRO DI RIABILITAZIONE E INDIRIZZO	GIORNI DI FREQUENZA	ORARIO DI FREQUENZA (dalle ore__ alle ore__)	TRASPORTO SINGOLO O COLLETTIVO
1	Via degli Spagnoli 44 Guidonia	Nuova Sair Via Dionisio	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 13,30	Trasporto collettivo (11 pazienti)
2	Via dell'Equinozio 1 Guidonia	Nuova Sair Via Dionisio	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 13,30	Trasporto collettivo (11 pazienti)
3	Via dei Cioccati 6/a S. Angelo Romano	Nuova Sair Via Dionisio	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 13,30	Trasporto collettivo (11 pazienti)
4	Via G. Carini Guidonia	Nuova Sair Via Dionisio	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 13,30	Trasporto collettivo (11 pazienti)
5	Via Piemonte 8 Guidonia	Nuova Sair Via Dionisio	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 13,30	Trasporto collettivo (11 pazienti)
6	Via dei Platani 30 Guidonia	Nuova Sair Via Dionisio	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 13,30	Trasporto collettivo (11 pazienti)
7	Via Pantano 26 Guidonia	Nuova Sair Via Dionisio	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 13,30	Trasporto collettivo (11 pazienti)
8	Via Raffaele Cadorna 12 Guidonia	Nuova Sair Via Dionisio	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 13,30	Trasporto collettivo (11 pazienti)
9	Via dei Ciclamini 14 Guidonia	Nuova Sair Via Dionisio	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 13,30	Trasporto collettivo (11 pazienti)
10	Via Montegrappa 6 int.1 Guidonia	Opera S. De Sanctis Via Conte Verde Roma	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 13,30	Trasporto individuale
11	Via Suor Gonzaga Amigoni 3 Palombara	Villa Alba Fonte Nuova RM	Dal Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven dalle ore 9.00 alle 13.00	Trasporto collettivo con accompagnatore
12	Via della Lapide 13/a - Guidonia	Villa Alba Fonte Nuova RM	Dal Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven dalle ore 9.00 alle 13.00	Trasporto collettivo con accompagnatore
13	Via de Pascolaretto, 13 - Palombara	Villa Alba Fonte Nuova RM	Dal Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven dalle ore 9.00 alle 13.00	Trasporto collettivo con accompagnatore
14		Centro Riabili.A.N.F.F.A.S.	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 12,30	Trasporto collettivo con accompagnatore
15	Via degli Ulivi,9 Palombara	Centro riabil. A.N.F.F.A.S. RM	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 12,30	Trasporto collettivo con accompagnatore
16	Via Tacito, 67 Guidonia	Villa Alba – Via Nomen tana- Fonte Nuova (RM)	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 12,30	Trasporto collettivo (11 pazienti)
17	Via Marco Aurelio,50 Guidonia	Nuova Sair Via Dionisio 90	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 12,30	Trasporto collettivo (11 pazienti)

Bm

18	Via Monte Grappa, 30 Colleverde	Casa S.Rosa Via Monte Grappa 30, Roma	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 12,30	Trasporto Individuale
19	V.Massimo D'Azeglio,12 Villanova di Guidonia	Villa Alba Fonte Nuova (RM)	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 12,30	Trasporto individuale
20	Via G.Garibaldi,14 Villanova di Guidonia	Casa S.Rosa Via Monte Grappa,30 Roma	Dal Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven dalle 8,30 alle 15,30 Sabato dalle 8,30 alle 12,30	Trasporto individuale
21	Via della Polledrara 17Poli	Eugenio Litta Grottaferrata	Dal Lunedì al Venerdì	L-G, 8-14 M-M-V-8-15,20	Collettivo con 1 accompagnatore
22	Via delle Sorgenti,4 Casape	Eugenio Litta Grottaferrata	Dal Lunedì al Venerdì	L-G, 8-14 M-M-V-8-15,20	Collettivo
23	Via Lago di Garda 7 V. Adriana- Tivoli	Nuova Sair Via Dionisio Roma	Da Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven 8.30-15.30 sabato 8.30-13.30	Collettivo
24	Via Galli 7 Villa Adriana-Tivoli	Nuova Sair Roma	Da Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven 8.30-15.30 sabato 8.30-13.30	Collettivo
25	Via Rosolina 99 Villa Adriana-Tivoli	Nuova Sair Roma	Da Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven 8.30-15.30 sabato 8.30-13.30	Collettivo
26	Via Pirandello 62 Tivoli Terme - Tivoli	Nuova Sair Roma	Da Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven 8.30-15.30 sabato 8.30-13.30	Collettivo
27	Tivoli Terme	Nuova Sair Roma	Da Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven 8.30-15.30 sabato 8.30-13.30	Collettivo
28	Via G. Marconi, 1 –Tivoli	ALM Centro Carlo Lodi Salita della Marsigliana , 59 -Roma	Da Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven 8.30-15.30 sabato 8.30-14.00	Collettivo con 1 accompagnatore
29	Via degli Orti, 64 – Villa Adriana - Tivoli	Nuova Sair Roma	Da Lunedì al Sabato	Dal Lun al Ven 8.30-15.30 sabato 8.30-13.30	Collettivo con 1 accompagnatore
30	Via G. Fabriano,12 – Zagarolo –Valle Martella	La Nostra Scuola – Via Acerenza, 35 - Roma	Dal Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven 8.30-15.00	Collettivo
31	Via Prenestina Nuova, 265 - Palestrina	Centro Reg. S.Alessio per ciechi – V.le T.Odescalchi,38 - Roma	Lunedì	12.30-14.30	Singolo
32	Piazza P. Togliatti snc – Zagarolo –Valle Martella	Fondazione Turati – Via Colle del Pero, 1 - Zagarolo	Lunedì- Martedì, Giovedì e Venerdì	Lun 10.00 -11.00 Mart. 13.00-14.00 Gio 15.00-16.00 Ven. 11.00-12.00	Singolo
33	Via degli Arcioni, 25 00036 Palestrina	Villaggio E. Litta – Via Anagnina,13 00046 Grottaferrata	Da Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven 8.45-14.00	Collettivo
34	Via Sterpara, 71 00036 Palestrina	Villaggio E. Litta – Via Anagnina,13 00046 Grottaferrata	Da Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven 8.45-14.00	Collettivo
35	Via Ugo La Malfa,9 00036 Palestrina	Villaggio E. Litta – Via Anagnina,13 00046 Grottaferrata	Da Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven 8.45-14.00	Collettivo
36	Via del Casale, 3 00036 Palestrina	Villaggio E. Litta – Via Anagnina,13 00046 Grottaferrata	Da Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven 8.45-14.00	Collettivo

37	Via S. Francesco Tende, 19 - Palestrina	Villaggio E. Litta – Via Anagnina, 13 00046 Grottaferrata	Da Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven 8.45-14.00	Collettivo
38	Via Colle del Fornaio, 6 - Carchitti 00036 Palestrina	Villaggio E. Litta – Via Anagnina, 13 00046 Grottaferrata	Da Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven 8.45-14.00	Collettivo
39	Via Ponte Amato, 10 00010 Galliciano nel Lazio	Villaggio E. Litta – Via Anagnina, 13 00046 Grottaferrata	Da Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven 8.45-14.00	Collettivo
40	Via Cardinale Antonelli, 4 – Palestrina	Villaggio E. Litta – Via Anagnina, 13 00046 Grottaferrata	Da Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven 8.45-14.00	Collettivo
41	Via Co, Fiorito, 9 – San Cesareo	Villaggio E. Litta – Via Anagnina, 13 00046 Grottaferrata	Da Lunedì al Venerdì	Dal Lun al Ven 8.45-14.00	Collettivo
42	Via Colle dei Pozzi, 8 00010 Galliciano nel Lazio	Casa Santa Rosa Opera Femminile “L.Guanella” Via Appia Antica, 203 00178 Roma	Da Lunedì a Sabato	8,50 – 14,30	Collettivo
43	Via Quadrelle, 145 – Palestrina	Casa Santa Rosa Opera Femminile “La Guanella” Via Appia Antica, 203 00178 Roma	Da Lunedì a Sabato	8,50 – 14,30	Collettivo
44	Via Lago di Misurina, 12 00036 Palestrina	ASSOHANDICAP Via Pietro Nenni, 2 00047 Marino	Dal Lunedì al Sabato	Lun. Mart.Merc. Gio.Ven. 9.00-15.30 Sab. 9.00-13.45	Singolo
45	Via Grotta dell'Acqua, 7b 00010 Galliciano nel Lazio	Istit. S.Giovanni di Dio – Via Fatebenefratelli, 3 – 00045 Genzano	Da Lunedì a Venerdì	Lun- Mart. - Mer- Gio –Ven 8,45 - 15,00 Ven.. 8,45 – 14,00	Collettivo
46	Via S.Apollaria, 46 00039 Zagarolo	C.O.E.S. onlus Via della Nocetta, 162 00164 Roma	Da Lunedì a Sabato	Da Lun a Venerdì 9.00-14.00 Sabato 9.00-12.00	Collettivo Sabato singolo
47	Via Cesare Battisti, 115 – San Cesareo	Fondazione F.Turati – Via Colle del Pero, 1 - Zagarolo	Lun.- Merc.- Ven.	Lunedì 10.00-11.00 Merc. 14.00-16.00 Ven. 11.00-12.00	Singolo
48	Via G.Carducci, 65 – 00039 Zagarolo	Fondazione F.Turati- Via Colle del Pero, 1 – Zagarolo	Dal Lunedì al Venerdì	Lun: 11.00-12.00 Mar.Ven.: 10.00-11.00 Merc. 11.00-13.00 Giov.14.00-15.00	Singolo
49	Via Colle Savelli, 15 -00039 Zagarolo	Fondazione F.Turati- Via Colle del Pero, 1 – Zagarolo	Martedì e Giovedì	14.00-16.00	Singolo
50	Via Santa Maria, 9- 00036 Palestrina	Fondazione F.Turati- Via Colle del Pero, 1 – Zagarolo	Lunedì- Martedì- Giovedì	Lun.10.00-11.00 Mart.: 15.00-16.00 Giovedì: 15.00-16.00	Singolo
51	Via del Tempio, 89 00036 Palestrina	Fondazione F.Turati- Via Colle del Pero, 1 – Zagarolo	Mercoledì	13.00-14.00	Singolo
52	Via degli Olmi, 79 -00036	Fondazione F.Turati- Via Colle del	Lunedì	Lunedì: 12.00-13.00	Singolo

lung

	Palestrina	Pero, I – Zagarolo	Mercoledì Venerdì	Mercoledì: 11.00-13.00 Venerdì 13.00 – 14.00	
53	SEGNI	Villaggio Eugenio Litta - Via Anagnina 13 - Grottaferrata	Dal Lunedì al Venerdì	7.25-9.00	Collettivo (4 pazienti)
54	COLLEFERRO	Villaggio Eugenio Litta - Via Anagnina 13 - Grottaferrata	Dal Lunedì al Venerdì	7.50-9.00	Collettivo (4 pazienti)
55	SEGNI	Villaggio Eugenio Litta - Via Anagnina 13 - Grottaferrata	dal Lunedì al Venerdì	7.35-9.00	Collettivo (4 pazienti)
56	COLLEFERRO	Villaggio Eugenio Litta - Via Anagnina 13 - Grottaferrata	dal Lunedì al Venerdì	8.00-9.00	Collettivo (4 pazienti)
57	COLLEFERRO	Villaggio Eugenio Litta - Via Anagnina 13 - Grottaferrata	dal Lunedì al Venerdì	7.35-9.00	Collettivo (4 pazienti)
58	ARTENA(LOC. MACERE)	Villaggio Eugenio Litta - Via Anagnina 13 - Grottaferrata	dal Lunedì al Venerdì	7.45-9.00	Collettivo (4 pazienti)
59	ARTENA (LOC. MACERE)	Villaggio Eugenio Litta - Via Anagnina 13 - Grottaferrata	dal Lunedì al Venerdì	8.10-9.00	Collettivo (4 pazienti)
60	COLLEFERRO	Villaggio Eugenio Litta - Via Anagnina 13 - Grottaferrata	dal Lunedì al Venerdì	8.00-9.00	Collettivo (4 pazienti)
61	LABICO	Centro COES - Via della Nocetta, 162 - Roma	dal Lunedì al Venerdì	9.20-14.00	Collettivo (2 pazienti)
62	VALMONTONE	Centro COES - Via della Nocetta, 162 - Roma	dal Lunedì al Venerdì	9.20-14.00	Collettivo (2 pazienti)
63	LABICO	Centro Anni Verdi - Via Silvio Sbricoli, 8 - Roma	dal Lunedì al Sabato	9.00-14.20	Singolo
64	ARTENA (LOC. MACERE)	Centro S. Giovanni di Dio - Via fatebenefratelli - Genzano di Roma	dal Lunedì al Venerdì	8.45-15.00	Singolo
65	LABICO	Villa Alba di Veroli	Lunedì e Mercoledì	9.00-15.00	Singolo
66	COLLEFERRO	Villa Alba di Veroli	Mar- Giov.- Ven.	9.00-15.00	Singolo
67	MONTELANICO	Villa Alba di Veroli	Mar.- Mercoledì	15.00-16.00	Singolo

ASL ROMA 5

**PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO UTENTI DISABILI DELLA ASL ROMA 5 DAL PROPRIO
DOMICILIO PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI EX
ART. 26 LEGGE 833/1978 E VICEVERSA**

CAPITOLATO TECNICO



OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento, **del servizio di trasporto utenti diversamente abili** residenti nel territorio aziendale presso i centri accreditati ex art 26 L. 833/78 e viceversa per la durata di mesi dodici, per un importo stimato di € 1.200.000,00 eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi, per un importo complessivo biennale stimato di € 2.400.000,00 oltre iva.

In merito ai servizi oggetto dell'appalto, l'ASL Roma 5 si riserva, nel corso del periodo contrattuale e a seguito di intervenute prescrizioni normative, di regolamenti e/o disposizioni nazionali e regionali, la facoltà di modificare, sospendere o sopprimere alcuni o parte dei servizi appaltati, dandone preavviso all'Impresa aggiudicataria con almeno trenta giorni di anticipo.

ART. I - IDONEITÀ DEI MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio dovrà essere garantito dall'Impresa aggiudicataria con mezzi idonei al trasporto collettivo/individuali che dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Pulmini per trasporto collettivo dotati di pedana elevatrice, sistemi di ancoraggio al pianale dell'automezzo con barre di ancoraggio o binari saldamente fissati al pianale, oltre che cinghie di ancoraggio della carrozzina differenti delle cinture di sicurezza, impianto di condizionamento e bloccaggio dei finestrini;
- Autovetture per trasporto individuale dotate di pedana elevatrice, sistemi di ancoraggio al pianale dell'automezzo con barre di ancoraggio o binari saldamente fissati al pianale, oltre che cinghie di ancoraggio della carrozzina differenti delle cinture di sicurezza, impianto di condizionamento e bloccaggio dei finestrini;
- Certificati di omologazione all'uso specifico;
- Immatricolazione dopo l'anno 2015, omologato euro 6;
- Presenza a bordo di localizzatore GPS per la rilevazione dei tempi di percorrenza e/o dei percorsi più brevi per raggiungere i Centri di riabilitazione ex art. 26 legge 883/1978.

Durante il trasporto dovrà essere assicurato, dall'accompagnatore presente all'interno dell'automezzo, aiuto ai disabili nella salita e nella discesa del mezzo, nonché la vigilanza ed assistenza durante il servizio. Tutti i sistemi descritti dovranno rispettare le **normative CE**, in particolare la direttiva 96/36/CEE e la ISO 10542.

L'ASL si riserva la facoltà di escludere dal servizio quegli automezzi non rispondenti a quanto sopra riportato (anno immatricolazione e omologazione) licenze, autorizzazioni e omologazioni disposte dalla vigente normativa nazionale e regionale di riferimento, nonché qualora obsoleti per vetustà, e non rispondenti alle esigenze dei singoli utenti. Periodicamente, grazie al personale

ispettivo del Dipartimento di Prevenzione verranno effettuati controlli a campione degli automezzi dedicati a tale trasporto durante il servizio, richiesti dalla ASL .

ART. 2 - PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE DALL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per l'espletamento corretto del servizio di trasporto il seguente personale:

- **Autisti** muniti di patente e certificato di abilitazione professionale KB –certificato di abilitazione professionale CAP e l'autorizzazione alla guida di taxi, autoveicoli e motoveicoli oltre 1,3 t adibiti a noleggio con conducente) con esperienza triennale nel tipo di trasporto individuale/collettivo richiesto e che non abbia avuto alcuna penalizzazione nell'ultimo triennio derivante da infrazioni al codice della strada e a guida in stato di ebbrezza.
- **Accompagnatori** con idonea formazione (titolo di studio OSS e/o corso di formazione educatore) con esperienza almeno triennale nel campo del trattamento la vigilanza il supporto negli atti quotidiani agli utenti diversamente abili e gestione dell'emergenza in caso di malore del disabile (Corso BLSD).

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il personale sopraelencato in numero sufficiente degli utenti trasportati. In particolare l'accompagnatore dovrà essere in misura di uno ogni 7 utenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà ,inoltre comunicare alla ASL (ai responsabili del Servizio) le eventuali cessazioni e inserimenti di autisti e personale messi a disposizione per il servizio dichiarandone l'idoneità specifica.

Il numero di operatori deve essere sufficiente a coprire il servizio e sopperire agli inconvenienti (ferie, malattia ect) che determinerebbero il venir meno dell'organico necessario ad ogni trasporto.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire il servizio sopperendo ad ogni criticità, e comunicare al RUP ed al DEC, in tempo reale (entro 48 ore), ogni variazione relativa al personale dedicato al trasporto ed accompagnamento degli utenti diversamente abili.

ART. 3 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE – PENALI

Durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato al proprio personale, a persone o cose, e, comunque, di ogni danno che possa derivare all'ASL Roma 5 in conseguenza dell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario esonera altresì la ASL Roma 5 da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose derivati a terzi trasportati e non, per effetto del servizio.

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle prestazioni di trasporto, dei protocolli operativi stabiliti dall'Azienda. In caso di inosservanza di quanto previsto dal presente capitolato verranno stabilite e seguenti penali:

- € 200,00 al giorno nel caso di attivazione del servizio in ritardo (non rispettando le 48 ore nei giorni feriali e le 72 ore nel fine settimana);
- € 500,00 al giorno nel caso di assenza dell'accompagnatore;
- € 200,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- € 250,00 per mancato rispetto del tempo massimo intercorso tra il prelievo e l'arrivo a destinazione dell'utente per situazioni non imputabili a cause esterne (es. incidenti, malessere utenti);
- € 500,00 per imperfetta manutenzione dei veicoli;
- € 500,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e/o accompagnatore
- € 200,00 contenziosi/incomprensioni tra il personale con qualifica di accompagnatore e la famiglia dell'utente diversamente abili;
- in caso di inadempienze che abbiano prodotto una sanzione massima di € 1000,00 al giorno, per tre volte in un mese, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e succ. del cc.
- L'impresa aggiudicataria potrà inviare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 gg. dalla formale contestazione alla ASL Roma 5.

La Ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a rimborsare direttamente agli utenti le spese di taxi o, comunque di trasporto effettivamente sostenute dall'utente qualora, per qualunque causa, la stessa Ditta non abbia potuto assicurare il trasporto nei modi e nei tempi convenuti. Tale rivalsa dovrà essere direttamente inoltrata all'interessato, o da chi legalmente autorizzato in sua vece, alla Ditta aggiudicataria, notiziando per conoscenza questa Azienda.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E FATTURAZIONE

Il servizio di trasporto utenti diversamente abili inseriti dovrà essere effettuato tutti i giorni feriali (circa 24 giorni/mese) secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Direzione Sanitaria Aziendale e dalla Direzioni dei Presidi di residenza dell'utente (servizi Aziendali e Distrettuali che valutano le necessità dell'utente in UVM Unità di Valutazione Multidisciplinare) . Il servizio prevede:

- attivazione del servizio di trasporto diversamente abili adulti e/o minori, entro 48 ore nei giorni feriali, ed entro 72 nei fine settimana dalla richiesta dei servizi dell'ASL (UVM distretto e/o UVM del TSMREE);
- presa in carico dell'utente presso il proprio domicilio/residenza;
- conduzione dell'utente dal proprio domicilio a centri diurni e centri accreditati ex art. 26 L. 833/78 mediante trasporto collettivo effettuato con proprio mezzo di trasporto e/o trasporto individuale con accompagnatore;

- riconduzione dell'utente al proprio domicilio/residenza;
- il trasporto dovrà essere in linea con gli orari delle attività riabilitative dei centri semiresidenziali accreditati ex art. 26 legge 833/78 prescritte dalla UVM, per le specifiche e diverse necessità degli utenti, al fine di garantire la piena attuazione del PAI (Piano Assistenza Individuale) relativamente alla prestazioni riabilitative, socio-sanitarie e psico-educative.
- L'aggiudicataria dovrà garantire, obbligatoriamente l'arrivo a destinazione entro un range tra 60 – max 75 minuti dell'utente dal proprio domicilio e comunque rispettando l'orario d'inizio della seduta riabilitativa del Centro Accreditato sia all'andata che al ritorno.

La Società aggiudicataria dovrà produrre idonea documentazione a comprova delle prestazioni effettivamente rese (elenco mensile degli utenti diversamente abili trasportati al Centro riabilitativo per il DEC e per il Distretto di Residenza dell'utente). Tutti gli utenti saranno inseriti a cura delle strutture Distrettuali e/o DSM, dopo valutazione in UVM e successivo N.O. della Direzione Sanitaria Aziendale.

La Società aggiudicataria riceverà la remunerazione per le rispettive giornate di trasporto dell'utenza, mentre in caso di assenza verrà corrisposto un contributo per le spese fisse di gestione dell'appalto pari al 5% della tariffa giornaliera. Qualora un utente sia assente per più di 15 gg consecutivi verrà inviata apposita comunicazione al Distretto/DSM di appartenenza, al RUP e al DEC che ridurranno la liquidazione dell'importo del 50% della spesa mensile. Dopo l'assenza dell'utente il ritorno al Centro riabilitativo andrà nuovamente comunicato Distretto/DSM di appartenenza, al RUP e al DEC per la riattivazione servizio di trasporto. In caso di chiusura del Centro, non sarà corrisposta la quota spettante. La fattura dovrà essere emessa con il corredo dei seguenti dati:

TIPOLOGIA DI TRASPORTO (utenti diversamente abili *) Trasporto collettivo con accompagnatore	
Mese di riferimento	
Costo a utente andata/ritorno*	
n. giorni di servizio (max 24 gg mese)	
n. giorni di assenza	
Totale Costo utenti andata/ritorno	

*** Per i dati di fatturazione, al fine del rispetto della privacy, la ditta dovrà indicare nella fattura un codice/riferimento che richiami, il dettaglio analitico dei costi con le sigle degli utenti, a conoscenza unicamente del DEC/ADEC/Distretti di appartenenza.**

ART. 5 – ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione , all'interno o fuori delle strutture della ASL Roma 5, per fatti o attività connessi all'esecuzione del presente appalto. La Ditta aggiudicataria, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone o cose dell'Azienda Sanitaria o di terzi che possano derivare dall'espletamento dei servizi appaltati, per colpa imputabile alla Ditta medesima o ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'ASL stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire copia polizza assicurativa con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per danni a cose e persone.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – CONTROLLO DI EFFICIENZA E QUALITA'

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad inviare semestralmente controlli sulle autocertificazioni dei propri autisti circa il rispetto dell'art. 2 comma 1)

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare integralmente e per tutta la durata della fornitura le disposizioni in materia di contratto collettivo di lavoro e di previdenza sociale e ad eseguire il servizio nell'integrale rispetto delle condizioni e delle caratteristiche tecniche stabilite nel Capitolato tecnico di gara.

La ASL Roma 5 si riserva la facoltà di effettuare, mediante propri incaricati, controlli di tipo qualitativo e di efficienza del servizio svolto nelle modalità che riterrà più opportune.

E' facoltà della ASL Roma 5 chiedere la sostituzione di persone o mezzi che, ad insindacabile giudizio, risultassero non graditi. In tal caso la Ditta dovrà provvedere , entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il servizio deve essere espletato secondo le condizioni dell'offerta. Qualora si verificassero nel corso del servizio situazioni non rispondenti alle condizioni di aggiudicazione, la Ditta deve prontamente ripristinare le condizioni pattuite nel contratto entro e non oltre 2 giorni dalla segnalazione.

Entro il giorno 5 del mese successivo a quello di espletamento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà presentare alla ASL Roma 5 (e precisamente al Direttore Esecuzione del Contratto "DEC") un report dettagliato degli utenti trasportati, indicando in modo inequivocabile gli assenti.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO

Criteri di valutazione e relativa ponderazione dell'offerta tecnico-organizzativa per l'affidamento del servizio di trasporto per le persone disabili della ASL Roma 5.

