CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

<u>DATI PERSONALI</u>	
<i>Cognome e Nome</i>	DI GIOV ANGELO ANTONELLA
<i>Profilo</i>	Funzionario Ex Collaboratore Amministrativo Professionale Senior .
<u>Titoli accademici e di studio</u>	<p>LAUREA</p> <p>Università degli Studi di Roma “La Sapienza” Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico amministrativo (Vecchio Ordinamento)</p> <p>CORSI DI FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al “Corso di Formazione base su Previdenza e pensioni INPDAP per dirigenti ed operatori di nuova nomina” – Maggioli -Firenze 19-20-21/11/2008 • Partecipazione all’iniziativa di studio “Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici dalle manovre estive alla riforma Fornero Roma 09/03/2011 • Sanitanova s.r.l. Partecipazione al Corso di aggiornamento “Percorso Formativo per Area Amministrativa” 2011 (8 moduli da 2 giorni ciascuno) • Ausl Roma G Partecipazione al follow-up del “Percorso Formativo per Area Amministrativa” 2013 • Università di Roma “La Sapienza” (Dipartimento di Economia e Diritto) e l’INPS (Progetto Valore PA) Partecipazione al Corso di formazione “I sistemi previdenziali: caratteristiche, evoluzione normativa, modalità di gestione e di calcolo” 2017 (durata 60 ore dal 19 aprile al 3 luglio) • Opera sr.l Partecipazione al corso di formazione “Nuove modalità di liquidazione pensione dipendenti pubblici: La Nuova Passweb e L’Uniemens” Tivoli 23 gennaio 2018 ASL ROMA5 • Formazione aggiuntiva preposti attestato del 30/12/2021 RTI Sintesi • Partecipazione al Corso di formazione “Contributi e Pensioni – Ultimo miglio TFS/TFR”- 31 maggio 2022 • Partecipazione al Corso Inps procedura telematica Passweb- Ultimo Miglio TFS-26/10/2022 • Partecipazione al Corso Inps “Reingegnerizzazione TFR” edizione n°2 svolta il 05-04-2023 • Opera s.r.l.” Partecipazione al Corso di formazione “Le sanzioni disciplinari nei contratti collettivi nazionali di lavoro, alla luce dei più recenti orientamenti applicativi e giurisprudenziali “- 29-11-2022 • Partecipazione al Convegno Nazionale Cosmed “La previdenza e la fiscalità dei dipendenti pubblici dopo la legge di bilancio. Criticità e discriminazioni” Roma 28 marzo 2024 • Partecipazione al Corso di formazione ASLROMA5 Promuovere l’equità in salute: un percorso per il personale sociosanitario” 12-06-2024 • Università di Roma “La Sapienza”- Facoltà di Giurisprudenza, partecipazione alle Giornate di Studio Edizione 2025 – “La previdenza nel pubblico impiego: tra normativa e operatività” Roma 25-26 giugno 2025
<u>Esperienze lavorative</u>	<p>ASLROMA5 (già ex ASL Roma G), Via Acquaregna 1/15, TIVOLI, 00019</p> <p>Dal 16/12/2022 a tutt’oggi le è stato attribuito l’incarico di</p> <p>Responsabile Funzione Organizzativa Previdenza e Quiescenza</p>

.Si occupa di:

- trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti della Azienda;
- sistemazioni di posizioni assicurative del personale dipendente o transitato presso altri Enti;
- pratiche di riscatto del titolo di studio ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza;
- pratiche di ricongiunzione dei servizi;
- istruttoria dell'accettazione o rinuncia dei decreti di riscatto e ricongiunzione emessi dall'Inps in favore dei dipendenti e conseguenti adempimenti;
- pratiche di accredito figurativo del servizio di leva e della maternità al di fuori del rapporto di lavoro;
- pensioni di inabilità – istruttoria del procedimento verso la competente Commissione Medica di Verifica;
- aggiornamenti dei trattamenti pensionistici e previdenziali in applicazione dei benefici economici previsti dai contratti collettivi di lavoro;
- elaborazione e relativa comunicazione dell'elenco mensile e annuale, agli uffici aziendali interessati, del personale che cessa per pensionamento;
- elaborazione delle previsioni delle cessazioni per pensionamento per l'elaborazione dei costi di previsione del personale e del Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- controlli e contestazioni delle regolarizzazioni contributive inviate dall'Inps;
- collocamento a riposo d'ufficio del personale che raggiunge il limite di età ordinamentale;
- indirizzo e supporto al personale prossimo alla maturazione dei requisiti pensionistici;
- nell'ambito dell'attività svolta riveste un ruolo fondamentale lo studio della articolata e mutevole normativa pensionistica, la ricerca e approfondimento delle circolari, note informative e messaggi pubblicati nello specifico dall'Inps e dal Dipartimento della Funzione Pubblica e la formulazione di quesiti specifici e richieste di pareri agli organi competenti in materia.

Nominata con deliberazione n 1716 del 06.10.2022 componente Ufficio Procedimenti Disciplinari Sezione (I) comparto

Dal 14/10/2008

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto/Senior (cat. DS) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, assegnata per le esigenze della Uos Previdenza e Quiescenza, all'Area di Coordinamento Giuridica e delle Risorse Umane, poi UOC Politiche del Personale e Qualità, oggi UOC Gestione del Personale – Uos Trattamento Economico e Previdenza.

Con deliberazione n° 64 del 20.01.2009 le è stata attribuita la titolarità della Posizione Organizzativa denominata U.O.S. Previdenza

ASLROMA5 (già ex ASL Roma G), Via Acquaregna 1/15, TIVOLI, 00019

Dal 26/05/2004 al 14/10/2008

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto/Senior (cat. DS) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Area di Coordinamento Gestione Risorse Materiali e Strumentali.

Incaricata con deliberazione n°858 del 27.05.2004 come Coordinatore Economato Generale dell'Area Ospedaliera dell'Azienda USI Roma G (attuale ASL Roma 5) al fine di promuovere attività di indirizzo e raccordo tra gli economati dell'area ospedaliera dell'Azienda.

	<p>Con deliberazione n°667 del 22.05.2008 viene nominata componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari</p> <p>ASLROMA5 (già ex ASL Roma G), Via Acquaregna 1/15, TIVOLI, 00019</p> <p><u>Dal 31/12/ 2002 al 26/05/2004</u></p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto/Senior (cat. DS) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Area di Coordinamento Gestione Risorse Materiali e Strumentali.</p> <p>Inquadrata con deliberazione n°1374 del 11.11.2003 nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat DS) con decorrenza 31.12.2002 a seguito di partecipazione a selezione interna della ASL Roma G.</p> <p>A seguito di deliberazione di incarico n. 379 del 6/06/2002 ha ricoperto il ruolo di responsabile dell'Ufficio Economato-Magazzini , occupandosi delle procedure di acquisti di beni economici, gestione di magazzino, gestione del Fondo Economico della sede Centrale, gestione ordini di acquisto di beni economici, presa in carico e distribuzione dei buoni pasto agli uffici periferici.</p> <p>ASLROMA5 (già ex ASL Roma G), Via Acquaregna 1/15, TIVOLI, 00019</p> <p><u>Dal 16.12.1998 al 30.12 2002</u></p> <p>Collaboratore amministrativo professionale cat. D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Dipartimento Gestione Risorse Materiali e Strumentali della AUSL Roma G (attuale ASL Roma 5) assegnata all'Ufficio Acquisizioni Apparecchiature Sanitarie</p> <p>Si occupa delle procedure di gara per l'acquisizione di apparecchiature sanitarie ed elettromedicali;</p>
<p><u>Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u></p>	<p>Propensione all'ascolto, alla visione sistemica del lavoro e al raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>Ha sviluppato nella oltre ventennale esperienza lavorativa una forte capacità di prendere decisioni e attitudine a risolvere i problemi.</p> <p>Ha un'ottima capacità di gestione delle relazioni a cui affianca una comunicazione efficace e la gestione dello stress al fine del raggiungimento degli obiettivi di area e aziendali.</p>

Data 18/07/2025

Firma

FTO DOTT.SSA ANTONELLA DI GIOV ANGELO

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Data 18/07/2025

Firma FTO DOTT.SSA ANTONELLA DI GIOV ANGELO