

ASL ROMA 5

**SERVIZIO DI GUARDIA ATTIVA DIURNA E NOTTURNA (TURNI DI
12H) IN PEDIATRIA OCCORRENTE AL DIPARTIMENTO MATERNO
INFANTILE ASL ROMA 5**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO e IMPORTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di guardia attiva di Pediatria, diurna e/o notturna con turni di 12 ore occorrente al Dipartimento Materno Infantile della ASL Roma 5.

In deroga a quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore del Dipartimento Materno Infantile o da un suo delegato presso il P.O. di Palestrina che da subito si identifica nel Dr. Dario Alario, Direttore della medesima U.O.C.

Il servizio dovrà comprendere lo svolgimento di tutte le macro attività accreditate presenti nell'assetto della U.O.C. aziendale, in particolare:

- Garantire la continuità assistenziale H24 per i degenti presso il Dipartimento Materno Infantile delle U.O.C di Pediatria del P. O. di Palestrina e della UOC di Pediatria e Neonatologia del PO di Tivoli.
- Garantire le consulenze in emergenze /urgenze pediatriche per H24 presso il Servizio di Pronto Soccorso del P. O di Palestrina e Tivoli.
- I turni e le relative attività, saranno calendarizzati mensilmente con congruo anticipo a cura del Direttore delle suddette Unità Operative Complesse mediante un'opportuna programmazione ed una preventiva articolazione degli orari e dei turni per consentire la copertura degli standard minimi organizzativi di accreditamento.

Il presente servizio viene attivato per permettere l'effettiva acquisizione da parte della ASL Roma 5 del personale medico indispensabile allo svolgimento di tutte le attività previste nel Dipartimento Materno Infantile presso i P.O. di Palestrina e Tivoli mediante svolgimento delle procedure concorsuali.

Art. 2 TERMINI

I termini indicati nel presente capitolato decorrono, sia per l'Azienda che per l'aggiudicatario, dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè naturali, consecutivi e continui.

Ove siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale, alla corrispondente data del mese finale. Se non esiste la data corrispondente, il termine si intende concluso nell'ultimo giorno del mese finale.

Quando l'ultimo giorno del termine cade di domenica o in giornata festiva o comunque non lavorativa, il termine si intende prolungato al successivo giorno lavorativo.

Art. 3 ATTIVAZIONE DELL'APPALTO, DURATA E IMPORTO

Il servizio dovrà essere espletato presumibilmente in un periodo di tempo di mesi 12, prevedendo turni di 12 ore caduno a decorrere dalla data di attivazione del contratto, salvo il caso di recesso anticipato per questa Azienda, nell'ipotesi in cui:

- la situazione di emergenza dovuta alla forte carenza di medici specialisti in Pediatria dovesse rientrare.
- in caso di avvenuta assunzione di personale da parte dell'Azienda.

I turni mensili dovranno essere almeno 49, corrispondenti alla copertura del servizio mensile, h24, di 2 unità lavorative a completamento dell'organico medico minimo (sette unità) della UOC di Pediatria di Palestrina e di 4 unità lavorative a completamento dell'organico medico minimo (nove unità) della Pediatria e Neonatologia di Tivoli e tenuto conto della possibilità di copertura di assenza per malattia/ferie/aspettativa delle unità di personale medico strutturato nei due reparti.

L'importo complessivo stimato per l'affidamento del presente servizio è pari ad un massimo di € 85/ora.

Il servizio in appalto dovrà essere attivato con immediatezza, stante la necessità dell'Azienda, e comunque entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione di attivazione.

L'Azienda, allo scadere del contratto, si riserva il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Art. 4 REGOLE GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E VOLUMI

Per l'esercizio del servizio in oggetto sono richiesti, a pena di esclusione, per i professionisti che svolgeranno l'attività, i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia -;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Specializzazione in Pediatria
- Curriculum formativo e professionale che dovrà essere sottoposto a valutazione per l'accettazione del Direttore UOC della Unità Operativa presso la quale presterà servizio.
- Età del professionista non superiore a 70 anni.