Punteggio qualità MAX 70 PUNTI

CRITERIO	SUBCRITERIO	MAX PUNTI SUB CRITERIO	MAX PUNTO CRITERIO
1. Organizzazione e logistica del servizio	1.1 Strategie tecnico organizzative messe in atto al fine di assicurare la regolarità del servizio e la puntualità dei mezzi di trasporto, sia in situazioni ordinarie che straordinarie o emergenze)	5	24
	1.2 Strategie tecnico organizzative mirate ad ottimizzare la sicurezza del servizio e a minimizzare i tempi di attesa e permanenza degli utenti all'interno dei mezzi	8	
	1.3 Modalità e strumenti per la predisposizione e l'ottimizzazione dei percorsi (piano dei trasporti) nel rispetto di quanto richiesto nel Capitolato Tecnico	4	
	1.4 Strategie tecnico organizzative messe in atto per ottimizzare la comunicazione giornaliera fra famiglie utenti e Ditta	7	
2. Proposta Progettuale	2.1 Gestione delle procedure di salita e discesa dai mezzi con utenza in carrozzina e/o senza e accompagnamento alle strutture/abitazioni	2	15
	2.2 Gestione delle procedure di primo soccorso degli utenti trasportati	2	
	2.3 Modalità di valutazione e monitoraggio del servizio	3	
	2.4 Descrizione del piano manutenzione automezzi	3	
	2.5 Descrizione dettagliata delle modalità di comunicazione di cambi di programma, variazioni orarie a genitori e operatori dei centri	3	
	2.6. Modalità e tempi di sostituzione dei mezzi in caso di improvviso malfunzionamento	2	
	3.1		

3. Organizzazione e gestione del Personale	Modalità e tempi per sostituzione personale assente	4	15
	3.2. Esperienza professionale debitamente documentata degli autisti impiegati nel servizio oggetto dell'appalto o servizi analoghi	3	
	3.3 Esperienza professionale debitamente documentata degli accompagnatori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto o servizi analoghi	4	
	3.4 Numero accompagnatori previsti rispetto al numero degli utenti trasportati e piano formativo rivolto agli stessi accompagnatori	4	
4. Organizzazione e requisiti automezzi	4.1 Piano automezzi e relative caratteristiche (tempo di sostituzione degli automezzi e caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico)	3	10
	4.2 Piano autovetture e relative caratteristiche (numero autovetture previste e caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico)	3	
	4.3 Titolo preferenziale Immatricolato dopo 2015 omologato euro 6 (a tale requisito se posseduto si attribuirà il massimo punteggio in sede di gara). Tutti i sistemi descritti rispettano le normative CE, in particolare la direttiva 96/36/Cee e la ISO 10542.	4	
5. Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato. Si precisa che l'importo economico deve essere indicato esclusivamente nell'offerta economica	5.1 Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale direttamente dedicato all'utenza	3	6
	5.2 Proposte aggiuntive o migliorative relative agli aspetti organizzativi e gestionali.	3	

Il Direttore Sanitario
Distretto di Tivoli G3
Dott. Adalgisa DE ARCANGELIS

Il rappresentante legale della ditta partecipante
Per integrale accettazione incondizionata

ASL ROMA 5

ALLEGATO 4

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO UTENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA 5 DAL PROPRIO DOMICILIO PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI EX ART. 26 LEGGE 833/78 PER PROGETTI RIABILITATIVI



ALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ASL ROMA 5

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL ROMA 5 dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 legge 833/78 per progetti riabilitativi

Il/La sottoscritto/a

Nato/a..... Prov (.....) il..... In qualità

di.....dell

'Impresacon

Sede legale in via n. C.A.P.....

Città..... Prov(.....), Tel..... Fax.....

Codice Fiscale P.IVA

Avendo preso visione del Disciplinare di gara

DICHIARA

- ☐ Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- ☐ Di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, , e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.
- ☐ Di dare specifica indicazione delle singole pagine che si intendono sottrarre all'accesso
-
-
-;

Data,.....

Il Legale Rappresentante o Procuratore



ALLEGATO 5 -

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO UTENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA 5 DAL PROPRIO DOMICILIO PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI EX ART. 26 LEGGE 833/78 PER PROGETTI RIABILITATIVI

Scheda fornitore (da inserire nella BUSTA N. A – Documentazione Amministrativa , di cui al punto I)

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO (*) : Via _____

n. _____ CAP _____ Località _____

Prov. _____

P.IVA _____

CODICE
FISCALE: _____

N. TELEFONO (*) _____

N. FAX (*) _____

INDIRIZZO E-MAIL (*) _____

INDIRIZZO PEC (*) _____

MODALITA’ DI PAGAMENTO _____

CODICE IBAN _____

RAPPRESENTANTE DI ZONA: _____

N. CELLULARE _____ E-MAIL _____

N.TEL.UFFICIO GARE _____

N. FAX UFFICIO GARE _____

(*) N.B.: inserire i dati da utilizzare per gli inviti alle gare e le comunicazioni varie inerenti i contratti

Data _____

Timbro della Ditta e firma del Titolare o Legale rappresentante



Decreto del Commissario ad acta

(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

N. U00006 del 02/01/2018

Proposta n. 23377 del 20/12/2017

Oggetto:

Adesione alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – ex DCA n. U00308 del 3 luglio 2015 e s.m.i.

Copia

Estensore

Responsabile del Procedimento

Il Dirigente d'Area

ODORISIO FEDERICO

ODORISIO FEDERICO

M. GIANNICO

Il Direttore Regionale

IL SEGR. GEN. ANDREA TARDIOLA

Decreto del Commissario *ad acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

Oggetto: Adesione alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – ex DCA n. U00308 del 3 luglio 2015 e s.m.i.

**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO
IN QUALITA' DI COMMISSARIO AD ACTA**

VISTI, per quanto riguarda i poteri,

- la Legge Costituzionale n. 3/2001;
- lo Statuto della Regione Lazio 11 novembre 2001, n. 1 “*Nuovo Statuto della Regione Lazio*” e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013, con cui il Presidente della Regione Lazio Nicola Zingaretti è stato nominato Commissario *ad acta* per la prosecuzione del Piano di Rientro dai disavanzi regionali del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTI, per quanto riguarda il Piano di Rientro,

- l'articolo 1, comma 799, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (la “Legge Finanziaria per l'anno 2007”) con il quale viene modificato il Piano Sanitario Nazionale 2006-2008, al fine di armonizzarne i contenuti e la tempistica al finanziamento complessivo del Servizio Sanitario Nazionale per il triennio 2007-2009;
- l'accordo sottoscritto il 28 febbraio 2007 tra la Regione Lazio, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero della Salute, di concerto con il Ministro per gli Affari Regionali, conformemente a quanto previsto all'articolo 1, comma 180 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, ai fini del rispetto degli obiettivi di riduzione del disavanzo sanitario e degli impegni finanziari previsti dal Piano di Rientro;
- le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 66 del 12 febbraio 2007 avente ad oggetto: “*Approvazione del "Piano di Rientro..."*” e n. 149 del 6 marzo 2007 avente ad oggetto: “*Presa d'atto dell'Accordo Stato Regione Lazio... omissis... Approvazione del "Piano di Rientro"*”;

Decreto del Commissario *ad acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

- il nuovo Patto per la Salute sancito in Conferenza Stato-Regioni in data 3 dicembre 2009, con cui, all'art. 13, comma 14, è stato stabilito che per le Regioni già sottoposte ai Piani di Rientro e già commissariate all'entrata in vigore delle norme attuative del medesimo Patto restano fermi l'assetto commissariale previgente per la prosecuzione del Piano di Rientro, secondo programmi operativi coerenti con gli obiettivi finanziari programmati, predisposti dal Commissario *ad Acta*, nonché le relative azioni di supporto contabile e gestionale;
- i programmi operativi per il 2016/2018, approvati con Decreto del Commissario *ad Acta* n. U00052 del 22 febbraio 2017, a salvaguardia degli obiettivi strategici di rientro dai disavanzi sanitari della Regione Lazio nel settore sanitario denominato "Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale";

CONSIDERATO che la Deliberazione della Giunta Regionale n. 689 del 26 settembre 2008 e s.m.i. ha definito nuove modalità di pagamento per i fornitori di beni e servizi del Sistema Sanitario Regionale, mediante la sottoscrizione di uno specifico accordo, denominato "Accordo Pagamenti", e l'utilizzo del Sistema Pagamenti del SSR, al fine di gestire, secondo procedure uniformi, i crediti oggetto di fatturazione e consentire la razionalizzazione della spesa sanitaria regionale, garantendo puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento ai fornitori del SSR;

VISTO il Decreto del Commissario *ad Acta* n. U00130 del 31 marzo 2015, che ha modificato l'Accordo Pagamenti, al fine di adeguare i tempi di pagamento e le modalità di fatturazione alla normativa vigente, garantendo regolarità, puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento a tutte le categorie di soggetti che intrattengono rapporti con il Servizio Sanitario Regionale in linea con la normativa nazionale ed europea vigente;

VISTO il Decreto del Commissario *ad acta* n. 523 del 5 novembre 2015 avente ad oggetto "Proroga e rinnovo dell'Accordo Pagamenti" per fatture emesse sino al 31 dicembre 2017;

VISTO il Decreto del Commissario *ad Acta* n. 308 del 3 luglio 2015, avente ad oggetto "Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici

Decreto del Commissario *ad acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

Universitari Pubblici, IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118
(**"Disciplina uniforme"**);

VISTO il Decreto del Commissario *ad Acta* n. 32 del 30 gennaio 2017, avente ad oggetto "*Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118*" – Modifiche al DCA n. U00308 del 3 luglio 2015"

CONSIDERATO che la suddetta Disciplina uniforme ha ad oggetto la totalità dei crediti derivanti da contratti finanziati con il Fondo Sanitario Regionale;

CONSIDERATO che tali modalità di centralizzazione disciplinate dall'Accordo Pagamenti, dalla Disciplina uniforme nonché dall'utilizzo del Sistema Pagamenti, hanno consentito di ottenere vantaggi in termini di omogeneità e parità di trattamento delle diverse categorie di creditori del SSR, di riduzione dei tempi di pagamento, di standardizzazione e razionalizzazione delle procedure nonché del riallineamento tra cassa e competenza;

CONSIDERATO che con Decreto del Commissario *ad Acta* n. 504 del 5 dicembre 2017 è stato demandato, sino al 30 settembre 2018, a LazioCrea (Società totalmente partecipata dalla Regione Lazio e operante nei confronti della stessa secondo le modalità dell'*in house providing*) la funzione di pagamento centralizzato per conto delle Aziende Sanitarie, in qualità di soggetto delegato esclusivamente al pagamento, senza accollo del debito, delle fatture elettroniche gestite sul Sistema Pagamenti, nelle more del completamento da parte Aziende stesse delle attività necessarie a garantire l'esercizio dei flussi informativi per una corretta restituzione dei pagamenti a queste ;

CONSIDERATO che le Aziende Sanitarie hanno la competenza esclusiva in ordine alla certificazione del credito derivante da fatture emesse nei loro confronti quale credito certo liquido ed esigibile, in quanto unici soggetti giuridici che possono verificare la correttezza

Decreto del Commissario *ad acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

formale e sostanziale risultante dalla conformità delle prestazioni sanitarie erogate nel rispetto della normativa vigente, nonché delle prestazioni ricevute e fatturate rispetto a quelle richieste e ordinate, accertando altresì la regolarità amministrativo contabile delle fatture stesse in base alla normativa vigente;

RITENUTO opportuno prevedere una procedura che estenda a tutti i negozi giuridici in essere, ivi compresi quelli sino ad oggi regolati dall'Accordo Pagamenti di cui al Decreto del Commissario *ad acta* n. 523 del 5 novembre 2015, le modalità di fatturazione e pagamento dei crediti di cui alla Disciplina uniforme, al fine di garantire regolarità, puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento a tutte le categorie di soggetti che intrattengono rapporti con il Servizio Sanitario Regionale;

RITENUTO opportuno, pertanto, al fine di attuare quanto sopra, approvare un modello di dichiarazione unilaterale (che verrà reso disponibile sul Sistema Pagamenti) che i fornitori di beni e servizi del SSR provvederanno a inserire sul Sistema Pagamenti - debitamente firmato dal legale rappresentante -, per l'accettazione espressa del contenuto della Disciplina uniforme, quale parte integrante dei negozi giuridici in essere;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente ai relativi allegati:

- di approvare il modello di cui all'**Allegato A – accettazione unilaterale** - che sarà sottoscritta dai legali rappresentati dei soggetti che intenderanno aderire alla Disciplina uniforme, divenendo così parte integrante e sostanziale dei negozi giuridici in essere con le singole Aziende Sanitarie;
- di prevedere l'obbligo per le Aziende Sanitarie di monitorare le suddette adesioni divenute parte integrante dei negozi giuridici in essere;
- di ribadire l'obbligo per le Aziende Sanitarie di inserire in tutti i negozi giuridici da stipulare l'accettazione espressa della Disciplina uniforme, quale parte integrante degli stessi.

Decreto del Commissario ad *acta*
(delibera del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013)

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di sessanta giorni, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni centoventi.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

NICOLA ZINGARETTI

Copia

Roma, [.....]

Spett.le

[Aziende Sanitarie]

Via [●], n.[●]

Città [●]

alla c.a. del Direttore Generale/Commissario Straordinario *pro tempore*

e p.c. Spett. le

Regione Lazio

Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali

Via Rosa Raimondi Garibaldi 7

00145 Roma

Oggetto: Adesione alla *“Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCSS Pubblici e dell’Azienda ARES 118”*, ex DCA n. U00308 del 3 luglio 2015 e s.m.i.

Spett.le Azienda,

con riferimento a tutti i negozi giuridici con Voi attualmente in essere, che legittimano la fornitura di beni e/o servizi da parte della Scrivente nei confronti dell’Azienda Sanitaria in indirizzo, con la presente si manifesta l’espressa accettazione dei termini e delle condizioni contenuti nella *“Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCSS Pubblici e dell’Azienda ARES 118”*, di cui al Decreto del Commissario *ad Acta* n. U00308 del 3 luglio 2015, così come modificato dal successivo DCA n. 32 del 30 gennaio 2017.

