



**AVVISO DI DISPONIBILITA' PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI
A MEDICI DI CARDIOLOGIA PER LE ESIGENZE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI COLLEFERRO
ASL ROMA 5**

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione n. 226 del 12.02.2025 è indetto avviso di disponibilità finalizzato alla costituzione di un elenco di idonei per il conferimento di incarichi libero professionali da attribuire, nei soli casi in cui non sia possibile fare fronte alle emergenti necessità assunzionali aziendali con gli ordinari strumenti di reclutamento nonché nell'impossibilità di ricorrere all'impiego di personale interno già in servizio.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o appartenente a uno Stato extra comunitario in regola comunque con i requisiti previsti per il soggiorno in Italia; - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio della professione; - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi,
- Specializzazione In Cardiologia o, in subordine disciplina equipollente o affine.
- non avere, al momento di conferimento dell'incarico, rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale e non avere rapporti di medicina convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale (come medico specialista ambulatoriale, medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, medico di continuità assistenziale);
- non essere ex dipendenti con diritto alla pensione anticipata di anzianità: si precisa che tali incarichi potranno essere conferiti anche a Professionisti in quiescenza, esclusivamente nel caso di mancanza di un numero sufficiente di candidati idonei e in presenza di situazioni critiche che potrebbero comportare l'interruzione di pubblico servizio e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di 2 incompatibilità/inconferibilità. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 della L. n. 724/1994, ai sensi del quale è fatto divieto di conferire i suddetti incarichi al personale cessato volontariamente dal servizio per pensione anticipata di anzianità (e non di vecchiaia), da parte delle amministrazioni di provenienza o di altre amministrazioni con le quali lo stesso personale ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio. L'incarico di collaborazione non contrasta con le disposizioni di cui all'art. 25 della L. n. 724/1994, laddove conferito al professionista dopo la maturazione del requisito della pensione di vecchiaia secondo l'ordinamento vigente (67 anni). L'incarico è tuttavia inconferibile a professionisti che abbiano superato il limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il trattenimento in servizio, di cui all'art.15 nonies del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 (70 anni). Non saranno ammessi i candidati che pur in possesso dei requisiti richiesti abbiano cessato dal servizio volontariamente avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti

con questa Azienda, ai sensi dell'art. 25 Legge 724 del 23.12.1994, né quelli, a qualsiasi titolo, incompatibili.

TIPOLOGIA, COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO:

Gli incarichi, da espletarsi presso il Presidio Ospedaliero di Colleferro dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5, data la natura temporanea delle esigenze alle quali fare fronte con la tipologia di rapporto in argomento, gli incarichi avranno una durata conseguente alle necessità aziendali, salvo minor tempo, con un impegno orario che discende dalle esigenze del servizio cui ogni professionista è impiegato. La disponibilità oraria sarà comunicata da ciascun Professionista periodicamente al Direttore dell'U.O.C. di assegnazione. Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile dell'U.O.C./Servizio di assegnazione, che dovrà attestare l'attività espletata in funzione del raggiungimento dell'obiettivo dell'incarico e il numero totale di ore necessarie al raggiungimento dell'obiettivo dell'incarico.

Gli incarichi potranno essere eventualmente prorogati al permanere delle esigenze aziendali, fatta salva la facoltà di recesso anticipato al momento della copertura dell'organico con strumenti contrattuali ordinari e comunque non oltre la copertura del posto a tempo determinato/indeterminato. Data la natura degli incarichi di cui trattasi, gli stessi dovranno essere svolti con una programmazione compatibile con le esigenze di funzionalità dell'unità operativa di assegnazione e d'intesa con il responsabile della medesima o della Direzione Sanitaria Aziendale. Il compenso orario lordo onnicomprensivo è determinato in euro 60,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente, sulla base delle verifiche da parte del Direttore dell'U.O.C. di assegnazione del raggiungimento degli obiettivi/risultati, previo inoltro di fattura elettronica da parte del Professionista. L'incarico sarà regolato da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, senza vincolo di subordinazione. All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, obbligatoriamente, all'Azienda USL Roma 5:

- copia di idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale da prestare;
- riferimenti relativi al possesso della partita iva;

Non si procederà alla stipula del contratto con candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche amministrazioni, ovvero presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano l'esercizio della professione medica con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale

SCADENZA BANDO E FORMAZIONE ELENCO DEI CANDIDATI PARTECIPANTI:

Il presente bando è valido fino al 31.12.2025 dalla data della pubblicazione sul sito Aziendale della ASL ROMA 5, salvo proroghe. Le domande potranno essere presentate dal momento della pubblicazione, per essere utilizzate ogniqualvolta la Direzione Sanitaria aziendale ne ravvisi la

necessità. La predisposizione dell'elenco di idonei non esclude la facoltà dell'Azienda di utilizzare graduatorie regionali o di bandire ulteriori procedure comparative per incarichi libero professionali. L'elenco dei candidati aventi i requisiti di ammissione sarà aggiornato in funzione delle necessità aziendali sulla base delle domande pervenute nel corso del tempo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Tutte le domande pervenute verranno conservate agli atti dell'Ufficio Reclutamento di questa azienda e rese disponibili per la valutazione comparativa da parte della Direzione Sanitaria ogni qualvolta dovesse presentarsi l'esigenza di dover fare ricorso a tale tipologia contrattuale, salvo rinuncia da parte dei candidati, da presentarsi con le stesse forme previste per la presentazione della domanda. Le domande pervenute successivamente alla data di eventuale conferimento di incarico, saranno utilizzate al ripresentarsi delle necessità aziendali. La domanda, redatta su carta semplice e debitamente firmata e datata, indirizzata al Direttore Generale della ASL Roma 5 – Via Acquaregna 1/15 -Tivoli (RM) e pervenire: - a mezzo posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.aslroma5.it con NECESSARIA indicazione nell'oggetto della dicitura "PARTECIPAZIONE Avviso di disponibilità per il conferimento di incarichi libero professionali a medici di Cardiologia per il P.O. di Colleferro". Si precisa che tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da PEC non personale anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. L'Azienda declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi od altro dovuti a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello Allegato "A" al presente avviso. Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare: a) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato. Detto curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; b) fotocopia del documento di identità in corso di validità. I titoli e le eventuali pubblicazioni devono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e legge 183/2011). Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica purchè contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, anche, eventualmente in formato elettronico. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguiti, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci. Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere: - l'esatta denominazione dell'ente; - la qualifica; - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, determinato, parziale). - Le date di

inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...). Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dall'avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

L'eventuale conferimento di incarico libero professionale, oggetto del presente avviso, avverrà con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione comparativa dei curricula dei candidati effettuata da apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario e/o dal Direttore della UOC di riferimento o dal Direttore del Dipartimento per la disciplina interessata o altro professionista individuato dal Direttore sanitario stesso. La valutazione potrà avvenire anche attraverso eventuale colloquio, qualora la Commissione ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati; in tal caso i candidati verranno convocati tramite posta elettronica certificata, con congruo anticipo. La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore;
- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa.
- c) la partecipazione ad eventuali corsi di formazione qualificanti o convegni e la presentazione di pubblicazioni o articoli.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato che verrà trasmesso agli Uffici preposti.

Nel caso in cui non si presenti la necessità della valutazione comparativa dei curricula dei candidati si procederà attraverso un nulla osta da parte della Direzione Sanitaria Aziendale man mano che verranno presentate le domande.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO:

Gli incarichi verranno conferiti secondo l'ordine dei candidati inseriti nell'elenco di idonei scaturito dalla comparazione dei curricula, e da eventuale colloquio, effettuata dalla Commissione, e verranno regolati da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla competente struttura di riferimento. Data la particolare natura degli incarichi da conferire, la disponibilità immediata sarà, ove essenziale a garantire la continuità del servizio, condizione imprescindibile per il conferimento. Il rapporto si risolve automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto. L'Azienda potrà risolvere anticipatamente il rapporto qualora le prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto previsto nel contratto ovvero non soddisfacenti e nel caso siano stati assunti idonei o vincitori da graduatorie concorsuali o di avviso a tempo determinato valide, nelle discipline oggetto del



presente bando. I professionisti sono tenuti altresì ad attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici previsto dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ex art. 54 del D. Lgs. 165/01, nonostante la natura autonoma degli incarichi conferiti, nonché al “Codice di Comportamento Aziendale” approvato con deliberazioni n. 38 del 26.02.2014 e aggiornato con deliberazioni n. 44 del 29.01.2016 e n. 65 del 31.01.2017.

Pertanto, in caso di grave violazione dei predetti obblighi, la ASL ROMA 5 procederà a recedere anticipatamente dal contratto in modo unilaterale e senza preavviso. L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, o parte di esso, per le predette discipline a suo insindacabile giudizio anche in ordine alla proroga o sospensione dei termini dello stesso o relativamente al conferimento degli incarichi, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse”.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione del Personale – Ufficio Reclutamento e Stato Giuridico – email : reclutamentoestatogiuridico@aslroma5.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Silvia Cavalli