Durante il servizio ogni medico dovrà svolgere attività di assistenza clinica presso i reparti di degenza di Pediatria, neonatologia e sala parto nonché le consulenze richieste presso il Pronto Soccorso - Le prescrizioni esterne restano a carico del Medico del Pronto Soccorso nel caso di consulenza in PS, mentre le prescrizioni per i pazienti ricoverati andranno annotate su documentazione interna.

Il medico deve essere in grado di gestire in totale autonomia le attività anzidette.

Il DEC comunicherà entro il 15 di ogni mese il fabbisogno per il mese successivo e la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla trasmissione entro il 20 di ciascun mese dei nominativi dei medici in turno il mese successivo e comunicare eventuali sostituzioni entro il 25 del mese precedente a quello di riferimento della variazione.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere e senza diritto a compenso alcuno all'ottemperanza alla copertura assicurativa da parte di ciascun professionista per RCT/O a primo rischio, per colpa sia lieve che grave (con massimale non inferiore ad € 5.000.000,00) ed infortuni. Copia delle polizze RCT/O dei professionisti, corredate dell'ultima quietanza di pagamento, devono essere trasmesse all'Azienda prima della sottoscrizione del contratto, all'assolvimento di ogni altro obbligo di natura previdenziale, assistenziale e antinfortunistica nei confronti di ciascun professionista.

I medici incaricati del servizio oggetto dell'appalto faranno riferimento al DEC per tutti gli aspetti autorizzativi e organizzativi generali inerenti il servizio medesimo.

L'attività è soggetta alla verifica da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che validerà *i resoconti delle prestazioni effettuate* dagli specialisti suddetti per l'autorizzazione al pagamento, previa validazione da parte del Direttore di Unità Operativa Complessa di Palestrina (DEC).

I medici incaricati del servizio oggetto dell'appalto non potranno in alcun modo:

- svolgere durante il servizio medesimo presso l'Azienda attività o prestazioni in favore o per conto di terzi;
- accettare compensi dai parenti dei pazienti per le prestazioni inerenti il servizio oggetto dell'appalto;
- svolgere prestazioni sanitarie al di fuori delle funzioni ad essi assegnate;
- svolgere attività o prestazioni sanitarie non comprese nei profili diagnostici descritti delle procedure vigenti nell'Azienda, senza che vi sia stata previa autorizzazione in merito del DEC.

Dovranno invece attenersi al rispetto del Codice di comportamento dei Dipendenti della ASL Roma 5, consultabile sul sito Aziendale e alle procedure diagnostiche terapeutiche interne al reparto e alle Linee guida Sip (Società italiana di Pediatria) e Sin (Società italiana di neonatologia) consultabili in reparto.

Art. 5 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'appaltatore, al fine di garantire lo svolgimento del servizio, così come descritto all'art. 4 del presente capitolato di gara.

L'appaltatore risponde direttamente del comportamento del personale impiegato, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato speciale e dei danni e/o lesioni per colpa grave derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili al personale stesso.

L'appaltatore ed il personale da esso dipendente devono uniformarsi a quanto previsto nel presente capitolato e a tutte le eventuali direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda per una corretta esecuzione del servizio.

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Azienda dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Direttore dell'Esecuzione del servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Per quanto sopra, l'appaltatore esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto. L'Azienda trasmetterà all'appaltatore le richieste di risarcimento danni pervenute da terzi, connesse e comunque derivanti dalle prestazioni oggetto dell'appalto. L'appaltatore provvederà, non appena ricevuta la comunicazione, con apposita dichiarazione, a sollevare l'Azienda da ogni responsabilità.

Le eventuali spese anche giudiziali, che l'Azienda dovesse sostenere per i danni provocati dall'appaltatore, sono integralmente a carico di quest'ultimo, che sarà tenuto prontamente a rimborsarle su semplice richiesta dell'Azienda.

