



**AVVISO INTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA QUALIFICATO
PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL BED MANAGEMENT**

Premesso che con disposizione prot. n. 53948 del 18 dicembre 2024 la Direzione Generale ha individuato la Dott.ssa Giuseppa Tassone quale referente della funzione di Bed Management Aziendale. La Direzione Generale ha altresì disposto che nello svolgimento dell'attività di bed management aziendale la nominata Dottoressa si dovrà avvalere del supporto organizzativo della Direzione Sanitaria Aziendale e del supporto operativo della COT-A e del Team Operativo Ospedaliero (TOH);

l'obiettivo principale del TOH è facilitare la transizione dei pazienti verso la rete di assistenza post – acuzie e territoriali, coordinare le azioni volte a semplificare le procedure per il ritorno in ospedale dei pazienti sotto la responsabilità di strutture sanitarie e socio-assistenziali o inseriti in percorsi di gestione delle cronicità nel territorio.

L'Azienda al fine di porre in essere le attività sopra specificate ha necessità di individuare una figura professionale, con documentata esperienza nell'ambito richiesto, che sviluppi un progetto formativo – di durata semestrale – finalizzato alla formazione sul campo del dirigente individuato per la funzione di Bed Manager Aziendale e alla fornitura di ulteriori elementi di conoscenza in materia di Bed Management ai professionisti già individuati quali componenti del TOH.

Pertanto

E' INDETTO

Avviso interno per l'individuazione di una figura professione che risponda ai seguenti requisiti:

- Dirigente Medico con esperienza lavorativa non inferiore ai 15 anni di servizio;
- Comprovata esperienza nelle seguenti aree di attività:
- Direzione Sanitaria Aziendale;
- Bed Management Aziendale;
- Gestione dei posti letto e rapporti di lavoro Ares 118;
- Governo aziendale dei transiti tra i diversi setting assistenziali coinvolti nel percorso di cura, assistenza e di gestione de percorsi a valenza sovra-distrettuale e degli aspetti complessi in ambito socio-sanitario (Centrale Operativa Aziendale);
- Implementazione cartella clinica informatica;
- Gestione dei percorsi chirurgici.

I Medici interessati devono presentare istanza, entro e non oltre il 10 MAR. 2025, tramite e-mail al seguente indirizzo direzione.sanitaria@aslroma5.it.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, integrare, sospendere, annullare o revocare il presente Avviso (o parate di esso) qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Tivoli, 28 FEB. 2025

Il Direttore amministrativo
Dott. Filippo Coiro

Il Direttore Sanitario Aziendale ff
Dott. Franco Cortellessa

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli