

REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 000503 DEL 29 APR. 2020

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. APPALTI E CONTRATTI

**OGGETTO:** Rettifica bando di gara approvato con Deliberazione n. 48 del 24.01.2020 relativo alla "procedura aperta per affidamento servizio trasporto utenti disabili afferenti al territorio della ASL Roma 5 dal proprio domicilio ai centri di riabilitazione ex art .26 per il periodo di un anno eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno".

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Filippo Coiro

Favorevole  Non favorevole ( vedi motivazioni allegate )  
Filippo Coiro data 29 APR. 2020

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Velia Bruno

Favorevole  Non favorevole ( vedi motivazioni allegate )  
Velia Bruno data 29 APR. 2020

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

Senza osservazioni  Con osservazioni ( vedi allegato )  
Il Presidente \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: \_\_\_\_\_

Registrazione n. 2020 RA4.00549 del 27-04-2020

Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità (Dr. Fabio Filippi) Filippi

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

L'estensore  
(D.ssa Alessia Picchi) Alessia Picchi

Il Direttore U.O.C. Appalti e Contratti  
UOS Programmazione Acquisti, Logistica e Servizi Alberghieri  
(Dott. Mario Petrucci) Mario Petrucci

La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine  
Da n. 13 allegati composti da un totale di n. 122 pagine

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data : 29 APR. 2020

29 APR. 2020  
Il Direttore ad interim UOS Affari Generali  
(Dott.ssa Marilù Saletta)

L'addetto alla Pubblicazione  
[Signature]

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore ad interim UOS Affari Generali  
(Dott.ssa Marilù Saletta)

Tivoli, \_\_\_\_\_



## PROPOSTA

Il Direttore UOC Appalti e Contratti, U.O.S. Programmazione Acquisti, Logistica e Servizi Alberghieri relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

**Premesso** che con Deliberazione n. 240 del 26.03.2015 è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio così come pubblicato sul B.U.R.L. n. 32 del 21.04.2015 nel supplemento n. 2;

che con Deliberazione n. 48 del 24.01.2020 la ASL Roma 5 ha autorizzato l'indizione di una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto legislativo, per l'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili afferenti al territorio della ASL dal proprio domicilio ai centri di riabilitazione ex art. 26, per il periodo di un anno eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, e con la medesima delibera venivano approvati tutti i documenti di gara ed i loro relativi allegati;

che conseguentemente a quanto sopra si provvedeva alla pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 73 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i sui siti previsti dalla normativa vigente nonché sulla piattaforma Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TELL.@ con termine di scadenza per la presentazione delle offerte economiche previsto per il 30.04.2020;

**Preso Atto** che, successivamente alla pubblicazione del suddetto bando di gara, si è stato rilevato che negli atti di gara non è stata prevista la clausola sociale da applicare al servizio di che trattasi, in quanto servizio ad alta intensità di manodopera, come disposto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e non era stata pubblicata la documentazione di riferimento;

**Visti** gli elaborati di gara per l'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili afferenti al territorio della ASL Roma 5 dal proprio domicilio ai centri di riabilitazione ex art. 26, integrati e rettificati con la clausola sociale, di seguito meglio specificati:

- Capitolato Speciale di gara e relativi allegati;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;

**Tenuto conto** di dover provvedere alla pubblicazione della presente rettifica, secondo quanto previsto dal decreto del MITT del 02.12.2016, attuativo dell'art. 73 comma 4 del Codice (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) alla pubblicazione del bando di gara secondo le seguenti modalità:

In forma integrale

- o Sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- o Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Per estratto, al fine di garantire adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità delle procedure di gara e di favorire la concorrenza attraverso la più ampia partecipazione delle imprese interessate:

- o Su due quotidiani a diffusione locale;
- o Su due quotidiani a diffusione nazionale;

che per la spesa inerente gli adempimenti pubblicitari di seguito meglio specificati si provvederà attraverso i fondi della cassa pubblicazione, approvata con deliberazione n. 229 del 06.04.2018:

- o versamento del contributo CIG dovuto all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici;
- o pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I.;
- o pubblicazione dell'avviso per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

6) di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore  
U.O.C. Appalti e Contratti  
U.O.S. Programmazione Acquisti, Logistica e Servizi Alberghieri  
Dott. Mario Petrucci

*Mario Petrucci*

### SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere Favorevole  
Data 29 APR. 2020

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro

*Filippo Coiro*

Parere Favorevole  
Data 29 APR. 2020

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Velia Bruno

*Velia Bruno*

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00262 del 22 ottobre 2019

**Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Mario Petrucci (Direttore UOC Appalti e Contratti), che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla Dott. Mario Petrucci Direttore della UOC Appalti e Contratti

di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro

*Filippo Coiro*

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Velia Bruno

*Velia Bruno*

Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

*Giorgio Santonocito*

che, le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso per estratto del bando di gara sui quotidiani , ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del successivo D.M. del 02.12.2016, pubblicato in G.U. n. 20 del 25.01.2017 , verranno rimborsate alla ASL Roma 5 dalla Ditta aggiudicataria entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

#### **Ritenuto**

pertanto necessario alla luce delle motivazioni sopra esposte, dover rettificare la Deliberazione 48 del 24.01.2020, e tutti gli atti ad essa allegati, ed approvare gli elaborati di gara integrati della clausola sociale, allegati alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, per l'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili afferenti al territorio della ASL Roma 5 dal proprio domicilio ai centri di riabilitazione ex art. 26, L. 833/72, per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, per l'importo stimato annuo € 1.200.000,00 oltre Iva:

- Capitolato Speciale di gara e relativi allegati;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;

altresì necessario procedere alla pubblicazione delle rettifica del bando, prevedendo congrua proroga per il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ed all'espletamento della procedura di gara attraverso la piattaforma Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.L@.

### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- 1) di rettificare la Deliberazione 48 del 24.01.2020, e tutti gli atti ad essa allegati, ed approvare gli elaborati di gara integrati della clausola sociale, allegati alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, per l'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili afferenti al territorio della ASL Roma 5 dal proprio domicilio ai centri di riabilitazione ex art. 26, L. 833/72, per il periodo di un anno, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, per l'importo stimato annuo € 1.200.000,00 oltre Iva:
  - Capitolato Speciale di gara e relativi allegati;
  - Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 2) di procedere alla pubblicazione delle rettifica del bando, prevedendo congrua proroga per il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ed all'espletamento della procedura di gara attraverso la piattaforma Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.L@ accessibile al seguente indirizzo: [www.regione.lazio.it/centraleacquisti](http://www.regione.lazio.it/centraleacquisti);
- 3) di dare atto che per la spesa inerente gli adempimenti pubblicitari di seguito meglio specificati si provvederà attraverso i fondi della cassa pubblicazione, approvata con deliberazione n. 229 del 06.04.2018, mediante comunicazione degli atti al responsabile con la stessa individuato:
  - versamento del contributo CIG dovuto all'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici;
  - pubblicazione della rettifica del bando di gara sulla GURI;
  - pubblicazione dell'avviso per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.
- 4) di dare atto che, come previsto dall'art. 5 comma 2 del decreto del MITT del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- 5) di dare atto che in caso di convenzioni consip, processi di acquisto centralizzati o di aggregazione di acquisto attivate fra più aziende del servizio sanitario regionale, questa Azienda avrà la facoltà di avvalersi della clausola di recesso art. 1373 CC o di procedere all'adeguamento dei prezzi, pena il recesso unilaterale.

# **ASL ROMA 5**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO UTENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA 5 DAL PROPRIO DOMICILIO PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI EX ART. 26 LEGGE 833/78 PER PROGETTI RIABILITATIVI**

## **DISCIPLINARE DI GARA**



## DISCIPLINARE DI GARA

L'ASL Roma 5 indice una procedura di gara nella forma della procedura aperta per affidamento annuale, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, nelle more dell'aggiudicazione della gara regionale centralizzata, del servizio trasporto utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 5 dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 legge 833/78 per progetti riabilitativi.

### I.PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative e modalità di partecipazione alla gara indetta dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (di seguito in poi "Stazione Appaltante"), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili della ASL Roma 5 da il proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26, come meglio specificato in seguito.

L'espletamento della gara avverrà nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 3 dell'articolo 95 del medesimo Decreto Legislativo.

L'importo complessivo a base d'asta per la durata di 12 mesi è pari ad € 1.200.000,00 Iva esclusa, l'importo per l'eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi è pari ad € 1.200.000,00 Iva esclusa, per un totale complessivo biennale pari a € 2.400.000,00 oltre Iva.

Il codice identificativo di gara (CIG) così come indicato nel bando di gara è : 8187217134

**Per l'espletamento della presente gara la Stazione Appaltante si avvale del sistema di e-Procurement denominato "Sistema Acquisti Telematici della Regione Lazio S.TEL.L@" accessibile al seguente indirizzo: [www.regione.lazio.it/centraleacquisti](http://www.regione.lazio.it/centraleacquisti);**

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito [www.regione.lazio.it/sitar/](http://www.regione.lazio.it/sitar/) nella sezione "Consultazione" – "Bandi di gara ed esiti", nonché sul profilo della ASL Roma 5 [www.aslroma5.it](http://www.aslroma5.it) nella sezione "albo on line – bandi di gara".

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- La registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "Registrazione delle Ditte".

### **1.1 Registrazione delle Ditte**

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [www.regione.lazio.it/centraleacquisti](http://www.regione.lazio.it/centraleacquisti);

La registrazione a Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le Ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi" – "Bandi e Avvisi altri Enti".

E' onere della Ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito [www.regione.lazio.it/centraleacquisti](http://www.regione.lazio.it/centraleacquisti);

## **2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**



La documentazione di gara comprende:

1. – Capitolato Tecnico e elenco utenti da trasportare ASL Roma 5
2. - Capitolato Speciale
3. - Bando di gara
4. - Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Allegato 1 – Schema dichiarazioni amministrative
  - Allegato 1.2 – Clausole sociali
  - Allegato 1.3 – Elenco personale
  - Allegato 2 – Giustificativo dell’offerta economica
  - Allegato 3 – Dichiarazione di accettazione
  - Allegato 4 – Dichiarazione di consenso all’accesso alla doc.ne amministrativa e tecnica
  - Allegato 5 – Scheda fornitore
  - Allegato 6 – DCA n. U00247 del 02.07.2019
  - Allegato 7 – Elenco utenti disabili
  - Allegato 8 – Schema contratto

La documentazione di gara è disponibile sul sito della Stazione Appaltante ([www.aslroma5.it](http://www.aslroma5.it)) nella sezione “ Albo pretorio on line – Bandi di gara”, e sul sito internet [www.regione.lazio.it/centraleacquisti](http://www.regione.lazio.it/centraleacquisti);

## **2.2 CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti, quesiti scritti, da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere formulate e inviate al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [www.regione.lazio.it/centraleacquisti](http://www.regione.lazio.it/centraleacquisti); entro il giorno e l’ora indicate sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’articolo 74 comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate sulla piattaforma a Sistema almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme ed oltre il termine previsto.

Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema e, inoltre, pubblicate sul sito della ASL Roma 5, all’indirizzo [www.aslroma5.it](http://www.aslroma5.it) Sezione “Albo Pretorio on- line- Bandi di gara”.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del suddetto Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura **devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.**

Pertanto tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione a Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In casi di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla PEC del mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, la comunicazione recapitata alla PEC del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto per l'affidamento del **trasporto utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 5 dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 legge 833/78 per progetti riabilitativi.** Le attività oggetto dell'appalto sono specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico. L'appalto è finanziato con fondi di finanziamento propri della ASL Roma 5.



## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 Durata

La durata dell'appalto è di 12 (dodici mesi) , decorrenti dalla data di attivazione del contratto, che dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dal referente della Ditta e dal DEC.

### 4.2 Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi. L'Azienda Sanitaria esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario. Si precisa che, qualora subentri, nelle more dell'aggiudicazione, o nel corso dell'espletamento del servizio, un provvedimento di affidamento centralizzato da parte della Regione Lazio o da altra Azienda autorizzata, della fornitura messa in gara nel presente Disciplinare, l'Azienda si riserva la facoltà di annullare la presente procedura o recedere dal contratto qualora stipulato, senza alcun onere economico aggiuntivo per la ASL , al fine di recepire il provvedimento regionale.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei Contratti. In particolare:

**E' vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**E' vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti partecipare anche in forma individuale;

**E' vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le reti di imprese di cui all'articolo 45, comma 2 lett. f) del Codice, dovranno rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese di rete per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese della rete per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.



A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo della mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

Ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dalla L. 55/2019, sono ammesse a partecipare alla gara di cui trattasi, raggruppamenti temporanei di imprese. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e smi, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Salvo quanto disposto all' articolo 48 commi 18 e 19 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. In caso di raggruppamenti di Imprese la documentazione richiesta nel bando di gara deve essere presentata da ogni Impresa, laddove specificato.

## **7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi, così come modificato con L. 14/06/2019 n. 55.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D. Lgs. n.165 del 2001.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

#### **8.1 REQUISITI DI IDONEITA'**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83 comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- Mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Aziende e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La comprova dei requisiti è fornita mediante autocertificazione.

#### **8.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2017-2018-2019) complessivamente pari almeno al 100% dell'importo complessivo a base di gara;
- Fatturato relativo al servizio oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2017-2018-2019) equivalente complessivamente almeno al 50% dell'importo a base di gara;
- Idonee dichiarazioni bancarie dell'impresa (almeno n. 2 dichiarazioni di istituti bancari o intermediari utilizzati) concernenti l'affidabilità dell'impresa; qualora la Ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria, dovrà dichiararne la motivazione; la dichiarazione a firma del Legale Rappresentante sarà resa sul D.G.U.E. da cui risulti il fatturato globale dell'Azienda e l'importo relativo a forniture identiche a quelle oggetto della gara realizzate negli ultimi tre esercizi finanziari.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'articolo 86, comma 4, e allegato XVII parte I del Codice:

- Per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- Per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA.



Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti relativi al fatturato debbono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice dei Contratti l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### **8.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Presentazione, sul D.G.U.E., in formato elettronico, dell'elenco dei principali servizi effettuati negli anni 2017, 2018, 2019 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati; in caso di sub-appalto, così come previsto dall'articolo 105, comma 2, modificato dalla L. 55/2019, e fatto salvo quanto previsto dal comma 5, il subappalto è indicato dalle stazioni appaltanti nel bando di gara e non può superare la quota del **quaranta** per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture.

### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE e PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI**

Per i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) si applica l'articolo 47 del Codice e la soglia minima richiesta per soddisfare i requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, deve essere posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate per le quali il consorzio concorre salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo per i quali il consorzio può utilizzare i requisiti dei soggetti suoi consorziati.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice l'impresa, singola o associata, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'articolo 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'articolo 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità previste, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente della procedura.

E' sanabile mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10.SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto così come previsto dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Ditta partecipante potrà subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice e s.m.i..

## **11.GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. deve essere corrisposta nella misura del 2% dell'importo ANNUALE di gara.

Ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

La garanzia, pertanto, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovrà avere validità per almeno **240** (duecentoquaranta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte e dovrà, altresì, contenere l'impegno del garante a rinnovare la stessa per ulteriori **240** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità, di un ulteriore 30% in presenza di certificazione ambientale, l'impresa che intende usufruire di tali benefici deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

Nel caso di raggruppamenti di cui all'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (riunione di concorrenti non ancora costituita) il suddetto deposito cauzionale provvisorio dovrà essere intestato a tutte le imprese facenti parti del raggruppamento medesimo. In tal caso è comunque sufficiente la sottoscrizione della polizza fideiussoria o dell'atto di fidejussione da parte della sola designata mandataria.

Si precisa che le disposizioni di cui sopra, in merito ai benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs.50/2016 e s.m.i., operano anche per la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del medesimo Decreto.

La garanzia fideiussoria provvisoria è costituita da:

- Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice. In ogni caso la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45 , comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'articolo 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza –tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004 n. 123);
5. Essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, mentre ogni riferimento all'articolo 30 della L. 11 febbraio 1994 n. 109 deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del Codice;
6. Avere validità per **almeno 240 gg** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
7. Prevedere espressamente:
  - a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del Codice Civile;
  - c) La loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - d) Contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- In originale o in copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445;



- Documento informatico, ai sensi dell'articolo 1 lett. p) del D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante:
- Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2 del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. E' onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.)

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC**

Le Ditte partecipanti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016-Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21/02/2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in

sede di gara” e allegano la ricevuta in sede di documentazione di gara (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della L. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**Conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.**

Pertanto, tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma STELLA accessibili dal sito: [www.regione.lazio.it/centraleacquisti](http://www.regione.lazio.it/centraleacquisti);

Oltre al termine previsto non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile

all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda over per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera la ASL Roma 5 e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (Stell@) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

E' consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti, ad es. certificato ISO, ETC.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice per **240** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro sarà considerato dalla Stazione Appaltante come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, può essere sanata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine- non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimento in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i documenti amministrativi di seguito indicati.

Tutta la documentazione richiesta deve essere singolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente. La Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato I – *Schema dichiarazioni amministrative* al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento di identità del sottoscrittore,
- b) copia della procura;
- c) Attestazione del versamento effettuato per l'imposta bollo per la partecipazione alla gara, utilizzando il modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni:
  - dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov, codice fiscale);
  - dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Azienda Sanitaria Roma 5 — C.F. Part. IVA 04733471009);
  - codice ufficio o ente (campo 6: TJY);
  - codice tributo (campo 11: 456T);

- descrizione del pagamento (campo I2: "Imposta di bollo – CIG \_\_\_\_\_ (n.b. da specificare).

### **15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui all'allegato n. 2 (strutturato telematicamente sulla piattaforma regionale Stell@)

### **15.3 Documentazione a corredo**

La Ditta partecipante allega:

1. Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico, dal DCA U00247 del 02.07.2019 e dai relativi allegati come da modello **Allegato 3** del presente disciplinare;
2. PASSOE di cui all'articolo 2 comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
3. Documento in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di fideiussore di cui all'articolo 93 comma 8 del Codice;
4. Dichiarazione con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione amministrativa e tecnica presentata in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità di chi firma la dichiarazione e dalla eventuale procura notarile e redatta obbligatoriamente sul prestampato predisposto dalla ASL Roma 5 (**Allegato 4**).
5. La scheda fornitore, compilata in ogni sua parte, di cui all'**Allegato 5** (Nel caso di cooperative che si sono impegnate a costituire un Raggruppamento Temporaneo di cooperative o Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione o già costituite in ATI- RTI Consorzio Ordinario l'Allegato 5 va' compilato da ciascuna raggruppata).

### **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice**

6. Originale informatico firmato digitalmente o copia conforme all'originale delle certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;

7. Copia per immagine della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità:

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- Copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione in cui si indicano ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia informatica/per immagine (scansione del documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

Dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a) L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- Copia informatica/ per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente, a

norma dell'articolo 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comun , che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- Copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati di rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **In caso di RTI costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **In caso di RTI costituendo,** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata,



ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente di rete, attestanti:

- a) A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato Speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) Le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. OFFERTA TECNICA**

La ditta concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, a sistema la documentazione tecnica composta dai seguenti documenti. Tutta la documentazione richiesta (ad eccezione del supporto digitale, delle schede tecniche e di sicurezza, dei depliant eventualmente allegati) deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella "Documentazione Amministrativa" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi"), nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

Tale documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e accompagnata da una distinta riepilogativa dei documenti presentati.

La documentazione tecnica" dovrà contenere il PROGETTO TECNICO redatto secondo quanto richiesto nel Capitolato Tecnico allegato alla documentazione di gara.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. A tale proposito verrà inoltrata richiesta a mezzo PEC alla Ditta concorrente la quale dovrà integrare o completare la documentazione stessa, entro 10 giorni consecutivi dalla richiesta medesima.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta economica firmata digitalmente, compilando le apposite sezioni direttamente sulla piattaforma S.tell.@ (SchemaOfferta\_.xls).

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi precedenti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo fissato a base d'asta per ciascun lotto.

Nella offerta economica non dovranno essere inclusi altri documenti, oltre quelli espressamente richiesti.

Il prezzo di offerta si intende onnicomprensivo di tutti i costi (ivi compresi quelli relativi alla sicurezza), di ogni rischio e spesa, di ogni imposta, presente e futura ad esclusione dell'Iva la cui aliquota deve essere comunque indicata. Il prezzo indicato nell'offerta economica resterà invariato per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto in ordine alla Revisione dei Prezzi, nonché per tutto il periodo dell'eventuale rinnovo di ulteriori n. 12 mesi salvo eventuali rinegoziazioni contrattuali precedenti al rinnovo.

Dopo aver riportato la data, il dettaglio di offerta sarà firmata, in ogni singolo foglio, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente. Il nome e il cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a caratteri dattiloscritti o a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto. All'offerta dovrà essere allegato un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Al fondo del dettaglio di offerta si dovrà sottoscrivere la seguente dichiarazione:

- l'offerta è valida ed impegnativa per 240 giorni a partire dalla data fissata per la presentazione dell'offerta;
- nel redigere l'offerta, l'Impresa ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi ai CCNL di settore, alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.
- La presente offerta economica è da ritenersi pienamente remunerativa per la ditta offerente.

## 18. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

E' facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare o meno in presenza di una sola offerta pervenuta, o di una sola offerta tra quelle presentate che sia risultata valida e meritevole di apprezzamento da parte della Commissione esaminatrice, fermo restando quanto stabilito dal comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 e smi.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che otterrà complessivamente il maggior punteggio come sommatoria di quello derivante dall'offerta di qualità (70 punti) e di quello ottenuto con l'offerta economica (30 punti), ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Il punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascun offerta è uguale a  $P_T + P_E$

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

I parametri qualitativi e relativi punteggi sono indicati **nell'Allegato Capitolato Tecnico**

### 18.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

**Punteggio prezzo: MAX 30 punti**

Il punteggio attribuito al prezzo (Max punti 30) verrà calcolato con il criterio inversamente proporzionale (al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri prezzi punteggi inversamente proporzionali) applicando la seguente formula:

$$\frac{OB \times 30}{OY} = POY$$

dove:

OB è l'offerta economica complessiva più bassa

OY è l'offerta da confrontare

POY è il punteggio da attribuire all'offerta da confrontare.

B) Il punteggio riservato alla qualità (Max punti 70), verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto emergerà dalla valutazione dell'offerta tecnica, presentata dalle ditte concorrenti in ordine ai criteri riportati, per ciascun lotto, nel Capitolato Tecnico di gara.

Per ogni criterio costituente la qualità, i componenti della Commissione attribuiranno singolarmente un punteggio di preferenza complessivo, secondo la seguente scala di valutazione:

VALORI DELLA PREFERENZA	PUNTEGGIO DI PREFERENZA
INSUFFICIENTE	0
SCARSO	1
SUFFICIENTE	2
DISCRETO	3
BUONO	4
OTTIMO	5

Una volta terminata la suddetta valutazione, la Commissione procederà a trasformare la media dei punteggi di preferenza attribuiti ad ogni singolo elemento qualitativo, in coefficienti variabili tra 0 e 1. Al concorrente che avrà totalizzato la media del punteggio di preferenza più alto, sarà assegnato il coefficiente 1 (Uno), agli altri sarà assegnato il coefficiente in maniera proporzionale utilizzando la seguente formula:

$$C_x = \frac{M_{px}}{M_{pm}}$$

Dove:

$C_x$  = Coefficiente da attribuire;

$M_{px}$  = Media punteggi di preferenza attribuita al concorrente in esame;

$M_{pm}$  = Media attribuita al massimo punteggio di preferenza

I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuito ad ogni parametro qualitativo individuato nel presente Disciplinare.

Il punteggio complessivo della valutazione tecnica, quindi, sarà determinato dalla somma dei suddetti punteggi.

Nel risultato del punteggio da attribuire all'offerta in esame, verranno considerate le quattro cifre dopo la virgola, con l'arrotondamento della quarta.

Le offerte che avranno conseguito un punteggio di qualità inferiore al 50% + 1 (36) del punteggio max fissato (70), non saranno ammesse alla fase successiva della gara.

E' facoltà della ASL Roma 5 di procedere all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta, o una sola offerta tra quelle presentate sia risultata valida e meritevole di apprezzamento da parte della



Commissione esaminatrice delle offerte nel qual caso, l'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere ad apposite verifiche di congruità, ovvero di non dar luogo, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/16 s.m.i., ad alcuna aggiudicazione.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma S.TELL.@ garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali.