Stante quanto sopra, si allega alla presente la suddetta Disciplina, siglata in ogni sua pagina, che diviene parte integrante dei negozi giuridici attualmente in essere con la S.V.

[RAGIONE SOCIALE Impresa]

In nome e per conto della suddetta Impresa

FIRMATARIO:

Nome Cognome: _____

CARICA: _____

Firma: _____

Copia



ASL ROMA 5

ALLEGATO 3

Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale, dal Capitolato Tecnico, dal DCA U00006/2018 e dai relativi allegati

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO UTENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA 5 DAL PROPRIO DOMICILIO PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI EX ART. 26 LEGGE 833/78 PER PROGETTI RIABILITATIVI

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a il _____ a _____
 residente in _____ (prov.) _____
 via _____ n. _____
 C.F. _____
 in qualità di:
☐ legale rappresentante ☐ procuratore (giusta procura *ad negotia* allegata alla documentazione di gara)
 della società _____
 con sede legale in _____ cap _____
 via _____ n _____
 tel. _____ indirizzo pec _____
 indirizzo pec Ufficio Gare _____
 partecipante alla gara in oggetto

☐ quale impresa singola

Ovvero

- ☐ come componente di RTI costituito
☐ come componente di Consorzio costituito
☐ come componente del GEIE costituito

Ovvero

- ☐ come componente di RTI costituendo
☐ come componente di Consorzio costituendo

con le imprese:

	ragione sociale	forma giuridica	sede legale

delle quali la società mandataria è _____
 in nome e per conto della società, sotto la propria responsabilità:



DICHIARA

di accettare le disposizioni contenute, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale, dal Capitolato Tecnico, dal DCA U00006/2018 e dai relativi allegati, relativi alla procedura aperta per la gara in oggetto;

che non sussistono le situazioni di conflitto previste dagli artt.42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici e dall'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n.62 e che, pertanto, il personale dipendente della società _____, meglio descritto dal citato art. 42, comma 2, non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nella procedura di appalto indicata in oggetto;

che la società _____ non ha sottoscritto contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito incarichi a persone che, nei tre anni precedenti alla sottoscrizione del contratto stesso, sono state dipendenti della Pubblica Amministrazione incaricate di esercitare poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, in virtù di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165

Il documento deve essere firmato digitalmente

Per la società _____

☐ Il legale rappresentante ☐ Il procuratore *ad negotia*
(timbro e firma)

jh

Allegato 2

- Giustificativi dell'offerta economica

Ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016. Criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse, a nome dell'Impresa rappresentata si comunica che il prezzo offerto è giustificato dai seguenti elementi:

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO I.V.A. ESCLUSA: €

Il corrispettivo complessivo offerto è stato determinato come segue:

COSTO DEL PERSONALE (da calcolare su n..... ore lavorative) Addetti, Livello, ore lavorative , costo orario unitario, costo orario totale (ore lav. X costo orario unitario)

- 1) Addetti n. Livello..... Ore lavorative n.....
Costo orario € costo orario totale per i sopraccitati addetti €
.....
- 2) Addetti n. Livello..... Ore lavorative n.....
Costo orario € costo orario totale per i sopraccitati addetti €
.....
- 3) Addetti n. Livello..... Ore lavorative n.....
Costo orario € costo orario totale per i sopraccitati addetti €
.....
- Totale costo per il personale: €**

- a) Costo complessivo per prodotti e macchinari €
- b) Costi complessivi specifici dell'impresa relativi alla sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008
€
- c) Spese generali complessive €
- d) Utile aziendale complessivo €

Totale costo complessivo per prodotti e macchinari , costi specifici relativi alla sicurezza, spese generali, utile aziendale: €

Ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 , si forniscono le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivamente offerto, e precisamente :

Con riferimento al costo del personale:

.....
.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Con riferimento al costo per prodotti e macchinari

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Con riferimento alle spese generali

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Con riferimento all'utile aziendale

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

Con riferimento ai costi specifici della sicurezza

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Firma del legale rappresentante)

ASL ROMA 5

ALLEGATO 1

SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO UTENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA 5 DAL PROPRIO DOMICILIO PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI EX ART. 26 LEGGE 833/78 PER PROGETTI RIABILITATIVI



Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Prov. _____, il _____ domiciliato presso la sede legale sotto indicata in qualità di _____ e legale rappresentante della _____

Con sede in _____ Prov _____, via _____
n. _____ CAP _____ codice fiscale _____ e partita IVA _____
_____ presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa".

- Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti e falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- Ai fini della partecipazione alla procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 L.833/72 ;
- Per un ammontare complessivo a base d'asta per la durata di 12 mesi, pari a € 1.200.000,00 Iva esclusa eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi.
-

DICHIARA

Che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- ☐ impresa singola
 - ☐ consorzio stabile
 - ☐ consorzio tra imprese artigiane
 - ☐ consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
 - ☐ GEIE
 - ☐ Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/ Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
 - ☐ mandante RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- . (capogruppo) _____
- . (mandante) _____
- . (mandante) _____
- . (mandante) _____

per i seguenti lotti n. ____/____/____/____/

e altresì,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) Che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lett.f-bis) ed f-ter) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

2) Di:

☐ indicare nell'**Allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. , così come individuati dal Comunicato ANAC dell' 8 novembre 2017

Ovvero

☐ indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

_____;

3) Che l'Impresa , è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a) punto 2), D.Lgs. 81/2008;

4) Di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

5) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

6) (in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre del 2001)

- ☐ di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e del D.M. 14/12/2010;

ovvero

- ☐ di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e dell'articolo I, comma 3, del D.M. 14/12/2010 ed allegare copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

7) *(In caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia)* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/72 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8) Di:

- ☐ autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

- ☐ non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della Stazione Appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett.a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;

9) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

10) *(In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16/03/1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6, del R.D. 16/03/1942 n. 267;

11) *(In caso di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE)*

- ☐ Che l'R.T.I./Consorzio Ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)

/informatica) del mandato collettivo/atto costitutivo;

ovvero

- ☐ che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

12) *(in caso di Rete d'Impresa)*

- ☐ che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

- ☐ che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante Contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

Ovvero

- ☐ Contratto redatto in altra forma *(indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete)* _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica;

ovvero *(nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete)*

- ☐ che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza /priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:

- Già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete , redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria , recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile , che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- Costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata , anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

13) (in caso di RTI/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi) che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____

14) (in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e di Rete di Imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica*) che il Consorzio/Rete di Impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese):

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

* Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata

ALLEGATO A

**SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 80, COMMA 3, D.LGS. 50/2016 S.M.I. , COSÌ COME INDIVIDUATI DAL
COMUNICATO ANAC DELL' 8 NOVEMBRE 2017**

[illegible]

20

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione

Uffici/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____

Prov _____, via _____, n _____, CAP _____

Tel _____ e-mail _____

PEC _____

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999

Provincia di _____, Ufficio _____ con sede in

_____, via _____ n. _____

CAP _____ Tel _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente



ASL ROMA 5

SCHEMA DI CONTRATTO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
UTENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL
ROMA 5 DAL PROPRIO DOMICILIO PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE
ACCREDITATI EX ART. 26 LEGGE 833/78 PER PROGETTI RIABILITATIVI**

Rep. n. _____ del _____

REPUBBLICA ITALIANA

ASL ROMA 5

Via Acquaregna 1/15 - 00019 TIVOLI

CONTRATTO

SERVIZIO DI TRASPORTO UTENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA 5 DAL PROPRIO DOMICILIO PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI EX ART. 26 LEGGE 833/78 PER PROGETTI RIABILITATIVI

Considerato che la ASL RM5 ha necessità di attivare il servizio di trasporto utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 5 dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 legge 833/78 per progetti riabilitativi, nelle more del rilascio della comunicazione antimafia, ai sensi dell'articolo 88 della L.n. 159/2011, da parte della Prefettura di Roma, acquisita la dichiarazione della _____, nella quale la stessa ha attestato che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 della L.159/2011, si stipula il presente contratto, fermo restando che in caso di comunicazione antimafia interdittiva, lo stesso sarà rescisso.

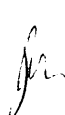
L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ si procede alla stipula del presente contratto attraverso apposizione di firma digitale:

TRA

L'Azienda Sanitaria ASL Roma 5 (C.F. e P.IVA 04733471009) con sede in Tivoli (Rm) Via Acquaregna 1-15 - di seguito denominata "Azienda Sanitaria contraente" - nella persona del Legale Rappresentante Dott. Giorgio Giulio Santonocito nato a Gela (CL) il 22 maggio 1968 –Direttore Generale della ASL Roma 5 nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22.10.2019

E

La società....., in persona del legale rappresentante _____, nato a _____ il _____, il quale agisce con i poteri conferiti con atto del Rep. n. _____ Racco. N. _____ del _____ ai rogiti del Dott./Dott.ssa _____, Notaio in _____



PREMESSO CHE

1. La ASL Roma 5 ha esperito una procedura di gara per l'affidamento del servizio di _____ il cui bando è stato pubblicato sulla GURI n. _____ nonché sulla GUCE n. _____;
2. con Deliberazione n. _____ del _____ della ASL Roma 5 il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di gara;
3. Il Fornitore ha espressamente dichiarato nell'offerta presentata di possedere tutti i requisiti , l'organizzazione , i mezzi e le risorse professionali per effettuare il presente appalto alle condizioni tutte di cui al presente contratto e all'allegato Disciplinare di gara e suoi allegati, Capitolato Speciale d'Appalto e Capitolato Tecnico;
4. il Fornitore ha prestato cauzione sotto forma di Polizza Fideiussoria Assicurativa/Bancaria n. _____, solidale , indivisibile, incondizionata, a prima richiesta e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione- emessa per un importo pari a € _____ Euro, dalla banca/compagnia assicurativa a favore di _____ a garanzia di tutte le obbligazioni che si assumono per effetto della sottoscrizione del presente contratto;
5. l'Appaltatrice ha dichiarato che quanto risulta dagli atti di gara e dal Contratto definisce in modo adeguato e completo l'oggetto del servizio e ha consentito e consente di acquisire tutti gli elementi per un'ideale valutazione delle stesse
6. il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente contratto.

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo I - Norme regolatrici e disciplina applicabile

Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato, oltre che dal presente contratto:

- dalle clausole del Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato Tecnico e ogni altro atto di gara che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
- dal Codice Civile, dal D. Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni normative, nazionali e regionali,



attualmente vigenti in materia contrattuale.

In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara della "Procedura aperta per affidamento servizio _____" prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest'ultimo ed espressamente accettate dalla ASL Roma 5.

Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

Articolo 2 - Oggetto

Con il presente contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente ad eseguire tutti i servizi di _____ dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica il tutto nei limiti dell'importo del valore economico complessivo per 12 mesi pari a € _____ oltre Iva. Tale importo economico complessivo è stato calcolato sulla base dei prezzi offerti in sede di gara, riportati nell'articolo Corrispettivi.

Articolo 3 - Durata del contratto

Fermo restando l'importo economico complessivo di cui all'articolo 2, il contratto avrà una durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, a far data dal _____ e dovrà risultare dal verbale di attivazione del servizio che verrà redatto dal DEC e dal Responsabile di commessa del Fornitore di cui al successivo art. 20.

Resta inteso tra le Parti che, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la durata dell'efficacia del presente contratto nel suo complesso e/o delle singole clausole di cui si compone non potrà essere tacitamente e/o unilateralmente prorogata o rinnovata oltre il suddetto termine, fatta salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria di prorogare gli effetti del presente Contratto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova gara ad evidenza pubblica volta all'affidamento del medesimo servizio o di servizi analoghi.

Articolo 4 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche

se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda Sanitaria assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda Sanitaria contraente e da terzi autorizzati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere negli uffici dell'Azienda Sanitaria nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Azienda Sanitaria contraente di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Articolo 5 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, a:

- a. garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi anche con l'ausilio del Responsabile del Procedimento con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
- b. erogare tutti i servizi previsti nell'Offerta Tecnica in conformità a quanto stabilito nella documentazione di gara, con particolare riferimento al Disciplinare di gara, al Capitolato Tecnico ed all'Offerta Tecnica, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro realizzazione;
- c. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria contraente nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- d. utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
- e. osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
- f. erogare i servizi oggetto del Contratto ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara;

- g. manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria contraente, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto del Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- h. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- h. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- j. comunicare il nominativo dei dipendenti che svolgeranno il servizio entro 30 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione definitiva; ogni variazione deve essere comunicata entro 15 giorni del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate;
- k. controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'Azienda Sanitaria contraente (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti se non per motivi strettamente legati all'attività cui sono preposti. Il Fornitore istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e ' circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda Sanitaria contraente;
- l. essere consapevole che l'Azienda Sanitaria contraente si riserva il diritto di richiedere al Fornitore l'allontanamento di quel personale o incaricati che a suo insindacabile giudizio non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività;
- m. osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Azienda Sanitaria contraente, per quanto di rispettiva ragione. Il Fornitore dovrà documentare il servizio eseguito con le modalità concordate prima dell'avvio del servizio stesso.
Il Fornitore si impegna, altresì, a trasmettere all'Azienda Sanitaria contraente, le fatture relative a ciascun periodo di riferimento e la documentazione comprovante la prestazione dei servizi oggetto della fatturazione.

