SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 5

REGIONE LAZIO

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N 001031 **DEL** 11 GIU. 2025

STRUTTURA PROPONENTE: UOC APPALTI E CONTRATTI

OGGETTO: Autorizzazione affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, sul portale della Centrale Acquisti Regione Lazio, di un servizio di gestione ed informatizzazione dell'attività libero professionale intramoenia per le esigenze della Asl Roma 5 alla società HMS Counsulting S.r.l.
Importo € 120.000 Iva esclusa, importo complessivo € 146.400 Iva al 22% compresa.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO — Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole ☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 11 GIU. 2025

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F. — Dott. Franco Cortellessa

☒ Favorevole ☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 11 GIU. 2025

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni ☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____ data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: -1010106Col-

Registrazione n. 2025/1187; 2026/109; 2027/51; 2028/16; del 09-06-2025

Dirigente sostituto della UOC Bilancio e Contabilità:
Dott.ssa Anna Petti

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Angelo Proietti

Il Direttore UOC Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci

La presente deliberazione è costituita da n. 2 pagine
Da n. 5 allegato composto da un totale di n. 45 pagine

Il **Direttore UOC Appalti e Contratti** relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n. 993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.1, del 05/07/2022,

PREMESSO CHE con nota prot. 8414 del 03.03.2025, (Allegato n. 1) la Direzione Generale ha ravvisato *"assoluta necessità di acquisire con immediatezza un apposito applicativo in grado di assicurare l'obbligatoria separazione contabile dell'attività libero-professionale intramoenia garantendone trasparenza ed equilibrio economico"*;

TENUTO CONTO che l'Azienda Sanitaria ASL Roma 5 ha inteso eseguire un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi dell'Allegato II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36°, l'esistenza sul mercato di ditte in grado di rendere il **"Servizio di gestione e di informatizzazione dell'attività libero professionale intramoenia" per la durata di 36 mesi**, al fine della piena attuazione della normativa vigente in materia di Attività Libero professionale Intramuraria (o regime di intramoenia), definita ai sensi del DCA Regione Lazio 18 dicembre 2014, n. U00440, art. 2, comma 1, a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale della Asl Roma 5 nella sezione: https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/avvisi-di-indagini-di-mercato-manifestazioni-di-interesse/ e sul Sistema Telematico STELLA, Piattaforma Telematica della Centrale Acquisti della Regione Lazio https://stella.regione.lazio.it/portale/index.asp, registro di sistema PI071866-25 (allegato n. 2);

CONSIDERATO che con mail del 23.04.2025, (Allegato n. 3), il Direttore f.f. UOC I.T. Dott. Luca Centurelli ha comunicato che allo spirare dei termini stabiliti, è pervenuta una sola manifestazione di interesse, da parte della soc. HMS Consulting SrL, per una valutazione relativa ai contenuti rilevanti per la UOC Bilancio e Contabilità;

- **che** con mail del 08.05.2025, (Allegato n. 4), il Dirigente sostituto della UOC Bilancio e Contabilità, Dott.ssa Anna Petti, in risposta alla mail sopra citata, ha ritenuto la proposta del Direttore f.f. UOC I.T. conforme alle esigenze della Asl Roma 5, in quanto in grado di consentire la gestione dell'attività libero professionale conforme alla normativa vigente garantendo una contabilità separata dei costi e ricavi di tale attività;

TENUTO CONTO che con nota rep. n. 023/IT-2025 del 15.05.2025. (Allegato n. 5), indirizzata alla UOC Appalti e Contratti il Direttore f.f. UOC I.T. Dott. Luca Centurelli ha chiesto alla UOC Appalti e Contratti, conformemente alla disposizione della Direzione Strategica di cui alla nota Protocollo n. 6219 del 17.02.205 (soglia per la gestione autonoma degli affidamenti per la UOC IT e la UOC Tecnica), di voler procedere all'affidamento del servizio triennale di gestione e informatizzazione dell'attività libero professionale intramoenia, in esito all'indagine precedentemente detta;

PRESO ATTO che l'unica offerta è stata presentata dalla società HMS Counsulting S.r.l. con un prezzo di € 120.000 iva esclusa pari ad € 146.400,00 iva al 22% inclusa per un servizio della durata di 36 mesi (Allegato 6);

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 che impone l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento;

DATO ATTO che ai sensi del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, Libro I del D. Lgs. 36/2023, a decorrere dal 01° gennaio 2024 l'ANAC ha attivato la Piattaforma dei Contratti Pubblici che interopera con le piattaforme di approvvigionamento digitale, da utilizzare obbligatoriamente da parte delle Stazioni Appaltanti Qualificate per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG (codice identificativo gara) per le nuove procedure di affidamento e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale, nonché degli obblighi di trasparenza.

CHE, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 36/2023, questa Azienda si avvale della piattaforma regionale di e-procurement della Regione Lazio S.Tel.La per la quale il Direttore Generale ha sottoscritto, e trasmesso con prot. 6168 del 07.02.2024, alla Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio l'"accordo di collaborazione per l'utilizzo della piattaforma S.Tel.La" che opera in qualità di piattaforma certificata, all'interno dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale e interopera con la piattaforma ANAC per il rilascio del Codice Identificativo Gara;

RITENUTO per tutto quanto sopra esposto, dover autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento, sul portale della Centrale Acquisti Regione Lazio, alla società HMS Counsulting S.r.l. di un

servizio di gestione ed informatizzazione dell'attività libero professionale intramoenia per le esigenze della Asl Roma 5, per l'importo €120.000,00 Iva esclusa, importo complessivo € 146.400,00 Iva al 22% compresa

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate di:

1. autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento, sul portale della Centrale Acquisti Regione Lazio, della fornitura di un servizio di gestione ed informatizzazione dell'attività libero professionale intramoenia per le esigenze della Asl Roma 5, per l'importo €120.000 Iva esclusa, importo complessivo € 146.400 Iva al 22% compresa

2. dare mandato alla UOC Bilancio e Contabilità di imputare € 146.400 Iva al 22% compresa, sul conto di costo n. 101010601 come di seguito indicato:
   - € 24.400,00 Bilancio 2025 (da luglio 2025 a dicembre 2025);
   - € 48.800,00 Bilancio 2026 (anno 2026);
   - € 48.800,00 Bilancio 2027 (anno 2027);
   - € 24.400,00 Bilancio 2028 (da gennaio 2028 a giugno 2028)

3. nominare DEC la Dr.ssa Stefania Onori, Direttore UOC Gestione Amministrativa Poli e Distretti, e notificare alla stessa tutti gli atti necessari alla gestione del rapporto contrattuale quale la liquidazione delle fatture che verranno emesse dalla società affidataria

4. disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore
U.O.C. Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Silvia Cavalli, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10.01.2025,

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Direttore UOC Appalti e Contratti, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta:

D E L I B E R A

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Direttore UOC Appalti e Contratti

- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro

Il Direttore Sanitario f.f.
Dr. Franco Cortellessa

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 11 GIU. 2025

Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani

_____

L'addetto alla Pubblicazione

_____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani

_____

Tivoli, _____

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 5

REGIONE LAZIO

DIREZIONE GENERALE

Al Direttore f.f. UOC I.T.
Ing. Luca Centurelli

ASL Roma 5 - Protocollo n° 8414 del 3-3-2025

Oggetto: Acquisizione applicativo per la gestione dell'attività intramoenia.

Al fine di assicurare l'obbligatoria separazione contabile dell'attività libero -professionale intramoenia, questa Direzione ravvisa l'assoluta necessità di acquisire immediatamente un apposito applicativo in grado di assicurare e garantire la trasparenza e l'equilibrio economico di tale attività.
Tale adempimento riveste carattere di priorità assoluta.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro

Il Direttore Sanitario Aziendale f.f.
Dott. Franco Cortellessa

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

Asl Roma 5
Via Acquaregna 1/15
00019 Tivoli

t +39.0774.317711
www.aslroma5.it
p. iva 04733471009

Zimbra **luca.centurelli@aslroma5.it**

Re: ACQUISIZIONE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' INTRAMOENIA.

Da : Anna Petti <anna.petti@aslroma5.it> gio, 08 mag 2025, 15:16
Oggetto : Re: ACQUISIZIONE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' INTRAMOENIA. 2 allegati
A : Luca Centurelli <luca.centurelli@aslroma5.it>

Buongiorno Luca,
ho letto la proposta tecnico economica dell'unica società che ha partecipato alla manifestazione di interesse.
Ritengo tale proposta conforme alle esigenze dell'Azienda Roma 5 inquanto permetterà la gestione dell'attività libero professionale conforme alla normativa vigente garantendo una contabilità separata dei costi e ricavi di detta attività.
Cordialmente
Anna Petti

Da: "Luca Centurelli" <luca.centurelli@aslroma5.it>
A: "Anna Petti" <anna.petti@aslroma5.it>
Cc: "direzione.amministrativa" <direzione.amministrativa@aslroma5.it>, "innovazione.tecnologica" <innovazione.tecnologica@aslroma5.it>
Inviato: Mercoledì, 23 aprile 2025 17:31:48
Oggetto: Fwd: ACQUISIZIONE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' INTRAMOENIA.

Buonasera,

la presente per comunicare che, secondo quanto disposto dalla Direzione Strategica con nota prot. n. 8414 del 03/03/2025, qui allegata a ogni buon fine, lo scrivente ha esperito indagine di mercato ai sensi dell'Allegato II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36°, pubblicata su piattaforma Stella con Registro di Sistema n. PI071866-25, nonché tramite link sul sito istituzionale, per procedere poi all'affidamento di un servizio triennale di gestione e di informatizzazione dell'attività libero professionale intramoenia.

Tanto premesso, si informa che, nei termini stabiliti, è pervenuta una sola manifestazione di interesse, da parte della soc. HMS Consulting SrL, della quale si allega la proposta tecnico economica, per una valutazione relativa ai contenuti rilevanti per la UOC Bilancio e Contabilità.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si inviano cordiali saluti
lc

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
ROMA 5

Dott. Luca Centurelli
Direttore f.f. UOC I.T.

DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE
UOC I.T.
VIA ACQUAREGNA, 1 - 15
00019 TIVOLI (RM)
TELEFONO FISSO +39 0774.701.107
TELEFONO MOBILE +39 334 6055650
E-MAIL: luca.centurelli@aslroma5.it

REGIONE
LAZIO

Da: "direzione generale" <direzionegenerale@aslroma5.it>
A: "Luca Centurelli" <luca.centurelli@aslroma5.it>
Cc: "Direzione Amministrativa" <direzione.amministrativa@aslroma5.it>, "Direzione Sanitaria" <direzione.sanitaria@aslroma5.it>
Inviato: Lunedì, 3 marzo 2025 17:39:37
Oggetto: ACQUISIZIONE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' INTRAMOENIA.

Si trasmette la nota prot. n. 8414 in oggetto su disposizione del Direttore Generale.

S.M.
Cordiali Saluti
Segreteria Direzione Generale
ASL ROMA 5

Questo documento è formato esclusivamente per il destinatario. Tutte le informazioni ivi contenute, compresi eventuali allegati, sono da ritenere esclusivamente confidenziali e riservate secondo i termini del vigente D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR- e quindi ne è proibita l'utilizzazione ulteriore non autorizzata. Se avete ricevuto per errore questo messaggio, Vi preghiamo cortesemente di contattare immediatamente il mittente e cancellare la e-mail. Grazie.

Confidentiality Notice – This e-mail message including any attachments is for the sole use of the intended recipient and may contain confidential and privileged information pursuant to Legislative Decree 196/2003 and the European General Data Protection Regulation 679/2016 – GDPR-. Any unauthorized review, use, disclosure or distribution is prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply e-mail and destroy all copies of the original message.

ASL
ROMA 5

REGIONE
LAZIO

DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE
UOC I.T.
tel. +39 0774 701 162 – 107
e-mail innovazione tecnologica@aslroma5.it

REP. n°023/IT-2025

Tivoli, 15 maggio 2025

Al Direttore UOC Appalti e Contratti
Dott. Mario Petrucci

e, p.c. Al Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro

Al Direttore *f.f.* UOC Bilancio
Dott.ssa Anna Petti

Oggetto: richiesta affidamento servizio triennale di gestione e di informatizzazione dell'attività libero professionale intramoenia.

Con riferimento all'oggetto, si comunica che, vista la disposizione della Direzione Strategica prot. n. 8414 del 03/03/2025, allegata a ogni buon fine, lo scrivente ha esperito indagine di mercato ai sensi dell'Allegato II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36°, pubblicata su piattaforma Stella con Registro di Sistema n. PI071866-25, nonché tramite link sul sito istituzionale, allo scopo di procedere successivamente all'affidamento di un servizio triennale di gestione e di informatizzazione dell'attività libero professionale intramoenia.

Atteso che, nei termini stabiliti, è pervenuta una sola manifestazione di interesse, da parte della soc. HMS Consulting SrL, la cui proposta tecnico economica è stata ritenuta confacente alle esigenze aziendali di conformità alla vigente normativa sulla gestione contabile dell'attività intramoenia dal Direttore della UOC Bilancio dott.ssa Petti, con comunicazione email qui pure allegata; che, dal punto di vista tecnico, la soluzione software proposta a corredo del servizio, erogata in modalità SaaS, è certificata AgID, e che la soc. HMS Consulting SrL possiede le certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 per Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza direzionale e ISO/IEC 27001:2022 per attività di Progettazione, gestione, erogazione e assistenza di servizi professionali e SaaS per le aziende sanitarie; verificata la congruità economica del corrispettivo richiesto, sulla base di analoghi atti di affidamento, per lo stesso servizio, da parte di altri Enti del SSN.

Premesso quanto sopra, conformemente alla disposizione della Direzione Strategica di cui alla nota Protocollo n° 6219 del 17-2-2025 (soglia per la gestione autonoma degli affidamenti per la UOC IT e la UOC Tecnica), si chiede di voler procedere all'affidamento del servizio triennale di gestione e di informatizzazione dell'attività libero professionale intramoenia, in esito all'indagine di mercato ai sensi dell'Allegato II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36°, pubblicata su piattaforma Stella con Registro di Sistema n. PI071866-25.

Cordiali saluti

Il Direttore *f.f.* UOC I.T.
Dott. Luca Centurelli

LUCA
CENTURELLI
15.05.2025
10:40:41
GMT+01:00

Allegati:

1. nota prot. n. 8414-2025;
2. email Direttore UOC Bilancio;
3. affidamento Ospedale Cannizzaro;
4. affidamento ASL Foggia.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL
ROMA 5

REGIONE
LAZIO

DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE
UOC I.T.
tel. +39 0774 701 162 – 107
e-mail innovazione.tecnologica@aslroma5.it

INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO INFORMALE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS 36/2023, DI UN SERVIZIO DI GESTIONE E DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 5

SI RENDE NOTO CHE

l'Azienda Sanitaria ASL Roma 5 intende eseguire un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi dell'Allegato II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36°, l'esistenza sul mercato di ditte in grado di rendere il "**Servizio di gestione e di informatizzazione dell'attività libero professionale intramoenia**", al fine della piena attuazione della normativa vigente in materia di Attività Libero professionale Intramuraria (o regime di intramoenia), definita ai sensi del DCA Regione Lazio 18 dicembre 2014, n. U00440, art. 2, comma 1, quale "attività svolta dal personale appartenente alle categorie professionali della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria esercitata, individualmente o in équipe, al di fuori dell'orario di lavoro e delle connesse attività previste dall'impegno ordinario di servizio, in regime ambulatoriale, ivi comprese le attività di diagnostica strumentale e di laboratorio, di day hospital, di day surgery, di ricovero sia nelle strutture ospedaliere che territoriali, in favore e su libera scelta dell'assistito e con oneri a carico dello stesso, o di assicurazioni o di fondi sanitari integrativi del Servizio Sanitario Nazionale di cui all'articolo 9 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii, della durata complessiva di mesi 36, chiamato anche in seguito "Servizio".

Il presente avviso è pubblicato:
- sul sito istituzionale della Asl Roma 5 nella sezione: https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/avvisi-di-indagini-di-mercato-manifestazioni-di-interesse/

- sul Sistema Telematico STELLA, Piattaforma Telematica della Centrale Acquisti della Regione Lazio https://stella.regione.lazio.it/portale/index.asp

DURATA

L'appalto ha una durata di 36 mesi.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo dell'appalto è pari a € 139.000,00 + IVA.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO E AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà eventualmente affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, mediante procedura sul Sistema Telematico STELLA, previa valutazione della congruità tecnico/economica dell'offerta in tale sede presentata.

Le manifestazioni di interesse e la relativa documentazione tecnica/economica saranno valutate dal Responsabile Unico del Progetto coadiuvato da personale qualificato, sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato A di cui al presente avviso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. art. 94 e segg., del D.Lgs. 36/2023.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Requisiti di idoneità professionale:
Esibizione del certificato di iscrizione al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti la presente procedura.
Requisiti di capacità economica e finanziaria
L'operatore economico dovrà dichiarare il fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati.
Requisiti di capacità tecniche e professionali
L'operatore economico dovrà dichiarare di aver eseguito nell'ultimo triennio almeno una fornitura analoga a quella oggetto della presente indagine di mercato presso amministrazioni pubbliche o privati.

Considerata la natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento, viene richiesto il possesso delle certificazioni ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2022.

Le società dovranno essere iscritte regolarmente al portale Acquistinretepa e al portale regionale STELLA.

Verranno invitate alla procedura tutte le ditte che presenteranno richiesta di invito e che risulteranno in possesso dei necessari requisiti, che devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Il Responsabile Unico del progetto inerente il presente avviso, ai sensi dell'art. 15 del Codice contratti è il Dott. Luca Centurelli, Direttore *f.f.* della UOC IT della ASL Roma 5.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dal codice e che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi evidenziati all'art. 4, potranno far pervenire **entro il termine perentorio di gg. 7, indicato sulla Piattaforma Regionale Stella**, la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nella seguente modalità:

- Risposta alla Consultazione preliminare di Mercato presente su piattaforma Telematica Stella avente come oggetto la seguente dicitura: "Indagine di mercato con richiesta di preventivo informale per l'eventuale affidamento

diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs 36/2023, di un servizio di gestione e di informatizzazione dell'attività libero professionale intramoenia per le esigenze della ASL ROMA 5".

Il recapito della risposta attraverso Piattaforma Telematica Stella rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse arrivate fuori termine, illeggibili e al di fuori della Piattaforma Telematica.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Il recapito della risposta attraverso Piattaforma Telematica Stella rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Contatti
Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente avviso contattare il seguente recapito: innovazione.tecnologica@aslroma5.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione degli operatori economici interessati e disponibili a presentare un preventivo informale per le prestazioni meglio descritte nell'Allegato A al presente avviso, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la ASL ROMA 5 che rimarrà libera di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente procedimento in ogni momento senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della L. 196/2003 nonché del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il Direttore *f.f.* UOC I.T.
Dott. Luca Centurelli

LUCA
CENTURELLI
04.04.2025
11:54:51
GMT+01:00

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 5

INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO INFORMALE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS 36/2023, DI UN SERVIZIO DI GESTIONE E DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA

ALLEGATO A

SPECIFICHE TECNICHE

ART. 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di un sistema di gestione della ALPI mediante l'informatizzazione, l'implementazione e l'adeguamento dell'organizzazione amministrativo-contabile in essere al fine di migliorarne l'efficienza e l'efficacia complessiva, in forma necessariamente coerente a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento per le aziende sanitarie pubbliche, per un periodo di 36 mesi.

La fornitura del servizio in parola ricomprende strumenti software finalizzati all'informatizzazione dei relativi processi gestionali, le cui licenze d'uso dovranno consentire un utilizzo simultaneo di un numero illimitato di utenti, con accesso a funzionalità differenziate per profilo di accesso.

Saranno oggetto di fornitura anche i servizi di installazione, avviamento e formazione necessari per l'avvio della procedura, i servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva. I costi dei suddetti servizi dovranno essere dettagliati nell'offerta economica.

ART. 2 Requisiti funzionali

Il servizio fornito dovrà garantire:

- adeguamento della regolamentazione aziendale all'evoluzione normativa intervenuta in materia;
- adeguamento metodologico della corretta modalità di calcolo delle tariffe, con analisi dei costi generali di esercizio e dei costi di produzione delle prestazioni erogabili in regime di libera professione;
- gestione dell'aspetto fiscale della libera professione, liquidazione imposte e tributi relativi ad incassi ed onorari;
- sistema di contabilità separata che consenta la verifica della copertura costi di produzione, e la redazione del documento contabile riepilogativo dei risultati economici (Bilancio della contabilità separata e analitica ALPI);
- redazione del piano Operativo ALPI con esatta definizione dei budget annuali di attività consentiti in ALPI per unità operativa;
- attività di formazione del personale coinvolto nei processi sia in ambito amministrativo sia per i professionisti che erogano le prestazioni;
- fornitura di un software, in modalità web based, per la programmazione, gestione e controllo della attività libero professionale in intramoenia;

ART. 3 Requisiti Architetturali

Il sistema software, fornito in modalità SaaS, dovrà essere di tipo web-based e non dovrà comportare l'installazione di un client nelle postazioni di utilizzo. dovrà consentire agli uffici competenti di ricevere risposte adeguate ed efficienti in tempi rapidi e basso impatto burocratico e dovranno presentare caratteristiche di flessibilità e di basso impatto tecnologico.

Il sistema deve essere certificato AGID e garantire la piena conformità normativa al GDPR, Regolamento UE 2016/679 e alle norme collegate. Il fornitore dovrà realizzare, con oneri a proprio carico, tutte le integrazioni necessarie con le procedure in uso presso l'Azienda.

ART. 4 Installazione, avviamento e formazione

La fornitura e l'installazione del software perfettamente funzionante, inclusa ogni prestazione prevista, dovrà avvenire a cura dell'aggiudicatario nel termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione per accettazione della lettera di aggiudicazione.

É oggetto della fornitura anche la formazione del personale aziendale presso la sede della ASL ROMA 5 nella misura idonea a renderlo operativo.

ART. 5 Manutenzione e assistenza del software

Il fornitore si impegna per tutta la durata dell'affidamento a garantire un servizio di assistenza per ogni fase gestionale, un idoneo servizio di Help Desk rispetto a tutte le problematiche incontrate dagli utenti del sistema.

Per tutta la durata contrattuale deve essere garantita una idonea manutenzione ed aggiornamento del sistema informativo installato, nonché la sua completa efficienza, funzionalità e sicurezza fisica ed informatica dei dati, eliminando tempestivamente qualsiasi difetto o malfunzionamento attuando i provvedimenti necessari.

In particolare si elencano i servizi minimi che dovranno essere garantiti:

1. **Manutenzione correttiva** - Per manutenzione correttiva s'intende l'attività volta a rimuovere le cause e gli effetti di malfunzionamenti delle procedure e dei programmi, assicurando il tempestivo ripristino dell'operatività. L'attività di manutenzione correttiva è innescata da impedimenti all'esecuzione dell'applicazione o da differenze riscontrate fra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso. Rientrano nella manutenzione correttiva anche interventi finalizzati a ripristinare l'integrità dei dati a seguito di errori operativi degli utenti durante l'uso del software o di errori di gestione sulle procedure applicative od operative sul sistema, laddove non abbiano funzionato i controlli previsti dalla procedura.
2. **Manutenzione adeguativa** - Per manutenzione adeguativa si intende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico, in una situazione generale di compatibilità con l'esistente, mantenendo invariati gli iniziali requisiti di progettazione. La manutenzione adeguativa deve, inoltre, mantenere le applicazioni rispondenti alla normativa vigente e coerenti con nuove esigenze organizzative. L'adeguamento potrà comportare variazioni di flusso operativo, dei controlli o degli output senza comportare variazioni e/o alterazioni della base dati. Rientrano in questo ambito anche tutte le eventuali modifiche alla piattaforma per renderla perfettamente compatibile agli aggiornamenti di sicurezza dei sistemi e delle postazioni client.
3. **Manutenzione migliorativa** - Per manutenzione migliorativa si intende l'attività volta a preservare l'efficienza delle procedure e dei programmi al variare delle condizioni e dei carichi di lavoro, connessi ad una normale evoluzione del numero degli utenti o delle dimensioni delle basi dati. In particolare la manutenzione migliorativa comprende le attività finalizzate a realizzare le opportune misure di intervento che, lasciando integralmente invariate le funzionalità dei programmi, ne adeguino le prestazioni in termini di tempi di risposta in caso di transazioni particolarmente critiche per numero di attivazioni in determinati intervalli temporali. Gli interventi di manutenzione migliorativa potranno venire richiesti direttamente al fornitore o proposti dal fornitore stesso.

4. **Manutenzione evolutiva** Per manutenzione evolutiva s'intende la messa a disposizione di nuove funzionalità delle applicazioni sviluppate dal proponente. In tutti i casi, qualora vengano implementate ulteriori funzioni, anche se sviluppate in altre realtà aziendali, le stesse, qualora ritenute utili al soddisfacimento delle esigenze operative, dovranno essere messe gratuitamente a disposizione dell'azienda.

Continuità operativa e garanzia prestazionali

Il Fornitore dovrà garantire i seguenti livelli di servizio minimi:

- RTO massimo pari a 8 ore
- RPO massimo pari a 24 ore
- piena usabilità del sistema da parte di almeno 30 utenti concorrenti con tempo di risposta inferiore a 2 secondi, inteso come tempo che l'interfaccia web impiega nel presentare l'output a partire dall'input.

Prot. 066/25

ISSOS Servizi
HMS Consulting

PROGETTO TECNICO

PROPONENTE: HMS CONSULTING S.R.L.

DESTINATARIO: ASL ROMA 5

SERVIZIO FINALIZZATO ALLA GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA

HMS Consulting Srl via dei Caboto, 11/3 Firenze (FI) Italy
tel. 055 98 04 07 fax 055 98 38 05 PEC hmsconsulting@pec.it

Sommario

INDICE:

1. **Premessa**
2. **Intervento Consulenziale**
3. **Piano di erogazione del servizio**

3A Analisi di contesto relativa al sistema ALPI

3B Calcolo analitico dei costi della libera professione e correlate metodologie di calcolo delle tariffe

3C Revisione del regolamento Aziendale per l'esercizio della libera professione e dell'area a pagamento e correlati documenti di contrattazione integrativa

3D Elaborazione e negoziazione del piano operativo Aziendale

3E Sviluppo delle competenze per la gestione della contabilità separata

4. **Piano di informazione/addestramento**

4.A Formazione d'aula destinata al personale medico che esercita la libera professione

4.B Addestramento e tutoraggio nei confronti degli uffici preposti alla gestione ALPI e prestazioni aggiuntive

5. **Caratteristiche dell'applicativo Alfamoenia Web based**
6. **Offerta migliorativa**
7. **Descrizione dei servizi di assistenza e manutenzione**
8. **Offerta economica**

1 PREMESSA

Il sistema di gestione della Libera professione rappresenta un elemento strategico per le Aziende in quanto, se ben organizzato, contribuisce ad aumentare l'efficienza della gestione e contribuisce ad aumentare il livello di soddisfazione lavorativa degli operatori.

Il progetto che andremo quindi a presentare sarà finalizzato alla reingegnerizzazione ed informatizzazione del sistema libero professionale attualmente in essere nella Asl Roma 5 che può essere sintetizzato nei seguenti aspetti:

1. **Predisposizione, revisione ed aggiornamento del regolamento della libera professione aziendale e dei connessi documenti di contrattazione integrativa;**
2. **Individuazione dei criteri di determinazione delle tariffe e del metodo di calcolo analitico dei costi aziendali che concorrono alla prestazione secondo le metodologie del costo pieno (full costing);**
3. **Definizione di una metodologia di redazione del piano operativo per garantire il rispetto dell'equilibrio tra prestazioni a carico del SSR (d'ora in avanti: istituzionali) e prestazioni in libera professione;**
4. **Organizzazione del sistema di contabilità separata richiesto dalla legge, in grado di verificare che per l'attività libero professionale sia garantito l'equilibrio economico senza sottrazione di risorse destinata ai LEA;**
5. **Definizione dei valori da inserire nelle tariffe che derivano dalla contrattazione integrativa aziendale (fondo di perequazione, remunerazione del personale di supporto diretto, fondo incentivazione comparto e dirigenza che collabora in modo indiretto, utile Balduzzi);**

Per affrontare le suddette tematiche ed allineare la libera professione e l'attività aziendale a pagamento occorre un intervento organico, realizzabile *step by step* in un arco di tempo ragionevolmente breve, finalizzato sia al riallineamento normativo della disciplina aziendale sia alla valorizzazione delle opportunità strategiche gestionali cui l'istituto contrattuale è finalizzato, come elemento forte dell'autonomia imprenditoriale che, per legge, caratterizza le aziende sanitarie.

La **libera professione** è un diritto contrattuale del medico: l'imprenditore dell'iniziativa è il medico, stabilisce portafoglio prodotti, onorari, orari, politiche di marketing; l'azienda ha l'obbligo di mettergli a disposizione, spazi e supporto tecnico, logistico e amministrativo.

L'**area a pagamento** è una iniziativa dell'azienda, rivolta principalmente, ma non esclusivamente, ad altre istituzioni pubbliche o private: l'imprenditore è l'azienda, che stabilisce il portafoglio prodotti, gli operatori (non solo medici) da coinvolgere, le tariffe, gli orari, le modalità organizzative, le politiche di marketing. Il dipendente aderisce se trova conveniente l'offerta dell'azienda.

I vantaggi per l'azienda sono diretti:

- acquisire economia di scala e risorse aggiuntive per finanziare lo sviluppo dell'azienda e da mettere a disposizione per migliorare e incrementare le prestazioni dei Lea garantite dal SSN,

e indiretti:

- generare risorse da poter utilizzare come leva incentivante,
- rafforzare la capacità di attrarre i migliori professionisti,
- assicurare la presenza in ospedale dei medici oltre il debito orario contrattuale (accresce la sicurezza, offre un'immagine di maggiore prestigio, modifica il clima interno all'azienda);
- attrarre la domanda istituzionale indotta dalle attività a pagamento (maggiori ricavi per le aziende ospedaliere, minore mobilità in uscita per le aziende territoriali)

- stimolare logiche gestionali innovative (marketing, modelli organizzativi e funzionali orientati al cliente, sistemi di prenotazione e pagamento semplificati ecc.)

Un'organizzazione adeguata agli obiettivi sopraesposti concerne:

- la normativa regolamentare, aggiornata alle recenti disposizioni previste dalla Legge 189/2012 (Decreto Balduzzi);
- l'individuazione dei dirigenti che svolgono la libera professione nelle strutture aziendali;
- l'elenco delle prestazioni offerte;
- la dotazione degli spazi e delle tecnologie utilizzabili;
- l'individuazione del personale dipendente di supporto;
- la definizione dei criteri per la determinazione delle tariffe;
- le modalità di prenotazione;
- i criteri e le modalità per assicurare un equilibrato rapporto tra attività istituzionali e libero-professionali;
- l'istituzione di appositi organismi di promozione e verifica.

La gestione degli istituti, con appositi uffici e con l'impiego di apposite procedure, riguarda:

- la ricognizione degli spazi dedicati alla libera professione intramoenia;
- le autorizzazioni a ciascun dirigente;
- la determinazione delle tariffe di ciascuna prestazione;
- la prenotazione delle prestazioni;
- la riscossione delle tariffe;
- la contabilizzazione separata delle prestazioni vendute;
- la verifica del rispetto del pareggio tra costi e ricavi;
- gli eventuali allineamenti del piano operativo al vincolo del pareggio;
- le modalità di liquidazione degli onorari ai dirigenti;
- le modalità di liquidazione degli onorari al personale di collaborazione diretta;
- Le modalità di distribuzione di retribuzione di risultato dei compensi per le attività di supporto indiretto (dirigenti e non dirigenti), secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa;
- Il calcolo delle quote a favore dell'azienda a copertura dei costi sostenuti nonché delle quote pari al 5 per cento del compenso del libero finalizzate ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste d'attesa (art.2 c.1 D.L. 158/2012).

Gli organismi aziendali coinvolti direttamente dal progetto saranno:

1. Servizio Attività Libero Professionale intramoenia;
2. Servizio Bilancio, Personale, Direzioni Sanitarie di Presidio, Cup e Sistemi Informatici;
3. Organismo di promozione e verifica (art. 54, u. c. CCNL 8 giugno 2000).

Si procede alla presentazione del presente **PROGETTO**, mediante la predisposizione di un **PIANO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO** articolato e descritto in sezioni distinte.

1. **Intervento Consulenziale** – Attività di supporto ed affiancamento ad un gruppo ristretto di figure professionali individuate dall'azienda, finalizzata all'adeguamento dei sistemi di gestione dell'attività libero professionale dell'azienda *(redazione del regolamento aziendale per la libera professione, definizione dei metodi e degli strumenti per il calcolo delle tariffe, definizione delle procedure di contabilità analitica relative all'attività libero professionale, definizione e negoziazione del piano operativo delle attività intramoenia).*

2. **Piano di informazione/addestramento** – Iniziativa formativa seminariale rivolta al personale dirigente che abbia optato per l'attività libero professionale intramoenia mirato alla diffusione della conoscenza sugli aspetti più rilevanti della normativa di riferimento in materia di ALPI e le modalità operative stabilite dall'azienda.

3. **Applicativo WEB per la gestione della Libera professione** - attivazione di una procedura web che consenta, relativamente a tutte le tipologie di attività libero professionale la creazione delle domande di autorizzazione, la tenuta della contabilità separata, la gestione degli spazi dedicati all'ALPI, la liquidazione delle competenze al personale, il controllo sui volumi alpi/istituzionali.

5. **Offerta Migliorativa** - Predisposizione di una piattaforma FAD per la formazione a distanza dei vostri operatori relativamente alle tematiche ALPI e Prestazioni Aggiuntive

6. Descrizione dei servizi di assistenza – descrizione delle modalità di erogazione delle attività di assistenza e manutenzione

E' opportuno precisare che tutti i contenuti operativi del progetto, come illustrato in dettaglio nei distinti paragrafi, saranno oggetto di programmazione e monitoraggio; quindi, sia la fase di programmazione iniziale che quella di monitoraggio, saranno oggetto di condivisione e traduzione in apposito programma esecutivo insieme al Management Aziendale.

Un ulteriore aspetto che è stato curato nel nostro Piano di Erogazione del Servizio, riguarda la forte integrazione delle metodologie oggetto del progetto, in modo che siano implementate coinvolgendo adeguatamente i diversi ambiti organizzativi aziendali. Tutto il personale HMS interagirà, per le rispettive competenze, oltre che con la Direzione Aziendale, con gli Uffici posti nel suo staff e con quelli afferenti all'area amministrativa.

2 INTERVENTO CONSULENZIALE

FINALITA'

L'intervento che siamo a proporVi è finalizzato all'implementazione dei sistemi per la gestione della libera professione intramuraria attraverso specifici approfondimenti normativi, operativi e metodologici.

Il progetto si propone di fornire alle professionalità interne all'azienda le conoscenze e gli strumenti necessari alla gestione ottimale dell'istituto della libera professione, inteso come offerta di prestazioni e servizi a pagamento diretto dell'utente, direttamente o tramite soggetti terzi, da parte dei singoli professionisti, e dell'area a pagamento come offerta di prestazioni e servizi dell'azienda in nicchie di mercato generalmente presidiate da operatori o imprese sanitarie private.

L'attività che la HMS Consulting ha progettato per la ASL Roma 5 risponde alle esigenze manifestate di:

- *Adozione di regolamentazione uniforme per disciplinare l'attività libero professionale dei dirigenti e dell'area a pagamento;*
- *Calcolo/stima dei costi delle prestazioni, suddivide per tipologia, erogate in libera professione al fine di garantire la copertura dei costi di produzione e generali;*
- *Definizione di una metodologia di redazione del piano operativo delle prestazioni in libera professione;*
- *Attività formativa/informativa destinata al gruppo di lavoro;*
- *Attivazione delle modalità operative per la gestione della contabilità separata;*
- *Diffusione delle conoscenze teoriche e pratiche in merito alle tecniche di costruzione delle tariffe.*

MATERIALE DIDATTICO E NORMATIVO

La HMS Consulting metterà a disposizione il materiale regolamentare necessario per essere in linea con tutte le disposizioni normative relative alla libera professione intramuraria e all'area a pagamento.

Oltre ad una raccolta di tutto il materiale di riferimento aggiornato, per ciascuna fase dell'attività consulenziale verrà fornita documentazione ad hoc appositamente predisposta quale:

- Regolamenti standard per l'esercizio della libera professione;
- Fogli di calcolo per la definizione delle tariffe;
- Modelli standard di richiesta autorizzazione attività libero professionale intramuraria per prestazioni ambulatoriali;
- Modelli standard di richiesta autorizzazione attività libero professionale intramuraria in costanza di ricovero;
- Slide illustrative degli argomenti trattati.

La documentazione fornita al personale prescelto costituisce un prezioso strumento di approfondimento sulle tematiche in oggetto ed una guida alla gestione dei sistemi previsti.

CONTENUTI

Ai fini dell'illustrazione dei contenuti della presente sezione del progetto si presenta il piano di erogazione del servizio strutturato in 6 distinte fasi:

- la prima riservata all'analisi di contesto relativa al sistema ALPI nella ASL Roma 5 (3A);
- la seconda finalizzata al calcolo analitico dei costi diretti ed indiretti della Libera Professione e correlate metodologie di calcolo delle tariffe (3B);
- la terza finalizzata alla revisione del regolamento aziendale per l'esercizio della libera professione e dell'area a pagamento (3C);
- la quarta destinata alla elaborazione e negoziazione del piano Operativo aziendale (3D)
- la quinta rivolta allo sviluppo delle competenze per la gestione della contabilità separata (3E);

OUTPUT ATTESI

Impostare un servizio che preveda un forte coinvolgimento del personale interno permette di ottenere un duplice vantaggio: da un lato permette di formare un'equipe di operatori nella gestione delle tematiche affrontate rendendoli, in futuro, autonomi nella gestione delle stesse; dall'altro lato permette di ottenere risultati immediati in termini di output prodotto.

In particolare gli output che la vostra Azienda otterrà attraverso lo svolgimento delle fasi contenute nel presente progetto saranno i seguenti:

- Un regolamento aziendale per l'esercizio della libera professione dei dirigenti e dell'area a pagamento come previsto dalla normativa vigente;
- Un protocollo applicativo relativo al sistema ALPI da sottoporre alla contrattazione integrativa in cui verranno definiti tutti gli argomenti oggetto di confronto sindacale;
- La stima dei costi generali di esercizio e dei costi di produzione di tutte le prestazioni erogabili in libera professione;
- Un piano aziendale delle attività libero professionali integrato con il sistema di budget delle strutture per le attività istituzionali;
- Un'organizzazione del sistema di contabilità separata come richiesto dalla legge in grado di verificare che l'attività di libera professione sia svolta senza oneri a carico dell'azienda;
- La costituzione di un gruppo di professionisti interni all'azienda aggiornato sulla normativa vigente ed in condizione di gestire in completa autonomia le attività connesse al governo della libera professione.
- La revisione del regolamento e del processo relativo alle prestazioni aggiuntive e la sua completa digitalizzazione.

RISORSE UMANE DEDICATE

Di seguito si riporta il gruppo di consulenti e formatori individuato per lo svolgimento delle attività nell'ambito del servizio per ciascuna delle fasi progettate:

Dr. Francesco Lorenzini *– Responsabile Coordinatore HMS dei contenuti scientifici e delle fasi operative del servizio* - Esperto nell'applicazione dei Contratti Nazionali della Sanità ed organizzazione/gestione delle risorse umane.

Dr. Daniele Antonielli - Esperto di sistemi di gestione Risorse Umane, di sistemi di budgeting, valutazione ed incentivazione del personale.

Dr. Diego Calafiore - Esperto di Controllo di Gestione e procedure collegate alla programmazione dell'attività medica in regime di libera professione.

Dr. Paolo Antolini - Esperto di Controllo di Gestione e procedure collegate alla programmazione dell'attività medica in regime di libera professione.

Sig. Lorenzo Martini- Programmatore esperto in sistemi web e trattamento base dati.

Dr. Stefano Donati - Responsabile HMS Consulting del sistema qualità e delle attività formative.

3 PIANO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.A ANALISI DI CONTESTO RELATIVA AL SISTEMA ALPI

OBIETTIVI

Acquisizione ed elaborazione delle informazioni sulle modalità organizzative e gestionali della libera professione nella ASL Roma 5.

ATTIVITÀ

Analisi delle modalità organizzative e gestionali della libera professione nella Asl Roma 5:

- Individuazione dei flussi informativi ALPI ed acquisizione dei relativi dati e documentazione;
- Analisi delle informazioni acquisite e stesura del Documento di *Due Diligence.*

DOCUMENTAZIONE UTILIZZATA

Sistema Informativo Aziendale

Reportistica operativa

Flussi istituzionali di comunicazione all'esterno

Regolamento attualmente vigente in materia ALPI e relativa modulistica utilizzata

RISORSE DESTINATE

Responsabile /coordinatore HMS dei contenuti scientifici e delle fasi operative del servizio

Personale di supporto specialistico HMS

GIORNATE/UOMO DEDICATE

2 giornate/uomo presso la Vostra Sede

3 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica dalla nostra Sede a mezzo fax, posta, telefono.

3.B CALCOLO ANALITICO DEI COSTI DELLA LIBERA PROFESSIONE E CORRELATE METODOLOGIE DI CALCOLO DELLE TARIFFE

OBIETTIVI

Rivedere le modalità di calcolo dei costi di produzione da ristorare in tariffa secondo le logiche del full-costing e revisione delle modalità di costruzione delle tariffe libero professionali.

ATTIVITÀ

- Illustrazione ed approfondimento con il gruppo di lavoro dell'excursus metodologico in materia;
- Condivisione dei criteri di determinazione delle tariffe e del metodo di calcolo analitico dei costi aziendali che concorrono alla prestazione;
- Calcolo dei costi di produzione, suddivisi per categoria, analizzando le specificità di ogni prestazione erogata ed analizzando nel dettaglio tutte le voci di costi che incidono sull'erogazione di una prestazione;
- Revisione delle modalità di calcolo delle tariffe inserendo i costi di produzione e i costi generali di esercizio come quote da ristorare nell'intero processo di calcolo.

DOCUMENTAZIONE UTILIZZATA

Conto Economico

Nota integrativa

Modelli LA e CP

Dati di attività istituzionali e LP, ambulatoriale e di ricovero, con valorizzazione economica e numero delle prestazioni erogate.

Slide e materiale illustrativo di supporto

RISORSE DESTINATE

Responsabile /coordinatore HMS dei contenuti scientifici e delle fasi operative del servizio

Personale di supporto specialistico HMS

GIORNATE/UOMO DEDICATE

4 giornate/uomo presso la Vostra Sede

6 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica dalla nostra Sede a mezzo fax, posta, telefono

3.C REVISIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE E DELL'AREA A PAGAMENTO E CORRELATI DOCUMENTI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

OBIETTIVI

Condivisione e redazione del regolamento aziendale per l'esercizio della libera professione e dell'area a pagamento e correlati documenti di contrattazione integrativa.

ATTIVITÀ

- Sviluppo e personalizzazione del regolamento in base al modello organizzativo aziendale;
- Supporto metodologico per l'adeguamento dei sistemi informatici ed informativi;
- Modalità di definizione dei volumi ai fini della determinazione dell'equilibrio economico (break even point);
- Correlazione con i sistemi per la prenotazione delle prestazioni ed il monitoraggio delle modalità di riscossione delle tariffe;
- Supporto per l'illustrazione del regolamento alla componente sindacale.

DOCUMENTAZIONE UTILIZZATA

Normativa di riferimento

Slide e materiale illustrativo di supporto

Bozza di regolamento standard per l'esercizio della libera professione

Modelli standard di richiesta autorizzazione attività libero professionale intramuraria prestazioni ambulatoriali ed in costanza di ricovero

Modelli standard di autorizzazione attività libero professionale intramuraria

RISORSE DESTINATE

Responsabile /coordinatore HMS dei contenuti scientifici e delle fasi operative del servizio

Personale di supporto specialistico HMS

GIORNATE/UOMO DEDICATE

4 giornate/uomo presso la Vostra Sede

6 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica dalla nostra Sede a mezzo fax, posta, telefono

3.D ELABORAZIONE E NEGOZIAZIONE DEL PIANO OPERATIVO AZIENDALE

OBIETTIVI

Definizione dei contenuti per la redazione del piano operativo delle attività libero professionali e negoziazione del Piano Operativo ALPI.

ATTIVITÀ

- Ricognizione dell'attività istituzionale per ciascuna tipologia di prestazione erogata in regime ALPI;
- Ricognizione dei professionisti che hanno esercitato l'opzione per l'esclusività del rapporto di lavoro;
- Mappatura delle prestazioni erogabili in regime intramoenia;
- Meccanismi di allineamento dei tempi di erogazione delle prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale ai tempi medi di quelle rese in regime di libera professione intramuraria;
- Determinazione dei volumi di attività programmati;
- Previsione dei meccanismi di correlazione con il budget operativo delle Unità Operative;
- Affiancamento nella negoziazione del Piano Operativo ALPI.

DOCUMENTAZIONE UTILIZZATA

Normativa di riferimento

Slide e materiale illustrativo di supporto

Bozza di Piano delle attività in regime di libera professione

RISORSE DESTINATE

Responsabile /coordinatore HMS dei contenuti scientifici e delle fasi operative del servizio

Personale di supporto specialistico HMS

GIORNATE/UOMO DEDICATE

6 giornate/uomo presso la Vostra Sede

5 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica dalla nostra Sede a mezzo fax, posta, telefono

3.E SVILUPPO DELLE COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ SEPARATA

OBIETTIVI

Definizione delle modalità per la rilevazione e l'imputazione dei ricavi e dei costi inerenti l'attività libero professionale.

ATTIVITÀ

- Implementazione di un sistema per le rilevazioni contabili riconducibili all'impiego delle diverse tipologie di risorse;
- Mappatura e definizione del piano dei centri di costo in regime ALPI;
- Classificazione delle scritture contabili per l'imputazione dei costi e dei ricavi ai vari centri di costo;
- Riconciliazioni dei flussi finanziari (riscossione tariffe / pagamento compensi);
- Raccordo con le modalità di liquidazione degli onorari/compensi al personale coinvolto, delle quote per risorse perequative e delle quote a copertura dei costi aziendali;
- Rilevazione del margine di contribuzione;
- Reportistica.

DOCUMENTAZIONE UTILIZZATA

Normativa di riferimento

Slide e materiale illustrativo di supporto

Sistema contabile ALPI

Reportistica

RISORSE DESTINATE

Responsabile /coordinatore HMS dei contenuti scientifici e delle fasi operative del servizio

Personale di supporto specialistico HMS

GIORNATE/UOMO DEDICATE

7 giornate/uomo presso la Vostra Sede

7 giornate/uomo di tutoraggio continuo, supporto ed assistenza tecnica dalla nostra Sede a mezzo fax, posta, telefono

SINTESI DELLE GIORNATE UOMO OFFERTE NELLE PRESENTE FASE

	GG/UU a Tivoli	GG/UU a Montevarchi
3A. Analisi di contesto relativa al sistema ALPI	2	3
3B. Calcolo Analitico dei costi diretti ed indiretti della libera professione e nuove metodologie di calcolo delle tariffe	4	6
3C. Revisione del regolamento aziendale per l'esercizio della libera professione intramuraria e dell'area a pagamento	4	6
3D. Elaborazione e negoziazione del piano operativo aziendale	6	5
3E. Sviluppo delle competenze per la gestione della contabilità separata	7	7
Totale	**23**	**27**
Totale Complessivo delle Giornate/Uomo offerte	**50**	

4 PIANO DI INFORMAZIONE/ ADDESTRAMENTO

4.A FORMAZIONE D'AULA DESTINATA AL PERSONALE MEDICO CHE ESERCITA LA LIBERA PROFESSIONE NELLA ASL ROMA 5

FINALITA'

Al fine di diffondere la conoscenza in merito alle innovazioni normative e mettere a regime il nuovo sistema di gestione dell'intramoenia si prevede un piano di comunicazione allargato rivolto a tutto il personale dirigente dell'azienda che abbia optato per l'espletamento dell'attività libero-professionale intramoenia, col quale svolgere un approfondimento seminariale sugli aspetti fondamentali dell'istituto.

Le finalità dell'iniziativa formativa mirano a soddisfare esigenze peculiari quali:

- trasferire ed uniformare le conoscenze di base in merito ai contenuti delle norme che regolano l'attività libero professionale intramuraria;
- diffondere la conoscenza del regolamento aziendale, le modalità operative ed i principi che regolamento l'attività;
- accrescere la cultura manageriale/imprenditoriale dei professionisti in materia di ALPI;
- chiarire i vincoli e le opportunità dell'attività libero professionale intramoenia;
- illustrare gli strumenti operativi per la determinazione dell'onorario del professionista e della determinazione della tariffa (Addestramento all'utilizzo dei Software ALFAMOENIA)

STRUMENTI DIDATTICI

Un punto di forza nelle attività formative svolte da parte della HMS Consulting è rappresentato dalla modalità con cui è garantita la massima integrazione fra la didattica frontale e le esercitazioni in piccoli gruppi, organizzate nell'ambito della stessa giornata di formazione; in tal modo vengono assorbiti gli strumenti pratici adottati in coerenza con le metodiche illustrate dal docente.

Nella vasta esperienza formativa maturata dalla nostra Agenzia formativa, tale approccio metodologico è risultato assolutamente vincente in quanto consolida le conoscenze di base mettendo in pratica gli strumenti adottati concretamente presso l'Azienda.

Le esercitazioni sono supportate dal personale docente e sono svolte su casi pratici in cui si utilizza la modulistica coerente con la metodica illustrata; ai discenti vengono forniti tutti gli elementi per focalizzare le soluzioni più appropriate adatte alla singola realtà aziendale.

MATERIALE DIDATTICO

A supporto delle attività formative proposte, la HMS Consulting mette a disposizione materiale didattico che rappresenta una guida completa su tutte le disposizioni normative relative alla disciplina dell'attività libero professionale.

La documentazione fornita al personale discente costituisce un prezioso strumento di approfondimento sulle tematiche in oggetto da poter consultare anche separatamente all'evento formativo. La HMS Consulting include manuali formulati sulla base di esperienze realizzate in realtà analoghe alla Vostra; questo rappresenta il valore aggiunto consolidato nel tempo, frutto delle diffuse attività formative e delle best practices adottate.

CONTENUTI

Al fine di garantire una conoscenza diffusa in tutto il corpus aziendale in materia di ALPI si prevede la realizzazione di una serie di interventi formativi d'aula rivolti al personale sanitario dell'Azienda dal titolo **"Organizzazione dell'attività libero professionale intramuraria"**. Visto il gran numero di professionisti (oltre 200) che esercitano ALPI nelle varie zone saranno organizzati n. **6 moduli di 4 ore ciascuno (3 Giornate)** al fine di garantire la diffusione delle nuove modalità di gestione del sistema a tutti i dirigenti. Corsi simili per struttura ed argomenti trattati sono già stati realizzati dal nostro Istituto a favore di svariate Aziende Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliere.

Nel corso della giornata saranno trattati elementi sia teorici che pratici inerenti l'attività libero professionale intramuraria così come scaturisce dall'applicazione delle norme e del regolamento aziendale.

In considerazione delle vostre esigenze il nostro Istituto si rende disponibile ad organizzare le lezioni secondo un calendario ed una logistica, da concordare con la Vostra Direzione, assolutamente funzionali alla massima efficacia dell'intervento formativo. Il calendario verrà stabilito durante le riunioni di coordinamento didattico, avendo cura che l'iniziativa formativa si concluda nei tempi concordati.

Ciascuna edizione è rivolta ad un gruppo di massimo 40 partecipanti individuati dalla Direzione Aziendale; di seguito si presenta il dettaglio dei contenuti e del programma formativo.

TITOLO - "Organizzazione dell'attività libero professionale intramuraria"

CONTENUTI

- I vincoli e le opportunità dell'attività libero professionale intramoenia
- Le novità introdotte dal decreto Balduzzi in materia di attività libero professionale
- La tariffazione in libera professione ed il sistema di contabilità separata
- Il piano operative alpi e il monitoraggio delle attività
- Dalla definizione dell'onorario alla composizione della tariffa
- Esercitazione pratica sulla costruzione del tariffario ALPI

DOCENTI IMPIEGATI

Per lo svolgimento delle attività di docenza la HMS si avvale di testimoni diretti, scelti fra gli operatori attivi nelle Aziende USL o nelle Aziende Ospedaliere, nei Ministeri, nelle strutture tecniche e di ricerca presenti nel settore pubblico e privato, così da poter mettere a disposizione del Cliente le migliori esperienze effettuate sul campo e potendo contare su di un aggiornamento continuo rispetto alle materie oggetto del servizio. Oltre a questo il nostro Istituto annovera tra i suoi consulenti e docenti esperti di fama nazionale, individuati dalla Direzione Scientifica attraverso accurate selezioni, in maniera da valorizzare al massimo il livello di competenza nelle specifiche materie.

Di seguito si riporta il gruppo di consulenti e formatori individuato per lo svolgimento delle attività nell'ambito del servizio per la presente fase del progetto:

Dr. Francesco Lorenzini – *Responsabile Coordinatore HMS dei contenuti scientifici e delle fasi operative del servizio* - Esperto nell'applicazione dei Contratti Nazionali della Sanità ed organizzazione/gestione delle risorse umane.

Dr. Diego Calafiore - Esperto di Controllo di Gestione e procedure collegate alla programmazione dell'attività medica in regime di libera professione.

Dr. Paolo Antolini - Esperto di Controllo di Gestione e procedure collegate alla programmazione dell'attività medica in regime di libera professione.

Dr. Stefano Donati - Responsabile HMS Consulting del sistema qualità e delle attività formative.

VALUTAZIONE DEL CORSO

Il corso di formazione d'aula svolto per la vostra Azienda sarà sottoposto ad una valutazione finale riguardante:

- La verifica dell'apprendimento individuale;
- L'efficacia dell'evento formativo;
- Il gradimento dell'iniziativa da parte dei discenti.

Le risultanze di tali valutazioni saranno trasmesse alla Vostra Direzione Aziendale attraverso una relazione di dettaglio.

4.B ADDESTRAMENTO E TUTORAGGIO NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI PREPOSTI ALLA GESTIONE ALPI

Un aspetto assolutamente fondamentale del servizio che siamo a proporVi consisterà nello sviluppo delle competenze professionali del personale aziendale, riferendoci sia al personale delle funzioni amministrative centrali, che ai singoli professionisti coinvolti nell'erogazione dell'ALPI.

A tal fine siamo a proporre una attività formativa specifica sulla procedura ALFAMOENIA, software per la gestione dell'attività libero professionale intramoenia, a cui sottoporre tutto il personale coinvolto nel processo.

Oltre a predisporre la puntuale funzionalità della procedura, sarà fondamentale preparare anche le competenze professionali e tecniche per l'utilizzo della stessa. Quindi, in via parallela alle fasi di collaudo dell'applicativo, si prevede l'organizzazione di un percorso formativo rivolto al personale degli uffici Libera professione e Bilancio incentrato nelle modalità di gestione di ALFAMOENIA. In relazione a tale attività si prevede l'organizzazione di **n. 5 giornate di formazione** presso la Vostra sede.

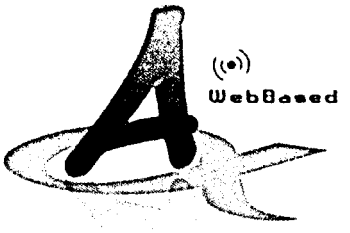
I dettagli sulle modalità organizzative di tale percorso formativo da svolgersi in aula presso le Vs. Sedi, saranno concordati in considerazione con gli orari di servizio e le mansioni svolte dagli interessati.

Dopo tale fase, propedeutica per iniziare ad utilizzare la procedura da parte del personale aziendale, si prevede un costante percorso di affiancamento e follow-up, con la possibilità, ove si rendesse necessario, di utilizzare gli interventi programmati anche nei confronti dei professionisti esercenti ALPI.

4.D SINTESI DELLE GIORNATE UOMO OFFERTE NELLE PRESENTE FASE

REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI CONTABILITÀ SEPARATA RELATIVO ALLA LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA	GG/UU a Tivoli	GG/UU a Montevarchi
4A. Formazione d'aula destinata al personale medico che esercita la libera professione	3	3
4B. Addestramento e tutoraggio nei confronti degli uffici Centrali	5	5
Totale	**8**	**8**
Totale Complessivo delle Giornate/Uomo offerte	**16**	

5 CARATTERISTICHE DELL'APPLICATIVO INFORMATIZZATO - ALFAMOENIA WEB-BASED



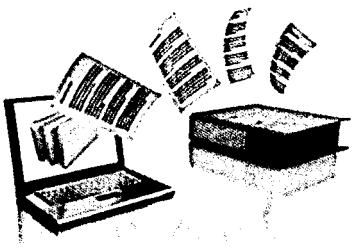
Alla luce delle numerose esperienze ad oggi maturate dalla HMS Consulting, l'istituto ha sviluppato uno specifico applicativo informatizzato in modalità web based, per dare risposte adeguate ed efficienti in tutte le fasi di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'attività libero professionale. La modalità di gestione on-line, fra l'altro in assoluta sintonia con le recenti disposizioni normative nazionali in tema di rete informatizzata, consente tempi di azione estremamente rapidi, oltre ad un impatto burocratico pressoché azzerato.

La soluzione così ideata, oltre a soddisfare in modo completo gli adempimenti previsti dalla norma e le esigenze amministrative delle Aziende sanitarie, è stata inoltre pensata per dotare l'organizzazione di uno strumento altamente manageriale, in grado di impostare politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane, oltre a responsabilizzare in modo più completo i singoli professionisti attraverso un loro più attivo coinvolgimento nelle fasi di programmazione e controllo dei volumi e delle tariffe libero professionali.

Il software ALFAMOENIA *web release* viene fornito in modalità SaaS per un periodo di 3 anni, rinnovabile al termine del periodo e garantendone il funzionamento per l'intero periodo della licenza.

Nel prosieguo del presente paragrafo prendiamo dunque in esame le specifiche caratteristiche del prodotto informatico Alfamoenia, descrivendone le logiche di base, le peculiari funzioni in cui queste si traducono, oltre alla scheda tecnica di prodotto.

Il software Alfamoenia è finalizzato alla completa gestione delle fasi di programmazione e controllo dell'attività libero professionale in intramoenia e, appositamente sviluppato su una piattaforma flessibile, si presta a recepire tutte le variazioni derivanti da eventuali personalizzazioni richieste in funzione delle specifiche scelte aziendali e di eventuali accordi sindacali in materia.

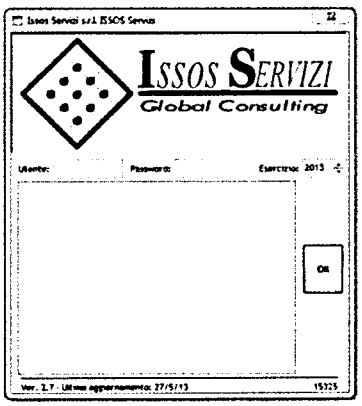


Alfamoenia è un applicativo ideato e sviluppato in versione *web based* e risiede in un server remoto, in modo tale da non interferire in alcun modo con i sistemi informatici presenti delle singole aziende, pur dialogando con gli stessi per le necessarie informazioni in input e output, con particolare riferimento ai sistemi contabili e di prenotazione adottati dalle singole amministrazioni.

Una tale impostazione, oltre a soddisfare in modo esaustivo le indicazioni normative circa il collegamento in rete dei professionisti autorizzati a svolgere ALPI, evidentemente permette una drastica riduzione dei tempi di processo, oltre ad un assoluto abbattimento della consueta gestione cartacea.

La procedura ALFAMOENIA può comunque essere installata anche sui Vs server aziendali senza oneri aggiuntivi in termini di licenze d'uso e di investimenti Hardware.

Pur in considerazione della complessità racchiusa nelle logiche di funzionamento del software, ALFAMOENIA è stato ideato puntando ad un utilizzo assolutamente semplice da parte dei singoli professionisti, oltre a prevedere livelli di flessibilità nella gestione delle tariffe e nella correlata modulistica/reportistica, tali da adattarsi, se necessario attraverso opportune personalizzazioni, alle esigenze delle diverse aziende, ma anche della medesima organizzazione al trascorrere del tempo, alla luce dell'evoluzione della normativa di riferimento e dei relativi accordi sindacali.



Per utilizzare l'applicativo è sufficiente un accesso ad Internet; ad ogni utente, infatti, viene assegnata una password personale attraverso cui poter accedere alle funzioni di Alfamoenia di propria competenza.

A tal proposito sono previste **tre differenti modalità di accesso**: quella propria dell'ufficio centrale, responsabile della gestione del sistema ALPI e quella destinata ai singoli professionisti che svolgono la libera professione.

Inoltre è stata sviluppata una terza modalità di accesso, codificato come accesso intermedio, dedicata alla sola visualizzazione della reportistica e delle altre parti della procedura. Tale accesso è stato ideato per fornire gli altri uffici amministrativi e le direzioni sanitarie di modalità di controllo dell'attività intramoenia in modo automatico ed in tempo reale.

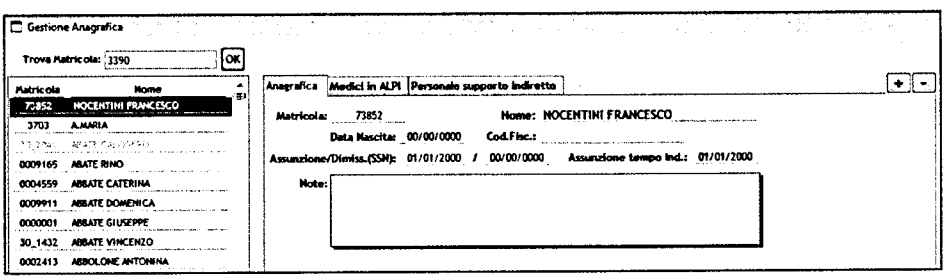
I diversi accessi abilitano in modo selettivo specifiche funzioni ed ambiti di consultazione, tracciando quindi in modo certo e responsabilizzato le rispettive competenze nella gestione dell'istituto.

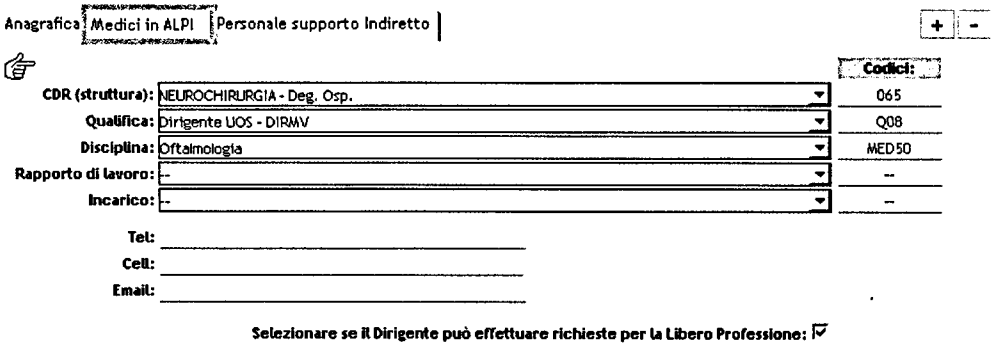
Di seguito presentiamo, secondo opportuni livelli di sintesi ed attraverso screenshots esemplificativi, le principali funzionalità del software, dedicate rispettivamente agli uffici centrali ed ai singoli professionisti.

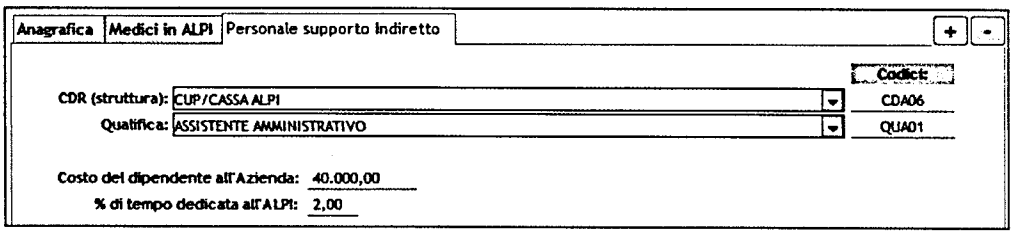
Principali ambiti di gestione riservati alle funzioni amministrative centrali

- **GESTIONE ANAGRAFICA DEI PROFESSIONISTI COINVOLTI IN ALPI**

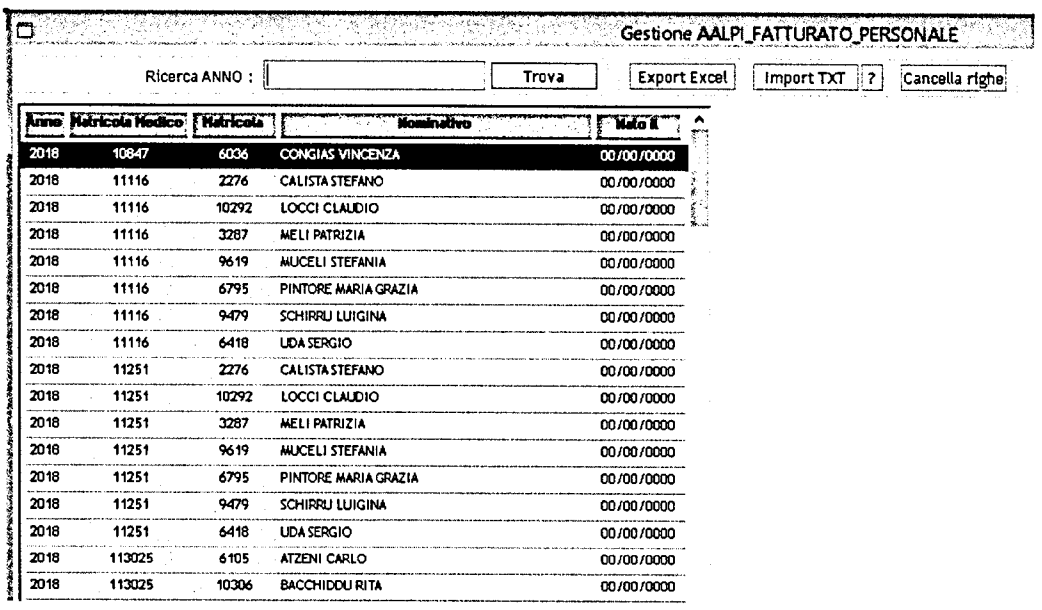
Il software gestisce, senza alcuna limitazione tutta l'anagrafica aziendale, riferita sia ai professionisti che sono direttamente coinvolti nella LPI, sia quel personale che svolge un ruolo di supporto diretto ed indiretto alla stessa. Negli esempi riportati di seguito si evidenziano le tre schede del **menù ANAGRAFICA**, dalle quali è possibile gestire l'**anagrafica principale del professionista, il dettaglio del medico che svolge LPI**, oltre ai **dati riferiti al personale di supporto indiretto,** con indicazione dell'ammontare economico da imputare a tale attività.







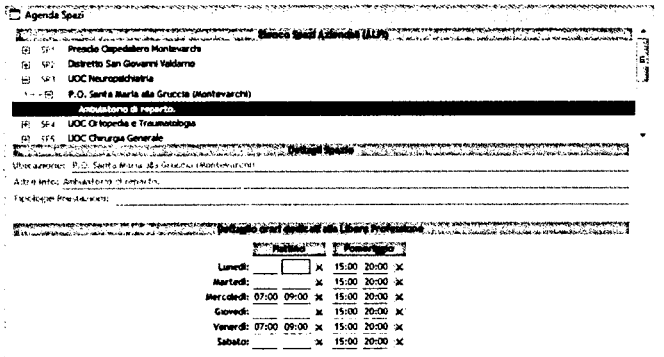
Per il personale di supporto diretto invece abbiamo una tabella dedicata progettata per associare ogni medico al personale di supporto diretto, distinto per qualifica, che lo coadiuva.



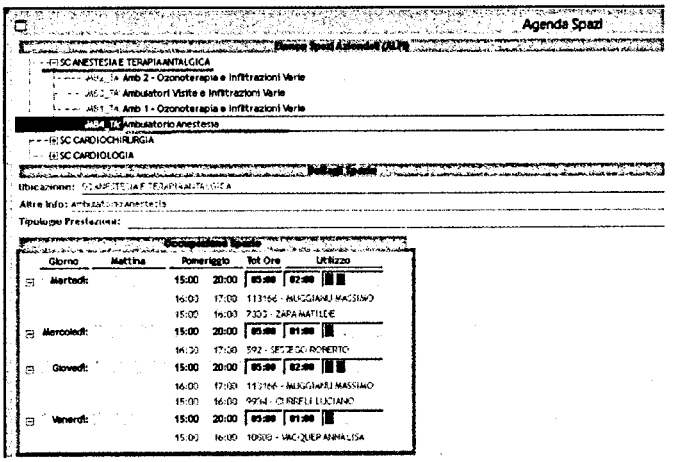
Anno	Matricola Medico	Matricola	Nominativo	Nato il
2018	10847	6036	CONGIAS VINCENZA	00/00/0000
2018	11116	2276	CALISTA STEFANO	00/00/0000
2018	11116	10292	LOCCI CLAUDIO	00/00/0000
2018	11116	3287	MELI PATRIZIA	00/00/0000
2018	11116	9619	MUCELI STEFANIA	00/00/0000
2018	11116	6795	PINTORE MARIA GRAZIA	00/00/0000
2018	11116	9479	SCHIRRU LUIGINA	00/00/0000
2018	11116	6418	UDA SERGIO	00/00/0000
2018	11251	2276	CALISTA STEFANO	00/00/0000
2018	11251	10292	LOCCI CLAUDIO	00/00/0000
2018	11251	3287	MELI PATRIZIA	00/00/0000
2018	11251	9619	MUCELI STEFANIA	00/00/0000
2018	11251	6795	PINTORE MARIA GRAZIA	00/00/0000
2018	11251	9479	SCHIRRU LUIGINA	00/00/0000
2018	11251	6418	UDA SERGIO	00/00/0000
2018	113025	6105	ATZENI CARLO	00/00/0000
2018	113025	10306	BACCHIDDU RITA	00/00/0000

- **GESTIONE/CONTROLLO DEGLI SPAZI DESTINATI AD ALPI**

Attraverso tale maschera ALFAMOENIA permette una **gestione puntuale di tutti gli spazi destinabili all'attività libero professionale in intramoenia**, con dettaglio delle specifiche sedi e degli orari settimanali selezionabili dai singoli professionisti/equipe.

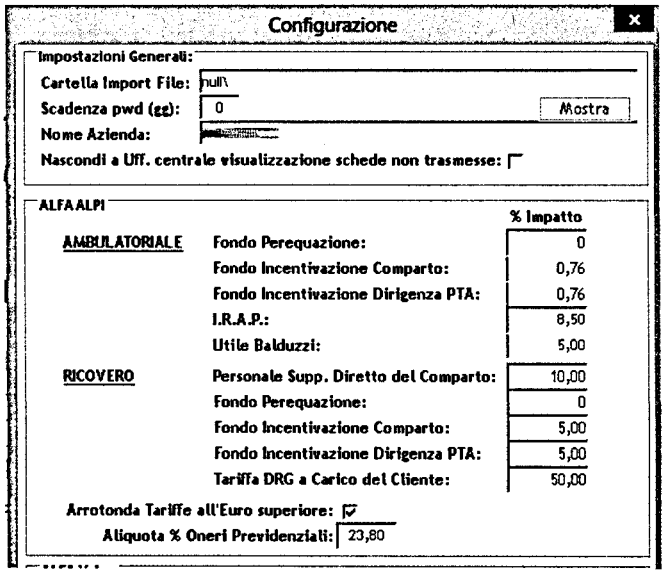


Inoltre il software, una volta che i professionisti inviano le domande, permette di avere, in modo immediato, anche un report sull'occupazione di un determinato ambulatorio finalizzato ad analizzarne il livello di occupazione e di corretta assegnazione ai professionisti dell'azienda.



- **COMPLETA GESTIONE CIRCA L'IMPOSTAZIONE DELLA TARIFFA (AMBULATORIALE PURA/ALLARGATA E DI RICOVERO) DELLE PRESTAZIONI IN LPI**

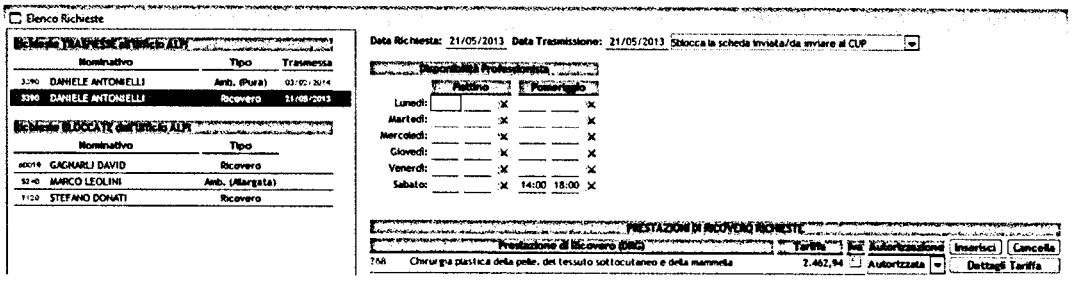
Nel rispetto degli schemi logici e dei vincoli definiti dalla normativa di riferimento, ALFAMOENIA permette di gestire tutte le voci che compongono la tariffa delle prestazioni ambulatoriali ed in regime di ricovero, adattando la composizione della stessa sulla base di quanto definito nella specifica regolamentazione aziendale, tramite uno specifico pannello di controllo dove inserire tutti gli input, derivanti dalla contrattazione integrativa, ed aliquote connesse alla libera professione.

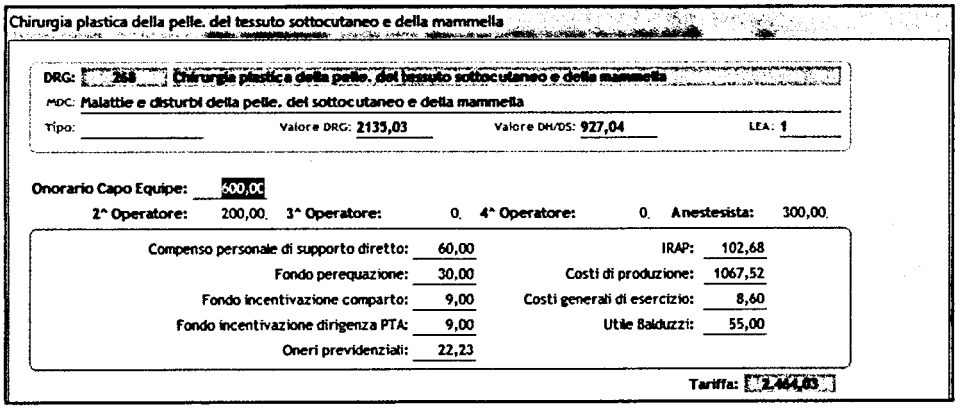


E'utile ricordare che le prestazioni ambulatoriali saranno coerenti con i nomenclatori delle prestazioni vigenti su base nazionale/regionale, mentre le prestazioni erogate in regime di ricovero faranno riferimento all'elenco degli interventi e procedure e dei relativi DRG vigenti a livello nazionale/regionale.

- **MONITORAGGIO DELLE PROPOSTE DI ALPI AVANZATE DAI PROFESSIONISTI/EQUIPE E GESTIONE DELLA CORRELATA FASE AUTORIZZATIVA**

Le funzioni amministrative centrali possono monitorare costantemente le proposte di attività libero professionale avanzate dai professionisti dell'azienda, monitorando le stesse sia da un punto di vista di congruità organizzativa, che di sostenibilità economica, attraverso il dettaglio fornito dalle prestazioni scelte, dalla tariffa proposta dagli interessati e dai relativi spazi e orari richiesti.





Chirurgia plastica della pelle, del tessuto sottocutaneo e della mammella

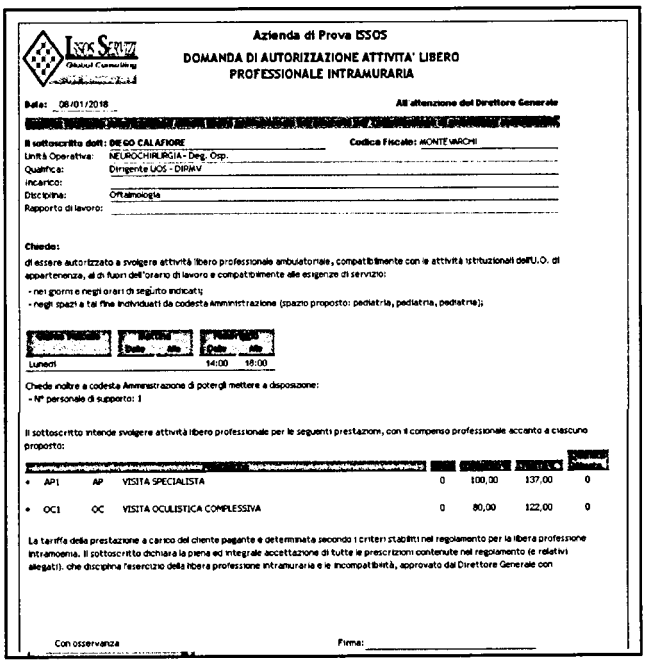
DRG: 258 Chirurgia plastica della pelle, del tessuto sottocutaneo e della mammella
MDC: Malattie e disturbi della pelle, del sottocutaneo e della mammella
Tipo: Valore DRG: 2135,03 Valore DH/DS: 927,04 LEA: 1

Onorario Capo Equipe: 600,00
2^ Operatore: 200,00 3^ Operatore: 0 4^ Operatore: 0 Anestesista: 300,00

Compenso personale di supporto diretto:	60,00	IRAP:	102,68
Fondo perequazione:	30,00	Costi di produzione:	1067,52
Fondo incentivazione comparto:	9,00	Costi generali di esercizio:	8,60
Fondo incentivazione dirigenza PTA:	9,00	Utile Balduzzi:	55,00
Oneri previdenziali:	22,23		

Tariffa: 2.464,03

Valutati i contenuti proposti e sottoposta l'opportunità alla Direzione aziendale, l'amministrazione archivia l'accettazione o il diniego della proposta di LPI, comunicando la decisione dell'Azienda agli interessati attraverso apposita modulistica che viene generata in modo automatico.



Azienda di Prova ISSOS

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA

Data: 08/01/2018

All attenzione del Direttore Generale

Il sottoscritto dott: DIEGO CALAFIORE Codice Fiscale: MONTEVARCHI
Unità Operativa: NEUROCHIRURGIA - Deg. Osp.
Qualifica: Dirigente UOS - DIPAV
Incarico:
Disciplina: Oftalmologia
Rapporto di lavoro:

Chiede:

di essere autorizzato a svolgere attività libero professionale ambulatoriale, compatibilmente con le attività istituzionali dell'U.O. di appartenenza, al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente alle esigenze di servizio:
- nei giorni e negli orari di seguito indicati;
- negli spazi a tal fine individuati da codesta Amministrazione (spazio proposto: pediatria, pediatria, pediatria);

Giorno Settimana	Mattina Dalle	Mattina Alle	Pomeriggio Dalle	Pomeriggio Alle
Lunedì			14:00	16:00

Chiede inoltre a codesta Amministrazione di potergli mettere a disposizione:
- N° personale di supporto: 1

Il sottoscritto intende svolgere attività libero professionale per le seguenti prestazioni, con il compenso professionale accanto a ciascuno riportato:

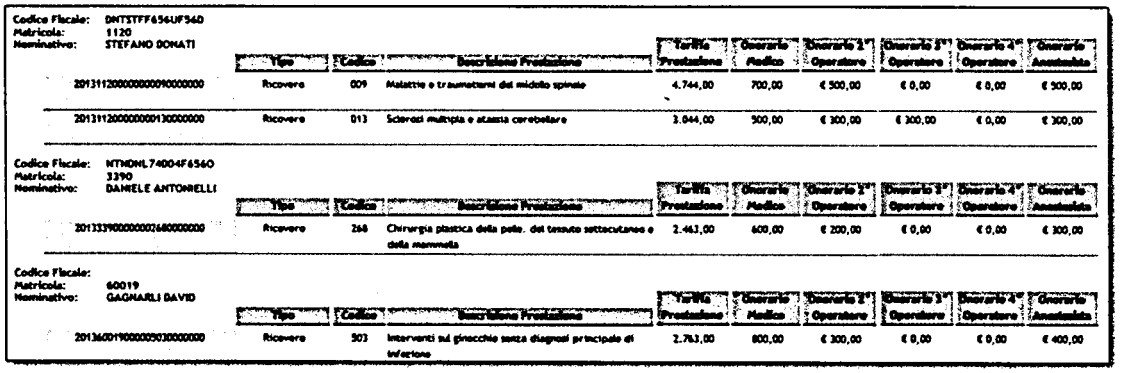
•	AP1	AP	VISITA SPECIALISTA	0	100,00	137,00	0
•	OC1	OC	VISITA OCULISTICA COMPLESSIVA	0	80,00	122,00	0

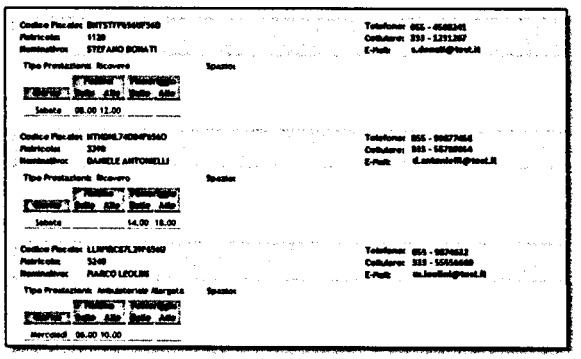
La tariffa della prestazione a carico del cliente pagante è determinata secondo i criteri stabiliti nel regolamento per la libera professione intramoenia. Il sottoscritto dichiara la piena ed integrale accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel regolamento (e relativi allegati), che disciplina l'esercizio della libera professione intramuraria e le incompatibilità, approvato dal Direttore Generale con

Con osservanza Firma:

- **MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLE PRESTAZIONI EROGABILI DAI SINGOLI PROFESSIONISTI E RELATIVE AGENDE**

Oltre alle analisi sulle richieste pervenute, Alfamoenia, permette di accedere efficacemente ed in tempo reale ad una sezione dedicate alle agende della libera professione. Questa sezione raccoglie in modo aggregato tutte le richieste pervenute ed autorizzate dall'Azienda. Tale sezione permette di gestire ed analizzare tutte le informazioni connesse alla logistica, spazi e orari, e quelle relative alle prestazioni scelte e relative tariffe.





Una volta che i professionisti hanno completato l'iter autorizzativo la procedura permette di estrarre, massivamente ed in formato elettronico, tutte le agende per poter essere caricate sul Cup.

Ovviamente questa opzione richiede lo sviluppo di modelli personalizzati di integrazioni Alfamoenia– Sistemi Cup.

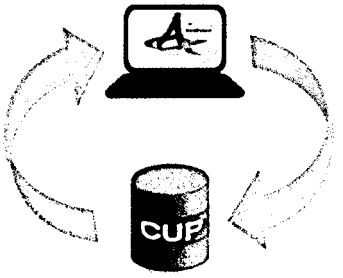
- **ANALISI ISTRUTTORIE SULLE DOMANDE PERVENUTE**

Dopo aver inviato le domande, i professionisti sono sottoposti ad un procedimento istruttorio che costituisce una condizione necessaria per concedere le autorizzazioni al personale. Il software gestisce apposite maschere per analizzare la regolarità e lo sviluppo di controlli quali:

- Verifica della disciplina di appartenenza o equipollente
- Regolarità con il debito orario mensilmente dovuto
- Presenza di limitazioni funzionali che ne inibiscano talune attività istituzionali
- Congruità degli spazi privati richiesti secondo i criteri del decreto Balduzzi
- Fatturato Storico

Tutte le istruttorie vengono archiviate e sono disponibili on line agli uffici centrali.

- **IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DATI FRA ALFAMOENIA E CUP AZIENDALE**



In considerazione delle modalità di gestione delle basi dati tipiche di ciascuna amministrazione, ALFAMOENIA imposta le proprie funzioni secondo uno schema che vede le informazioni del CUP al centro fra la fase organizzativa della LPI e la fase di rendicontazione e contabilizzazione derivante dalla stessa.

In considerazione dei contenuti di programmazione della LPI, ALFAMOENIA genera un tracciato record da destinare al CUP aziendale in riferimento alle prestazioni dei professionisti autorizzati ed alle relative agende.

ALFAMOENIA genera dei codici univoci che, legando al medico erogatore sia l'onorario richiesto che il codice della prestazione, permettono di scomporre la tariffa nelle sue varie componenti.

Analogamente, ALFAMOENIA prevede l'acquisizione di un tracciato record proveniente dal CUP, per l'acquisizione automatica delle informazioni riferite alle prestazioni effettivamente erogate, così da generare le basi dati necessarie al monitoraggio dei volumi di attività, dei pagamenti e dei correlati record per la Contabilità Separata relativa alla LPI.

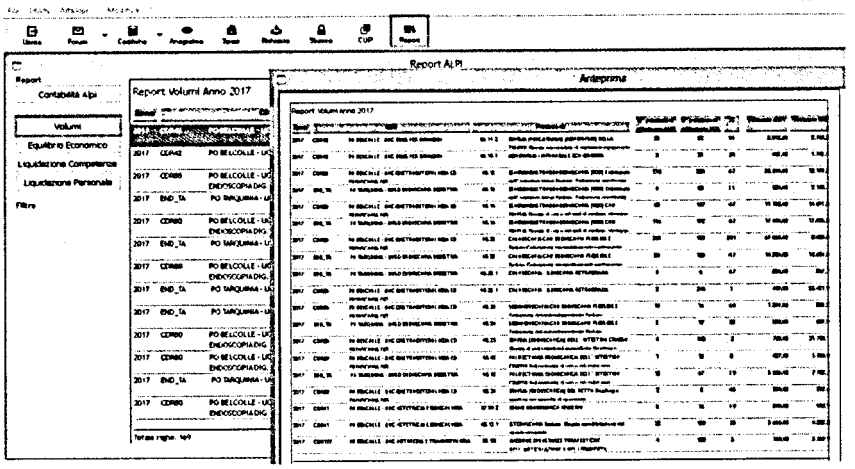
Alfamoenia è una procedura snella e dinamica, ragion per cui è possibile adattarla alle esigenze aziendali e di integrazione con gli altri software presenti in azienda.

- **GESTIONE/CONTROLLO DEI VOLUMI IN LPI ED IN REGIME ISTITUZIONALE**

ALFAMOENIA permette alle funzioni amministrative centrali, quindi anche alla Direzione strategica aziendale, di avere un quadro completo ed opportunamente aggiornato, circa i volumi di attività libero professionale sviluppati dai singoli professionisti, con indicazione del corrispondente fatturato, per ogni singola prestazione.

Attraverso le informazioni fornite da tale maschera, se necessario esportabili anche in fogli di calcolo per ulteriori analisi ed elaborazioni, l'Azienda è in grado di monitorare, come previsto dalla normativa di riferimento, il rispetto del vincolo circa l'equilibrio tra prestazioni erogate in regime libero professionale e prestazioni rese in ambito istituzionale.

Il report riportato sotto, estraibile su excel, costituisce uno degli elementi principali per la redazione di un completo Piano Operativo, come previsto dalle normative di legge.

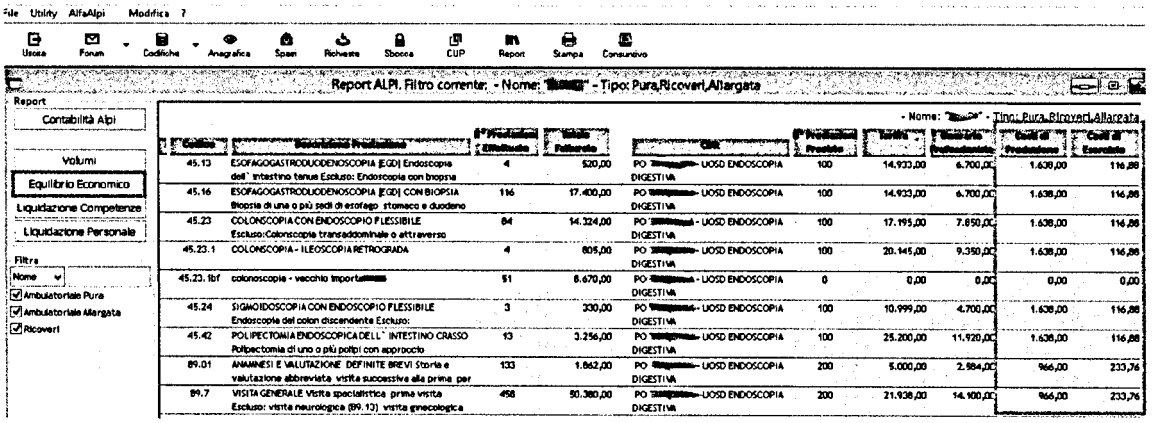


- **GESTIONE/CONTROLLO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO IN ALPI ED EQUILIBRIO ECONOMICO**

Ogni professionista che intende proporre una domanda di libera professione è chiamato anche a fornire un dato previsionale delle prestazioni che intende erogare con le tariffe scelte.

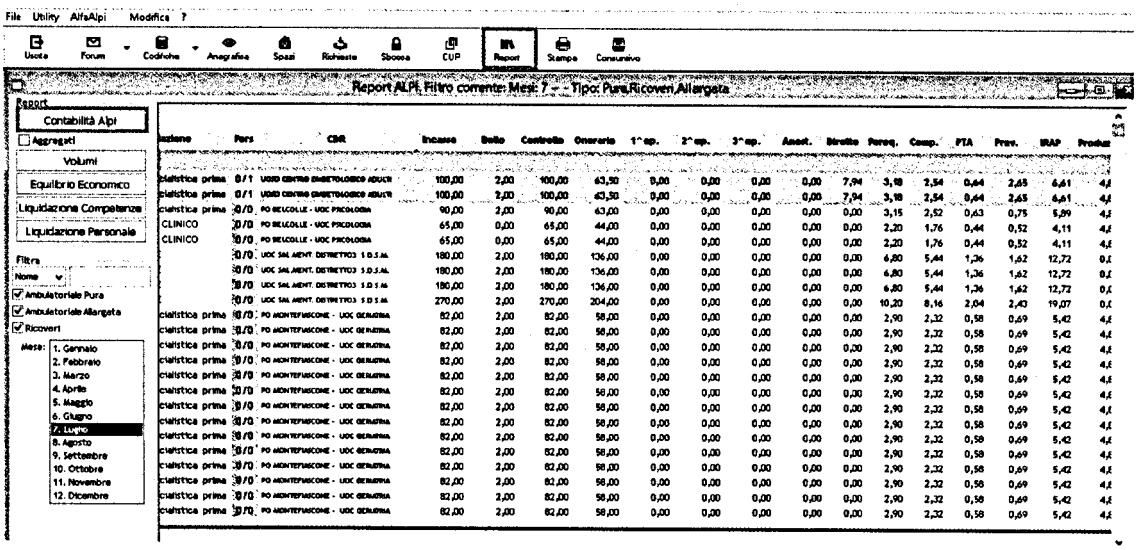
I dati così aggregati vengono elaborati sviluppando un conto economico previsionale, generato automaticamente per singolo medico, che permette di evidenziare l'incidenza dei costi rispetto ai ricavi attesi.

Questo permette all'ufficio centrale di analizzare tutte le richieste anche dal punto di vista della sostenibilità economica e di sviluppare analisi specifiche sul break even point di ogni singolo medico o reparto che eroga libera professione.



- **GENERAZIONE AUTOMATICA DELLA CONTABILITÀ SEPARATA RELATIVA ALL'ALPI**

A partire dalle informazioni di cui ai precedenti punti, ALFAMOENIA permette, inoltre, di monitorare il fatturato effettivo della LPI a livello aziendale, potendo inoltre focalizzare la situazione dei singoli professionisti con cadenza mensile. Il report in questione si genera dal fatturato importato mensilmente e che costituisce l'insieme di dati di output esportato dal Cup Aziendale.



Sulla base delle prestazioni effettuate dai singoli professionisti, ciascuno dei quali in termini di contabilità aziendale va a rappresentare un centro di costo e di ricavo relativamente all'attività libero professionale. L'applicativo genera in modo

automatico le informazioni di Co.An. necessarie alla gestione contabile separata della Libera professione in intramoenia, così da monitorare costantemente tutte le voci che compongono la tariffa e le conseguenti scritture contabili da effettuare mensilmente (fondo di perequazione, fondo incentivazione comparto e dirigenza, Irap, iva, bollo, utile Balduzzi).

Di seguito un esempio della rappresentazione consuntiva, aggregata a livello aziendale del report complessivo della libera professione.

CONSUNTIVO ALPI 2017

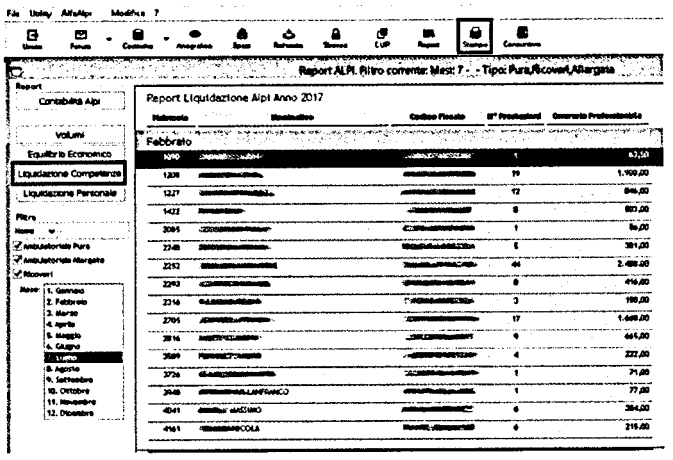
Mesi: Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre

	Importo (€)
Fatturato Complessivo	**1.841.899,08**
Onorario Medico	1.160.438,99
Onorario 1^ Operatore	0,00
Onorario 2^ Operatore	0,00
Onorario 3^ Operatore	0,00
Onorario Anestesista	0,00
Personale di Supporto Diretto	125.413,39
Fondo Perequazione	58.044,03
Fondo Incentivazione Comparto	46.417,73
Fondo Incentivazione Dirigenza PTA	11.626,01
Oneri Previdenziali	43.669,75
IRAP	119.169,64
Costi di Produzione	126.685,18
Costi generali di Esercizio	21.981,96
Utile Aziendale	116.044,32
Contributi Casse Previdenziali	622,25
IVA	2.299,40
Arrotondamenti	9.486,43
Bollo	26.206,00

- **LIQUIDAZIONI DEI COMPENSI AI PROFESSIONISTI**

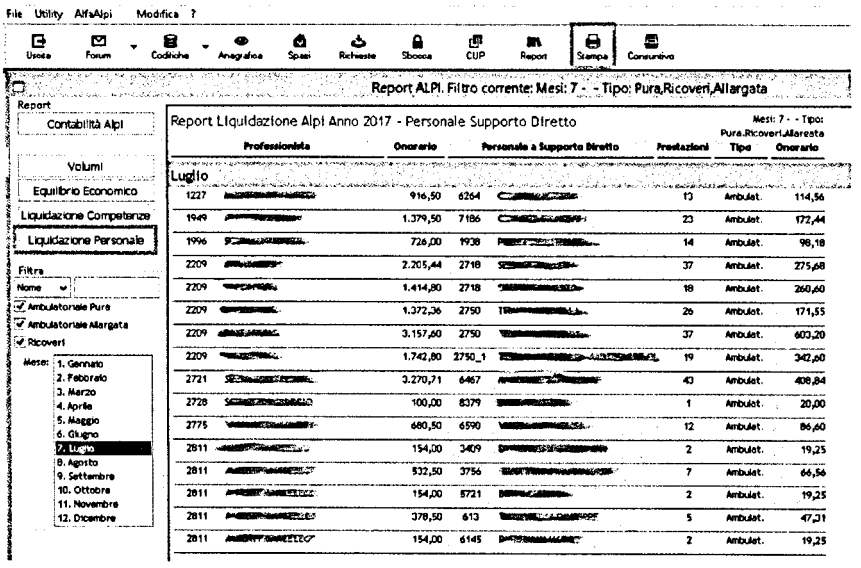
La procedura Alfamoenia permette, una volta importati i dati di contabilità mensili e svolti gli opportuni controlli, di accedere ad una sezione dedicata alle competenze mensili da liquidare ai professionisti che hanno svolto la libera professione.

Come tutte le maschere presenti nella visualizzazione dei report, è possibile effettuare selezioni per medico, per mese e per mese e per medico. La reportistica permette di selezionare, controllare ed estrarre la libera professione per tipo: pura, allargata e regime di ricovero.



- **LIQUIDAZIONI DEL PERSONALE DI SUPPORTO DIRETTO**

Alfamoenia, ugualmente alle liquidazioni dei medici, permette agevolmente di accedere ed estrarre i dati relativi alle competenze del personale di supporto diretto. Le modalità di accesso, selezione ed estrazione dei dati sono uguali a quelle viste per i medici.

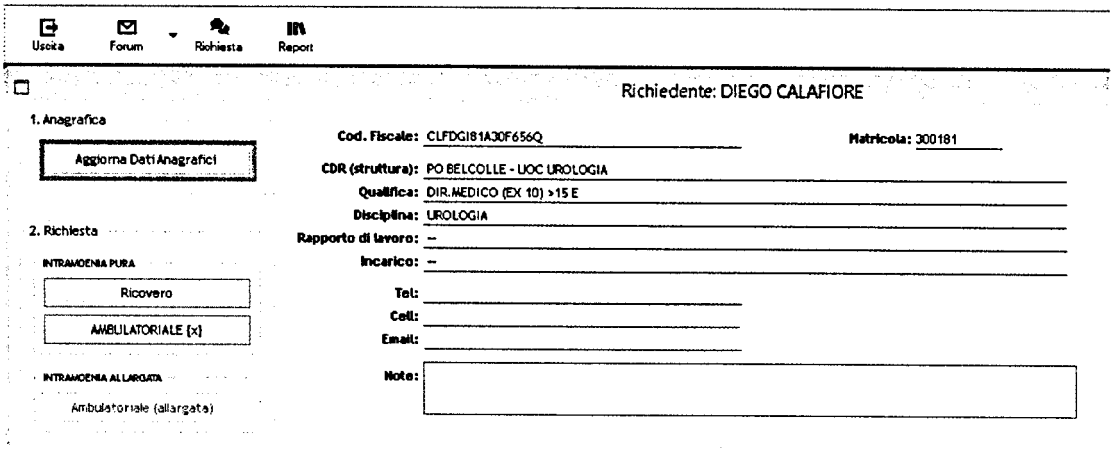


Principali ambiti di gestione riservati ai singoli professionisti

Accedendo ad ALFAMOENIA come professionista, l'applicativo mette a disposizione dell'interessato tutte le funzioni che vanno dalla gestione delle richieste relative all'esercizio di prestazioni in LPI, all'analisi della propria produzione, potendo analizzare la propria contabilità separata, le proprie competenze liquidate ed il proprio conto economico consuntivo.

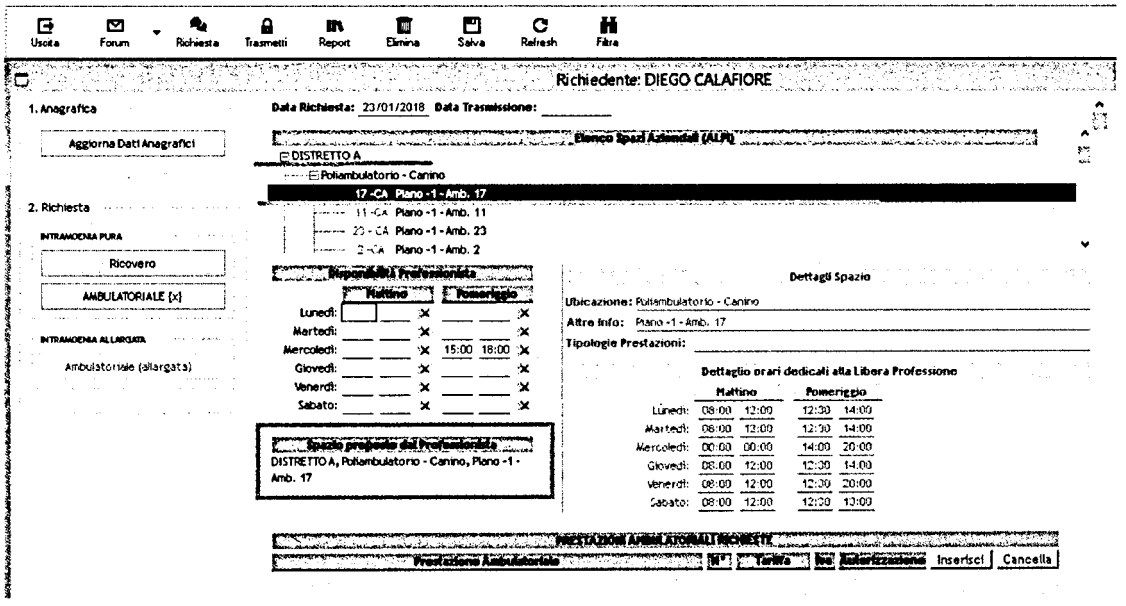
- **GESTIONE DEI DETTAGLI ANAGRAFICI PERSONALI;**

Al primo accesso il professionista conferma, completa ed aggiunge i propri dati anagrafici e di recapito nella prima maschera visualizzata all'accesso.



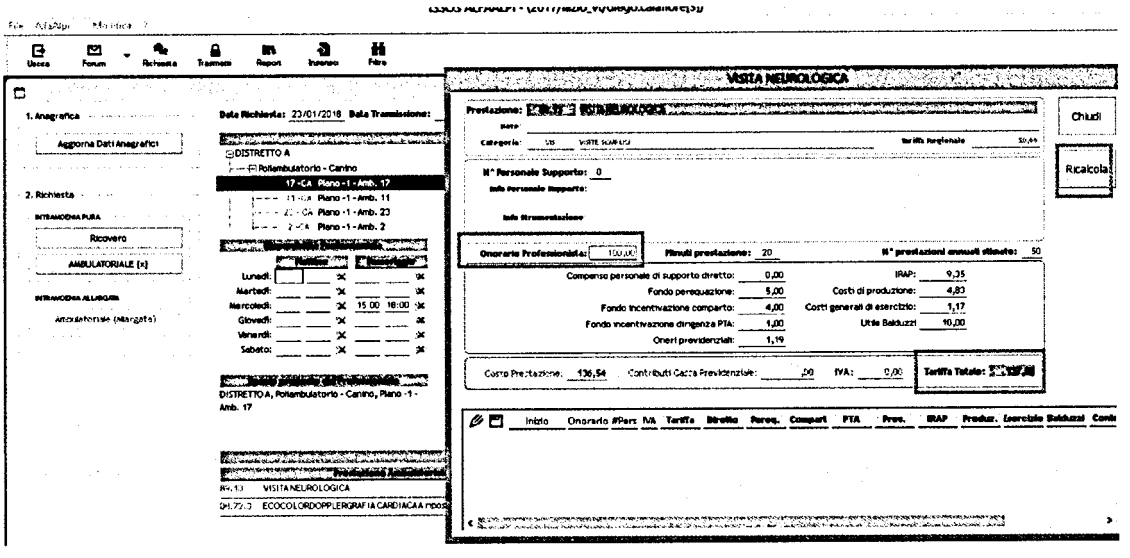
- **GESTIONE DELLA RICHIESTA AD ESERCITARE ALPI, IN REGIME AMBULATORIALE O DI RICOVERO, IN FORMA PURA O ALLARGATA;**

Successivamente si procede con la scelta del tipo di libera professione: allargata o ambulatoriale. Nel primo caso si dovranno inserire i recapiti dello studio e i relativi orari. Nel secondo, come il caso presentato sotto, si dovranno scegliere gli spazi dall'elenco di quelli disponibili in azienda e negli orari predefiniti.



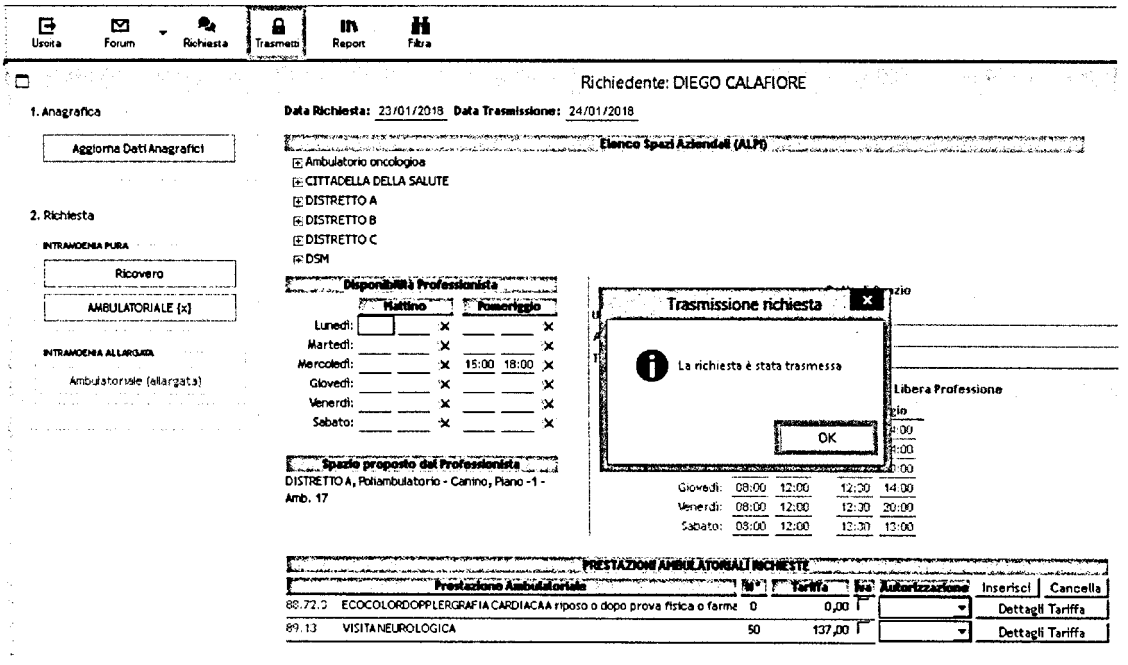
- **GESTIONE DELLA PROPOSTA DI ONORARIO CON EVIDENZA AUTOMATICA DELLA CORRELATA TARIFFA**

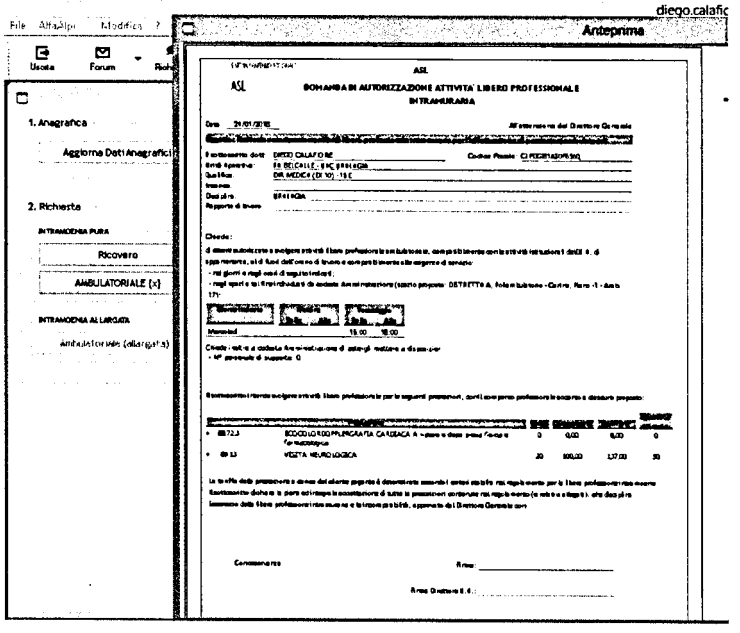
Una volta selezionato lo spazio si deve procedere alla selezione delle prestazioni e al calcolo della relativa tariffa. Le prestazioni sono soltanto quelle codificate secondo i nomenclatori aziendali. Il calcolo della tariffa, secondo la maschera di cui sotto, deve essere fatto partendo dall'onorario del professionista, inserendo l'eventuale personale di supporto e cliccando sul pulsante ricalcolo.



- **INVIO DELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE**

Una volta completata la selezione delle prestazioni ed il calcolo della tariffa è possibile inviare la domanda all'ufficio centrale tramite il pulsante trasmetti, che genera automaticamente un report, da stampare e firmare, e da consegnare all'ufficio alpi.

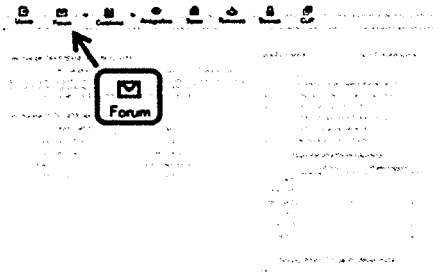




L'ufficio centrale, sebbene la domanda debba pervenire firmata dal professionista, è in grado di vedere in tempo reale la richiesta di autorizzazione inviata telematicamente da ciascun professionista.

- **FORUM INTERNO**

ALFAMOENIA prevede anche un canale comunicativo interno fra le funzioni amministrative centrali ed i singoli professionisti coinvolti nella LPI.



A tale funzione si accede cliccando sull'icona FORUM dalla barra dei comandi posta in alto rispetto alla schermata principale.

Tale canale, impostato alla stregua di un comune sistema di mailing, permetterà all'ufficio centrale di far pervenire in modo univoco le proprie indicazioni a tutti o soltanto a specifici professionisti; dall'altro lato permetterà a questi ultimi di interagire con le funzioni centrali per qualsiasi richiesta di supporto o chiarimento.

Gestione delle consulenze e/o convenzioni rese a favore di strutture terze (in rilascio a settembre)

Il software Alfamoenia consentirà la gestione delle consulenze/convenzioni secondo le logiche fin qui implementate.

In particolare, i singoli professionisti si vedranno aprire a sistema le convenzioni a cui loro partecipano e tramite le loro credenziali andranno a valorizzare l'oggetto della convenzione (numerosità e tipologia di prestazione, orario prestato, giorno di impegno, personale di supporto diretto). Tale valorizzazione consentirà, dopo gli opportuni controlli da parte degli uffici centrali, di andare a determinare il compenso del professionista e ad alimentare in automatico la contabilità separata ALPI).

Funzionalità Profilo Intermedio

Le funzioni dell'ufficio intermedio sono state sviluppate al fine di dotare questo profilo utente di tutte le viste tipiche dell'ufficio centrale ma con funzionalità di sola visualizzazione.

Le stampe, i report e le estrazioni sono abilitate per tutte le tabelle della procedura ma è inibita ogni funzione di modifica.

Questo profilo nasce con l'esigenza di estendere i controlli sulla libera professione aziendale su tutti gli uffici competenti, ragion per cui il software permette di sviluppare analisi e di fare controlli anche a coloro che non hanno la gestione materiale dei database di funzionamento della procedura Alfamoenia.

5.A REQUISITI TECNICI E CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO

Il software descritto nelle precedenti parti del progetto appartiene alla suite AlfaBox e viene fornito in modalità SaaS (Software as a Service) per la durata del progetto (3 anni).

Esso è un SaaS distribuito in modalità IWA, abbreviazione di Installable Web App. Pur essendo un'applicazione Web, viene installata come applicazione Desktop sul client, così che possa essere lanciata direttamente dal desktop senza la necessità di un browser Web.

È utilizzabile in modalità protetta SSL con connettività in uscita a 100MB/s garantiti.

Per eseguire l'installazione di AlfaBox, aprire il browser Web (preferibilmente Firefox o Chrome) e fare click sull'icona "prima attivazione degli applicativi AlfaBox" alla pagina https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web. Il browser scaricherà un piccolo setup che, senza la necessità di alcun tipo di privilegio, avvierà la configurazione di AlfaBox.

È richiesta la navigazione verso i siti https://www.hmsconsulting.it e https://alfabox.hmsconsulting.it.

Certificazioni pubbliche: sistema SaaS certificato AGID e conforme alla normativa GDPR

Tipologia: Software gestionale

Modalità erogazione servizi: SaaS della durata di tre anni

Licenza: Multi-utente, massimo 400 sessioni contemporanee

Sistema operativo Client: Windows 8.1, Windows 10

Versione: Web

Lingua: Italiano

Compatibilità con browser: Microso4 Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox

Sicurezza

Tutti i dati trasferiti tra il client e il server HMS Consulting utilizzano built-in encryption a 128 bit.

La comunicazione fa uso esclusivo di protocollo HTTPS in modo da essere compatibile con corporate firewall. Timeout di sessione sono applicati come meccanismo aggiuntivo di safeguard.

Protezione Dati

I dati aziendali sono protetti mediante backup giornaliero, settimanale e mensile con retention di 60 giorni. Le copie sono distribuite sia in Cloud che on-premise presso la HMS Consulting.

Policy aggiuntive sono implementabili dietro esplicita richiesta del cliente.

Il sistema è perfettamente conforme al GDPR, regolamento Ue 2016/679

Architettura

AlfaBox ha un'architettura a 3-livelli Web 2.0.

Il Presentation-Tier è costituito da file HTML/XML/JS che definiscono la UI dell'applicativo. Non sono richiesti privilegi di amministratore per la prima installazione. Il Middle-Tier (su Application Server MS IIS) incorpora la Business Logic ed è implementato attraverso componenti .NET per data service e transaction management. Il Data-Tier è basato su RDBMS SAP ASA.

Non viene fatto uso di cookies.

Caching e Performance

Viene eseguito il caching del file Web sotto lo user profile per ottimizzare i successivi accessi. L'impiego di protocolli di tipo Ajax riduce il traffico di rete. Il caching dei dati sul server permette di ottimizzare l'accesso al DB, basato su connection pooling.

Servizi Accessori

L'accessibilità da dispositivi iOS e Android mediante app nativa è un servizio accessorio non incluso nei contenuti della presente offerta.

Amministratori di Sistema

Personale HMS Consulting come da contratto.

6 OFFERTA MIGLIORATIVA

Tenuto conto dell'ampiezza dei contenuti del Progetto che siamo a presentare, nonché della numerosità degli interlocutori che direttamente o meno saranno comunque coinvolti dall'Amministrazione nella gestione dei sistemi in oggetto, riteniamo strategico integrare il complessivo servizio con un supporto formativo fruibile dai soggetti interessati al servizio in modalità FAD.

Si prevede infatti, in aggiunta alle attività formative eseguite in presenza, anche la creazione di una piattaforma FAD accessibile a tutti i vs dipendenti, i quali potranno avere accesso h24 da remoto a contenuti formativi specifici (Video tutorial, manualistica specifica, slides esplicative, test di verifica) riguardante l'uso delle procedure Alfamoenia per tutta la durata del progetto.

Tale funzionalità appare di estrema importanza in quanto garantisce a tutti gli operatori un adeguato livello di competenze, anche a coloro che dovessero prendere servizio in azienda successivamente all'avvio del progetto.

7 DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il servizio di assistenza viene erogato tramite un servizio di helpdesk pensato per fornire un costante supporto tecnico-metodologico alle funzioni strategiche ed amministrative centrali, oltre a mirate risposte e/o indicazioni operative destinate alle professionalità di line.

Il servizio verrà erogato dal lunedì al venerdì con orario 08:30-13:00 e 14:30-18:00. Sono esclusi i giorni festivi.

A tale scopo verranno messi a disposizione della Stazione Appaltante sia un numero di telefono che un indirizzo email.

Il servizio di Helpdesk verrà impostato per gestire le attività di assistenza secondo le seguenti modalità operative:

- Ricezione e registrazione delle chiamate di assistenza e apertura di un Ticket;
- Prima valutazione e classificazione allo scopo di assegnare una priorità sulla base della quale definire le fasi d'intervento;
- Risoluzione immediata e chiusura della chiamata per gli inconvenienti che per loro natura sia possibile individuare rapidamente la soluzione;
- Comunicazione a mezzo posta elettronica al servizio richiedente di avvenuta apertura d'intervento (Ticket) non direttamente risolvibile dalla struttura di Help Desk con l'indicazione dei tempi previsti;
- Al termine di ogni semestre procederemo a redigere un report completo ed esaustivo con l'elenco dei ticket e dei relativi tempi di risposta.

Il servizio di Assistenza offrirà un supporto in tempi contenuti e soprattutto funzionali all'operatività richiesta dall'Amministrazione, attraverso canali che verranno puntualizzati insieme ai referenti aziendali (es: casella mail, recapito telefonico, servizio di ticketing, WEB chat ecc.).

Gli SLA di servizio che HMS garantisce sono i seguenti:

PARAMETRO	SLA
Disponibilità del servizio	Business continuity garantita
Tempo di attesa per il rendering di una pagina	Inferiore a 15 secondi nel 95% dei casi
Tempo di ripristino per disservizi definiti bloccanti e critici	Entro 2 ore nel 95% dei casi Entro 4 ore nel 100% dei casi
Tempo di ripristino per disservizi definiti non bloccanti	Entro 1 giorno nel 95% dei casi Entro 2 giorni nel 100% dei casi
Tempo di ripristino per disservizi definiti non bloccanti e non critici	Entro 2 giorni nel 95% dei casi Entro 5 giorni nel 100% dei casi

Il tipo di manutenzione richiesta da capitolato che andremo ad assicurare sarà di tipo:

- **Correttivo**
- **Adeguativo**
- **Migliorativo**
- **Evolutivo**

Per quanto riguarda le attività di backup e disaster recovery si garantiscono i seguenti livelli di servizio:

- RTO massimo pari a 8 ore;
- RPO massimo pari a 24 ore;
- potenza di calcolo e larghezza di banda tali da garantire la piena operatività e l'usabilità del sistema da parte di almeno 30 utenti concorrenti con tempo di risposta inferiore a 2 secondi;
- possibilità di connessione dei client web tramite tunnel VPN Site To Site basata su IPSec;
- uptime su base annuale pari al 99%.

8 OFFERTA ECONOMICA

Per valorizzare l'onere economico a carico della Vostra Azienda ai fini dell'erogazione del servizio in oggetto, considerando che la nostra Società si impegna a sviluppare un intervento triennale finalizzato alla soluzione concreta delle fasi applicative del sistema della libera professione, si quantifica il costo del nostro intervento in **€ 120.000,00** oltre Iva di Legge.

HMS Consulting srl

Montevarchi, 11 Aprile 2025

DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE
UOC I.T.
tel. +39 0774 701 162 – 107
e-mail innovazione.tecnologica@aslroma5.it

Allegato 1

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVO INFORMALE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS 36/2023, DI UN SERVIZIO DI GESTIONE E DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 5, della durata complessiva di mesi 36

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine di partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio in oggetto, Il sottoscritto LORENZINI FRANCESCO nato a SAN GIOVANNI V.NO (AR) il 02/08/1971, C.F. LRNFNC71M02H901H, residente a TERRANUOVA B.NI (AR) indirizzo VIA PIANTRAVIGNE n. civico 44 cap 52028, in qualità di legale rappresentante della ditta HMS CONSULTING SRL, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 del citato D.P.R.,

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI:

Requisiti di carattere generale:

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e segg. del D.Lgs 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale:
di essere in possesso di certificato di iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti la presente procedura.

Capacità economico-finanziaria:
di essere in possesso di un fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, pari ad euro:

- 2023 € 1.221.043
- 2022 € 947.932
- 2021 € 845.420

La ditta dichiara di essere regolarmente iscritta al portale Acquistinretepa e al portale regionale STELLA.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
ROMA 5

Capacità tecniche e professionali:

La ditta dichiara di aver eseguito nell'ultimo triennio almeno una fornitura analoga a quella oggetto della presente indagine di mercato presso amministrazioni pubbliche o privati (Indicazione dei committenti, della tipologia dei servizi, dei periodi, degli importi)

Committente: Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche
Tipologia di servizio: Fornitura di una soluzione completa e integrata per la gestione dell'attività libero professionale intramoenia (ALPI), attraverso un software applicativo.
Periodo: dal 08/09/2022 al 08/09/2025
Importo: € 110.000 oltre Iva

Committente: Asl Foggia
Tipologia di servizio: Fornitura di una soluzione completa e integrata per la gestione dell'attività libero professionale intramoenia (ALPI) e dell'istituto delle prestazioni aggiuntive.
Periodo: dal 29/11/2023 al 29/11/2026
Importo: € 135.000 oltre Iva

Committente: Asl Brindisi
Tipologia di servizio: Fornitura di una soluzione completa e integrata per la gestione dell'ALPI e delle prestazioni aggiuntive.
Periodo: dal 01/10/2024 al 01/10/2027
Importo: € 135.000 oltre Iva

L'Operatore economico

HMS Consulting srl

Lorenzini Francesco
11.04.2025
09:52:43
GMT+02:00