Pertanto, in seduta virtuale pubblica, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema il RUP ovvero il Seggio di gara costituito ad hoc, procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa. Il RUP ovvero il Seggio di gara costituito ad hoc procederà a:

- a. Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e smi avverrà tramite il Sistema;
- c. Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice così come modificato ed integrato dal D.L. 32/2019.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle Ditte partecipanti tramite il portale all'indirizzo PEC indicato in sede di offerta.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell'articolo 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26/10/2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice così come modificato ed integrato dal D.L. 32/2019.

## **21. APERTURA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il RUP ovvero il Seggio di gara abiliterà sul Sistema, la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda della ASL Roma 5, all'indirizzo [www.aslroma5.it](http://www.aslroma5.it) Sezione Bandi di gara - la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la rispondenza con quanto prescritto dal presente disciplinare. Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle Ditte partecipanti tramite il portale, all'indirizzo PEC indicato.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche nonché all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare e Capitolato Tecnico.

Successivamente, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente della ASL Roma 5, all'indirizzo [www.aslroma5.it](http://www.aslroma5.it) Sezione Bandi di gara il giorno, l'ora e il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice, procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalla Ditte e successivamente procederà, in seduta virtuale pubblica, alla visione dei punteggi caricati a sistema

attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema, e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo.

Una tabella informativa riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo, elaborata dalla piattaforma sarà inviata ai partecipanti tramite il portale all'indirizzo PEC indicato.

**Tale tabella non equivale ad aggiudicazione dovendo essere ancora effettuati tutti i controlli necessari.**

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice- per i casi di esclusione da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs. 50/2016, così come modificato ed integrato dal D.L. 32/2019 e comunque nel caso in cui il RUP intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo, anche avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, per valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche delle offerte ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lett.c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione** la Stazione Appaltante procede a:

- 1) Richiedere ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui



all'articolo 83 del Codice, così come modificato ed integrato dal D.L. 32/2019. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

- 2) Richiede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97 comma 5, lett.d) del Codice,

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione dell'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, de D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4, del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del Codice, non potrà esser stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. La garanzia, intestata a favore dell'Azienda interessata, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula della convenzione e dei singoli ordinativi di fornitura, derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'operatore economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione, qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice e de D.M. 2/12/2016 (gu 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse –ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE – ARBITRATO E FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del contratto, non risolvibili bonariamente tra le parti, saranno decise da un Collegio di tre arbitri, i cui componenti saranno nominati uno da ciascuna parte ed il terzo dal Presidente del Tribunale di Tivoli. Le parti sono obbligate a nominare il componente di propria competenza entro 20 giorni solari dal momento in cui la controparte comunica all'altra l'intenzione di ricorrere all'arbitrato. In caso di mancata nomina dell'arbitro da parte di una delle parti entro il termine di cui sopra (20 gg.) quella diligente potrà chiedere al Presidente del Tribunale di Tivoli di nominare l'arbitro dell'altra parte. Il giudizio espresso dal Collegio Arbitrale sarà accettato dalle parti come inappellabile.

Nel caso il Collegio non esprima il proprio giudizio entro un anno dalla nomina, le parti potranno ricorrere alla Magistratura ordinaria. In tal caso il Foro competente sarà quello di Tivoli.

Nelle more dell'arbitrato o del giudizio, la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere od interrompere il servizio. In caso contrario l'Azienda potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse in attesa di liquidazione

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Tivoli.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi costituzionali e dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e a riconoscere anche a fini retributivi l'anzianità di servizio di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23, in attuazione del principio di tutela dei lavoratori di cui all'articolo 25 della legge regionale n. 7 del 22 ottobre 2018. In merito a quanto sopra si ritiene applicabile il CCNL di settore, ma qualora il concorrente intenda applicare un CCNL differente, deve giustificarne l'applicabilità al servizio in oggetto, in conformità con quanto previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Inoltre, nel rispetto di quanto previsto dai Protocolli stipulati in data 28/12/2016 e in data 19/12/2017 tra la Regione Lazio, le Organizzazioni Sindacali e le Associazioni di categoria, aventi ad oggetto "Sistema regionale del Lazio degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Criteri e modalità per la trasparenza, la sicurezza e la legalità", in caso di aggiudicazione l'appaltatore subentrante, assume l'obbligo di assorbire prioritariamente, con carattere di continuità i lavoratori già direttamente utilizzati dall'appaltatore uscente nella prestazione dei servizi oggetto di appalto, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata e maturanda e di assicurare i diritti individuali acquisiti e la giusta tutela del personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco legge 300/1970, al momento dell'avvio del servizio, garantendo l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro.

A tal fine, in ossequio alle Linee guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13.2.2019, le Ditte concorrenti, in aggiunta alle dichiarazioni rese, devono compilare l'Allegato I.2 con cui dichiarano, a pena di esclusione, di accettare la presente clausola sociale e si impegnano a presentarsi, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, presso l'Associazione territoriale cui

avranno conferito mandato o, in assenza, presso la Direzione del Lavoro competente, per un esame congiunto con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei citati Protocolli, volto a promuovere la ricollocabilità del personale già impiegato, anche mediante l'armonizzazione delle esigenze tecnico-organizzative dell'appalto con l'obiettivo di mantenimento dei livelli occupazionali e di tutti i diritti in essere, come previsto anche dalla legislazione regionale vigente, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1 comma 42 della Legge. 92/2012 con l'esclusione del periodo di prova. Resta salva l'applicazione della disciplina di miglior favore per i lavoratori, finalizzata al loro riassorbimento, eventualmente contenuta nel contratto collettivo che l'appaltatore subentrante fosse tenuto ad applicare. Qualora l'appaltatore subentrante sia una cooperativa, i lavoratori operanti oggetto di cambio appalto, non possono essere obbligati ad associarsi.

Prima dell'attivazione del contratto, la Società appaltatrice dovrà obbligatoriamente presentare all'Amministrazione contraente un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale alla mancata accettazione della clausola sociale. La mancata applicazione della clausola sociale ed il rispetto delle previsioni previste nel Progetto di assorbimento sarà verificata in fase di esecuzione del contratto dalle Amministrazioni Contraenti, al fine di accertare o meno se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

## **25. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" in combinato disposto con gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, (Nuovo Regolamento Europeo in materia di gestione dei Dati Personali, denominato per brevità "GDPR"), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della suddetta procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è



necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- A) **Soggetti esterni**, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- B) **Altre Amministrazioni pubbliche**, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- C) **Altri concorrenti** che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- D) **Legali incaricati** per la tutela dell'A.S.L. Roma 5 in sede giudiziaria.

**Il Direttore**  
**U.O.C. Appalti e Contratti**  
**Dott. Mario PETRUCCI**

Il rappresentante legale della ditta partecipante  
Per accettazione incondizionata.

---

# **ASL ROMA 5**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
UTENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL  
ROMA 5 DAL PROPRIO DOMICILIO PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE  
ACCREDITATI EX ART. 26 LEGGE 833/78 PER PROGETTI RIABILITATIVI**

## **CAPITOLATO SPECIALE**



## CAPITOLATO SPECIALE

### I. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto per l'affidamento del **trasporto utenti diversamente abili residenti nel territorio della ASL Roma 5 dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 legge 833/78 per progetti riabilitativi**. Le attività oggetto dell'appalto sono specificate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico. L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento proprie della ASL Roma 5.

### 2. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### 2.1 Durata

La durata dell'appalto è di 12 (dodici) mesi, decorrenti presumibilmente dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### 2.2 Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi. L'Azienda Sanitaria esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario

Sarà facoltà di questa Amministrazione:

- Al termine dell'appalto richiedere la proroga del rapporto contrattuale per ulteriori 6 mesi o per il tempo necessario all'aggiudicazione di un nuovo appalto da parte della ASL Roma 5 o dalla Centrale Acquisti della Regione Lazio o dalla Consip o da qualsiasi altro Soggetto Aggregatore indicato dalla Regione Lazio, alle condizioni tutte degli atti di gara ed al prezzo stabilito nel verbale di aggiudicazione, senza che l'Appaltatore possa pretendere i compensi di sorta.
- Rinnovare, ai sensi dell'articolo 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il contratto per altri 12 mesi, sulla base di una proposta economica e/o gestionale da parte della Ditta aggiudicataria vantaggiosa per l'Azienda Sanitaria.

### 3. CONDIZIONI DI FORNITURA E MODALITA' DI CONSEGNA DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Le Ditte offerenti dovranno considerare, a tutti gli effetti, l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi ove dovranno essere eseguite le prestazioni, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto nella previsione del servizio e per procedere alla perfetta esecuzione dello stesso.

