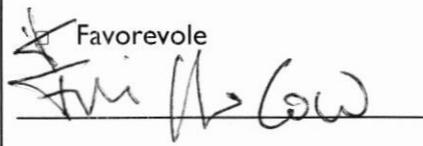
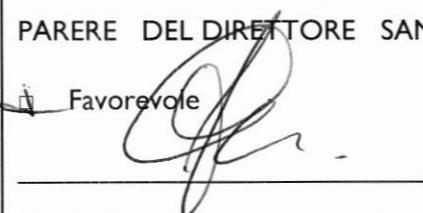
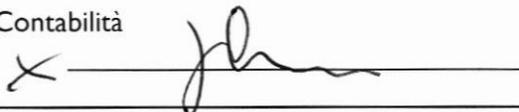


**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5**
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 001252 DEL 08 LUG. 2025
STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Indizione Avviso interno per il conferimento di incarichi di dirigente sostituto del Direttore titolare della UOC Anatomia Patologica, UOC Coordinamento Consultori Familiari, UOC Coordinamento Operativo Assistenza domiciliare/residenziale Valutazioni multidimensionali, ai sensi dell'Art. 25, comma 3, CCNL 2019/2021 Area Sanità.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Filippo Coiro	
<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole	<input type="checkbox"/> Non favorevole (vedi motivazioni allegate)
	data <u>08 LUG. 2025</u>
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F.: Dott. Franco Cortellessa	
<input checked="" type="checkbox"/> Favorevole	<input type="checkbox"/> Non favorevole (vedi motivazioni allegate)
	data <u>08 LUG. 2025</u>
Atto trasmesso al Collegio Sindacale	
<input type="checkbox"/> Senza osservazioni	<input type="checkbox"/> Con osservazioni (vedi allegato)
Il Presidente _____	data _____
Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.	
Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____	
Registrazione n. _____ del <u>08/07/2025</u>	
Il Dirigente sostituto del Direttore della UOC Bilancio e Contabilità (Dott.ssa Anna Petti)	
	
Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico	
Il Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Bianca M. Aloisi)	
Il Responsabile F.O. Stato Giuridico e Reclutamento (Donatella Meucci)	
Il Direttore UOC Gestione del Personale (Dott. Vincenzo Romeo)	
La presente deliberazione è costituita da n. 2 pagine Da n. 1 allegato composto da un totale di n. 3 pagine	

La U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n.790 del 01.08.2024, parzialmente modificata con Delibera n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13.05.2025;

Premesso che con deliberazione n. 1040 del 11/06/2025, ad oggetto: "Nuovo assetto organizzativo – Incarichi di altissima professionalità", è stata disposta l'esecuzione degli adempimenti conseguenti agli incarichi di sostituzione ex art. 25 CCNL Dirigenza Area Sanità 2019-2021, conferiti per le seguenti UU.OO.CC nelle more dell'espletamento del relativo avviso, oggetto del presente atto:

- UOC Anatomia Patologica – Presidio di Tivoli;
- UOC Coordinamento Consultori Familiari;
- UOC Coordinamento Operativo Assistenza domiciliare/residenziale e valutazioni multidimensionali.

Atteso che il funzionamento delle suddette Strutture Complesse, non può essere garantito in mancanza di dirigente apicale a cui conferire la responsabilità seppur nella forma di sostituzione;

Rilevata la necessità di procedere al conferimento dei suddetti incarichi dirigenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 CCNL/Area Sanità 2019-2021, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, adottato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020;

Visto l'art. 25 del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23/01/2024 ed in particolare, il comma 3, dell'art. 25 del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021, che dispone la sostituzione dell'incarico di direzione della struttura complessa in caso di assenza per cessazione del rapporto di lavoro del titolare, secondo i principi del comma 2, integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati, per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR 484/1997 e s.m.i.;

Ritenuto, alla luce di quanto su esposto, di dover procedere all'indizione dell'Avviso interno che si allega e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (ALLEGATO A), per la selezione e il conferimento di incarichi di Dirigente sostituto del Direttore titolare ai sensi dell'art. 25, comma 3, del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021, delle seguenti UU.OO.CC., nelle more dell'espletamento delle relative procedure ai sensi del DPR. 484 del 10/12/1997, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia:

- UOC Anatomia Patologica – Presidio di Tivoli;
- UOC Coordinamento Consultori Familiari;
- UOC Coordinamento Operativo Assistenza domiciliare/residenziale e valutazioni multidimensionali.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di procedere all'indizione dell'Avviso interno che si allega e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (ALLEGATO A), per la selezione e il conferimento di incarichi di Dirigente sostituto del Direttore titolare ai sensi dell'art. 25, comma 3, del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021, delle seguenti UU.OO.CC., nelle more dell'espletamento delle relative procedure ai sensi del DPR. 484 del 10/12/1997 e comunque, non oltre l'assunzione dei rispettivi direttori titolari:

- UOC Anatomia Patologica – Presidio di Tivoli;
- UOC Coordinamento Consultori Familiari;
- UOC Coordinamento Operativo Assistenza domiciliare/residenziale e valutazioni multidimensionali.

2. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Azienda dell'Avviso per le UU.OO.CC. indicate al precedente punto, che si allega e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di prevedere con successivo atto alla nomina di specifiche Commissioni di valutazione volte all'individuazione del Dirigente a cui affidare l'incarico di sostituzione per ciascuna UOC in parola;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore U.O.C. Gestione del Personale
Dott. Vincenzo Romeo

IL DIRETTORE GENERALE

La dott.ssa Silvia Cavalli, con i poteri di cui al decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10/01/2025

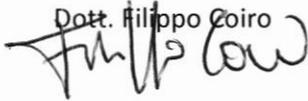
Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla U.O.C. Gestione del Personale che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo,

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla U.O.C. Gestione del Personale.
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Franco Cortellesa



Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli



PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

08 LUG. 2025

**Il Direttore ff. UOC Affari Generali
E Supporto Attività Legale
Avv. Enzo Fasani**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore ff. UOC Affari Generali
E Supporto Attività Legale
Avv. Enzo Fasani**

Tivoli, _____

AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIRIGENTI DELLA ASL ROMA 5 PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SOSTITUZIONE DEI DIRETTORI TITOLARI DELLE STRUTTURE COMPLESSE UOC ANATOMIA PATOLOGICA – PRESIDIO DI TIVOLI, UOC CONSULTORI FAMILIARI, UOC COORDINAMENTO OPERATIVO ASSISTENZA DOMICILIARE/RESIDENZIALE VALUTAZIONI MULTIDIMENSIONALI, AI SENSI DELL'ART. 25, COMMA 3, DEL CCNL Area Sanità 2019-2021.

VISTO l'art. 25, comma 3, del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021;

Visto il Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, adottato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020;

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 790 del 01.08.2024, parzialmente modificata con Delibera n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13.05.2025;

Ai sensi della Deliberazione _____ del _____, avente ad oggetto "Indizione Avviso interno per il conferimento di incarichi di dirigente sostituto del Direttore titolare della UOC Anatomia Patologica – Presidio di Tivoli, UOC Coordinamento Consultori Familiari, UOC Coordinamento Operativo Assistenza domiciliare/residenziale Valutazioni multidimensionali, ai sensi dell'Art. 25, comma 3, CCNL 2019/2021 Area Sanità.";

E' INDETTO

avviso di selezione interna per l'individuazione di Dirigenti, inquadrati nei seguenti profili professionali e discipline ed assegnati alle seguenti Strutture Complesse messe a bando, cui affidare incarichi di sostituzione dei Direttori titolari delle seguenti strutture vacanti, ai sensi dell'art. 25, comma 3, del CCNL Area Sanità triennio 2019/2021, nelle more della nomina del titolare a seguito dell'espletamento delle procedure ex DPR 484/94 e comunque, per una durata di 9 mesi, prorogabili fino ad altri 6:

Struttura di assegnazione	Profilo professionale d'accesso
Dipartimento dei Servizi	
UOC Anatomia Patologica – Presidio di Tivoli	Profilo professionale: Ruolo Sanitario: Dirigenti medici – Disciplina: Anatomia Patologica
Dipartimento Funzione Territoriale	
UOC Coordinamento Consultori Familiari	Profilo professionale: Ruolo Sanitario: Dirigenti medici
UOC Coordinamento Operativo Assistenza domiciliare/residenziale Valutazioni multidimensionali	Profilo professionale: Ruolo Sanitario: Dirigenti medici

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i dirigenti in servizio presso la ASL ROMA 5 che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nel profilo professionale e nella disciplina come richiesto per l'accesso alla selezione, così come indicato nella tabella di cui al precedente punto (profilo professionale) ed essere assegnati presso le U.O.C. messa a bando o nelle strutture afferenti;
- essere titolari di incarico di struttura semplice di altissima professionalità o di alta specializzazione, o comunque di un incarico della tipologia c) dell'art. 22 punto II del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021 ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d);
- essere preferibilmente titolari di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolari di incarico di struttura semplice quale articolazione interna della struttura complessa da affidare ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui di cui all'art. 22.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione al presente Avviso, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5, dovrà essere redatta utilizzando il modello fac-simile allegato al presente bando e dovrà essere trasmessa, unitamente alla documentazione da allegare, mediante:

A mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslroma5.it precisa che la validità dell'invio della domanda ed allegati tramite PEC, così come indicato dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda ed allegati da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'Avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Azienda. A tal fine, farà fede la data di ricezione della ricevuta PEC. **La pec di invio della domanda dovrà contenere il seguente oggetto (con specifica della UOC per la quale si intende partecipare): "domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico di sostituzione per la UOC.....(indicare la denominazione della UOC per la quale s'intende concorrere).**

Non saranno prese in considerazione le domande prevenute oltre il termine suddetto.

Alla domanda, presentata secondo le modalità di cui al presente articolo, dovrà essere allegato:

un dettagliato curriculum formativo e professionale (in formato europeo), datato e firmato.

Si evidenzia che gli elementi contenuti nel curriculum dovranno essere riportati in modo esaustivo, descrivendo analiticamente e con chiarezza tutti gli elementi per identificare i requisiti stessi, le capacità professionali all'incarico, l'esperienza acquisita, anche in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende le esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

3. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE:

Specifiche Commissioni, costituite da Dirigenti titolari d'incarico di Struttura complessa/Dipartimento appartenente a ruolo/profilo/disciplina interessata e presiedute dal Direttore Sanitario Aziendale (o suo sostituto), provvederanno alla formulazione di un elenco di candidati ritenuti idonei, mediante la valutazione comparata dei curricula e dei titoli presentati.

Ciascun elenco di candidati idonei verrà formulato dalla relativa Commissione con riferimento ai seguenti criteri, ai sensi del Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, adottato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020:

- competenze tecnico-professionali e capacità organizzativo-gestionali dei candidati cui affidare l'incarico di sostituto del Direttore titolare della suddetta UOC vacante, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita di precedenti incarichi svolti anche in altre aziende;

Al termine della valutazione, ciascuna Commissione procederà a fornire al Direttore Generale una proposta contenente un elenco dei candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico.

Il provvedimento di nomina delle Commissioni è pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico di Dirigente sostituto del Direttore titolare della UOC verrà conferito dal Direttore Generale, in base all'elenco degli idonei formulato.

Al Dirigente incaricato della sostituzione compete un'indennità di cui al comma 5 dell'Art. 25, comma 5, del CCNL Area Sanità triennio 2019-2021.

5 NORME FINALI:

L'Azienda S.L. Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679 del 2016 e del D.lgs n. 196 del 30/06/2003, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del Personale Tel. 0774/701015-701037-701038.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

Il sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____,

CHIEDE

di partecipare all'Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente sostituto del Direttore titolare della UOC denominata _____,

affidente al/alla _____.

Allo scopo, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazione amministrativa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 455/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 DPR n. 455/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione e/o di utilizzo di atti falsi,

DICHIARA

- di essere nato/a _____ il _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti prescritti dall'Avviso:
- essere dipendente della ASL Roma 5 inquadrato nel profilo di Dirigente Disciplina _____ dal _____;
- di essere attualmente in servizio presso (*indicare l'esatta denominazione della struttura/servizio e Macrostruttura di afferenza*): _____ dal _____;
- di essere titolare del seguente incarico dirigenziale (*indicare tipologia e denominazione*) _____ dal _____;
- di aver preso visione dell'Avviso interno e di accettarne, con la presentazione della presente istanza, tutte le clausole ivi contenute;
- che non sussistono cause limitanti ad espletare l'incarico oggetto dell'Avviso;
- di esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti alla gestione del presente Avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- di prendere atto che i dati forniti saranno utilizzati ai fini previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA";
- di allegare, il proprio curriculum formativo e professionale (formato europeo), datato e firmato, contenente una chiara e dettagliata descrizione analitica di tutti gli elementi che identifichino i requisiti richiesti, nonché ogni altra informazione o notizia utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico da conferire.

Luogo e Data _____

Firma _____