L'appaltatore dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed

accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 6 PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA ADDETTO AL SERVIZIO

Il rapporto contrattuale che si costituirà fra l'Azienda e l'appaltatore ha connotazione esclusiva di appalto di servizio. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda e il personale addetto all'espletamento del servizio, che lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore.

La società aggiudicatrice si impegna prima dell'applicazione del contratto a predisporre e trasmettere al DEC per ciascun operatore impiegato per erogare il servizio, apposito fascicolo contenenti le seguenti notizie e/o documenti (o eventuali autocertificazioni).

- Nominativo e generalità dell'operatore;
- Fotocopia del certificato di Laurea, verificata alla fonte dal soggetto aggiudicatario;
- Fotocopia del certificato di Specializzazione;
- Fotocopia del certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici;
- Curriculum Vitae in formato Europeo;
- Copia della carta d'identità o altro documento valido;
- Copia del Codice Fiscale;
- Autocertificazione Certificato Penale;
- Idoneità alla mansione specifica certificata dal Medico competente del soggetto aggiudicatario;
- Fornire per ciascun operatore idonea dichiarazione del Legale Rappresentante che descriva tipo e natura del rapporto di lavoro in atto, che sarà considerato parte integrante del fascicolo individuale.

Inoltre, l'aggiudicatario si impegna:

- a) ad avvalersi di proprio personale regolarmente assunto, oppure di rapporti libero professionali, oppure di entrambe le tipologie, in ogni caso assumendone la responsabilità;
- b) a rispettare la normativa contrattuale e regolamentare del lavoro, della sicurezza sui luoghi di lavoro, per tutto il personale a vario titolo impiegato;
- c) a retribuire il personale:
 - Dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernente le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti;
 - Libero professionale con compensi liberamente determinati dalla contrattazione individuale (contrattazione diretta tra operatori a rapporto libero professionale e ditta aggiudicataria) con obbligo di deposito, del contratto individuale;
- d) a mettere a disposizione per l'intera durata contrattuale, un soggetto professionalmente qualificato (Referente) con funzioni di coordinamento delle attività oggetto dell'appalto, responsabile della gestione e dell'organizzazione e del servizio e reperibile telefonicamente h24;

- e) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti della Asl Roma 5 o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dell'attività di cui al presente capitolato;
- f) ad assicurare lo svolgimento dell'attività nel rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dati e privacy.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, senza eccezione alcuna a:

- rispettare tutti gli obblighi di cui al presente capitolato speciale;
- garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nel presente capitolato;
- sostituire, obbligatoriamente ed autonomamente entro un'ora dall'inizio del servizio per non creare interruzione nell'erogazione del servizio, il personale in caso di assenza e, in ogni caso, ad avvisare tempestivamente gli uffici competenti della stazione appaltante dell'assenza e del cambio di persona;
- effettuare le prestazioni professionali richieste nelle fasce orarie richieste;
- avvalersi di personale operante sotto la sua responsabilità esclusiva;
- garantire che il personale addetto al servizio sia adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze della Stazione appaltante, di assoluta fiducia e provata riservatezza e presente anche in periodi di ferie, ponti infrasettimanali e malattia di altro personale;
- fornire l'elenco dei nominativi del personale di cui intende avvalersi, corredato di curriculum di ciascun professionista dai quali si evinca il possesso dei requisiti professionali richiesti;
- impiegare il medesimo personale ed attuare tutte le politiche di contrasto "turn-over" necessario al fine di garantire la qualità del servizio e la continuità assistenziale agli utenti;
- comunicare tutte le variazioni di personale che dovessero aver luogo nel corso del servizio;
- garantire per gli operatori di provenienza extra comunitaria la regolarità con permessi e le autorizzazioni previste per legge in materia di immigrazione;
- assicurare al proprio personale un aggiornamento professionale continuo;
- a collaborare nell'adempimento della registrazione degli interventi con modalità verificabili e compatibili con la normativa regionale;
- rendicontare mensilmente, per singolo operatore, la tipologia ed il numero di prestazioni effettuate;
- fornire i dati qualitativi/quantitativi delle attività svolte secondo le modalità reportistiche che verranno successivamente indicate;

L'appaltatore risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I professionisti dell'appaltatore saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti del personale dell'Azienda e dei pazienti e loro familiari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Il personale dell'appaltatore dovrà mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda e a ogni altra notizia di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del servizio. L'appaltatore dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte da parte dell'Azienda riferite agli stessi.

Art. 7 DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'impresa aggiudicataria verrà designata, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, quale Responsabile del Trattamento dei dati per conto del Titolare del Trattamento in forza di sottoscrizione del contratto.

Con la sottoscrizione del presente documento si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a responsabile del trattamento dei dati.

Art. 8 SICUREZZA

La Ditta Aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, i professionisti che opereranno le attività previste dal presente Capitolato dovranno, pertanto, avere costituito come credito formativo nello stesso settore produttivo, sia la frequenza alla Formazione Generale, che la Formazione Specifica di settore ex art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

La Ditta Aggiudicataria dovrà sottoporre i lavoratori agli accertamenti sanitari preliminari al servizio per i profili professionali di riferimento, secondo il protocollo in uso presso la ASL Roma 5, con l'obbligo di effettuare gli esami richiesti presso Strutture pubbliche

Il Committente, in relazione agli obblighi di coordinamento previsti dall'art. 26 c. 2 del D. Lgs. 81/2008, (obblighi di cooperazione, coordinamento ed informazione) consegna alla Ditta Aggiudicataria il fascicolo informativo denominato MANUALE OPERATIVO PRESIDIO OSPEDALIERI, nonché la copia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) delle strutture ospedaliere oggetto dell'appalto.

Resta a carico del Committente la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale necessari e previsti dal DVR sopra indicato.

Art. 9 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In deroga a quanto previsto dall'art. 15 del DL 36/2023- la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita in primis al Direttore/ Responsabile della UOC presso la quale viene espletato il servizio con opera di supervisione del Direttore del Dipartimento Materno Infantile o da un suo delegato nei periodi di assenza. A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023:

In particolare il Direttore dell'esecuzione dovrà:

- attestare il regolare e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ai fini della liquidazione delle fatture;
- riferire al RUP sugli eventuali inadempimenti per l'applicazione delle penali.

Per la gestione del contratto, il RUP si avvarrà della collaborazione del DEC individuato nel direttore della Unità Operativa Complessa di Pediatria di Palestrina

Art. 10 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

La fatturazione sarà mensile, posticipata, calcolata come segue: prezzo unitario offerto per singolo turno di guardia (12 h) **x n° effettivo dei turni effettuati.**

Il prezzo offerto si intende complessivo di ogni e qualsiasi onere gravante sui servizi da rendere.

Le fatture elettroniche dovranno obbligatoriamente essere inviate mediante il Sistema Pagamenti della Regione Lazio, ai sensi del DCA U00032/2017 e successivo DCA U00006/2018, nel rispetto delle modalità previste, e dovranno riportare una breve descrizione del servizio espletato, il n° di CIG, il n° di ordine.

La mancata indicazione dei dati sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC.

I pagamenti verranno effettuati tramite entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi.

Art. 11 PENALI

Durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a persone o cose, e, comunque, di ogni danno che possa derivare all'ASL Roma 5 in conseguenza dell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario esonera altresì la ASL Roma 5 da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose per effetto del servizio.

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle prestazioni, dei protocolli operativi stabiliti dall'Azienda. In caso di inosservanza di quanto previsto dal presente capitolato verranno stabilite le seguenti penali:

- € 150,00 al giorno nel caso di attivazione del servizio in ritardo superiore ai 30 minuti;
 - € 2.000,00 in caso di assenza non sostituita entro un'ora dalla prevista presa in servizio;
 - € 500,00 a turno in caso di prestazione asimmetrica oltre una percentuale del 25% riferita all'attività del medico strutturato in relazione all'appropriatezza del servizio reso (n° casi aperti; n° casi chiusi; tempi di attesa e di esecuzione del trattamento;
 - € 500,00 a turno per mancata osservanza dal codice di comportamento, fatti salvi ulteriori danni materiali e di immagine dell'Azienda;
 - in caso di inadempienze che abbiano prodotto una sanzione massima di € 2.000,00 al giorno, per tre volte in un mese, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e succ. del cc.
-
- L'impresa aggiudicataria potrà inviare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 gg. dalla formale contestazione alla ASL Roma 5 che avverrà attraverso pec.

Art. 12 METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione come di seguito indicato:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITA' 70/100		
CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo attribuito
1	NUMERO DI PROFESSIONISTI IMPIEGATI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	MAX 10 PUNTI
	Il punteggio verrà attribuito alla Ditta che impiegherà il minor numero di Medici per svolgere il servizio da un minimo di 3 fino al un massimo di 6 unità. Più di 6 medici = 0 punti.	+ di 6 medici =0 punti Da 5 a 6 medici =2 punti 4 medici 7 punti 3 medici =10 punti
2	DIRIGENTI MEDICI IMPIEGATI – Curricula de Dirigenti proposti	MAX 10 PUNTI
	Specializzazione in Pediatria e/ o Neonatologia	10 punti
	Corsi di perfezionamento in Pediatria d'Urgenza (PBLs EPLS – Master attinenti)	5 punti
	Master in Terapia Intensiva Neonatale, Master in Terapia Intensiva Pediatrica – Master attinenti di Pediatria e Neonatologia	5 punti 2 punti ciascuno
3	COMPETENZE DEI MEDICI NELLA SPECIALITA' OGGETTO DEL SERVIZIO	MAX 20 PUNTI
	Esperienza documentata in UOC di Pediatria	Per ciascun professionista preposto sarà attribuito un punto per ogni esperienza certificata di 1 anno
4	REFERENTE/COORDINATORE	MAX 5 PUNTI
	Curricula relativo alla figura di referente/coordinatore prevista nell'appalto, con attività Dirigenziali/Organizzative svolte in Strutture Sanitarie pubbliche e private.	
5	PROGETTO ORGANIZZATIVO	MAX 15 PUNTI
	Modalità operative per la gestione del servizio (inserimento operatori, gestione assenze, modalità di comunicazione con il responsabile/Coordinatore del Servizio)	
6	ATTIVITA' DI FORMAZIONE	MAX 5 PUNTI

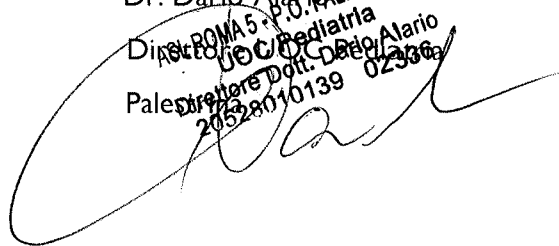
	Piano delle attività di formazione ed aggiornamento del personale impiegato nel servizio	
7	PROGETTO MIGLIORATIVO	MAX 5 PUNTI
	Eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative offerte non previste negli atti di gara	

ART. 13 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali non risolvibili bonariamente, la competenza è esclusiva del Foro di Tivoli.

Dr. Valerio Napolitano
Direttore materno infantile
Asl Roma 5

Dr. Dario Alario
Distretto UOC di Pediatria
Palestina Dott. Dario Alario
20528010139 02336



Il rappresentante legale della ditta partecipante
Per integrale accettazione incondizionata
