

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA U.O.C. DISTRETTO SANITARIO PALESTRINA
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1236 del 07.07.2025 è indetto un Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 3 sexies e dell'art. 15 del D. Lgs 502/92 e s.m.i. e del Regolamento Aziendale vigente in materia di affidamento, conferma, revoca degli incarichi dirigenziali, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la U.O.C. Distretto Sanitario Palestrina.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**PROFILO OGGETTIVO**

La UOC Distretto Sanitario di Palestrina, nell'Atto di Autonomia Aziendale si configura quale articolazione del Dipartimento della Funzione Territoriale.

Il Distretto si configura quale l'ambito organizzativo deputato a garantire l'equilibrio tra la domanda di salute dei propri assistiti e l'offerta di cura – e più ampiamente della presa in carico – nelle sue molteplici forme. Riveste un ruolo strategico nella gestione e coordinamento della rete dei servizi territoriali e della loro connessione con gli ospedali, esercitando il governo delle attività sanitarie extra-ospedaliere integrate con la funzione sociale.

Al Distretto compete lo sviluppo, il potenziamento e l'integrazione dei servizi territoriali, stabilendo relazioni con gli enti locali, con le reti dei MMG e PLS, con gli erogatori accreditati, con il terzo settore e altri stakeholders, al fine di favorire sinergie utili a soddisfare in maniera complementare i bisogni dei propri assistiti.

Il territorio di competenza del Distretto oggetto dell'avviso opera su 10 Comuni con un bacino di circa 90.000 abitanti.

Al Distretto sono ricondotte le seguenti funzioni:

- contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale, anche e con particolare riferimento alle strutture ex DM. 77 e ai servizi da erogare sulla base della valutazione dei bisogni;
- garantire l'erogazione dei servizi territoriali in forma diretta o indiretta;
- assicurare la presa in carico, l'accesso ai servizi e il monitoraggio continuo della qualità degli stessi.

L'organizzazione distrettuale deve garantire:

- l'assistenza primaria, compresa la continuità assistenziale, attraverso il coordinamento e l'approccio multidisciplinare tra ambulatori, domicilio, medicina generale, pediatria di libera scelta, rete ospedaliera;
- erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, con particolare riguardo all'integrazione con il sociale e alla funzione vaccinale e di screening.

Il Direttore del Distretto, oltre al coordinamento delle funzioni sopra riportate:

- collabora con la Direzione Strategica ai fini della programmazione della rete di offerta territoriale, con riferimento ai livelli dei servizi, alle decisioni in materia di logistica, accesso ai servizi e strategie di valutazione dei bisogni;
- favorisce lo sviluppo strategico organizzativo, anche guidando l'implementazione dell'innovazione tecnologica;
- gestisce le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;
- concorre per la parte di competenza alla realizzazione degli obiettivi nell'ambito della programmazione nazionale, regionale e aziendale;
- garantisce, per quanto di propria competenza, il rispetto delle normative in tema di sicurezza negli ambienti e luoghi di lavoro, tutela della privacy di operatori e assistiti, promozione e realizzazione di modelli organizzativi coerenti con la disciplina ex D.Lgs. 231/2001.

PROFILO SOGGETTIVO

Il Profilo ricercato è quello di un dirigente della ASL Roma 5 della dirigenza sanitaria o della area professionale, tecnica e amministrativa, con almeno cinque anni di esperienza nella qualifica dirigenziale.

Al dirigente candidato si richiede:

- esperienza nella gestione di percorsi organizzativi aziendali di presa in carico, anche con riferimento alla integrazione ospedale-territorio;
- possesso di formazione manageriale finalizzata alla gestione di sistemi sanitari complessi;
- conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti finalizzati alla rilevazione dei bisogni, pianificazione degli interventi e monitoraggio dei risultati, anche e con particolare riguardo a strumenti di epidemiologia;
- attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione intra ed extra-aziendale, anche in collaborazione con la Direzione Strategica;
- conoscenza e specifica formazione sui nuovi modelli della sanità territoriale, in coerenza con il DM n. 77/2022 e con le normative nazionali e regionali di riferimento;
- conoscenza ed esperienza specifica nei sistemi di monitoraggio della sanità territoriale;
- esperienza nella elaborazione di linee guida, con particolare riferimento alla valutazione dei bisogni sul territorio e alle Unità di Continuità Assistenziale;
- esperienza in attività territoriali di presa in carico e promozione della salute, con particolare riferimento ai sistemi di presa in carico della popolazione over65 e a campagne vaccinali e di screening;
- capacità di valutare lo stato di avanzamento delle attività, e della realizzazione e attivazione delle strutture PNRR;
- capacità nella gestione degli ambiti di sicurezza nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, rischio clinico, e modelli di organizzazione idonei alla prevenzione dei reati;
- attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione dei conflitti interni, anche attraverso la promozione del benessere organizzativo e alla prevenzione dello stress lavoro-correlato;
- esperienza nella formazione di operatori sanitari, studenti e dirigenti dei servizi sanitari, anche con riguardo alla capacità di valutazione di progetti formativi a livello aziendale e extra-aziendale;
- esperienza nella promozione, attuazione e realizzazione di progetti finalizzati alla promozione della salute sul territorio e al miglioramento della presa in carico.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare all'avviso:

1) I Dirigenti appartenenti ai seguenti Ruoli ed Aree:

- Dirigente Ruolo Sanitario Medico;
- Dirigente Ruolo Sanitario non Medico;
- Dirigente dell'Area Funzioni Locali – PTA.

I Dirigenti di cui sopra, in servizio presso la ASL Roma 5, devono essere, alla data di scadenza del presente Avviso, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di tipo subordinato, nei Ruoli/Area sopra indicati;
- b) essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni di servizio a tempo indeterminato e determinato con/senza soluzione di continuità;
- c) aver superato con valutazione positiva le verifiche da parte del Collegio Tecnico. I Candidati che hanno la valutazione in itinere da parte del Collegio tecnico, potranno comunque presentare regolare domanda. Nel caso in cui venissero proposti per il conferimento dell'incarico, agli stessi sarà conferito con riserva da sciogliersi all'esito della valutazione da parte del Collegio;
- d) aver maturato una specifica esperienza almeno quinquennale nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione;

2) I Medici titolari di rapporto convenzionale di Medicina Generale o di Pediatria di Libera Scelta con la ASL Roma 5 da almeno 10 anni. La Convenzione deve essere in atto con la ASL Roma 5 alla data di scadenza del presente Avviso;

3) I Medici titolari di un rapporto convenzionale degli specialisti ambulatoriali con l'Azienda Roma 5, con impegno orario non inferiore a 28 ore settimanali. Per i medici della specialistica ambulatoriale i 5 anni di servizio verranno calcolati su un monte ore parametrato a 38 ore settimanali.

I requisiti di cui sopra, da possedere alla data di scadenza del presente Avviso di selezione interna, devono essere documentati nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente, mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione all'Avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI

La domanda, da compilarsi conformemente all'allegato A, deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non necessita di autentica. I candidati, nella domanda di partecipazione, devono dichiarare, tra l'altro:

- di non aver riportato condanne penali (ovvero dichiarare le eventuali condanne penali riportate);
- di non avere procedimenti penali in corso (ovvero dichiarare gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali si è a conoscenza);
- l'assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla legge.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, riferito in particolar modo alla posizione oggetto della domanda, redatto in carta semplice, datato e firmato e dal quale si evincano le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative; lo stesso curriculum, per

avere validità, dovrà essere redatto nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente, mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B;

- b) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale, conformemente allo schema di cui all'allegato C, corredate da fotocopia di un valido documento di identità;
- c) dichiarazione, in forma di atto notorio, in merito all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi della normativa vigente – allegato D;
- d) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità della domanda di partecipazione, nonché delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto notorio (artt. 38 e 47 D.P.R. 445/2000), eventualmente prodotte.

Il candidato che volesse produrre documentazione attestante titoli, servizi e competenze, potrà farlo avvalendosi degli allegati al presente Bando (allegato E – allegato F).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali, etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N., deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso, da indirizzare al Direttore Generale dell'Azienda e da redigere in carta semplice secondo il fac-simile allegato A, dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del bando sul sito internet aziendale, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso - Avvisi riservati al personale interno, non saranno prese in considerazione.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda protocollo@pec.aslroma5.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in un file formato pdf, ovvero, se di grosse dimensioni, in una cartella compressa in formato ZIP nominandola come "cognome.nome.zip". Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati; ovvero con firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo pec aziendale sopra riportato o ad altra pec aziendale. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato, quanto segue: "NOME COGNOME (indicare cognome e nome del candidato) - Avviso interno Direttore UOC Distretto Sanitario Palestrina".

Eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e all'indirizzo sopra specificato. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorta a carico dell'Azienda. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti dall'Avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda. L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata, con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura è pubblicato sul sito web aziendale. Ai medesimi sarà data comunicazione della motivazione dell'esclusione dalla procedura entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli e dei curricula dei candidati, l'effettuazione del colloquio e le relative valutazioni di merito sono effettuate da una commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario Aziendale, in qualità di Presidente, e da due Direttori di Struttura Complessa, interni all'Azienda, in possesso di specifica esperienza nei servizi territoriali, individuati dal Direttore Generale. Verrà, altresì, individuato un Collaboratore amministrativo professionale dell'Azienda, con funzioni di segretario. La composizione della commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

L'accertamento dell'idoneità dei candidati da parte della Commissione dovrà essere operata sulla base della valutazione dei curricula e dei titoli presentati dai candidati e di un colloquio teso ad accertare le competenze tecnico professionali e le capacità organizzative gestionali dei candidati.

La commissione disporrà complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum
- 30 punti per il colloquio.

La commissione prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri per la valutazione del curriculum, da formalizzare nel relativo verbale, nonché i criteri per la valutazione del colloquio stesso. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Nella valutazione del candidato si terrà conto:

- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- della tipologia dei titoli posseduti anche in relazione all'incarico da conferire;
- delle competenze organizzative e gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza ed alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi alla selezione mediante comunicazione da inoltrarsi all'indirizzo di PEC indicato nella domanda almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale e si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto. L'incarico oggetto del presente Avviso, fermo restando il limite d'età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, avrà durata di anni 5, con facoltà di rinnovo, a seguito di verifica positiva e con attribuzione economica quantificata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali e dal vigente CCNL di riferimento.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7, comma 1, D. Lgs n. 165/01.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente. Con la partecipazione all'avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso stesso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/279, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'Avviso interno.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda.

Il DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Silvia Cavalli