Per assumere tutti gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa, le Ditte dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali sull'esecuzione del servizio.

Quanto sopra premesso:

- a) L'aggiudicatario dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, le prestazioni nei tempi, nelle quantità e secondo le modalità che saranno man mano indicate;
- b) L'aggiudicatario assumerà a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione del servizio anche nei casi di scioperi o vertenze sindacali, sia del personale dipendente sia del personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o ritardi nell'espletamento del contratto.
- c) Per l'esecuzione delle prestazioni, il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'Azienda Sanitaria. Ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali e degli orari lavorativi del ricevente.

I tempi di esecuzione delle prestazioni devono essere quelli espressamente previsti nel Progetto Tecnico presentato in gara.

- d) Le singole prestazioni saranno considerate regolarmente eseguite solo quanto saranno state attestate dal Responsabile Tecnico che si occupa della gestione del contratto.

Le prestazioni diverse o in quantità superiori da quelle indicate nell'ordine non autorizzate formalmente dall'Azienda Sanitaria saranno a totale rischio del fornitore.

- e) L'Azienda Sanitaria potrà, a sua esclusiva descrizione, chiedere all'Aggiudicatario la ripetizione del servizio in sostituzione del servizio non reso in modo conforme a quanto previsto nel Progetto Tecnico presentato in gara, oppure provvedervi direttamente sul libero mercato. Nel primo caso, l'Aggiudicatario dovrà provvedere nei tempi e nei modi indicati, reintegrando l'Amministrazione d'ogni spesa o danno derivanti dalla male eseguita prestazione. Nel secondo caso, l'Aggiudicatario dovrà reintegrare l'Amministrazione tanto dell'eventuale maggior spesa quanto dell'eventuale danno.
- f) Qualora fosse riscontrata, in qualsiasi momento del servizio, la non rispondenza delle prestazioni alle caratteristiche degli atti di gara tutti, ovvero in caso di continuato ritardo o nell'esecuzione della prestazione ovvero l'Aggiudicatario non fosse in grado per qualsiasi motivo di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'Azienda Sanitaria affiderà ad altra Ditta il servizio utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara e, alla fine dell'esecuzione della prestazione, provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **4. VERIFICHE DI CONFORMITA'**

Le verifiche di conformità per il servizio avranno lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

Salva l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo 6, ove in fase di verifiche di conformità, vengano rilevate imperfezioni o vizi, la non conformità dei beni, ovvero dei mezzi che saranno messi a disposizione,

anomalie nelle prestazioni dell'apparato che costituisce oggetto dell'appalto, l'appaltatrice dovrà provvedere alla completa eliminazione delle irregolarità.

Ove permangano le cause di irregolarità l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto per tutto o parte del servizio.

## **5. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI**

L'esecuzione del servizio deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro , e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene.

L'appaltatore non può iniziare o continuare la fornitura del servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

L'affidatario è tenuto a curare il coordinamento di tutte le imprese coinvolte nell'esecuzione del servizio , al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle Imprese subappaltatrici compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'appaltatore. In caso di Associazione Temporanea o Consorzio di Imprese , detto obbligo incombe all'Impresa mandataria capogruppo.

## **6. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

Ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono ammesse a partecipare alla gara di cui trattasi, raggruppamenti temporanei di imprese . E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre ; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Salvo quanto disposto all' articolo 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta . In caso di raggruppamenti di Imprese la documentazione richiesta nel bando di gara deve essere presentata da ogni Impresa, laddove specificato.

## **7. SANZIONI PER EVENTUALI INADEMPIMENTI**

Fermo restando quanto previsto al successivo articolo "Risoluzione del Contratto, recesso del contratto" e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e quanto previsto dall'articolo 3 del Capitolato Tecnico

1. In caso di ritardo di esecuzione della prestazione, ovvero nel caso l'esecuzione della prestazione fosse eseguita solo parzialmente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare a suo insindacabile



giudizio e senza formalità , per ogni giorno di ritardo, una penale pari allo 0,05% del valore annuo di aggiudicazione;

2. L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di applicare una penale forfettaria di € 1.000,00 per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato non eliminati a seguito di nota scritta dell'Azienda.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi , senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sulla cauzione prestata ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

## **8. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto , individuato nel successivo articolo 12 , è persona nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'articolo 101, comma I, del D. Lgs. 50/2016 per assumere la responsabilità tecnica ed economica dell'esecuzione delle prestazioni indicate nell'offerta di gara , a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto assicura l'esecuzione delle forniture e delle prestazioni oggetto della gara d'appalto e vigila sull'osservanza contrattuale, segnalando al RUP, di cui al successivo art. 8, le eventuali inadempienze contrattuali della Ditta Aggiudicataria al fine dell'applicazione delle penali di cui all'articolo 6.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, inoltre, tramite un suo delegato vigila sul regolare svolgimento delle prestazioni.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto tramite un suo delegato vigila sul regolare svolgimento del servizio.

## **9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento, Dr. Mario Petrucci, Direttore U.O.C. Appalti e Contratti, persona nominata dall'Amministrazione Aggiudicatrice per assumere la responsabilità amministrativa della procedura di evidenza pubblica a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile amministrativo del procedimento opera in stretta correlazione con il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quale d'ufficio dovrà comunicargli tutte le necessarie informazioni sulla corretta esecuzione del contratto e sul rispetto delle prescrizioni contenute negli atti di gara.

## **10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO**

CLAUSOLA DI RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 108 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.

La ASL Roma 5 avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento della Ditta aggiudicataria se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) Il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto;
- b) Con riferimento alle modificazioni supplementari di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono state superate le soglie del 50% del valore iniziale del contratto; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni in corso d'opera di cui all'articolo 106, comma 2 del D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) L'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80 , comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ,per quanto riguarda i settori ordinari ovvero di cui all'articolo 80,comma 1, per quanto riguarda i settori ordinari ovvero di cui all'articolo 170, comma 3, per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione;
- d) L'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

L'Azienda Sanitaria dovrà obbligatoriamente risolvere il contratto qualora:

- a) Nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) Nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Quando il Direttore dell'esecuzione del contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, invia al Responsabile Unico del Procedimento una relazione particolareggiata , corredata da documenti necessari, indicando la stima delle forniture del servizio eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore . La Stazione Appaltante su proposta del Responsabile Unico del Procedimento , se ritiene la relazione del DEC fondata dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto in caso di grave inadempimento, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il DEC gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 48 ore entro le quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni.

Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore , qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Qualora le penali applicate superassero complessivamente il 30% dell'importo complessivo del contratto, quest'ultimo sarà dichiarato risolto, ex art.1456 C.C. e la Stazione Appaltante potrà ottenere il risarcimento del maggior danno subito.

In caso di risoluzione, l'Azienda Sanitaria affiderà ad altra Ditta il servizio, utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara e, incamerata la cauzione prestata, alla fine del periodo contrattuale provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere agli eredi di subentrare solidalmente alle obbligazioni contrattuali , ovvero di ritenere invece immediatamente risolto il contratto stesso.

Qualora l'Azienda Sanitaria intendesse proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta scritta , a produrre, a proprie cura e spese, tutti gli atti e documenti ritenuti necessari dall'Azienda Sanitaria stessa per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

In caso di scioglimento o liquidazione della Ditta aggiudicataria , ovvero di cambiamento di ragione sociale, l'Azienda Sanitaria potrà pretendere tanto la continuazione del contratto da parte della Società in liquidazione , quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante, così come parrà opportuno all'Amministrazione sulla base dei documenti che la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire a propria cura e spese.

Invece, in caso di fallimento della Ditta aggiudicataria , il contratto s'intenderà senz'altro risolto fin dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Azienda Sanitaria verso la massa fallimentare , anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.

Qualora la Ditta aggiudicataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta , a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione .

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla Ditta per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

**CLAUSOLA DI RECESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 109 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.**

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà unilaterale di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore con raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura e nel caso in cui nel corso del servizio aggiudicato dalla ASL Roma 5, la Regione Lazio dovesse aggiudicare una gara centralizzata per la medesima tipologia di prestazioni, così come previsto nel Disciplinare di gara. Decorso i 20 gg. la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

In tale evenienza il fornitore non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle prestazioni effettuate, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

## **11. RESPONSABILITA' CIVILE**

L'Aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolte.

Sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare all'Azienda Sanitaria ed a terzi nell'espletamento del servizio, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La Ditta aggiudicataria e/o le imprese a diverso titolo coinvolte per l'esecuzione del contratto dovranno avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia fiscale, previdenziale, dell'igiene e della sicurezza sul lavoro.

L'Azienda Sanitaria sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta nell'esecuzione del contratto stesso.

L'aggiudicatario è obbligato ad attuare tutte le misure necessarie ai fini di un adeguato coordinamento. Con la sottoscrizione del contratto o con la firma per accettazione delle condizioni del servizio egli dichiara di aver ottemperato a tali obblighi.

## **12. OSSERVANZA DI LEGGI E DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO**

- a) Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente Appalto, la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le disposizioni normative e retributive contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori;

- b) L' Impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative anche nei rapporti con i soci;
- c) I suddetti obblighi vincolano l' Impresa anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale;
- d) Nel caso fosse riscontrata l'inosservanza di quanto sopra indicato, l'Amministrazione Appaltante si riserva di adottare , in accordo con le organizzazioni sindacali, tutti i provvedimenti che saranno ritenuti necessari;
- e) In caso di inottemperanza agli obblighi precisati alle precedenti lettere, accertata dall'Amministrazione Appaltante comunicherà all'Impresa e, se del caso all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata, e procederà all'incameramento del deposito cauzionale;
- f) Il pagamento del servizio non sarà effettuato all'Impresa sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti; per tali sospensioni o ritardi di pagamento l'Impresa non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né titolo a risarcimento danni o altri interessi.

### **13. REVISIONE PREZZI**

Per quanto concerne la disciplina dei prezzi , le parti si atterranno alle seguenti disposizioni:

I prezzi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. I prezzi saranno ancorati all'indice dei "prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati" pubblicato nel Bollettino mensile ISTAT; L'indice iniziale sarà quello del mese nel quale comincerà effettivamente il servizio. Dal primo mese successivo alla scadenza del primo anno, se si sarà verificata una variazione in più o in meno rispetto all'indice iniziale, nell'anno successivo, su richiesta della Ditta aggiudicataria, i prezzi saranno aumentati o ridotti di un importo pari alla percentuale di variazione, secondo le tabelle indicate nella G.U. a cura dell'ISTAT.

Qualora, nel corso del contratto il sistema convenzione per l'acquisto di beni e l'appalto di servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'articolo 26 della Legge 488/1999 (CONSIP) comprendessero anche beni e servizi oggetto del contratto, in caso di prezzi superiori rispetto alle Convenzioni CONSIP, l'Azienda Sanitaria chiederà alle Ditte aggiudicatarie l'adeguamento al ribasso dei prezzi rispetto a quelli praticati nelle procedure aggiudicate dalla CONSIP, con facoltà delle stesse di recedere dal contratto senza l'applicazione di penalità. Medesima attività verrà svolta dalla Stazione Appaltante nel caso venissero fissati costi standard per i beni o le prestazioni oggetto del contratto o quest'ultimi rientrassero in gare regionali centralizzate o di diversi soggetti aggregatori aggiudicate successivamente alla stipula del contratto.



#### **14. GARANZIE DI ESECUZIONE, TASSE, IMPOSTE, SPESE, DOCUMENTI**

L'Esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva secondo quanto stabilito dall'articolo 103 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. (Garanzie definitive) nella misura del 10% del complessivo importo contrattuale.

La garanzia deve essere costituita da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla fine dell'appalto. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Nessuna interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Saranno a carico dell'affidatario tutte le spese di contratto, stesura, bollo, registrazione, scritturazione delle copie occorrenti alla Ditta stessa ed ai diversi uffici, i bolli sui mandati di pagamento, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto e successive inerenti.

Tutti gli oneri a carico dell'affidatario dovranno essere versati, con le modalità indicate in seguito, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L' I.V.A. resterà a carico dell' Azienda Sanitaria e la Ditta fornitrice dovrà addebitarla in fattura ai sensi della normativa vigente.

#### **15. PRESENTAZIONE FATTURE E MODALITA' PAGAMENTI**

Le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente essere inviate mediante il Sistema Pagamenti della Regione Lazio nel rispetto delle modalità previste nel prospetto "Disciplina Uniforme" allegato al presente Capitolato Speciale di gara e che dovrà essere firmato per accettazione da parte delle Ditte offerenti.

La Ditta aggiudicataria, solo dopo aver eseguito il servizio, emetterà fatture elettroniche, con l'annotazione "split payment" degli ordini ricevuti correlate agli importi fissati in gara. Le fatture dovranno indicare con precisione il numero e la data dell'ordine emesso dall'Azienda Appaltante, il tipo e la quantità del servizio effettuato, il periodo di competenza laddove necessario, il numero della deliberazione di aggiudicazione indicata nell'ordine e il numero e la data del documento di trasporto.

I pagamenti saranno eseguiti, secondo la normativa vigente, dalla data di ricevimento fattura. Il saggio di eventuali interessi moratori sarà riconosciuto secondo la normativa vigente.

Le note di credito elettroniche emesse a favore dell'Azienda dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

## **16. CLAUSOLA DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale si registrasse da parte dell'Aggiudicatario la comparsa sul mercato di prodotti e/o metodiche e/o prestazioni con caratteristiche radicalmente innovative o migliorative rispetto a quelli aggiudicati, con lo stesso aggiudicatario si concorderà, su proposta del RUP, l'esecuzione della nuova prestazione, in sostituzione di quello aggiudicato, alle medesime o più favorevoli condizioni economiche.

**In ogni caso non saranno presi in considerazione aumenti dei prezzi d'aggiudicazione.**

## **17. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Impresa assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda USL , azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'Impresa esonererà e terrà indenne l'Azienda Sanitaria, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Azienda Sanitaria.

## **18. VARIAZIONI ASSETTO STRUTTURALE DELL' AZIENDA**

Le parti danno atto che la ASL Roma 5 attualmente comprende i Presidi Ospedalieri di Tivoli, Colferro, Monterotondo , Palestrina, Subiaco, Casa della Salute Palombara Sabina e Casa della Salute Zagarolo e n. 6 Distretti Sanitari di Tivoli, Colferro, Subiaco, Guidonia, Monterotondo, Palestrina e altre strutture territoriali.

Qualora, in relazione ad eventuali nuovi provvedimenti delle competenti autorità regionali, l'assetto strutturale dell'Azienda Sanitaria dovesse subire modificazioni, l'aggiudicatario si obbliga:

1. nell'ipotesi di afferimento alla ASL Roma 5 di altre strutture: a eseguire le prestazioni, ai sensi delle norme vigenti, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, le maggiori quantità di prestazioni necessarie, salva in ogni caso la facoltà delle parti di convenire un minor prezzo in funzione dell'incremento quantitativo del servizio;
2. nell'ipotesi di afferimento ad altri Enti di strutture oggi appartenenti alla ASL Roma 5: a proseguire il servizio , alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, a favore dell'Ente nuovo assegnatario delle strutture, salvo il diritto di quest'ultimo di recedere dal contratto, mediante raccomandata A/R , da comunicarsi entro sei mesi dalla data di efficacia del provvedimento che ha disposto la variazione strutturale.

L'esercizio di recesso (Art. 1373 c.c.) determinerà lo scioglimento del vincolo contrattuale senza effetto retroattivo sulle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

**Il Direttore**  
**U.O.C. Appalti e Contratti**  
**Dott. Mario PETRUCCI**

Il rappresentante legale della ditta partecipante  
Per integrale accettazione incondizionata

---

# **ASL ROMA 5**

**PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO UTENTI DISABILI DELLA ASL ROMA 5 DAL PROPRIO  
DOMICILIO PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI EX  
ART. 26 LEGGE 833/1978 E VICEVERSA**

## **CAPITOLATO TECNICO**



## OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento, **del servizio di trasporto utenti diversamente abili** residenti nel territorio aziendale presso i centri accreditati ex art 26 L. 833/78 e viceversa per la durata di mesi dodici, per un importo stimato di € 1.200.000,00 eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi, per un importo complessivo biennale stimato di € 2.400.000,00.

In merito ai servizi oggetto dell'appalto, l'ASL Roma 5 si riserva, nel corso del periodo contrattuale e a seguito di intervenute prescrizioni normative, di regolamenti e/o disposizioni nazionali e regionali, la facoltà di modificare, sospendere o sopprimere alcuni o parte dei servizi appaltati, dandone preavviso all'Impresa aggiudicataria con almeno trenta giorni di anticipo.

### ART. I - IDONEITÀ DEI MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio dovrà essere garantito dall'Impresa aggiudicataria con mezzi idonei al trasporto collettivo/individuali che dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Pulmini per trasporto collettivo dotati di pedana elevatrice, sistemi di ancoraggio al pianale dell'automezzo con barre di ancoraggio o binari saldamente fissati al pianale, oltre che cinghie di ancoraggio della carrozzina differenti delle cinture di sicurezza, impianto di condizionamento e bloccaggio dei finestrini;
- Autovetture per trasporto individuale dotate di pedana elevatrice, sistemi di ancoraggio al pianale dell'automezzo con barre di ancoraggio o binari saldamente fissati al pianale, oltre che cinghie di ancoraggio della carrozzina differenti delle cinture di sicurezza, impianto di condizionamento e bloccaggio dei finestrini;
- Certificati di omologazione all'uso specifico;
- Immatricolazione dopo l'anno 2015, omologato euro 6;
- Presenza a bordo di localizzatore GPS per la rilevazione dei tempi di percorrenza e/o dei percorsi più brevi per raggiungere i Centri di riabilitazione ex art. 26 legge 883/1978.

Durante il trasporto dovrà essere assicurato, dall'accompagnatore presente all'interno dell'automezzo, aiuto ai disabili nella salita e nella discesa del mezzo, nonché la vigilanza ed assistenza durante il servizio. Tutti i sistemi descritti dovranno rispettare le **normative CE**, in particolare la direttiva 96/36/CEE e la ISO 10542.

L'ASL si riserva la facoltà di escludere dal servizio quegli automezzi non rispondenti a quanto sopra riportato (anno immatricolazione e omologazione) licenze, autorizzazioni e omologazioni disposte dalla vigente normativa nazionale e regionale di riferimento, nonché qualora obsoleti per vetustà, e non rispondenti alle esigenze dei singoli utenti. Periodicamente, grazie al personale



ispettivo del Dipartimento di Prevenzione verranno effettuati controlli a campione degli automezzi dedicati a tale trasporto durante il servizio, richiesti dalla ASL .

## **ART. 2 - PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE DALL'APPALTATORE**

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per l'espletamento corretto del servizio di trasporto il seguente personale:

- **Autisti** muniti di patente e certificato di abilitazione professionale KB –certificato di abilitazione professionale CAP e l'autorizzazione alla guida di taxi, autoveicoli e motoveicoli oltre 1,3 t adibiti a noleggio con conducente) con esperienza triennale nel tipo di trasporto individuale/collettivo richiesto e che non abbia avuto alcuna penalizzazione nell'ultimo triennio derivante da infrazioni al codice della strada e a guida in stato di ebrezza.
- **Accompagnatori** con idonea formazione (titolo di studio OSS e/o corso di formazione educatore) con esperienza almeno triennale nel campo del trattamento la vigilanza il supporto negli atti quotidiani agli utenti diversamente abili e gestione dell'emergenza in caso di malore del disabile (Corso BLSD).

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il personale sopraelencato in numero sufficiente degli utenti trasportati. In particolare l'accompagnatore dovrà essere in misura di uno ogni 7 utenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà ,inoltre comunicare alla ASL (ai responsabili del Servizio) le eventuali cessazioni e inserimenti di autisti e personale messi a disposizione per il servizio dichiarandone l'idoneità specifica.

Il numero di operatori deve essere sufficiente a coprire il servizio e sopperire agli inconvenienti (ferie, malattia ect) che determinerebbero il venir meno dell'organico necessario ad ogni trasporto.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire il servizio sopperendo ad ogni criticità, e comunicare al RUP ed al DEC, in tempo reale (entro 48 ore), ogni variazione relativa al personale dedicato al trasporto ed accompagnamento degli utenti diversamente abili.

## **ART. 3 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE – PENALI**

Durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato al proprio personale, a persone o cose, e, comunque, di ogni danno che possa derivare all'ASL Roma 5 in conseguenza dell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario esonera altresì la ASL Roma 5 da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose derivati a terzi trasportati e non, per effetto del servizio.

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle prestazioni di trasporto, dei protocolli operativi stabiliti dall'Azienda. In caso di inosservanza di quanto previsto dal presente capitolato verranno stabilite e seguenti penali:

- € 200,00 al giorno nel caso di attivazione del servizio in ritardo (non rispettando le 48 ore nei giorni feriali e le 72 ore nel fine settimana);
- € 500,00 al giorno nel caso di assenza dell'accompagnatore;
- € 200,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- € 250,00 per mancato rispetto del tempo massimo intercorso tra il prelievo e l'arrivo a destinazione dell'utente per situazioni non imputabili a cause esterne ( es. incidenti, malessere utenti );
- € 500,00 per imperfetta manutenzione dei veicoli;
- € 500,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e/o accompagnatore
- € 200,00 contenziosi/incomprensioni tra il personale con qualifica di accompagnatore e la famiglia dell'utente diversamente abili;
- in caso di inadempienze che abbiano prodotto una sanzione massima di € 1000,00 al giorno, per tre volte in un mese, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e succ. del cc.
- L'impresa aggiudicataria potrà inviare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 gg. dalla formale contestazione alla ASL Roma 5.

La Ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a rimborsare direttamente agli utenti le spese di taxi o, comunque di trasporto effettivamente sostenute dall'utente qualora, per qualunque causa, la stessa Ditta non abbia potuto assicurare il trasporto nei modi e nei tempi convenuti. Tale rivalsa dovrà essere direttamente inoltrata all'interessato, o da chi legalmente autorizzato in sua vece, alla Ditta aggiudicataria, notiziando per conoscenza questa Azienda.

#### **ART. 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E FATTURAZIONE**

Il servizio di trasporto utenti diversamente abili inseriti dovrà essere effettuato tutti i giorni feriali (circa 24 giorni/mese) secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Direzione Sanitaria Aziendale e dalla Direzioni dei Presidi di residenza dell'utente (servizi Aziendali e Distrettuali che valutano le necessità dell'utente in UVM Unità di Valutazione Multidisciplinare) . Il servizio prevede:

- attivazione del servizio di trasporto diversamente abili adulti e/o minori, entro 48 ore nei giorni feriali, ed entro 72 nei fine settimana dalla richiesta dei servizi dell'ASL (UVMD distretto e/o UVM del TSMREE);
- presa in carico dell'utente presso il proprio domicilio/residenza;
- conduzione dell'utente dal proprio domicilio a centri diurni e centri accreditati ex art. 26 L. 833/78 mediante trasporto collettivo effettuato con proprio mezzo di trasporto e/o trasporto individuale con accompagnatore;

- riconduzione dell'utente al proprio domicilio/residenza;
- il trasporto dovrà essere in linea con gli orari delle attività riabilitative dei centri semiresidenziali accreditati ex art. 26 legge 833/78 prescritte dalla UVM, per le specifiche e diverse necessità degli utenti, al fine di garantire la piena attuazione del PAI (Piano Assistenza Individuale) relativamente alle prestazioni riabilitative, socio-sanitarie e psico-educative.
- L'aggiudicataria dovrà garantire, obbligatoriamente l'arrivo a destinazione entro un range tra 60 – max 75 minuti dell'utente dal proprio domicilio e comunque rispettando l'orario d'inizio della seduta riabilitativa del Centro Accreditato sia all'andata che al ritorno.

La Società aggiudicataria dovrà produrre idonea documentazione a comprova delle prestazioni effettivamente rese (elenco mensile degli utenti diversamente abili trasportati al Centro riabilitativo per il DEC e per il Distretto di Residenza dell'utente). Tutti gli utenti saranno inseriti a cura delle strutture Distrettuali e/o DSM, dopo valutazione in UVM e successivo N.O. della Direzione Sanitaria Aziendale.

