

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI
Email: dipartimento.professionisanitarie@aslroma5.it
Servizio Sociale Tel. 0774/3164577 – 331 2699133

Prot 435 DPS

Tivoli, 10/02/2025

A tutti gli Assistenti Sociali

p.c. Al Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro

Al Direttore Sanitario Aziendale FF
Dott. Franco Cortellessa

Alla F.O. FO Integrazione sociale ospedale/territorio
Relazioni Uffici di Piano – Piani di Zona
Dott. Fabrizio Fabrizi

Oggetto: Manifestazione di interesse per mobilità ordinaria a domanda degli Assistenti Sociali in servizio nella ASL Roma 5.

In riferimento alla mobilità in oggetto, al fine di disporre di una graduatoria di merito vigente per tutto il 2025 che permetta spostamenti di personale tra sedi e/o Servizi,

si chiede

agli Assistenti Sociali assunti a tempo indeterminato presso la ASL Roma 5, di esprimere una manifestazione di interesse, sull'eventuale desiderata modifica della propria destinazione verso un'altra sede e/o un altro Servizio.

I dipendenti interessati, inquadrati nel suddetto profilo professionale, devono essere in possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 5 e 6 del "Regolamento sulle procedure e i criteri per l'attivazione della mobilità interna", di cui alla delibera n.1050 del 20.08.2020 e presentare domanda utilizzando l'allegato modulo, secondo le modalità indicate nel suddetto Regolamento. Le certificazioni possono essere sostituite da idonee autodichiarazioni rese ai sensi di legge.

Le domande, a firma del richiedente, devono essere indirizzate al Dipartimento delle Professioni Sanitarie e Sociali e inviate tramite mail aziendale personale al Protocollo Generale protocollo.generale@aslroma5.it, entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale, ovvero entro il 24/02/2025

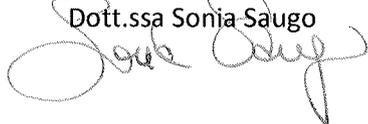
La mail deve indicare come oggetto, a pena di esclusione, la seguente dicitura:

manifestazione di interesse assistenti sociali nr. 435 del 10/02/2025

La graduatoria di merito, per ciascuna sede, resterà valida per tutto il 2025 a partire dalla valutazione delle domande pervenute; verrà predisposta e utilizzata in base ai criteri stabiliti dall'art. 6 e 7 del medesimo Regolamento.

Al fine di garantire le esigenze operative e di organico delle strutture interessate, il perfezionamento del trasferimento è subordinato alla valutazione della Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, ad esito favorevole della valutazione di idoneità alla funzione del Medico Competente in relazione al nuovo contesto organizzativo del lavoro e sarà contestuale all'acquisizione di nuovo personale.

Il Dirigente Assistente Sociale
Dott.ssa Sonia Saugo



Il Direttore Dipartimento Professioni Sanitarie
Dott.ssa Lugià Carboni