Articolo 6 - Modalità e termini di esecuzione del servizio

Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi richiesti secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli atti presentati dal Fornitore in sede di gara (Offerta tecnica), pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuna esclusa.

Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio deve avvenire secondo quanto previsto negli atti. Il Fornitore deve erogare i servizi nel rispetto delle fasce orarie, percorsi e delle modalità stabilite pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Articolo 7 - Verifica e controllo quali/quantitativo

Salvo quanto previsto dall'articolo 3 del Capitolato Speciale, il Fornitore riconosce alla Stazione Appaltante il diritto di procedere anche senza preavviso – sia direttamente sia per mezzo di persone e/o enti all'uopo

designati nel corso delle esecuzioni delle prestazioni contrattuali – a verifiche e controlli volti ad accertare la conformità delle prestazioni o agli obblighi assunti con il presente contratto e alle prescrizioni del Capitolato Speciale di Appalto.

Fermo restando quanto stabilito dal presente contratto, nel caso in cui gli accertamenti compiuti rilevino la mancata ottemperanza agli obblighi di cui sopra nonché a prescrizioni di legge, la Stazione Appaltante previa contestazione degli addebiti all'Impresa e previa assegnazione di un congruo termine per l'adempimento, potrà dichiarare la risoluzione per inadempimento del presente contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria contraente. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del servizio.

Articolo 8 - Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'Azienda Sanitaria contraente per l'affidamento del servizio oggetto del presente Contratto sono stati calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riportati nell'offerta economica.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente (fatto salvo quanto previsto nel Disciplinare di gara e dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Tutti gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del rapporto contrattuale e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi e remunerati nel corrispettivo contrattuale. Tale corrispettivo sarà quindi considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dal Fornitore in ragione del presente appalto, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione dell'appalto.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati se non nei limiti di cui al successivo capoverso.

I prezzi di aggiudicazione resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito alla pubblicazione degli indici pubblicati dall'ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) applicabili annualmente e comunque dopo 12 mesi dall'aggiudicazione.

Il Fornitore non avrà diritto a compensi addizionali, oltre quelli sopra previsti.

Articolo 9 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile e dovranno essere intestate all'Azienda Sanitaria contraente.

Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato nei termini di legge dalla ricezione delle fatture dall'Azienda Sanitaria contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da

quest'ultimo in cui dovranno essere riportate le informazioni in merito ai trasporti effettuati secondo quanto stabilito dal Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e Capitolato Tecnico. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto mensile di tutte le attività svolte nel corso del mese di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dal DEC al fine di autorizzare remissione della relativa fattura, entro 10 giorni dal ricevimento dello stesso. Qualora il DEC lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta del DEC che deve approvare il rendiconto entro 10 giorni dal ricevimento di tale integrazione. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali". L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente:

n. _____ intestato al Fornitore _____, presso BANCA _____ Sede di _____ e con le seguenti coordinate bancarie: IT _____;

con periodicità trimestrale l'impresa dovrà, altresì, allegare alle fotocopie del mese successivo alla scadenza del trimestre apposita dichiarazione di essere in regola con i versamenti relativi al pagamento delle imposte e tasse. La mancata produzione dei documenti richiesti sospenderà la liquidazione delle fatture da parte dell'Azienda Sanitaria contraente.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere l'erogazione del servizio e, comunque lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Il Fornitore che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'Azienda e dovuti a tale interruzione.

Articolo 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, pena la nullità assoluta del presente Contratto.

Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sono quelli indicati all'art. 9.

Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Azienda Sanitaria Contraente le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.i.

Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.

Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Azienda Sanitaria Contraente, ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stessa.

L'Azienda Sanitaria Contraente verificherà che nei contratti di subappalto, ex art. 105 D. Lgs. n. 50/2016, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Azienda Sanitaria Contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà della Azienda Sanitaria Contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Articolo 11 - Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione della presente fornitura rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 12 - Penali

Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'Azienda, previa contestazione a mezzo raccomandata A.R., potrà diffidare il Fornitore all'esatta esecuzione del servizio. L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'Azienda non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad

applicare le penali come di seguito riportato. Durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato al proprio personale a persone o cose, e, comunque, di ogni danno che possa derivare all'ASL Roma 5 in conseguenza dell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario esonera altresì la ASL Roma 5 da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose derivati a terzi trasportati e non, per effetto del servizio.

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle prestazioni di trasporto, dei protocolli operativi stabiliti dall'Azienda.

In caso di inosservanza di quanto previsto dal presente capitolato verranno stabilite e seguenti penali:

- € 200,00 nel caso di attivazione del servizio in ritardo (non rispettando le 48 ore nei giorni feriali e le 72 ore nel fine settimana);
- € 500,00 nel caso di assenza dell'accompagnatore;
- € 200,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- € 250,00 per mancato rispetto del tempo massimo intercorso tra il prelievo e l'arrivo a destinazione dell'utente per situazioni non imputabili a cause esterne (es. incidenti, malessere utenti);
- € 500,00 per imperfetta manutenzione dei veicoli;
- € 500,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e/o accompagnatore
- € 200,00 contenziosi/incomprensioni tra il personale con qualifica di accompagnatore e la famiglia dell'utente diversamente abili;
- In caso di inadempienze che abbiano prodotto una sanzione massima di € 1000,00 al giorno, per tre volte in un mese, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e succ. del cc.
- L'impresa aggiudicataria potrà inviare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 gg. dalla formale contestazione alla ASL Roma 5.

Qualora l'Azienda Sanitaria non accogliesse le giustificazioni addotte dall'impresa ovvero l'impresa stessa non provvedesse al ripristino del bene, nei termini fissati, vi provvederà l'Azienda Sanitaria addebitando le spese all'impresa.

L'importo derivante dall'applicazione di penalità, sanzioni e dalle spese sostenute in danno dall'Amministrazione verrà detratto dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti vantati dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale.

Articolo 13 - Cauzione definitiva

A garanzia delle obbligazioni contrattuali il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016

ha costituito a favore dell' Azienda Sanitaria contraente una garanzia fideiussoria. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché ('operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria contraente.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Azienda Sanitaria contraente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75%. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Articolo 14 - Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda Sanitaria contraente, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'impresa aggiudicataria dichiara di assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché si impegna a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture delle Aziende sanitarie, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.

gl

L'impresa aggiudicataria si impegna a rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'Azienda sanitaria o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, manlevando l'Azienda sanitaria da ogni responsabilità. A tale scopo, l'impresa dovrà costituire idonea polizza assicurativa che copra tutti i rischi specificati, inclusa la responsabilità civile verso terzi per danni patrimoniali e non patrimoniali, per un massimale non inferiore ad euro **2.500.000,00** per ogni evento dannoso o sinistro, purché lo stesso sia reclamato entro i 12 (dodici) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente appalto, e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 del codice civile.

Resta inteso tra le Parti che l'esistenza, la validità e, comunque, l'efficacia della suddetta polizza assicurativa è condizione essenziale per la Azienda Sanitaria contraente. Pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare all'atto della stipula del Contratto e/o in qualsiasi momento di possedere la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con riscossione della cauzione definitiva prestata a titolo di penale, fatto salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

L'impresa aggiudicataria, infine, assume a proprio carico le responsabilità derivanti del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio e includendo gli eventuali danni nell'ambito della copertura assicurativa sopra prevista.

L'impresa allega al presente contratto copia autentica della polizza assicurativa, che copre ogni rischio di responsabilità civile per danni, comunque arrecati a persone o cose, per colpa dell'impresa aggiudicataria. Il risarcimento dei predetti danni potrà essere effettuato a mezzo rimborso dell'importo risultante dalla apposita nota stilata dagli uffici dell'Amministrazione competenti in materia.

Qualora l'impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Azienda Sanitaria resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'impresa.

Qualora l'impresa non adottasse correttamente tutti i sistemi previsti dal Capitolato tecnico e da tale comportamento derivassero problemi a pazienti ricoverati e non, ovvero ai dipendenti, dovrà provvedere direttamente al risarcimento del danno provocato.

Come specificato, l'impresa aggiudicataria sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale dell'impresa.

L'impresa, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti delle Aziende Sanitarie, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa.

In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti delle Aziende sanitarie, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

Articolo 16 - Risoluzione

A prescindere dalle cause di risoluzione dei contratti, l'Azienda Sanitaria contraente potrà risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata AR, nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b) applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore del contratto;
- c) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- d) inadempimento agli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dalla Legge Regionale n. 16/2007;
- e) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto;
- f) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Azienda Sanitaria contraente, ai sensi dell'articolo " Brevetti industriali e diritti d'autore";
- g) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
- h) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Azienda Sanitaria contraente ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno. In questo caso l'Azienda si rivolgerà per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva Ditta che ha presentato la migliore offerta.

Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del presente Contratto saranno oggetto di segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nonché potranno essere valutati-come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore ai sensi dell'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 17 - Recesso

L'Azienda Sanitaria contraente ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- i. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ii. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- iii. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore

Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

- iv. ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
- v. per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.n. 81 del 2008 e s.m.i.
- vi. cessione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 22.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Azienda Sanitaria contraente.

In caso di recesso dell'Azienda Sanitaria contraente, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

Articolo 18 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Azienda Sanitaria contraente avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative, al le assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali/nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Impresa dovrà certificare alle Aziende Sanitarie l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. A tal fine l'Impresa aggiudicataria s'impegna a produrre all'Azienda Sanitaria contraente la seguente documentazione relativa al personale impiegato nel servizio de quo, all'inizio dell'appalto e successivamente entro e non oltre il 15 gennaio di ogni anno:

- fotocopia libro matricola del personale impiegato abitualmente, occasionalmente o promiscuamente

nell'appalto;

- variazioni del personale in servizio - cessazioni, destituzioni, nuove assunzioni;
- numero di matricola desunto dal libro matricola, eventuale badge assegnato, luogo di lavoro, qualifica, livello retributivo.

Articolo 19 - Brevetti industriali e diritti d'autore

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria contraente, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Azienda Sanitaria contraente. L'Azienda Sanitaria contraente si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 20 - Responsabile della commessa

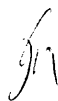
Con la stipula del presente Contratto il Fornitore individua nel Sig. _____ Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è il referente nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente.

I dati di contatto del Responsabile della Commessa sono: Tel. _____ e-mail _____

Articolo 21 – Protezione dati personali e/o particolari

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, nel caso in cui il contratto implichi l'utilizzo di dati personali e/o particolari a:

- a. garantire il rispetto del D.Lgs. 196/03 integrato con il D.Lgs. 101/18 per garantire la compatibilità con il Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito GDPR);
- b. accettare la lettera di nomina a Responsabile Esterno da parte del Titolare (Rappresentante Legale);
- c. notificare, nel caso in cui i trattamenti a sua responsabilità siano diversi da quelli citati nella lettera di nomina, ulteriori trattamenti (GDPR art 30) e le misure di sicurezza adottate (GDPR art 32);
- d. il personale utilizzato dal fornitore per erogare i servizi richiesti da ASL ROMA 5, dovrà essere opportunamente formato sulle modalità di gestione dei dati personali e/o particolari e nominato come responsabile o incaricato. L'elenco del personale, con la società di appartenenza se si adotta la sub-fornitura, deve essere notificato a ASL ROMA 5 insieme alla lettera di accettazione nomina del Fornitore.
- e. Il regolamento ASL ROMA 5 per l'utilizzo dei beni informatici ed eventuali disposizioni deve essere



esplicitamente accettato dal Fornitore e deve costituire la regola per la gestione del servizio, in particolare nel caso di violazione dei dati (Data Breach) il fornitore deve attenersi alla procedura di Data Breach Disponibile sul sito ASL ROMA 5;

- f. Nel caso in cui la prestazioni riguardi le funzioni di assistenza e manutenzione da remoto, il personale, debitamente formato dal Fornitore, deve essere notificato alla ASL ROMA 5 per ottenere la VPN provvisoria. Naturalmente se i tecnici sono fuori dall'Italia occorre specificare il paese in cui operano ed avere evidenza che esistano le condizioni (pseudonimizzazione) e che siano adottate le misure tecniche ed organizzative per garantire la sicurezza dei dati contenuti nelle banche dati.
- g. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- h. vigilare che il personale incaricato si attenga alle regole fornite;
- i. l'Azienda Sanitaria contraente si riserva il diritto di vigilare e notificare eventuali comportamento anomali che potranno implicare l'applicazione di eventuali penali;

Articolo 22 - Cessione di credito e di contratto

Per quanto attiene alla cessione dei crediti conseguenti all'aggiudicazione della gara, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016.

La cessione del contratto è vietata, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs.n. 50/2016.

Articolo 23 - Subappalto

Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo del Contratto, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all' Azienda Sanitaria Contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

Il subappalto è autorizzato dalla Azienda Sanitaria Contraente. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Azienda Sanitaria Contraente medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Azienda Sanitaria Contraente non autorizzerà il subappalto.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Azienda Sanitaria Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Contraente, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., a trasmettere all'Azienda Sanitaria Contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'Azienda Sanitaria Contraente sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.

In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Azienda Sanitaria Contraente potrà risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 si applicano anche ai R.T.I., nonché alle Società consortili.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 24 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda Sanitaria contraente per legge.

Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 25 - Foro competente

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D. Lgs. 104/2010, e per quanto previsto all'art. 23 del disciplinare di gara per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Azienda Sanitaria contraente, è competente in via esclusiva il Foro di Tivoli.

Articolo 26 - Verifiche sull'esecuzione del contratto

Il Fornitore si obbliga a consentire, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto,

nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Azienda sanitaria contraente.

Articolo 27 Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante della gara indetta i seguenti documenti: il Disciplinare di gara debitamente sottoscritto dal Fornitore, il Capitolato Tecnico debitamente sottoscritto dal Fornitore, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica del Fornitore.

Letto, approvato e sottoscritto,

Per la ASL ROMA 5
Il Direttore Generale _____
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Per la ditta
Il Procuratore Speciale
Dr. _____

Ufficiale Rogante
Dott. Mario Petrucci

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 C.C si approvano espressamente le premesse e gli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 e 27.

La ditta _____
Il Procuratore Speciale _____
Dr. _____

Il presente contratto è firmato digitalmente dai rappresentanti delle parti ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005 "Codice Amministrazione Digitale"

ASL ROMA 5

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
UTENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL
ROMA 5 DAL PROPRIO DOMICILIO PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE
ACCREDITATI EX ART. 26 LEGGE 833/78 PER PROGETTI RIABILITATIVI**

CAPITOLATO SPECIALE



CAPITOLATO SPECIALE

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto per l'affidamento del **trasporto utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 5 dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 legge 833/78 per progetti riabilitativi**. Le attività oggetto dell'appalto sono specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico. L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie della ASL Roma 5.

2. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

2.1 Durata

La durata dell'appalto è di 12 (dodici) mesi, decorrenti presumibilmente dalla data di sottoscrizione del contratto.

2.2 Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi. L'Azienda Sanitaria esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario

Sarà facoltà di questa Amministrazione:

- Al termine dell'appalto richiedere la proroga del rapporto contrattuale per ulteriori 6 mesi o per il tempo necessario all'aggiudicazione di un nuovo appalto da parte della ASL Roma 5 o dalla Centrale Acquisti della Regione Lazio o dalla Consip o da qualsiasi altro Soggetto Aggregatore indicato dalla Regione Lazio, alle condizioni tutte degli atti di gara ed al prezzo stabilito nel verbale di aggiudicazione, senza che l'Appaltatore possa pretendere i compensi di sorta.
- Rinnovare, ai sensi dell'articolo 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il contratto per altri 12 mesi, sulla base di una proposta economica e/o gestionale da parte della Ditta aggiudicataria vantaggiosa per l'Azienda Sanitaria.

3. CONDIZIONI DI FORNITURA E MODALITA' DI CONSEGNA DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Le Ditte offerenti dovranno considerare, a tutti gli effetti, l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi ove dovranno essere eseguite le prestazioni, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto nella previsione del servizio e per procedere alla perfetta esecuzione dello stesso.

Per assumere tutti gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa, le Ditte dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali sull'esecuzione del servizio.

Quanto sopra premesso:

- a) L'aggiudicatario dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, le prestazioni nei tempi, nelle quantità e secondo le modalità che saranno man mano indicate;
- b) L'aggiudicatario assumerà a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione del servizio anche nei casi di scioperi o vertenze sindacali, sia del personale dipendente sia del personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o ritardi nell'espletamento del contratto.
- c) Per l'esecuzione delle prestazioni, il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'Azienda Sanitaria. Ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali e degli orari lavorativi del ricevente.

I tempi di esecuzione delle prestazioni devono essere quelli espressamente previsti nel Progetto Tecnico presentato in gara.

- d) Le singole prestazioni saranno considerate regolarmente eseguite solo quanto saranno state attestate dal Responsabile Tecnico che si occupa della gestione del contratto.

Le prestazioni diverse o in quantità superiori da quelle indicate nell'ordine non autorizzate formalmente dall'Azienda Sanitaria saranno a totale rischio del fornitore.

- e) L'Azienda Sanitaria potrà, a sua esclusiva descrizione, chiedere all'Aggiudicatario la ripetizione del servizio in sostituzione del servizio non reso in modo conforme a quanto previsto nel Progetto Tecnico presentato in gara, oppure provvedervi direttamente sul libero mercato. Nel primo caso, l'Aggiudicatario dovrà provvedere nei tempi e nei modi indicati, reintegrando l'Amministrazione d'ogni spesa o danno derivanti dalla male eseguita prestazione. Nel secondo caso, l'Aggiudicatario dovrà reintegrare l'Amministrazione tanto dell'eventuale maggior spesa quanto dell'eventuale danno.
- f) Qualora fosse riscontrata, in qualsiasi momento del servizio, la non rispondenza delle prestazioni alle caratteristiche degli atti di gara tutti, ovvero in caso di continuato ritardo o nell'esecuzione della prestazione ovvero l'Aggiudicatario non fosse in grado per qualsiasi motivo di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'Azienda Sanitaria affiderà ad altra Ditta il servizio utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara e, alla fine dell'esecuzione della prestazione, provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

4. VERIFICHE DI CONFORMITA'

Le verifiche di conformità per il servizio avranno lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

Salva l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 6, ove in fase di verifiche di conformità, vengano rilevate imperfezioni o vizi, la non conformità dei beni, ovvero dei mezzi che saranno messi a disposizione,

anomalie nelle prestazioni dell'apparato che costituisce oggetto dell'appalto, l'appaltatrice dovrà provvedere alla completa eliminazione delle irregolarità.

Ove permangano le cause di irregolarità l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto per tutto o parte del servizio.

5. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'esecuzione del servizio deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro , e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene.

L'appaltatore non può iniziare o continuare la fornitura del servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

L'affidatario è tenuto a curare il coordinamento di tutte le imprese coinvolte nell'esecuzione del servizio , al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle Imprese subappaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'appaltatore. In caso di Associazione Temporanea o Consorzio di Imprese , detto obbligo incombe all'Impresa mandataria capogruppo.

6. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono ammesse a partecipare alla gara di cui trattasi, raggruppamenti temporanei di imprese . E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Salvo quanto disposto all' articolo 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta . In caso di raggruppamenti di Imprese la documentazione richiesta nel bando di gara deve essere presentata da ogni Impresa, laddove specificato.

7. SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI

Fermo restando quanto previsto al successivo articolo "Risoluzione del Contratto, recesso del contratto" e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e quanto previsto dall'articolo 3 del Capitolato Tecnico

- I. In caso di ritardo di esecuzione della prestazione, ovvero nel caso l'esecuzione della prestazione fosse eseguita solo parzialmente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare a suo insindacabile

giudizio e senza formalità , per ogni giorno di ritardo, una penale pari allo 0,05% del valore annuo di aggiudicazione;

2. L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale forfettaria di € 1.000,00 per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato non eliminati a seguito di nota scritta dell'Azienda.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi , senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sulla cauzione prestata ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

8. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto , individuato nel successivo articolo 12 , è persona nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'articolo 101, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 per assumere la responsabilità tecnica ed economica dell'esecuzione delle prestazioni indicate nell'offerta di gara , a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto assicura l'esecuzione delle forniture e delle prestazioni oggetto della gara d'appalto e vigila sull'osservanza contrattuale, segnalando al RUP, di cui al successivo art. 8, le eventuali inadempienze contrattuali della Ditta Aggiudicataria al fine dell'applicazione delle penali di cui all'articolo 6.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, inoltre, tramite un suo delegato vigila sul regolare svolgimento delle prestazioni.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto tramite un suo delegato vigila sul regolare svolgimento del servizio.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento, Dr. Mario Petrucci, Direttore U.O.C. Appalti e Contratti, persona nominata dall'Amministrazione Aggiudicatrice per assumere la responsabilità amministrativa della procedura di evidenza pubblica a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile amministrativo del procedimento opera in stretta correlazione con il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quale d'ufficio dovrà comunicargli tutte le necessarie informazioni sulla corretta esecuzione del contratto e sul rispetto delle prescrizioni contenute negli atti di gara.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO

CLAUSOLA DI RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 108 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.

La ASL Roma 5 avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento della Ditta aggiudicataria se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) Il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto;
- b) Con riferimento alle modificazioni supplementari di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono state superate le soglie del 50% del valore iniziale del contratto; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni in corso d'opera di cui all'articolo 106, comma 2 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) L'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80 , comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ,per quanto riguarda i settori ordinari ovvero di cui all'articolo 80,comma 1, per quanto riguarda i settori ordinari ovvero di cui all'articolo 170, comma 3, per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione;
- d) L'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

L'Azienda Sanitaria dovrà obbligatoriamente risolvere il contratto qualora:

- a) Nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) Nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Quando il Direttore dell'esecuzione del contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, invia al Responsabile Unico del Procedimento una relazione particolareggiata , corredata da documenti necessari, indicando la stima delle forniture del servizio eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore . La Stazione Appaltante su proposta del Responsabile Unico del Procedimento , se ritiene la relazione del DEC fondata dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto in caso di grave inadempimento, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il DEC gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 48 ore entro le quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni.

fu

Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore , qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Qualora le penali applicate superassero complessivamente il 30% dell'importo complessivo del contratto, quest'ultimo sarà dichiarato risolto, ex art. 1456 C.C. e la Stazione Appaltante potrà ottenere il risarcimento del maggior danno subito.

In caso di risoluzione, l'Azienda Sanitaria affiderà ad altra Ditta il servizio, utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara e, incamerata la cauzione prestata, alla fine del periodo contrattuale provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere agli eredi di subentrare solidalmente alle obbligazioni contrattuali , ovvero di ritenere invece immediatamente risolto il contratto stesso.

Qualora l'Azienda Sanitaria intendesse proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta scritta , a produrre, a proprie cura e spese, tutti gli atti e documenti ritenuti necessari dall'Azienda Sanitaria stessa per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

In caso di scioglimento o liquidazione della Ditta aggiudicataria , ovvero di cambiamento di ragione sociale, l'Azienda Sanitaria potrà pretendere tanto la continuazione del contratto da parte della Società in liquidazione , quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante, così come parrà opportuno all'Amministrazione sulla base dei documenti che la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire a propria cura e spese.

Invece, in caso di fallimento della Ditta aggiudicataria , il contratto s'intenderà senz'altro risolto fin dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Azienda Sanitaria verso la massa fallimentare , anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.

Qualora la Ditta aggiudicataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta , a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione .

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla Ditta per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

CLAUSOLA DI RECESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 109 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà unilaterale di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore con raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura e nel caso in cui nel corso del servizio aggiudicato dalla ASL Roma 5, la Regione Lazio dovesse aggiudicare una gara centralizzata per la medesima tipologia di prestazioni , così come previsto nel Disciplinare di gara. Decorso i 20 gg. la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

In tale evenienza il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle prestazioni effettuate, purché correttamente ed a regola d'arte , secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

11. RESPONSABILITA' CIVILE

L'Aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolte.

Sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare all'Azienda Sanitaria ed a terzi nell'espletamento del servizio , anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La Ditta aggiudicataria e/o le imprese a diverso titolo coinvolte per l'esecuzione del contratto dovranno avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia fiscale , previdenziale, dell'igiene e della sicurezza sul lavoro.

L'Azienda Sanitaria sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta nell'esecuzione del contratto stesso.

L'aggiudicatario è obbligato ad attuare tutte le misure necessarie ai fini di un adeguato coordinamento. Con la sottoscrizione del contratto o con la firma per accettazione delle condizioni del servizio egli dichiara di aver ottemperato a tali obblighi.

12. OSSERVANZA DI LEGGI E DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

- a) Nell' esecuzione del servizio che forma oggetto del presente Appalto, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le disposizioni normative e retributive contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori;

- b) L' Impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative anche nei rapporti con i soci;
- c) I suddetti obblighi vincolano l' Impresa anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- d) Nel caso fosse riscontrata l'inosservanza di quanto sopra indicato, l'Amministrazione Appaltante si riserva di adottare , in accordo con le organizzazioni sindacali, tutti i provvedimenti che saranno ritenuti necessari;
- e) In caso di inottemperanza agli obblighi precisati alle precedenti lettere, accertata dall'Amministrazione Appaltante comunicherà all'Impresa e, se del caso all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata, e procederà all'incameramento del deposito cauzionale;
- f) Il pagamento del servizio non sarà effettuato all'Impresa sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti; per tali sospensioni o ritardi di pagamento l'Impresa non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né titolo a risarcimento danni o altri interessi.

13. REVISIONE PREZZI

Per quanto concerne la disciplina dei prezzi , le parti si atterranno alle seguenti disposizioni:

I prezzi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. I prezzi saranno ancorati all'indice dei "prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati" pubblicato nel Bollettino mensile ISTAT; L'indice iniziale sarà quello del mese nel quale comincerà effettivamente il servizio. Dal primo mese successivo alla scadenza del primo anno, se si sarà verificata una variazione in più o in meno rispetto all'indice iniziale, nell'anno successivo, su richiesta della Ditta aggiudicataria, i prezzi saranno aumentati o ridotti di un importo pari alla percentuale di variazione, secondo le tabelle indicate nella G.U. a cura dell'ISTAT.

Qualora, nel corso del contratto il sistema convenzione per l'acquisto di beni e l'appalto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 26 della Legge 488/1999 (CONSIP) comprendessero anche beni e servizi oggetto del contratto, in caso di prezzi superiori rispetto alle Convenzioni CONSIP, l'Azienda Sanitaria chiederà alle Ditte aggiudicatarie l'adeguamento al ribasso dei prezzi rispetto a quelli praticati nelle procedure aggiudicate dalla CONSIP, con facoltà delle stesse di recedere dal contratto senza l'applicazione di penalità. Medesima attività verrà svolta dalla Stazione Appaltante nel caso venissero fissati costi standard per i beni o le prestazioni oggetto del contratto o quest'ultimi rientrassero in gare regionali centralizzate o di diversi soggetti aggregatori aggiudicate successivamente alla stipula del contratto.

14. GARANZIE DI ESECUZIONE, TASSE, IMPOSTE, SPESE, DOCUMENTI

L'Esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva secondo quanto stabilito dall'articolo 103 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. (Garanzie definitive) nella misura del 10% del complessivo importo contrattuale.

La garanzia deve essere costituita da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla fine dell'appalto. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Saranno a carico dell'affidatario tutte le spese di contratto, stesura, bollo, registrazione, scritturazione delle copie occorrenti alla Ditta stessa ed ai diversi uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto e successive inerenti.

Tutti gli oneri a carico dell'affidatario dovranno essere versati, con le modalità indicate in seguito, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'I.V.A. resterà a carico dell'Azienda Sanitaria e la Ditta fornitrice dovrà addebitarla in fattura ai sensi della normativa vigente.

15. PRESENTAZIONE FATTURE E MODALITA' PAGAMENTI

Le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente essere inviate mediante il Sistema Pagamenti della Regione Lazio nel rispetto delle modalità previste nel prospetto "Disciplina Uniforme" allegato al presente Capitolato Speciale di gara e che dovrà essere firmato per accettazione da parte delle Ditte offerenti.

La Ditta aggiudicataria, solo dopo aver eseguito il servizio, emetterà fatture elettroniche, con l'annotazione "split payment" degli ordini ricevuti correlate agli importi fissati in gara. Le fatture dovranno indicare con precisione il numero e la data dell'ordine emesso dall'Azienda Appaltante, il tipo e la quantità del servizio effettuato, il periodo di competenza laddove necessario, il numero della deliberazione di aggiudicazione indicata nell'ordine e il numero e la data del documento di trasporto.

I pagamenti saranno eseguiti, secondo la normativa vigente, dalla data di ricevimento fattura. Il saggio di eventuali interessi moratori sarà riconosciuto secondo la normativa vigente.

Le note di credito elettroniche emesse a favore dell'Azienda dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

16. CLAUSOLA DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale si registrasse da parte dell'Aggiudicatario la comparsa sul mercato di prodotti e/o metodiche e/o prestazioni con caratteristiche radicalmente innovative o migliorative rispetto a quelli aggiudicati, con lo stesso aggiudicatario si concorderà, su proposta del RUP, l'esecuzione della nuova prestazione, in sostituzione di quello aggiudicato, alle medesime o più favorevoli condizioni economiche.

In ogni caso non saranno presi in considerazione aumenti dei prezzi d'aggiudicazione.

17. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

L'Impresa assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda USL , azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'Impresa esonererà e terrà indenne l'Azienda Sanitaria, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Azienda Sanitaria.

18. VARIAZIONI ASSETTO STRUTTURALE DELL' AZIENDA

Le parti danno atto che la ASL Roma 5 attualmente comprende i Presidi Ospedalieri di Tivoli, Colleferro, Monterotondo , Palestrina, Subiaco, Casa della Salute Palombara Sabina e Casa della Salute Zagarolo e n. 6 Distretti Sanitari di Tivoli, Colleferro, Subiaco, Guidonia, Monterotondo, Palestrina e altre strutture territoriali.

Qualora, in relazione ad eventuali nuovi provvedimenti delle competenti autorità regionali, l'assetto strutturale dell'Azienda Sanitaria dovesse subire modificazioni, l'aggiudicatario si obbliga:

1. nell'ipotesi di afferimento alla ASL Roma 5 di altre strutture: a eseguire le prestazioni, ai sensi delle norme vigenti, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, le maggiori quantità di prestazioni necessarie, salva in ogni caso la facoltà delle parti di convenire un minor prezzo in funzione dell'incremento quantitativo del servizio;
2. nell'ipotesi di afferimento ad altri Enti di strutture oggi appartenenti alla ASL Roma 5: a proseguire il servizio , alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, a favore dell'Ente nuovo assegnatario delle strutture, salvo il diritto di quest'ultimo di recedere dal contratto, mediante raccomandata A/R , da comunicarsi entro sei mesi dalla data di efficacia del provvedimento che ha disposto la variazione strutturale.

L'esercizio di recesso (Art. 1373 c.c.) determinerà lo scioglimento del vincolo contrattuale senza effetto retroattivo sulle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Il Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario PETRUCCI

Il rappresentante legale della ditta partecipante
Per integrale accettazione incondizionata

ASL ROMA 5

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO UTENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL
TERRITORIO DELLA ASL ROMA 5 DAL PROPRIO DOMICILIO PRESSO I
CENTRI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI EX ART. 26 LEGGE 833/78
PER PROGETTI RIABILITATIVI**

DISCIPLINARE DI GARA



DISCIPLINARE DI GARA

L'ASL Roma 5 indice una procedura di gara nella forma della procedura aperta per affidamento annuale, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, nelle more dell'aggiudicazione della gara regionale centralizzata, del servizio trasporto utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 5 dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 legge 833/78 per progetti riabilitativi.

I. PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative e modalità di partecipazione alla gara indetta dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (di seguito in poi "Stazione Appaltante"), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili della ASL Roma 5 da il proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26, come meglio specificato in seguito.

L'espletamento della gara avverrà nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articolo 95 del medesimo Decreto Legislativo.

L'importo complessivo a base d'asta per la durata di 12 mesi è pari ad € 1.200.000,00 Iva esclusa, con previsione di eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi per pari importo, per un totale complessivo biennale pari a € 2.400.000,00 oltre Iva.

Il codice identificativo di gara (CIG) è : _____

Per l'espletamento della presente gara la Stazione Appaltante si avvale del sistema di e-Procurement denominato "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.L@" accessibile al seguente indirizzo: www.regione.lazio.it/centraleacquisti;

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito www.regione.lazio.it/sitarl nella sezione "Consultazione" – "Bandi di gara ed esiti", nonché sul profilo della ASL Roma 5 www.aslroma5.it nella sezione "albo on line – bandi di gara".

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser;

- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- La registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "Registrazione delle Ditte".

1.1 Registrazione delle Ditte

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito **www.regione.lazio.it/centraleacquisti**;

La registrazione a Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le Ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi" – "Bandi e Avvisi altri Enti".

E' onere della Ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito www.regione.lazio.it/centraleacquisti;

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. - Capitolato Tecnico e elenco utenti da trasportare ASL Roma 5
2. - Capitolato Speciale
3. - Bando di gara
4. - Disciplinare di gara e relativi allegati:

- Allegato n. 1 – Schema dichiarazioni amministrative
- Allegato n. 2 – Giustificativo dell'offerta economica
- Allegato n. 3 – Dichiarazione di accettazione
- Allegato n. 3 – Schema di contratto
- Allegato n. 4 – Dichiarazione di consenso all'accesso alla doc.ne amministrativa e tecnica
- Allegato n. 5 – Scheda fornitore
- Allegato n. 6 – n. U00006/2018
- Allegato 7 – Elenco utenti disabili
- Allegato 8 – Schema contratto

La documentazione di gara è disponibile sul sito della Stazione Appaltante (www.aslroma5.it) nella sezione “ Albo pretorio on line – Bandi di gara”.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.regione.lazio.it/centraleacquisti;

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti, quesiti scritti, da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere formulate e inviate al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito www.regione.lazio.it/centraleacquisti; entro il giorno e l'ora indicate sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sul Sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme ed oltre il termine previsto.

Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema e, inoltre, pubblicate sul sito della ASL Roma 5, all'indirizzo www.aslroma5.it Sezione “Albo Pretorio on- line- Bandi di gara”.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del suddetto Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura **devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.**

Pertanto tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione a Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In casi di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla PEC del mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, la comunicazione recapitata alla PEC del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto per l'affidamento del **trasporto utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 5 dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 legge 833/78 per progetti riabilitativi.** Le attività oggetto dell'appalto sono specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico. L'appalto è finanziato con fondi di finanziamento propri della ASL Roma 5.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è di 12 (dodici mesi) , decorrenti dalla data di attivazione del contratto, che dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dal referente della Ditta e dal DEC.

4.2 Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi. L'Azienda Sanitaria esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Si precisa che, qualora subentri, nelle more dell'aggiudicazione, o nel corso dell'espletamento del servizio, un provvedimento di affidamento centralizzato da parte della Regione Lazio o da altra Azienda autorizzata, della fornitura messa in gara nel presente Disciplinare, l'Azienda si riserva la facoltà di annullare la presente procedura o recedere dal contratto qualora stipulato, senza alcun onere economico aggiuntivo per la ASL , al fine di recepire il provvedimento regionale.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei Contratti. In particolare:

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti partecipare anche in forma individuale;

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale . Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata , indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le reti di imprese di cui all'articolo 45, comma 2 lett. f) del Codice, dovranno rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese di rete per la partecipazione alla gara , ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese della rete per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune , mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lett. b) , c) ovvero da una sub-associazione , nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica) , tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo della mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dalla L. 55/2019, sono ammesse a partecipare alla gara di cui trattasi, raggruppamenti temporanei di imprese. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Salvo quanto disposto all' articolo 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. In caso di raggruppamenti di Imprese la documentazione richiesta nel bando di gara deve essere presentata da ogni Impresa, laddove specificato.

7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come modificato con L. 14/06/2019 n. 55.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D. Lgs. n.165 del 2001.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITA'

- Iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia , ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83 comma 3 del Codice , presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Aziende e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La comprova dei requisiti è fornita mediante autocertificazione.

8.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- Fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2016-2017-2018) complessivamente pari almeno al 100% dell'importo complessivo a base di gara;
- Fatturato relativo al servizio oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2016-2017-2018) equivalente complessivamente almeno al 50% dell'importo a base di gara;
- Idonee dichiarazioni bancarie dell'impresa (almeno n. 2 dichiarazioni di istituti bancari o intermediari utilizzati) concernenti l'affidabilità dell'impresa; qualora la Ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria, dovrà dichiararne la motivazione; la dichiarazione a firma del Legale Rappresentante sarà resa sul D.G.U.E. da cui risulti il fatturato globale dell'Azienda e l'importo relativo a forniture identiche a quelle oggetto della gara realizzate negli ultimi tre esercizi finanziari.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'articolo 86, comma 4 , e all. XVII parte I del Codice:

- Per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- Per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti relativi al fatturato debbono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86 , comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

8.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Presentazione, sul D.G.U.E., in formato elettronico, dell'elenco dei principali servizi effettuati negli anni 2016, 2017, 2018 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati; in

caso di sub-appalto, così come previsto dall'articolo 105, comma 2, modificato dalla L. 55/2019, e fatto salvo quanto previsto dal comma 5, il subappalto è indicato dalle stazioni appaltanti nel bando di gara e non può superare la quota del **quaranta** per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE e PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Per i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) si applica l'articolo 47 del Codice e la soglia minima richiesta per soddisfare i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, deve essere posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate per le quali il consorzio concorre salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera , nonché all'organico medio annuo per i quali il consorzio può utilizzare i requisiti dei soggetti suoi consorziati.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice , l'impresa, singola o associata, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice , il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci , qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità previste, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente della procedura.

E' sanabile , mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

10.SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto così come previsto dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Ditta partecipante potrà subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice e s.m.i..

11.GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. deve essere corrisposta nella misura del 2% dell'importo ANNUALE di gara.

Ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

La garanzia, pertanto, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovrà avere validità per almeno **240** (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte e dovrà, altresì, contenere l'impegno del garante a rinnovare la stessa per ulteriori **240** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità, di un ulteriore 30% in presenza di certificazione ambientale, l'impresa che intende usufruire di tali benefici deve farne espressa menzione all'atto di costituzione

della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

Nel caso di raggruppamenti di cui all'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (riunione di concorrenti non ancora costituita) il suddetto deposito cauzionale provvisorio dovrà essere intestato a tutte le imprese facenti parti del raggruppamento medesimo. In tal caso è comunque sufficiente la sottoscrizione della polizza fideiussoria o dell'atto di fidejussione da parte della sola designata mandataria.

Si precisa che le disposizioni di cui sopra, in merito ai benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs.50/2016 e s.m.i., operano anche per la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del medesimo Decreto.

La garanzia fideiussoria provvisoria è costituita da:

- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice. In ogni caso la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria , questa dovrà:

1. Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE ,ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45 , comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3. Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'articolo 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza –tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004 n. 123);
5. Essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2. del Codice Civile, mentre ogni riferimento all'articolo 30 della L. 11 febbraio 1994 n. 109 deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del Codice;
6. Avere validità per **almeno 240 gg** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
7. Prevedere espressamente:
 - a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del Codice Civile;
 - c) La loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d) Contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- In originale o in copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445;
- Documento informatico, ai sensi dell'articolo 1 lett. p) del D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22 , commi 1 e 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 , comma 1 del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria , il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.)

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12 . PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Le Ditte partecipanti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016- Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21/02/2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta in sede di documentazione di gara (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni

relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Pertanto, tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito: www.regione.lazio.it/centraleacquisti;

Oltre al termine previsto non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente .

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda over per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la ASL Roma 5 e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (Stell@) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

E' consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti, ad es. certificato ISO, ETC.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice per **240** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro sarà considerato dalla Stazione Appaltante come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, può essere sanata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine- non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimento in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i documenti amministrativi di seguito indicati.

Tutta la documentazione richiesta deve essere singolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente. La Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato I – *Schema dichiarazioni amministrative* al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa(mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento di identità del sottoscrittore,
- b) copia della procura;
- c) Attestazione del versamento effettuato per l'imposta bollo per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni:
 - dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov, codice fiscale);
 - dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Azienda Sanitaria Roma 5 — C.F. Part. IVA 04733471009;
 - codice ufficio o ente (campo 6: TJY);
 - codice tributo (campo 11: 456T);
 - descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG _____ (n.b. da specificare).

15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui all'allegato n. 2 (strutturato telematicamente su piattaforma Stell@)

15.3 Documentazione A Corredo

La Ditta partecipante allega:

- I. Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico, dal DCA U00006/2018 e dai relativi allegati come da modello **Allegato 3** del presente disciplinare;

2. PASSOE di cui all'articolo 2 comma 3, lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
3. Documento in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di fideiussore di cui all'articolo 93 comma 8 del Codice;
4. Dichiarazione con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione amministrativa e tecnica presentata in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità di chi firma la dichiarazione e dalla eventuale procura notarile e redatta obbligatoriamente sul prestampato predisposto dalla ASL ROMA 5 (**Allegato 4**).
5. La scheda fornitore, compilata in ogni sua parte, di cui all'**Allegato 5** (Nel caso di cooperative che si sono impegnate a costituire un Raggruppamento Temporaneo di cooperative o Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione o già costituite in ATI- RTI Consorzio Ordinario l'Allegato 5 va' compilato da ciascuna raggruppata).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice

6. Originale informatico firmato digitalmente o copia conforme all'originale delle certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
7. Copia per immagine della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

15.4 Documentazione E Dichiarazioni Ulteriori Per I Soggetti Associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- Dichiarazione in cui si indicano , ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia informatica/per immagine (scansione del documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile , che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a) L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del Codice , le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- Copia informatica/ per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata , ovvero per atto firmato digitalmente , a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune , che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete , redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata , ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati di rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune , ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **In caso di RTI costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria , recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio , ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005 , il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata , anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **In caso di RTI costituendo** , copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata , ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni , rese da ciascun concorrente aderente di rete, attestanti:
 - a) A quale concorrente , in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. OFFERTA TECNICA

La ditta concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, a sistema la documentazione tecnica composta dai seguenti documenti. Tutta la documentazione richiesta (ad eccezione del supporto digitale, delle schede tecniche e di sicurezza, dei depliant eventualmente allegati) deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella "Documentazione Amministrativa" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi"). Nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

Tale documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e accompagnata da una distinta riepilogativa dei documenti presentati.

La documentazione tecnica" dovrà contenere:

- PROGETTO TECNICO redatto secondo quanto richiesto nel Capitolato Tecnico allegato alla documentazione di gara.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. A tale proposito verrà inoltrata richiesta a mezzo PEC alla Ditta concorrente la quale dovrà integrare o completare la documentazione stessa, entro 10 giorni consecutivi dalla richiesta medesima.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. OFFERTA ECONOMICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta economica firmata digitalmente, compilando le apposite sezioni direttamente sulla piattaforma S.tell.@ (SchemaOfferta_.xls).

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi precedenti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo fissato a base d'asta per ciascun lotto.

Nella offerta economica non dovranno essere inclusi altri documenti, oltre quelli espressamente richiesti.

Il prezzo di offerta si intende onnicomprensivo di tutti i costi (ivi compresi quelli relativi alla sicurezza), di ogni rischio e spesa, di ogni imposta, presente e futura ad esclusione dell'Iva la cui aliquota deve essere comunque indicata. Il prezzo indicato nell'offerta economica resterà invariato per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto in ordine alla Revisione dei Prezzi, nonché per tutto il periodo dell'eventuale rinnovo di ulteriori n. 12 mesi salvo eventuali rinegoziazioni contrattuali precedenti al rinnovo.

Dopo aver riportato la data, il dettaglio di offerta sarà firmata, in ogni singolo foglio, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente. Il nome e il cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto. All'offerta dovrà essere allegato un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Al fondo del dettaglio di offerta si dovrà sottoscrivere la seguente dichiarazione:

- l'offerta è valida ed impegnativa per 240 giorni a partire dalla data fissata per la presentazione dell'offerta;
- nel redigere l'offerta, l'Impresa ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi ai CCNL di settore, alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.
- La presente offerta economica è da ritenersi pienamente remunerativa per la ditta offerente.

18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

E' facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare o meno in presenza di una sola offerta pervenuta, o di una sola offerta tra quelle presentate che sia risultata valida e meritevole di apprezzamento da parte della Commissione esaminatrice, fermo restando quanto stabilito dal comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che otterrà complessivamente il maggior punteggio come sommatoria di quello derivante dall'offerta di qualità (70 punti) e di quello ottenuto con l'offerta economica (30 punti), ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016

Il punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascun offerta è uguale a $P_T + P_E$

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

I parametri qualitativi e relativi punteggi sono indicati **nell'Allegato Capitolato Tecnico**

18.1 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Punteggio prezzo: MAX 30 punti

Tale punteggio prezzo (max 30 punti) sarà assegnato all'offerta economica più bassa , considerando come importo complessivo quello riferito al servizio offerto ammesso alla gara in base alla valutazione tecnica.

Il punteggio attribuito al prezzo (Max punti 30) verrà calcolato con il criterio inversamente proporzionale (al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri prezzi punteggi inversamente proporzionali) applicando la seguente formula:

$$\frac{OB \times 30}{OY} = POY$$

dove:

OB è l'offerta economica complessiva più bassa

OY è l'offerta da confrontare

POY è il punteggio da attribuire all'offerta da confrontare.

B) Il punteggio riservato alla qualità (Max punti 70), verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto emergerà dalla valutazione dell'offerta tecnica, presentata dalle ditte concorrenti in ordine ai criteri riportati, per ciascun lotto, nel Capitolato Tecnico di gara.

Per ogni criterio costituente la qualità, i componenti della Commissione attribuiranno singolarmente un punteggio di preferenza complessivo, secondo la seguente scala di valutazione:

VALORI DELLA PREFERENZA	PUNTEGGIO DI PREFERENZA
INSUFFICIENTE	0
SCARSO	1
SUFFICIENTE	2
DISCRETO	3
BUONO	4
OTTIMO	5

Una volta terminata la suddetta valutazione, la Commissione procederà a trasformare la media dei punteggi di preferenza attribuiti ad ogni singolo elemento qualitativo, in coefficienti variabili tra 0 e 1. Al concorrente che avrà totalizzato la media del punteggio di preferenza più alto, sarà assegnato il coefficiente 1 (Uno), agli altri sarà assegnato il coefficiente in maniera proporzionale utilizzando la seguente formula:

$$C_x = \frac{M_{px}}{M_{pm}}$$

Dove:

C_x = Coefficiente da attribuire;

M_{px} = Media punteggi di preferenza attribuita al concorrente in esame;

M_{pm} = Media attribuita al massimo punteggio di preferenza

I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuito ad ogni parametro qualitativo individuato nel presente Disciplinare.

Il punteggio complessivo della valutazione tecnica, quindi, sarà determinato dalla somma dei suddetti punteggi.

Nel risultato del punteggio da attribuire all'offerta in esame, verranno considerate le quattro cifre dopo la virgola, con l'arrotondamento della quarta.

Le offerte che avranno conseguito un punteggio di qualità inferiore al 50% + 1 (36) del punteggio max fissato (70), non saranno ammesse alla fase successiva della gara.

E' facoltà della ASL Roma 5 di procedere all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta, o una sola offerta tra quelle presentate sia risultata valida e meritevole di apprezzamento da parte della Commissione esaminatrice delle offerte nel qual caso, l'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere ad apposite verifiche di congruità, ovvero di non dar luogo, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/16 s.m.i., ad alcuna aggiudicazione.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma S.TELL.@ garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali.

Pertanto, in seduta virtuale pubblica, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema il RUP ovvero il Seggio di gara costituito ad hoc, procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa. Il RUP ovvero il Seggio di gara costituito ad hoc procederà a:

- a. Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite il Sistema;
- c. Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice così come modificato ed integrato dal D.L. 32/2019.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle Ditte partecipanti tramite il portale all'indirizzo PEC indicato in sede di offerta.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'articolo 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26/10/2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice così come modificato ed integrato dal D.L. 32/2019.

21. APERTURA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il RUP ovvero il Seggio di gara abiliterà sul Sistema, la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda della ASL Roma 5, all'indirizzo www.aslroma5.it Sezione Bandi di gara - la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la rispondenza con quanto prescritto dal presente disciplinare. Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle Ditte partecipanti tramite il portale, all'indirizzo PEC indicato.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche nonché all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare e Capitolato Tecnico.

Successivamente, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente della ASL Roma 5, all'indirizzo www.aslroma5.it Sezione Bandi di gara il giorno, l'ora e il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice, procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalla Ditte e successivamente procederà, in seduta virtuale pubblica, alla visione dei punteggi caricati a sistema attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema, e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo.

Una tabella informativa riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo, elaborata dalla piattaforma sarà inviata ai partecipanti tramite il portale all'indirizzo PEC indicato. **Tale tabella non equivale ad aggiudicazione dovendo essere ancora effettuati tutti i controlli necessari.**

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice- per i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
 - Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs. 50/2016, così come modificato ed integrato dal D.L. 32/2019 e comunque nel caso in cui il RUP intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo, anche avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, per valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche delle offerte ritenute anomale.

A tal fine , assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lett.c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante procede a:

- 1) Richiedere ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori , del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui

all'articolo 83 del Codice, così come modificato ed integrato dal D.L. 32/2019. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

- 2) Richiede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97 comma 5, lett.d) del Codice,

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione dell'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 –bis, 89 e 92, comma 3, de D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del Codice, non potrà esser stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. La garanzia, intestata a favore dell'Azienda interessata, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula della convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'operatore economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione, qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice e de D.M. 2/12/2016 (gu 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse –ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE – ARBITRATO E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del contratto, non risolvibili bonariamente tra le parti, saranno decise da un Collegio di tre arbitri, i cui componenti saranno nominati uno da ciascuna parte ed il terzo dal Presidente del Tribunale di Tivoli. Le parti sono obbligate a nominare il componente di propria competenza entro 20 giorni solari dal momento in cui la controparte comunica all'altra l'intenzione di ricorrere all'arbitrato. In caso di mancata nomina dell'arbitro da parte di una delle parti entro il termine di cui sopra (20 gg.) quella diligente potrà chiedere al Presidente del Tribunale di Tivoli di nominare l'arbitro dell'altra parte. Il giudizio espresso dal Collegio Arbitrale sarà accettato dalle parti come inappellabile.

Nel caso il Collegio non esprima il proprio giudizio entro un anno dalla nomina, le parti potranno ricorrere alla Magistratura ordinaria. In tal caso il Foro competente sarà quello di Tivoli.

Nelle more dell'arbitrato o del giudizio, la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere od interrompere il servizio. In caso contrario l'Azienda potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse in attesa di liquidazione

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Tivoli.

25. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" in combinato disposto con gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, (Nuovo Regolamento Europeo in materia di gestione dei Dati Personali, denominato per brevità "GDPR"), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della suddetta procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- A) **soggetti esterni**, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- B) **altre Amministrazioni pubbliche**, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- C) **altri concorrenti** che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- D) **legali incaricati** per la tutela dell'A.S.L. Roma 5 in sede giudiziaria.

**Il Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario PETRUCCI**