La Società aggiudicataria riceverà la remunerazione per le rispettive giornate di trasporto dell'utenza, mentre in caso di assenza verrà corrisposto un contributo per le spese fisse di gestione dell'appalto pari al 5% della tariffa giornaliera. Qualora un utente sia assente per più di 15 gg consecutivi verrà inviata apposita comunicazione al Distretto/DSM di appartenenza, al RUP e al DEC che ridurranno la liquidazione dell'importo del 50% della spesa mensile. Dopo l'assenza dell'utente il ritorno al Centro riabilitativo andrà nuovamente comunicato Distretto/DSM di appartenenza, al RUP e al DEC per la riattivazione servizio di trasporto. In caso di chiusura del Centro, non sarà corrisposta la quota spettante. La fattura dovrà essere emessa con il corredo dei seguenti dati:

TIPOLOGIA DI TRASPORTO (utenti diversamente abili *) Trasporto collettivo con accompagnatore	
Mese di riferimento	
Costo a utente andata/ritorno* n. giorni di servizio (max 24 gg mese)	
n. giorni di assenza	
Totale Costo utenti andata/ritorno	

**\* Per i dati di fatturazione, al fine del rispetto della privacy, la ditta dovrà indicare nella fattura un codice/riferimento che richiami, il dettaglio analitico dei costi con le sigle degli utenti, a conoscenza unicamente del DEC/ADEC/Distretti di appartenenza.**

## **ART. 5 – ASSICURAZIONI**

La Ditta aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione , all'interno o fuori delle strutture della ASL Roma 5, per fatti o attività connessi all'esecuzione del presente appalto. La Ditta aggiudicataria, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone o cose dell'Azienda Sanitaria o di terzi che possano derivare dall'espletamento dei servizi appaltati, per colpa imputabile alla Ditta medesima o ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'ASL stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

**La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire copia polizza assicurativa con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per danni a cose e persone.**

## **ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – CONTROLLO DI EFFICIENZA E QUALITA'**

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad inviare semestralmente controlli sulle autocertificazioni dei propri autisti circa il rispetto dell'art. 2 comma 1)

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare integralmente e per tutta la durata della fornitura le disposizioni in materia di contratto collettivo di lavoro e di previdenza sociale e ad eseguire il servizio nell'integrale rispetto delle condizioni e delle caratteristiche tecniche stabilite nel Capitolato tecnico di gara.

La ASL Roma 5 si riserva la facoltà di effettuare, mediante propri incaricati, controlli di tipo qualitativo e di efficienza del servizio svolto nelle modalità che riterrà più opportune.

E' facoltà della ASL Roma 5 chiedere la sostituzione di persone o mezzi che, ad insindacabile giudizio, risultassero non graditi. In tal caso la Ditta dovrà provvedere , entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il servizio deve essere espletato secondo le condizioni dell'offerta. Qualora si verificassero nel corso del servizio situazioni non rispondenti alle condizioni di aggiudicazione, la Ditta deve prontamente ripristinare le condizioni pattuite nel contratto entro e non oltre 2 giorni dalla segnalazione.

Entro il giorno 5 del mese successivo a quello di espletamento del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà presentare alla ASL Roma 5 ( e precisamente al Direttore Esecuzione del Contratto "DEC") un report dettagliato degli utenti trasportati, indicando in modo inequivocabile gli assenti.

## ART. 7 - VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO

Criteria di valutazione e relativa ponderazione dell'offerta tecnico-organizzativa per l'affidamento del servizio di trasporto per le persone disabili della ASL Roma 5.

### Punteggio qualità MAX 70 PUNTI

CRITERIO	SUBCRITERIO	MAX PUNTI SUB CRITERIO	MAX PUNTO CRITERIO
I. Organizzazione e logistica del servizio	1.1 Strategie tecnico organizzative messe in atto al fine di assicurare la regolarità del servizio e la puntualità dei mezzi di trasporto, sia in situazioni ordinarie che straordinarie o emergenze)	5	24
	1.2 Strategie tecnico organizzative mirate ad ottimizzare la sicurezza del servizio e a minimizzare i tempi di attesa e permanenza degli utenti all'interno dei mezzi	8	
	1.3 Modalità e strumenti per la predisposizione e l'ottimizzazione dei percorsi (piano dei trasporti) nel rispetto di quanto richiesto nel Capitolato Tecnico	4	
	1.4 Strategie tecnico organizzative messe in atto per ottimizzare la comunicazione giornaliera fra famiglie utenti e Ditta	7	
2. Proposta Progettuale	2.1 Gestione delle procedure di salita e discesa dai mezzi con utenza in carrozzina e/o senza e accompagnamento alle strutture/abitazioni	2	15
	2.2 Gestione delle procedure di primo soccorso degli utenti trasportati	2	
	2.3 Modalità di valutazione e monitoraggio del servizio	3	
	2.4 Descrizione del piano manutenzione automezzi	3	
	2.5 Descrizione dettagliata delle modalità di comunicazione di cambi di programma, variazioni orarie a genitori e operatori dei centri	3	
	2.6. Modalità e tempi di sostituzione dei mezzi in caso di improvviso malfunzionamento	2	



3. Organizzazione e gestione del Personale	3.1 Modalità e tempi per sostituzione personale assente	4	15
	3.2. Esperienza professionale debitamente documentata degli autisti impiegati nel servizio oggetto dell'appalto o servizi analoghi	3	
	3.3 Esperienza professionale debitamente documentata degli accompagnatori impiegati nel servizio oggetto dell'appalto o servizi analoghi	4	
	3.4 Numero accompagnatori previsti rispetto al numero degli utenti trasportati e piano formativo rivolto agli stessi accompagnatori	4	
4. Organizzazione e requisiti automezzi	4.1 Piano automezzi e relative caratteristiche (tempo di sostituzione degli automezzi e caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico)	3	10
	4.2 Piano autovetture e relative caratteristiche (numero autovetture previste e caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico)	3	
	4.3 Titolo preferenziale Immatricolato dopo 2015 omologato euro 6 (a tale requisito se posseduto si attribuirà il massimo punteggio in sede di gara). Tutti i sistemi descritti rispettano le normative CE, in particolare la direttiva 96/36/Cee e la ISO 10542.	4	
5. Proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato. Si precisa che l'importo economico deve essere indicato esclusivamente nell'offerta economica	5.1 Proposte aggiuntive o migliorative riferite al personale direttamente dedicato all'utenza	3	6
	5.2 Proposte aggiuntive o migliorative relative agli aspetti organizzativi e gestionali.	3	

Il Direttore Sanitario  
Distretto di Tivoli G3  
Dott. Adalgisa DE ARCANGELIS

Il rappresentante legale della ditta partecipante  
Per integrale accettazione incondizionata

# **ASL ROMA 5**

## **ALLEGATO 1**

### **SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO UTENTI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA ASL ROMA 5 DAL PROPRIO DOMICILIO PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE ACCREDITATI EX ART. 26 LEGGE 833/78 PER PROGETTI RIABILITATIVI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ domiciliato presso la sede legale sotto indicata in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa".

- Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti e falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- Ai fini della partecipazione alla procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto utenti disabili dal proprio domicilio presso i centri di riabilitazione accreditati ex art. 26 L.833/72 ;
- Per un ammontare complessivo a base d'asta per la durata di 12 mesi, pari a € 1.200.000,00 Iva esclusa eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi per pari importo.
- 

#### DICHIARA

Che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- impresa singola
  - consorzio stabile
  - consorzio tra imprese artigiane
  - consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
  - GEIE
  - Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/ Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
  - mandante RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- . (capogruppo) \_\_\_\_\_
- . (mandante) \_\_\_\_\_
- . (mandante) \_\_\_\_\_
- . (mandante) \_\_\_\_\_

e altresì,

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) Che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lett. f-bis) ed f-ter) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

2) Di:

indicare nell'**Allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. , così come individuati dal Comunicato ANAC dell' 8 novembre 2017

Overo

indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

3) Che l'Impresa , è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a) punto 2), D.Lgs. 81/2008;

4) Di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

5) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

6) (in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre del 2001)

di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e del D.M. 14/12/2010;

ovvero

- di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e dell'articolo 1, comma 3, del D.M. 14/12/2010 ed allegare copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- 7) *(In caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia)* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/72 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8) Di:
- autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

- non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della Stazione Appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett.a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- 9) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- 10) *(In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16/03/1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6, del R.D. 16/03/1942 n. 267;
- 11) *(In caso di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE)*
- Che l'R.T.I./Consorzio Ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) \_\_\_\_\_ /informatica) del mandato collettivo/atto costitutivo;



ovvero

- che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

l2) *(in caso di Rete d'Impresa)*

- che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

ovvero

- che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante Contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica

Ovvero

- Contratto redatto in altra forma *(indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete)* \_\_\_\_\_ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (scansione di documento cartaceo) / informatica;

ovvero *(nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete)*

- che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza /priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI: