

Serena Perciballi

INFORMAZIONI PERSONALI

Funzionario amministrativo

F.O. Funzioni Amministrative DSMDP

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Dal 01/01/1993 assunzione presso la ASL ROMA 5 con contratto a tempo indeterminato con profilo di Ausiliaria Socio Sanitaria presso il Presidio ospedaliero Colferro;
- Dal 14/06/2000 assunzione tramite concorso con profilo di Assistente amministrativo presso la ASL ROMA 5 c/o il Presidio Ospedaliero di Colferro – Ufficio Accettazione /CUP a tempo indeterminato;
- Dal 2001 Assistente amministrativo presso Direzione DSM;
- Dall'01/01/2009 assunzione con contratto a tempo indeterminato con profilo di Collaboratore Amministrativo della ASL ROMA 5 ;
- Referente URP del Dipartimento salute Mentale ;
- Dal 16/12/2022 titolare di incarico di funzione per “Funzioni amministrative DSMDP” come da delibera 207 del 06/12/2022 nel DSMDP della ASL ROMA 5
- Da novembre 2023 Responsabile Fondo economale DSMDP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: Ragioniere e perito commerciale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze organizzative e
gestionali

Competenze organizzative e di coordinamento, conoscenza delle procedure contabili aziendali attraverso formazione interna, organizzazione della segreteria e delle attività amministrative, relazioni con il pubblico e utenza in genere, referente di progetti e attività del DSMDP.

DATA 18/07/2025

**FIRMATO
SERENA PERCIBALLI**