

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 000810 DEL 06 AGO. 2024

STRUTTURA PROPONENTE: UOC IT

OGGETTO: Autorizzazione adesione alla convenzione CONSIP "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e Servizi REM-IT 2", ID SIGEF 2556, per la fornitura di 48 mesi del servizio di gestione Posta Elettronica Certificata – CIG master 9774270EC I – Importo € 69.928,45 Iva Inclusa, e proroga tecnica fino al 31/10/2024 o minor tempo del servizio in essere, Società TIM Sp.A., per un importo pari a € 6.273,70 IVA inclusa

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 06 AGO. 2024

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F. F.

Dott. Franco Cortellessa

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 06 AGO. 2024

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: - Sororoloob-Registrazione n. 2024/1581- del 01-08-2024

Il Dir. UOC Bilancio e Contabilità (Dr. Fabio Filippi)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile dell'Istruttoria Jacopo Palone

Il Resp.le F.O. Gestione Amm.va e di Progetto
Dr.ssa M. Fatima Pellegrino

Il Direttore f.f. UOC IT Dott. Luca Centurelli

La presente deliberazione è costituita da n. 4 pagine
Da n. 2 allegati composti da un totale di n. 27 pagine

PROPOSTA

La UOC IT relaziona al Commissario Straordinario quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n.1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n.993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl. I, del 05/07/2022,

- PREMESSO** che con Deliberazione aziendale n. 1747 del 26/09/2023, in assenza di iniziative Consip attive alla data per i servizi di Posta Elettronica Certificata, la ASL Roma 5 ha autorizzato il prosieguo del servizio di gestione Posta Elettronica Certificata reso dalla ditta TIM S.p.A fino al 31.03.2024;
- PRESO ATTO** dell'avvenuta attivazione della gara Consip "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e Servizi REM-IT 2", ID SIGEF 2556, per il servizio di gestione Posta Elettronica Certificata di cui è risultata aggiudicataria la ditta Infocert S.p.A.;
- ATTESO** che, con nota n. 025/IT-2024 del 20 Maggio 2024, la UOC IT ha chiesto alla UOC Appalti e Contratti di attivare la procedura di adesione alla sopra citata Convenzione, mediante immissione su portale Consip di un ordine preliminare di fornitura al Fornitore aggiudicatario della Convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e Servizi REM-IT 2";
- che la UOC Appalti e Contratti, in data 17/06/2024, ha caricato su portale Consip la documentazione predisposta dalla UOC IT, composta da "Template Piano_dei_Fabbisogni" e dalla "Appendice al Piano di Fabbisogni - Elenco CASELLE PEC", emettendo successivamente l'ordine di acquisto preliminare n. 688396, nei confronti del Fornitore aggiudicatario della Convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e Servizi REM-IT 2";
- VISTO** il Piano Operativo - Convenzione Consip ID 2556 - ASL Roma 5 presentato da Infocert S.p.A., acquisito con protocollo aziendale. n. 30559 del 16/07/2024, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come Allegato I, redatto sulla base del Piano dei fabbisogni presentato dalla ASL Roma 5;
- ACCERTATO** che il Piano Operativo - Convenzione Consip ID 2556 - ASL Roma 5 presentato da Infocert S.p.A. e acquisito con protocollo aziendale. n. 30559 del 16/07/2024, rispecchia le esigenze aziendali rispetto agli obiettivi di:
1. numerosità delle caselle di cui poter disporre;
 2. migrazione dell'intero contenuto, comprensivo di metadati, delle 136 caselle PEC attualmente attive;
 3. gestione della modifica del dominio della PEC aziendale a pec.aslroma5.it;
 4. servizi di sicurezza aggiuntivi InfoCert per innalzare la protezione verso cyber attacchi quali malware ransomware o phishing;
- RITENUTO** pertanto opportuno approvare il Piano Operativo - Convenzione Consip ID 2556 - ASL Roma 5 presentato da Infocert S.p.A., acquisito con protocollo aziendale. n. 30559 del 16/07/2024, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come Allegato I, redatto sulla base del Piano dei fabbisogni presentato dalla ASL Roma 5;
- di dover procedere all'adesione alla Convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e Servizi REM-IT 2", ID SIGEF 2556, per il servizio di

	gestione Posta Elettronica Certificata di cui è risultata aggiudicataria la ditta Infocert S.p.A.;
DATO ATTO	che, la spesa complessiva derivante, per un periodo di 48 mesi, risulta pari ad € 57.318,40 IVA esclusa;
	che, in sede di gara, per la Convenzione Consip ID 2556 è stato acquisito il CIG master 9774270EC1;
CONSIDERATO	che, come specificato nel piano operativo trasmesso dal fornitore Infocert S.p.A., le attività di migrazione, dal precedente fornitore TIM S.p.A. al nuovo affidatario, saranno gestite in massimo 3 mesi a decorrere dalla data di invio dell'ordinativo di fornitura;
RITENUTO NECESSARIO	regolarizzare il servizio di gestione Posta Elettronica Certificata reso in continuità dalla ditta TIM S.p.A. a far data dal 01.04.2024 e procedere a proroga tecnica del servizio, in ottemperanza al dispositivo dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, fino al 31.10.2024 o minor tempo necessario alla migrazione delle caselle PEC al nuovo gestore, aggiudicatario della citata Convenzione Consip Servizi di Posta Elettronica (PEC) - ID SIGEF 2556;
VISTA	la nota pervenuta da TIM S.p.A., acquisita a protocollo aziendale con n. 30737 del 17/07/2024 e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come Allegato n. 2, con la quale la predetta Società propone la prosecuzione del servizio PEC fino al 31/10/2024, a fronte di un corrispettivo pari a € 5.142,38€ IVA esclusa, per un totale di € 6.273,70 IVA compresa;

PROPONE

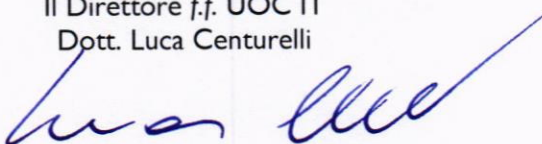
Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di disporre l'adesione alla Convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e Servizi REM-IT 2", ID SIGEF 2556, per il servizio di gestione Posta Elettronica Certificata di cui è risultata aggiudicataria la ditta Infocert S.p.A., approvando contestualmente il Piano Operativo - Convenzione Consip ID 2556 - ASL Roma 5 presentato da Infocert S.p.A., acquisito con protocollo aziendale n. 30559 del 16/07/2024, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come Allegato 1;
2. di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adesione alla Convenzione Consip "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e Servizi REM-IT 2", ID SIGEF 2556, per il servizio di gestione Posta Elettronica Certificata di cui è risultata aggiudicataria la ditta Infocert S.p.A. risulta pari, per una durata contrattuale di 48 mesi, ad € 57.318,40 IVA esclusa, per un importo comprensivo di IVA pari a € 69.928,45;
3. di trasmettere il presente provvedimento alla UOC Appalti e Contratti per l'invio dell'ordinativo definitivo di fornitura al Fornitore e del Piano Operativo di cui sopra, controfirmato dall'Amministrazione, attraverso la piattaforma Consip di e-procurement, previo rilascio di CIG derivato dal CIG master 9774270EC1;
4. di procedere alla proroga tecnica del servizio di gestione caselle PEC al precedente gestore TIM S.p.A., in ottemperanza al dispositivo dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, fino al 31.10.2024 o minor tempo necessario alla migrazione delle caselle PEC al nuovo gestore, aggiudicatario della citata Convenzione Consip Servizi di Posta Elettronica (PEC) - ID SIGEF 2556, a fronte di un corrispettivo pari a € 5.142,38€ IVA esclusa, per un totale di € 6.273,70 IVA compresa;

5. di trasmettere il presente atto alla UOC Bilancio e Contabilità per l'imputazione dei relativi costi, sui rispettivi anni di competenza, sul codice conto 502020106 (Servizi di assistenza informatica) secondo lo schema seguente:
- anno 2024, per un imposto complessivo IVA compresa pari a € 35.967,85;
 - anno 2025, per un imposto complessivo IVA compresa pari a € 10.495,90;
 - anno 2026, per un imposto complessivo IVA compresa pari a € 10.495,90;
 - anno 2027, per un imposto complessivo IVA compresa pari a € 10.495,90;
 - anno 2028, per un imposto complessivo IVA compresa pari a € 8.746,59;
6. nominare, ai sensi dell'art. 8, comma 4, lettera e) dell'allegato Allegato I.2 del D.Lgs 36/2026, Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing. Christian Proietti, Dirigente Ingegnere Informatico;
7. di dare mandato alla UOC IT di provvedere, per quanto di competenza, alla gestione del rapporto contrattuale ed alla liquidazione delle competenze effettivamente spettanti per il periodo di vigenza contrattuale;
8. di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore f.f. UOC IT
Dott. Luca Centurelli



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri di cui al decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00049 del 20/03/2024,

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla UOC IT che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo.

DELIBERA

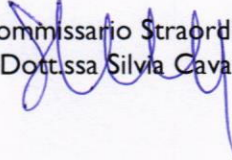
Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC IT;

di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

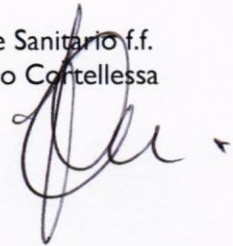
Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro



Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Silvia Cavalli



Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Franco Cortellessa



PUBBLICAZIONE

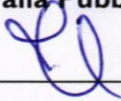
Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data:

06 AGO. 2024

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
(Avv.to Enzo Fasani)**

L'addetto alla Pubblicazione

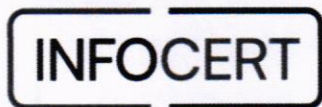


Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
(Avv.to Enzo Fasani)**

Tivoli, _____

ALL. 1



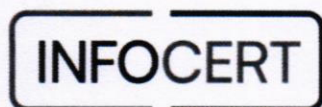
TINEXTA GROUP

Piano Operativo Convenzione PEC – ID 2556

ASL Roma 5



Handwritten signature

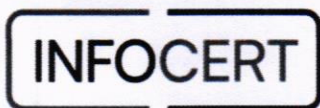


TINEXTA GROUP

SOMMARIO

1	CHI È INFOCERT	3
1.1	Informazioni societarie	3
1.2	Il Digital Trust InfoCert.....	4
1.3	SISTEMI DI QUALITÀ	5
2	SERVIZI OFFERTI IN CONVENZIONE	6
2.1	Caselle di Posta Elettronica certificata e caselle REM	6
2.1.1	Casella Standard.....	6
2.1.2	Casella Strutturata.....	6
2.1.3	Casella massiva small	6
2.1.4	Casella Massiva medium.....	7
2.1.5	casella massiva large.....	7
2.1.6	Casella Massiva extra large	7
2.1.7	Casella Massiva MEGA.....	7
2.1.8	Caratteristiche presenti su tutte le tipologie di caselle PEC	8
2.2	servizi di conservazione digitale (a richiesta)	8
2.3	Servizi di supporto operativo	9
2.3.1	configurazione dei servizi PEC.....	9
2.3.2	Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi	11
3	DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI - OFFERTA ECONOMICA	14
3.1	Caselle PEC.....	14
3.2	Servizi di Supporto Operativo.....	14
3.3	SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE (SE RICHIESTO).....	15
4	SERVIZIO DI ATTIVAZIONE INIZIALE.....	16
5	SERVIZI DI MIGRAZIONE CASELLE PEC.....	17
5.1	migrazione premium da altro gestore.....	17
5.1.1	Raccolta dati preliminari.....	17
5.1.2	attivazione processo di migrazione contenuto caselle.....	18
5.1.3	Switch-off dal gestore Pec cedente.....	18
6	REPORTISTICA PER LE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI	19
7	CALL CENTER.....	20
8	VERIFICHE DI CONFORMITÀ.....	22
9	CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE	24





TINEXTA GROUP

1 CHI È INFOCERT

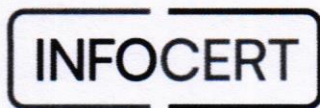
1.1 INFORMAZIONI SOCIETARIE

InfoCert è il più grande Qualified Trust Service Provider e leader europeo nelle soluzioni di digitalizzazione a norma, grazie alle quali è possibile la trasformazione digitale di ogni processo di business ad alto valore aggiunto. È presente in più di 60 Paesi ed è il partner di fiducia di oltre 5.000 grandi aziende nei settori Banking & Financial Services, Pharma, Telco & Utilities, HealthCare ed Insurance. È inoltre uno dei principali provider di PEC, Firma Digitale, Fatturazione Elettronica, SPID e Conservazione a norma per Pubbliche Amministrazioni, Ordini e Associazioni di categoria, professionisti e PMI.

InfoCert realizza soluzioni di digitalizzazione sostenibili ed innovative, personalizzate sulla base delle esigenze dei clienti garantendo i più elevati standard di sicurezza e compliance, una user experience semplice e piena validità legale: grazie a tale approccio, le applicazioni InfoCert semplificano il lavoro di oltre 8 milioni di utenti ogni giorno.

InfoCert ha fatto della qualità, dell'affidabilità e della sostenibilità i principali valori del proprio brand. Investe in modo significativo in R&D e certifica ogni anno le proprie soluzioni: con 22 brevetti e le certificazioni ISO 9001, 27001 e 20000 la società si impegna a garantire sicurezza e compliance. Infatti, tutta l'offerta InfoCert è conforme al Regolamento europeo eIDAS, agli standard ETSI, ed alle principali normative nazionali nei paesi in cui opera. Grazie alla crescita del business, InfoCert sta consolidando il proprio posizionamento internazionale anche mediante acquisizioni: detiene il 51% di Camerfirma, principale autorità di certificazione spagnola, il 100% di CertEurope, leader del mercato francese, 65% Ascertia, player di riferimento nel mercato del Digital Trust con sede a Londra, Emirati Arabi e Pakistan e clienti in ogni parte del mondo, ed il 16,7% di Authada, Identity Provider tedesco. Infine, è proprietaria del 100% di Sixtema, partner del mondo CNA.





TINEXTA GROUP

Con un capitale sociale di 21.099.232 euro ed un fatturato 2022 di € 115.823.825, InfoCert SpA è una società di proprietà al 99,9% del Gruppo TINEXTA SPA. InfoCert è il Primo Ente Certificatore per la Firma Digitale in Italia, leader di mercato per i processi di Conservazione Sostitutiva dei documenti a norma di legge e per i servizi di Posta Elettronica Certificata.

1.2 IL DIGITAL TRUST INFOCERT

InfoCert supporta organizzazioni, pubblica amministrazione e cittadini verso una transizione digitale sicura e sostenibile. Il Digital Trust, ovvero la fiducia, affidabilità e garanzia nelle interazioni digitali, è fondamentale per la crescita dell'economia digitale e per l'adozione diffusa di servizi online.

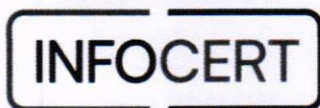
InfoCert garantisce sicurezza nelle interazioni digitali certificando l'identità delle parti coinvolte e fornendo soluzioni per gestire la transazione a valore legale, nel rispetto delle normative, della privacy e della user experience.

Gestore accreditato AgID dell'identità digitale nell'ambito SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) e Qualified Trust Service Provider Europeo in ambito eIDAS per i servizi di firma e validazione temporale, garantisce l'identità di persone fisiche, giuridiche e nell'ambito di ecosistemi IoT (Internet of Things). Inoltre, offre strumenti di identificazione, da remoto e/o in presenza, basati Intelligenza Artificiale che permettono di estrarre e analizzare automaticamente i dati e le foto sui documenti di identità. Tecnologie avanzate consentono anche di sfruttare le identità già certificate, come SPID, CIE e firma digitale, per velocizzare il processo di identificazione e l'accesso a servizi pubblici e privati.

Offre un'ampia gamma di soluzioni Digital Trust:

- TOP (Trusted Onboarding Platform): consente di velocizzare il processo di onboarding completamente in digitale, dalla fase di engagement, firma del contratto, alla condivisione e conservazione, a pieno valore legale.
- GoSign: permette di gestire processi approvativi in modo semplice, sicuro e trasparente, in ogni momento e da qualsiasi luogo.





TINEXTA GROUP

- Legalmail: Gestore PEC accreditato presso AgID per erogare la Posta Elettronica Certificata che consente di gestire comunicazioni importanti tra privati, organizzazioni private e pubbliche con pieno valore legale in modo semplice e veloce. Primo fornitore per la Pubblica Amministrazione di PEC grazie alla gara Consip.
- LegalDoc: accreditato presso AgID per offrire una soluzione per gestire la conservazione a norma
- Legalinvoice: consente di gestire il processo di fatturazione elettronica secondo le regolamentazioni.

1.3 SISTEMI DI QUALITÀ

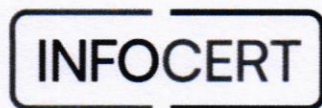
InfoCert è conforme ai più importanti standard e regolamenti del settore, quali:

- Attestazione SOC 2 Type II Report: rapporto di garanzia di un revisore di servizi indipendente redatto in conformità all'International Standard on Assurance Engagements (ISAE) 3000
- Certificazione eIDAS: Qualified Trust Service Provider per i servizi di certificazione qualificata di firme elettroniche, sigilli elettronici, autenticazione di siti web e per il servizio di validazione temporale qualificata
- Certificazione eIDAS: SPID Digital Identity Management: Certificato dall'AgID come Identity Provider
- Certificazione ISO 9001: Sistema di gestione della qualità
- Certificazione ISO 14001: Sistema di gestione ambientale
- Certificazione ISO 20000-1: Sistema di gestione dei servizi
- Certificazione ISO 37001: Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
- Certificazione ISO 27001: Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (con estensione ai controlli 27017 e 27018 per la conservazione a norma)
- Accreditato GLEIF: dalla Global Legal Entity Identifier Foundation

L'elenco completo è disponibile pubblicamente sul sito web ufficiale:
<https://www.infocert.it/certificazioni>.



Handwritten signature



TINEXTA GROUP

2 SERVIZI OFFERTI IN CONVENZIONE

Di seguito sono descritte le caselle di Posta Elettronica Certificata ed i servizi di supporto operativo che InfoCert fornirà all'Amministrazione contraente nell'ambito della Convenzione Consip – ID 2556.

2.1 CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E CASELLE REM

2.1.1 CASELLA STANDARD

- dimensione unitaria delle caselle pari a 6 Gigabyte
- accesso monoutente
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 500
- numero massimo di invii al minuto pari a 50
- Avvisi via SMS o email dell'arrivo di nuovi messaggi PEC

2.1.2 CASELLA STRUTTURATA

- dimensione unitaria delle caselle 12 Gigabyte;
- accesso multiutente profilato, ossia con credenziali di accesso personali, e/o mediato da un'applicazione (a traffico non massivo)
- numero massimo di messaggi inviati giorno pari ad almeno 500
- numero massimo di invii al minuto pari a 50
- Avvisi via SMS o email dell'arrivo di un nuovo messaggio PEC

2.1.3 CASELLA MASSIVA SMALL

- dimensione unitaria delle caselle pari a 15 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo messaggi inviati al giorno almeno pari a 5.000
- numero massimo di invii al minuto pari a 250



2.1.4 CASELLA MASSIVA MEDIUM

- dimensione unitaria delle caselle pari a 30 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 12.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari a 1.200

2.1.5 CASELLA MASSIVA LARGE

- dimensione unitaria delle caselle pari a 45 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati giorno pari ad almeno 25.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari a 2.500

2.1.6 CASELLA MASSIVA EXTRA LARGE

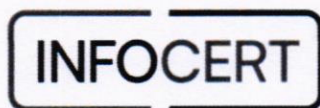
- dimensione unitaria delle caselle pari a 90 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 50.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari a 5.000

2.1.7 CASELLA MASSIVA MEGA

- dimensione unitaria delle caselle pari a 120 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 100.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari a 10.000



MSF



TINEXTA GROUP

2.1.8 CARATTERISTICHE PRESENTI SU TUTTE LE TIPOLOGIE DI CASELLE PEC

Le seguenti caratteristiche sono presenti su tutte le caselle oggetto di fornitura:

- servizio di antivirus e antispam come indicato da normativa
- possibilità di disattivare la ricezione di messaggi non PEC (“chiusura” alla posta ordinaria)
- dimensione massima del singolo messaggio pari a 100 MB;
- possibilità di inoltrare i messaggi in automatico sulla base di regole impostati dall’utente
- processo di conservazione sostitutiva su specifica richiesta dell’Amministrazione (per le tipologie di messaggi in arrivo, inviati, PEC, non PEC, ricevute di accettazione, ricevute di consegna), a seguito dell’avvenuta configurazione del servizio sulle caselle PEC, decisa in autonomia dall’Amministrazione contraente
- consultazione, direttamente dalla webmail della casella PEC, dei messaggi conservati
- numero massimo di destinatari per invio stesso messaggio pari a 1.000

La dimensione unitaria di ciascuna casella sarà raddoppiata allo scadere del 24esimo mese di vigenza del contratto attuativo.

Per ulteriori informazioni, caratteristiche e funzionalità del servizio PEC InfoCert offerto in Convenzione si rimanda al Manuale Operativo <https://www.legalmail.it/manualeoperativo.pdf>.

2.2 SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE (A RICHIESTA)

Il servizio prevede la conservazione dei contenuti delle caselle garantendone la validità legale e preservandone nel tempo l’integrità e l’autenticità. Inoltre, per figure appositamente identificate ed autorizzate dall’Amministrazione (*“Incaricato dell’Amministrazione al ruolo di Addetto alla Conservazione Digitale”*) potrà essere possibile ricercare, consultare ed esibire all’occorrenza i messaggi PEC sottoposti a processo di conservazione a norma.

La conservazione è inclusa in Convenzione sino al raggiungimento in GB dell’intero ammontare di spazio delle caselle attive.

L’eccedente verrà fatturato secondo le tariffe successivamente descritte, stabilite in Convenzione.



Dopo i primi 24 mesi del contratto attuativo, lo spazio delle caselle verrà automaticamente raddoppiato e quindi anche la conservazione inclusa raddoppierà.

Quando un'Amministrazione attiva una nuova casella, lo spazio in GB va a sommarsi al plafond di conservazione, diversamente quando una casella viene chiusa lo spazio del plafond verrà conseguentemente ridotto.

2.3 SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO

In Convenzione è prevista l'erogazione di servizi di supporto operativo a consumo, espressi in giorni uomo, per le attività di configurazione e implementazione del servizio PEC e successivamente REM e per l'integrazione all'interno dei sistemi informativi dell'Amministrazione contraente.

I servizi consistono nel supportare l'Amministrazione nella risoluzione di problematiche di natura tecnica, relative ai servizi PEC e REM, nell'ambito di iniziative di evoluzione tecnologica ovvero nello svolgimento di attività di implementazione del sistema informativo dell'Amministrazione, nonché nell'avvio e nell'esercizio di servizi infrastrutturali/applicativi interconnessi con il sistema di PEC.

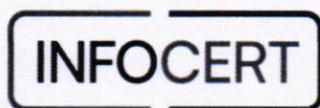
I servizi di supporto operativo si dividono in due tipologie:

- Servizio di configurazione dei servizi PEC/REM
- Servizio di supporto per l'interfacciamento con la PEC/REM dei sistemi informativi dell'organizzazione.

2.3.1 CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI PEC

L'attività consiste nel supportare l'Amministrazione contraente per tutto ciò che concerne la configurazione dei servizi PEC.





TINEXTA GROUP

Migrazione premium (solo per nuovi clienti)

L'attività di Migrazione premium consente di ridurre al minimo l'impatto della migrazione delle caselle e dei contenuti dal gestore PEC cedente ad InfoCert.

I vantaggi principali per l'Amministrazione sono:

- Mantenere le stesse credenziali di accesso alla casella PEC (se la password rispetta le condizioni di Sicurezza InfoCert)
- Avere immediata disponibilità in casella di tutto il contenuto pregresso

Nello specifico allegato tecnico vengono fornite tutti gli approfondimenti tecnici e operativi.

Console di Autogestione premium (solo per nuovi clienti)

Attraverso una console dedicata, l'Amministrazione, in totale autonomia, può attivare nuove caselle o disattivare le caselle esistenti, trasformarle in altra tipologia, aggiungere utenti, nonché effettuare il reset password e visualizzare lo stato e l'occupazione delle caselle.

Se richiesto dall'Amministrazione, questo servizio di gestione verrà totalmente delegato ad InfoCert.

Servizi Security Premium

L'esplosione del traffico PEC, insieme alla necessità di gestire comunque tale messaggistica a valore legale, ha portato negli ultimi tempi a rischi sempre più concreti di subire attacchi informatici veicolati attraverso la PEC. L'attuale normativa PEC consente unicamente l'identificazione di virus trasmessi con determinate tipologie di allegati e intercetta con poca efficacia le casistiche più diffuse negli ultimi anni:



MALWARE COLLEGATO
PRINCIPALMENTE AGLI
ALLEGATI "OFFICE" DEL
MESSAGGIO PEC



ATTACCHI DI **PHISHING** E
MALWARE PRESENTI
NEI LINK DEL
MESSAGGIO



MESSAGGI DI **SPAM**



InfoCert mette a disposizione figure professionali di supporto che consentono l'integrazione dei servizi PEC/REM con il servizio di cybersecurity, tramite l'impiego di diverse tecnologie, che intervengono a più livelli nell'analisi del messaggio PEC. Tale approccio consente il raggiungimento di un efficace livello di protezione e la mitigazione delle minacce riscontrate.

Il servizio può essere erogato su due livelli:

- **Legalmail Security Premium - SANDBOX:** che verifica il messaggio prima della consegna al destinatario, a livello del motore PEC;
- **Webmail protection:** che verifica i link contenuti all'interno del messaggio nel momento in cui l'utente accede alla casella dalla webmail e tenta di aprire un link o una immagine linkata.

Nello specifico allegato tecnico sono illustrati tutti gli approfondimenti tecnici e operativi.

2.3.2 SERVIZIO DI INTERFACCIAMENTO CON I SISTEMI INFORMATIVI

InfoCert supporta l'Amministrazione nell'analisi dei requisiti necessari per interfacciare e integrare i servizi PEC acquistati con i propri sistemi informativi e informatici con l'obiettivo di ottimizzare i flussi informativi e la gestione delle comunicazioni.

Tali obiettivi vengono raggiunti attraverso una serie di step che partono dalla valutazione delle applicazioni dell'amministrazione, proseguono con l'analisi di fattibilità propedeutica all'integrazione e si concludono con la realizzazione e la manutenzione dei servizi indicati nei successivi punti.

Ulteriori servizi di interfacciamento con i sistemi informativi dell'Amministrazione potranno essere valutati in modo da conferire al servizio flessibilità ed adattabilità alle esigenze specifiche dell'Amministrazione.

Servizi per la gestione ottimizzata della PEC

Per andare incontro alle esigenze delle Amministrazioni di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso e nella gestione della PEC, InfoCert fornisce una soluzione che consente di organizzare



Handwritten signature or initials in blue ink.

in modo semplice le comunicazioni PEC all'interno dell'Amministrazione e verso gli stakeholder (cittadini, imprese, professionisti, altre PA) attraverso una piattaforma di lavoro scalabile e personalizzabile in base alle specifiche esigenze.

Servizi di Interfacciamento per l'autenticazione PEC

InfoCert propone all'Amministrazione la predisposizione e l'integrazione dell'autenticazione federata in modo da mantenere il single sign-on e le regole di sicurezza vigenti nell'Amministrazione stessa.

L'accesso alle caselle PEC potrà quindi essere effettuato con le medesime credenziali utilizzate dagli utenti per l'autenticazione agli altri servizi interni dell'Amministrazione.

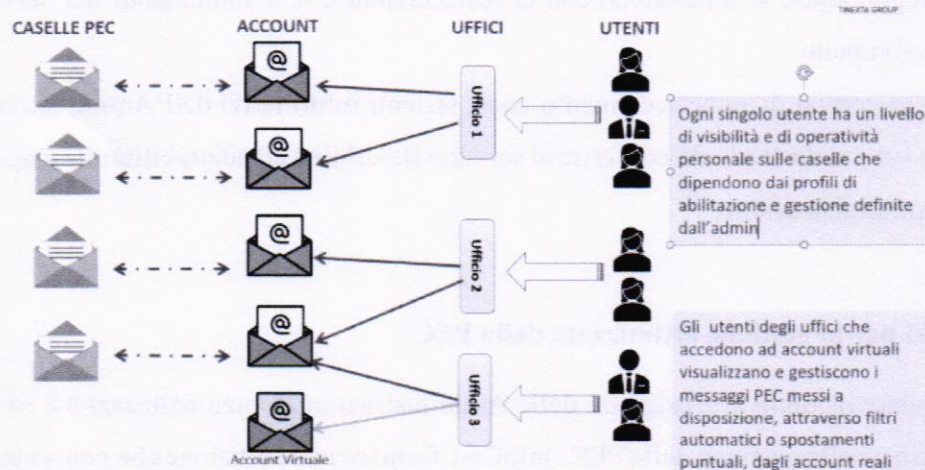
Tali modalità sono precisate all'interno del relativo Allegato Tecnico specifico.

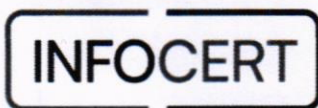
Servizi di integrazione per invii massivi PEC

Infocert offre una soluzione per l'invio automatico via PEC di Circolari, Direttive, Notifiche di Scadenze, Informazioni Periodiche, Segnalazioni generalizzate, Notifiche Ufficiali, ecc.

Attraverso tale soluzione, gli utenti dell'amministrazione deputati a tale attività potranno, direttamente da interfaccia web:

- Creare in modo semplice e intuitivo messaggi personalizzati, partendo da un testo, da un modello, oppure caricando direttamente un template;





TINEXTA GROUP

- Importare e gestire gli utenti della lista di distribuzione con possibilità di effettuare immediatamente modifiche e correzioni;
- Inviare in modo massivo e automatico i messaggi PEC ai destinatari;
- Analizzare i risultati dell'invio, con report e gestione esiti, per monitorare in tempo reale il successo di ogni spedizione.

Servizi API di integrazione applicativa

In vista del prossimo passaggio alla REM (PEC Europea), che comporterà una modifica del messaggio PEC e prevederà come obbligatorio un sistema di "Strong Authentication" per l'accesso alle caselle, tutti i clienti che utilizzano applicazioni proprietarie o di terze parti collegati alla PEC (es. protocollo, documentali, etc.) dovranno apportare delle modifiche per adeguare le trasmissioni e i processi PEC ai suddetti standard.

Con il nuovo set di API di LEGALMAIL sarà possibile migrare dalla PEC tradizionale alla nuova PEC Europea senza la necessità di apportare modifiche dirette ai propri applicativi al momento dello switch, garantendo la propria business continuity.

I servizi di gestione ottimizzata delle PEC e di interfacciamento sopra descritti sono realizzati per poter operare sia con le attuali caselle PEC che con le future caselle REM.



3 DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI - OFFERTA ECONOMICA

Di seguito sono dettagliati i corrispettivi economici per le caselle e i servizi indicati nel presente Piano Operativo

3.1 CASELLE PEC

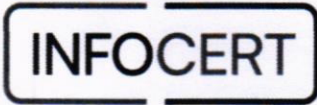
TIPO CASELLA PEC	NUMERO CASELLE	IMPORTO UNITARIO MENSILE	DURATA (MESI)	TOTALE €
Standard	50	€ 0,05	48	€ 120,00
Strutturata	150	€ 0,07	48	€ 504,00
Massiva small		€ 0,33	48	
Massiva medium	20	€ 0,69	48	€ 662,40
Massiva large	10	€ 1,41	48	€ 676,80
Massiva extra large		€ 4,51	48	
Massiva Mega		€ 619,3	48	

La durata in mesi indicata nella precedente tabella decorrerà dalla data di effettiva attivazione delle caselle da parte dell'Amministrazione Contraente.

3.2 SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO

SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO	GIORNATE RICHIESTE	TARIFFA UNITARIA	TOTALE €
Servizio di configurazione dei servizi PEC	290	€ 190,88	€ 55.355,20
Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi		€ 198,28	€





TINEXTA GROUP

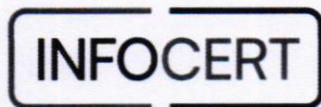
3.3 SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE (SE RICHIESTO)

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE	NR. TB	TARIFFA UNITARIA MENSILE	NUMERO MESI	TOTALE €
Servizio di Conservazione Digitale	-	€ 21,34	48	€



422

11/2



TINEXTA GROUP

4 SERVIZIO DI ATTIVAZIONE INIZIALE

Il servizio consiste in tutte quelle attività, strumenti e procedure da mettere in atto per consentire alle Amministrazioni di fruire del servizio di posta elettronica certificata InfoCert in Convenzione nel caso in cui non sia necessaria la migrazione dei dati (ad esempio per nuove amministrazioni che vengono istituite nel corso di vigenza della Convenzione).

A fronte dell'Ordinativo di Fornitura da parte dell'Amministrazione, conseguente all'accettazione del relativo piano operativo, InfoCert fornisce una console web dedicata denominata "Autogestione PEC" attraverso la quale l'Amministrazione potrà procedere in autonomia all'attivazione e alla disattivazione delle caselle PEC.

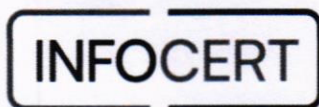
La procedura di attivazione delle caselle PEC prevede l'inserimento in Autogestione, da parte dell'Amministrazione, dei dati necessari per l'erogazione del servizio. L'attivazione viene finalizzata con l'invio automatico ad una mail di appoggio indicata fra i dati inseriti, di un link che permette, sempre tramite procedure online erogate da InfoCert, l'impostazione della password della casella PEC appena creata. In alternativa, a scelta e sotto la responsabilità dell'Amministrazione, le credenziali vengono mostrate a video al termine del processo di registrazione.

Nel caso l'Amministrazione abbia aderito al servizio di supporto "Console Autogestione premium" delegato ad InfoCert l'attività di caricamento dati e l'attivazione casella verrà effettuata dal personale InfoCert sulla piattaforma di Autogestione dedicata all'Amministrazione.

InfoCert provvederà all'attivazione di tutti i servizi richiesti entro una durata che non potrà essere superiore a 30 giorni decorrenti dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Tutte le fasi necessarie alla gestione dell'attivazione del servizio PEC sono specificatamente dettagliate nel relativo allegato al Piano Operativo. Tale allegato rappresenta uno strumento utile per un'indicazione delle ipotetiche tempistiche di avanzamento delle relative attività.





TINEXTA GROUP

5 SERVIZI DI MIGRAZIONE CASELLE PEC

Il servizio di migrazione consiste in tutte quelle attività, strumenti e procedure da mettere in atto per consentire agli utenti dell'Amministrazione di fruire del nuovo servizio di posta elettronica certificata in continuità con il preesistente.

Nel caso in cui l'Amministrazione contraente usufruisca del preesistente servizio PEC erogato da InfoCert, le attività di migrazione avranno una durata massima pari a 1 mese.

In tutte le altre ipotesi le suddette attività saranno gestite in massimo 3 (tre) mesi a decorrere dalla data di invio dell'Ordinativo di Fornitura.

La ricezione di tutta la documentazione utile per la migrazione delle caselle gestite da altro gestore PEC e le relative attività necessarie alla migrazione stessa dovranno essere concordate con il gestore PEC uscente non meno di 60 (sessanta) giorni prima della scadenza dei suddetti 3 mesi. Eventuali ritardi legati ad inadeguatezze di tipo organizzativo, tecnico e procedurale dell'Amministrazione Contraente e del gestore uscente, saranno evidenziati da InfoCert al fine di dare la possibilità a entrambi di mettere in atto i correttivi necessari al rispetto dei tempi di migrazione previsti contrattualmente.

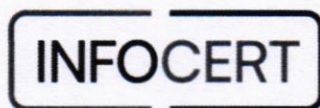
Tutte le fasi necessarie alla gestione delle attività di migrazione sono specificatamente dettagliate nei relativi allegati al Piano Operativo.

5.1 MIGRAZIONE PREMIUM DA ALTRO GESTORE

5.1.1 RACCOLTA DATI PRELIMINARI

L'Amministrazione fornisce a InfoCert la lista delle proprie caselle PEC da migrare e la mail ordinaria di ciascun utente che dovrà accedere alla casella PEC.





TINEXTA GROUP

La PA deve ingaggiare il gestore PEC cedente per decidere il momento della migrazione e garantire, per almeno 15 giorni dopo la decertificazione del dominio, un canale di accesso IMAP alle caselle e poter procedere con le ultime operazioni post migrazione.

InfoCert crea centralmente tutte le caselle dell'Amministrazione in un dominio interno.

5.1.2 ATTIVAZIONE PROCESSO DI MIGRAZIONE CONTENUTO CASELLE

Gli utenti delle caselle PEC ricevono sulla loro casella di posta ordinaria un messaggio contenente un link per l'attivazione del processo di migrazione.

Nella pagina web collegata al link, una volta che l'utente avrà inserito il nome della casella PEC e la corrispondente password, si attiverà automaticamente il processo di migrazione.

Periodicamente viene effettuato, sempre in modo automatico, l'allineamento della posta in entrata e uscita, in modo da minimizzare il disallineamento tra la casella PEC del gestore cedente e quella InfoCert.

5.1.3 SWITCH-OFF DAL GESTORE PEC CEDENTE

Alla data concordata per lo switch dal gestore PEC cedente a InfoCert, tutte le caselle PEC devono avere attivato la procedura di migrazione.

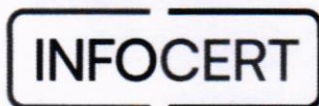
In modo concordato con il gestore cedente e l'Amministrazione:

- il gestore cedente avvia la decertificazione del dominio certificato dell'amministrazione
- InfoCert certifica il dominio dell'amministrazione

Effettuate queste attività, le caselle PEC saranno attive e operative sotto il gestore InfoCert e avranno a disposizione tutto il loro contenuto.

Alle funzionalità strettamente attinenti al processo di migrazione potranno essere aggiunti processi di gestione personalizzata tali da conferire al servizio flessibilità ed adattabilità alle esigenze specifiche dell'amministrazione.





TINEXTA GROUP

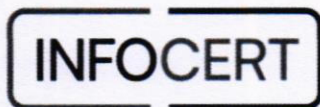
6 REPORTISTICA PER LE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI

La reportistica relativa agli indicatori statistici mensili di seguito indicati sarà inviata all'Amministrazione Contraente entro il 15 del mese successivo al mese di riferimento.

Reportistica mensile per le Amministrazioni Contraenti
Numero di caselle attive con relativa data di attivazione
Numero di messaggi ricevuti con indicazione del traffico in MByte
Numero di messaggi inviati con indicazione del traffico in MByte
Percentuale di occupazione della casella nel mese di riferimento
Numero messaggi intercettati per virus e spam relativamente a ciascuna casella
Ultimo accesso per singola casella di posta elettronica certificata
Numero degli accessi al servizio distinto per tipologia (web, pop, imap) per singola casella di posta elettronica certificata
Numero di ticket problem/change con il relativo stato
Spazio di conservazione occupato in GB per singola casella

I report, come concordato con Consip, sono stati riorganizzati sia al fine di facilitare la rendicontazione periodica sull'andamento delle attività e sull'utilizzo degli strumenti di PEC sia per aderire alla normativa PEC di riferimento (*Decreto 2 novembre 2005 "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata"*).





TINEXTA GROUP

7 CALL CENTER

InfoCert mette a disposizione un Servizio di Help Desk (Call Center) multicanale (telefono, fax, web ticketing) dedicato all'assistenza delle PA aderenti al Contratto Quadro Consip.

L'accesso al servizio di Help Desk avverrà:

- telefonicamente, mediante accesso al Numero Verde 800-995-003.
- via fax, contattando il Numero 0833-410489.
- via mail scrivendo a pec.consip@infocert.it
- via ticket web sul sito di Assistenza InfoCert, mediante la compilazione del modulo di contatto presente all'indirizzo <https://contatta.infocert.it/ticket/index.php>

Le richieste di assistenza vengono prese in carico dall'Help Desk nel normale orario di lavoro:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00, escluso festivi;
- Sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, escluso festivi.

Tutte le segnalazioni che perverranno all'Help Desk al di fuori dell'orario sopra indicato saranno prese in carico il giorno lavorativo successivo a quello di inoltro e smaltite secondo l'ordine di priorità.

Il servizio di Help Desk è strutturato su due livelli logici:

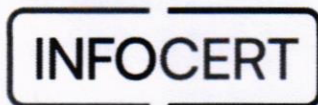
Help Desk di 1° livello il quale:

- riceve e registra le chiamate degli utenti, classifica la richiesta e se possibile fornisce direttamente una soluzione, altrimenti smista la richiesta al secondo livello;
- attiva il processo di reset password se l'utente è impossibilitato al recupero della password in autonomia
- documenta i livelli di servizio dell'intero servizio.

Help Desk di 2° livello il quale:

- Prende in carico e traccia le richieste di informazioni e le segnalazioni di guasti e malfunzionamenti non risolti dal primo livello, assegna una priorità e provvede alla loro risoluzione coinvolgendo, se necessario, le strutture informatiche dell'Amministrazione;

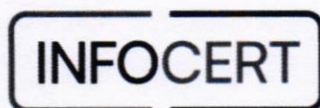




TINEXTA GROUP

- Esegue le richieste di modifica riguardanti la creazione, chiusura, blocco delle caselle, se non è possibile in autonomia da parte dell'Amministrazione
- Notifica il ripristino delle funzionalità all'help desk di primo livello.
- Documenta i livelli di servizio del solo secondo livello.





TINEXTA GROUP

8 VERIFICHE DI CONFORMITÀ

Le attività di conformità prevedono l'esecuzione di prove riguardanti le funzionalità e la sicurezza dei servizi oggetto della fornitura, selezionate in modo da poter consentire all'Amministrazione di operare una adeguata e proporzionata valutazione dei servizi PEC contrattualizzati.

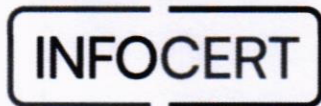
Si evidenzia che InfoCert, gestore accreditato PEC presso Agid dal 19/01/2007, è sottoposta alla continua vigilanza e controllo per tutte le attività esercitate, rispettando i livelli di servizio e le regole tecniche imposte dalla normativa di riferimento.

Alla ricezione da parte del Fornitore del Rapporto Conclusivo, che certifica l'avvenuta attivazione iniziale ovvero l'avvenuta migrazione, l'Amministrazione Contrente potrà procedere alla verifica delle funzionalità dei servizi secondo le specifiche di dettaglio contenute nel Piano Operativo approvato.

Nel seguito si riportano i requisiti funzionali, di piattaforma, di sicurezza e generali che l'Amministrazione contraente potrà verificare:

- La corrispondenza delle caselle PEC fornite da InfoCert alle caratteristiche tecniche e alle tipologie richieste dall'amministrazione;
- La completa migrazione, qualora prevista, dal gestore uscente al gestore InfoCert, sia delle caselle PEC in uso all'amministrazione che dei contenuti (messaggi) delle caselle stesse;
- Il corretto funzionamento delle caselle PEC migrate sia in invio che in ricezione;
- L'accesso, da parte di un utente, alla casella PEC previo riconoscimento delle credenziali dell'utente stesso (userid e password);
- Il recupero autonomo della password da parte dell'utente della casella (c.d. "reset password") con ricezione del link per il reset su posta elettronica ordinaria;
- Il cambio/reset password attraverso le funzionalità di amministrazione – Autogestione;
- L'accesso e l'utilizzo della console di Autogestione per attivazione/disattivazione caselle e attivazione/disattivazione user aggiuntive su caselle strutturate;
- La conservazione sostitutiva automatica dei messaggi PEC, se opzionata in Piano



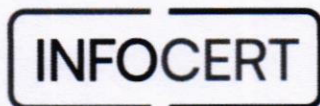


TINEXTA GROUP

Fabbisogni:

- La consultazione e utilizzo delle caselle PEC direttamente da webmail;
- La possibilità, previa specifica configurazione, di utilizzare le caselle PEC da client di posta (outlook) e dalle applicazioni dell'amministrazione.





TINEXTA GROUP

9 CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

L'efficacia dell'Ordine di Fornitura, conseguente all'accettazione del presente Piano Operativo, decorrerà dalla data di emissione dell'Ordine di Fornitura, nel quale deve essere allegato il presente Piano Operativo firmato digitalmente, allo scadere dei 48 mesi successivi.

Al termine delle attività di attivazione e/o migrazione previste dal relativo Piano operativo InfoCert invierà il Rapporto Conclusivo che certifica la conclusione delle attività richieste.

Trascorsi 10 giorni dalla data di ricezione del suddetto Rapporto Conclusivo, se l'Amministrazione non rileverà incongruenze e non le comunicherà formalmente entro tale termine, InfoCert procederà ad attivare le modalità di fatturazione previste.

Il modello di remunerazione dei servizi è basato sulle seguenti modalità:

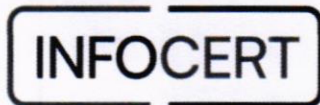
- canoni mensili unitari posticipati per singola casella PEC attivata,
- canoni mensili espressi in TB (GB per frazione di TB), per lo spazio di conservazione occupato eccedente la quantità a disposizione,
- a consumo per i servizi di supporto operativo, espressi in gg/uomo.

Per quanto riguarda la fatturazione delle caselle si considera la consistenza delle caselle attive al 15 di ogni mese. I corrispettivi maturati saranno fatturati su base semestrale posticipata, se non diversamente concordato con l'Amministrazione (e comunque non inferiore ai sei mesi).

I corrispettivi relativi alle giornate professionali per i servizi di supporto operativo saranno fatturati con le seguenti modalità:

- le giornate relative alla Migrazione Premium, alla Migrazione dell'archivio di sicurezza e alla console di autogestione saranno fatturate in un'unica soluzione non appena conclusa l'attività di migrazione;





TINEXTA GROUP

- la fatturazione delle restanti giornate professionali per i servizi di configurazione dei servizi PEC saranno fatturate in un'unica soluzione all'attivazione dei servizi.

Quanto sopra richiamato è subordinato alla previa approvazione del *"Rapporto di Fatturazione Giornate di Supporto Operativo - Convenzione PEC"*, che sarà inviato dal commerciale InfoCert all'Amministrazione al termine delle attività richieste.

Tutti gli importi si intendono al netto di IVA.

Roma, 15/07/2024



ALL. 2



Roma 17 Luglio 2024
Prot. N. 72554

Spett.le
AZIENDA SANITARIA LOCALE RM 5
C.F. 0000004733471009
U.O.S. Sistemi Informativi
c.a. Dott. L. Centurelli
Via Acquaregna 1-15
00019 TIVOLI (RM)

Oggetto: Servizio di Posta Elettronica certificata (PEC).

Con riferimento all'oggetto e alla Vs richiesta di rinnovo, Vi inviamo la nostra migliore offerta per la proroga annuale del servizio di PEC dal 01/04/2024 fino al 31/10/2024.

► CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito viene riportata la tabella con l'evidenza dei costi di rinnovo e la consistenza delle caselle da Voi utilizzate nei periodi indicati:

Q.tà	Descrizione	Canone Annuale unitario per tipologia casella PEC (i.e.)	Canone totale del periodo (i.e.)
99	Casella PEC Individuale 1 Gb	€ 7,50	€ 433,13
4	Casella PEC Individuale 2 Gb	€ 11,00	€ 25,67
23	Casella PEC Individuale 5 Gb	€ 25,00	€ 335,42
2	Casella PEC Individuale 5 Gb + 5 Gb di archivio	€ 62,50	€ 72,92
7	Casella PEC Individuale 10 Gb	€ 50,00	€ 204,17
1	Casella PEC Individuale 1 Gb + 1 Gb di archivio	€ 14,00	€ 8,17
5	Casella PEC Individuale 10 Gb + 10 Gb Archivio	€ 125,00	€ 364,58
2	Casella PEC Individuale 20 Gb	€ 70,00	€ 81,67
1	Casella PEC Individuale 20 Gb + 20 Gb Archivio	€ 200,00	€ 116,67
3	Casella PEC Individuale 30 Gb + 30 Gb di archivio	€ 300,00	€ 525,00
3	Casella PEC Individuale 50 Gb + 50 Gb di archivio	€ 600,00	€ 1.050,00
1	Casella PEC 10Gb Applicativa 10.000 msgg/gg	€ 3.300,00	€ 1.925,00
1	Casella PEC Individuale 50 Mb	Gratuita	Gratuita
1	Casella PEC Individuale 50 Mb + 50 Mb di archivio	Gratuita	Gratuita

Il canone totale per il rinnovo annuale (periodo 01/04/2024 – 31/10/2024) e' pari a: 5.142,38€ (i.e.)

TIM S.p.A.

Sede legale: Via Gaetano Negri, 1 - 20123 Milano
Sede secondaria e Direzione Generale: Corso d'Italia, 41 - 00198 Roma
Casella PEC: telecomitalia@pec.telecomitalia.it

Codice Fiscale/P. IVA e Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano: 00488410010
Iscrizione al Registro A.E.E. IT08020000000799
Capitale Sociale € 11.677.002.855,10 interamente versato

[Handwritten signature]

► CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Durata del contratto: le caselle richieste ed utilizzate resteranno attive fino all'eventuale richiesta di cessazione antecedente alla scadenza contrattuale prevista per il 31/10/2024 data entro la quale dovrà essere concordato tra le parti l'eventuale rinnovo contrattuale.

Tempi di fornitura: Trattandosi di rinnovo il servizio si intende già attivo e pertanto fornito senza soluzione di continuità

Oneri Fiscali: Tutti gli importi su indicati sono al netto di IVA che si intende a Vs carico.

Modalità di Fatturazione: mensile anticipata.

Sede di Fatturazione: Via di Acquaregna 1-15 00019 Tivoli (Roma).

Condizioni di pagamento: 30 giorni dalla data di emissione fattura.

Validità dell'offerta: fino al 30 Settembre 2024.

Attività/prodotti/servizi non previsti: quanto non riportato nella presente offerta.

Subappalto: Telecom Italia si riserva di affidare, nel rispetto della normativa vigente, le attività di installazione in subappalto a ditte autorizzate che abitualmente svolgono tali attività per conto di Telecom Italia stessa.

► DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICO-COMPORTAMENTALI

La società Telecom Italia dichiara che, in tutte le attività svolte ai fini della presentazione della presente Offerta, sono state rispettate le condizioni contenute nel "Codice Etico" e nei "Principi di Comportamento con la Pubblica Amministrazione", adottati dal Gruppo Telecom Italia. La società Telecom Italia si impegna inoltre all'osservanza di dette disposizioni in tutte le fasi di negoziazione che dovessero intervenire successivamente alla presentazione dell'Offerta.

Clausola di Riservatezza: Il Cliente si impegna a mantenere riservate le informazioni relative alla presente offerta e tutte le comunicazioni scritte o verbali fornite da Telecom Italia in connessione a tale offerta. Si impegna altresì a mettere in atto le misure necessarie ad evitare che dipendenti o collaboratori divulgino in tutto o in parte tali informazioni a rappresentanti terzi senza una preventiva ed esplicita autorizzazione scritta di Telecom Italia.

Nel rimanere a Vostra disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti ed in attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

Telecom Italia S.p.A

Firmato digitalmente da:
MASSIMILIANO LUCCI
Telecom Italia S.p.A.
Firmato il: 17-07-2024 13:18:34
Seriale certificato: 5247527
Valido dal 15-06-2024 al 15-06-2027