Francesco Seno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NOV 2022 – 19 DIC 2024 Caserta, Italia

LAUREA MAGISTRALE SCIENZE E TECNICHE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CLASSE LM-63 D.M. 270/2004 Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Indirizzo Viale Abramo Lincoln n. 5, 81100, Caserta, Italia | **Sito Internet** https://www.unicampania.it |

Campo di studio Politico / Giuridico | **Voto finale** 103/110 | **Tipo di crediti** CFU | **Numero di crediti** 120 |

Tesi Privatizzazione e politiche occupazionali: il caso di Poste Italiane - relatore prof. Diego Giannone

NOV 2019 – 20 OTT 2022 Siena, Italia

LAUREA SERVIZI GIURIDICI, CLASSE L-14 D.M. 270/2004 Università degli Studi di Siena

Indirizzo Via Banchi di Sotto, 55, 53100, Siena, Italia | **Sito Internet** https://www.unisi.it/ | **Campo di studio** Giuridico |

Voto finale 92/110 | **Tipo di crediti** CFU | **Numero di crediti** 180 |

Tesi Il mobbing nella Pubblica Amministrazione: aspetti sociali, psicologici e normativi - relatore prof.ssa Lara Lazzeroni

8 APR 2025 Roma

PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO: "IL CORRETTIVO CI HA DATO DI FATTO UN NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. NOVITÀ E SFIDE" A.E.L.

18 GIU 2024 – 18 GIU 2024 Roma, Italia

PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI RUP - CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS 36/2023 Regione Lazio in collaborazione l'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici

19 MAR 2024 – 4 APR 2024 Tivoli, Italia

CORSO DI FORMAZIONE: "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI E FORNITURE SOPRA E SOTTO SOGLIA" Studio Legale Sirleo

11 DIC 2019

PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DEL "XV RAPPORTO SANITÀ" C.R.E.A. Sanità

21 MAR 2024 Roma, Italia

PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO: "QUESTION TIME: NUOVO CODICE E DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI, CRITICITÀ E DUBBI" A.E.L.

13 MAR 2019 – 22 MAR 2019

CORSO DI FORMAZIONE: "DALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ALLA COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA – SVILUPPARE LA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE EFFICACE ED EFFICIENTE E IN LINEA CON I PRINCIPI DI LEGGE (150/2000) NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ASL Roma 5

4 MAG 2018

PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO: "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN SANITÀ: NOVITÀ NORMATIVE E APPLICATIVE, IL CORRETTIVO AL D.LGS 50/2016, IL BANDO TIPO, LE NUOVE LINEE GUIDA A.N.AC. E L'ULTIMO DM SULLA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI" F.A.R.E. e A.E.L.

Organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità e dall'Associazione Economi Lazio, tenuto presso la "Sede della Enciclopedia Treccani" in Roma

22 FEB 2018

PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO: "PROGRAMMARE PER ACQUISTARE MEGLIO: OPPORTUNITÀ E STRUMENTI" Promo P.A. Fondazione e BravoSolution / Jaggaer Company

2 OTT 2017 – 31 DIC 2017

CORSO DI AGGIORNAMENTO: "NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI" Regione Lazio

Erogato dal 2 ottobre al 31 dicembre 2017, per complessive 16 ore, tramite la piattaforma regionale e-learning della Regione Lazio, con superamento test di valutazione finale

DIC 2017

PARTECIPAZIONE ALLE "GIORNATE FORMATIVE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA SPERIMENTALE PROPEDEUTICO ALL'ATTIVAZIONE DELL'AULA VIRTUALE" Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana

12 OTT 2017 – 14 OTT 2017

PARTECIPAZIONE AL XIX CONGRESSO NAZIONALE FARE "NUOVI SCENARI NEL SSN FRA AGGREGAZIONE DELLE COMMITTENZE E RIDEFINIZIONE DELLE COMPETENZE. DAL PROVVEDITORE ECONOMO AL GESTORE DEI FABBISOGNI E DEI CONTRATTI: IL BUYER" F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità)

GIU 2016 – GIU 2017

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 ASL Roma 5

Relatore avv. Vincenza Di Martino, tenuto presso la Sede della ASL Roma 5, per un totale di 7 giorni

Campo di studio Giuridico

MAR 2017 – APR 2017

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI" Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Corso accreditato INPS nell'ambito dell'iniziativa Valore P.A. c/o l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata in collaborazione con BAICR - Cultura della Relazione. 40 ore di lezione in aula con superamento di esame finale

Campo di studio Giuridico | **Tipo di crediti** CFU | **Numero di crediti** 5

20 MAG 2016

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO: "PERCHÉ UNA GARA NON SIA UNA CORSA AD OSTACOLI – IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" Mölnlycke Health Care

10 NOV 2015 – 17 NOV 2015

CORSO DI "FORMAZIONE AREA DI RISCHIO AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" Azienda USL Roma G

Relatore avv. Angelita Caruocciolo, componente Tavolo Permanente A.N.AC. – Ministero della Salute – Agenas per l'applicazione al settore sanitario

9 GIU 2015

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO: "GLI INDIRIZZI DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" F.A.R.E. e A.E.L.

Organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità e dall'Associazione Economi Lazio, tenuto presso la "Sala Moro" di Palazzo Montecitorio in Roma

26 MAG 2015

CORSO DI FORMAZIONE: "LA VERIFICA DEI REQUISITI ATTRAVERSO IL SISTEMA AVCPASS: SVILUPPI, CRITICITÀ E VANTAGGI DOPO LE PRIME APPLICAZIONI" Media Consult

9 DIC 2014

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "GLI APPALTI DI SERVIZI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DOPO I PROVVEDIMENTI DI REVISIONE DELLA SPESA" CEiDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale)

22 MAG 2014 – 9 GIU 2014
CORSO DI FORMAZIONE: "COME ACQUISTARE SUL MEPA: ASPETTI PROCEDURALI E OPERATIVI" Consip - Direzione Programma Razionalizzazione Acquisti nella Pubblica Amministrazione

Corso base 22.05.2014 / Corso Avanzato 09.06.2014

5 GIU 2014
PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "IL SISTEMA AVCPASS" Media Consult

30 APR 2014
CORSO DI "FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI" Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro (AiFOS)

14 GEN 2014 – 22 GEN 2014
CORSO DI "FORMAZIONE PER DIRETTORI E RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO NEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE" HC Training

4 GIU 2013 – 11 LUG 2013
CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "LE RECENTI NOVITÀ NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI" Centro Studio Appalti

relatore avv. Giampaolo Delli Cicchi

Campo di studio Giuridico

15 DIC 2005 – 16 DIC 2005
CORSO DI FORMAZIONE: "LA GESTIONE DEI PROCESSI DI ACQUISTO NELLE AZIENDE SANITARIE: NUOVI MODELLI, STRUMENTI OPERATIVI ED ESPERIENZE A CONFRONTO" Johnson&Johnson Medical S.p.A.

1996 Ceglie Messapica, Italia
DIPLOMA DI FREQUENZA AL CORSO DI INFORMATICA PER OPERATORE E PROGRAMMATORE Istituto Professionale "Gabriele D'Annunzio"

Indirizzo 72013, Ceglie Messapica, Italia | **Campo di studio** Informatico | **Voto finale** 60/60

1991 – 1996 Subiaco, Italia
DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA PER GEOMETRI Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Giacomo Quarenghi"

Indirizzo Via di Villa Scarpellini, snc, 00028, Subiaco, Italia | **Campo di studio** Tecnico | **Voto finale** 50/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASL ROMA 5 – TIVOLI, ITALIA
Impresa o settore Sanità e assistenza sociale | **Dipartimento** UOC Appalti e Contratti |

Indirizzo Via Acquaregna, 1/15, 00019, Tivoli, Italia | **E-mail** uocappaltiecontratti@aslroma5.it

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA – 16 DIC 2022 – ATTUALE

Nomina con deliberazione n. 2078 del 06.12.2022
Incarico di Funzione Organizzativa denominata "Servizi e Beni Economali" presso la UOC Appalti e Contratti, con svolgimento in maniera autonoma e continuativa le attività inerenti a tutte le procedure finalizzate all'acquisizione di servizi e beni economali, con assegnazione di un gruppo di lavoro da coordinare per svolgere le attività connesse a tutte le fasi di gara, dalla predisposizione degli atti propedeutici fino all'aggiudicazione di procedure di gara, come di seguito meglio specificato:
Adempimenti preliminari delle attività di competenza quali:

1. Supporto al Direttore UOC Appalti e Contratti alla predisposizione del programma biennale delle forniture di servizi e beni economali (redazione della programmazione degli acquisti) necessari alle esigenze istituzionali dell'Azienda;
2. Supporto, alle Strutture Aziendali richiedenti, alla redazione dei Capitolati Speciali d'Appalto per le richieste di acquisizione di Servizi e di Beni economali;
3. Elaborazione di disciplinari di gara, per acquisto di Servizi e di Beni economali, da espletare in forma di procedura negoziata, procedura aperta, trattativa diretta o affidamento diretto;

4. Successiva predisposizione delle proposte di Deliberazioni di Indizione (autorizzazione a contrarre);
5. Adempimento obblighi di pubblicità e trasparenza.

Adempimenti relativi allo svolgimento delle procedure di gara:

1. Acquisizione dei Codici Identificativi Gara (CIG) attraverso il portale SIMOG dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
2. Espletamento delle procedure di gara in forma telematica, attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o del Sistema Telematico Regione Lazio (S.TEL.LA);
3. Partecipazione ai seggi di gara (con ruolo di componente) e alle Commissioni Giudicatrici (con ruolo di segretario);
4. Redazione verbali di gara;
5. Presa atto delle gare espletate dalle centrale degli acquisti o dalle aree di aggregazione;
6. Adesione alle procedure di gara espletate da soggetti aggregatori (Consip, Regione Lazio);
7. Predisposizione e proposizione delle proposte di Deliberazioni di Aggiudicazione o affidamento.

Adempimenti finali:

1. Coordinamento con i Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e con le altre Strutture Aziendali per il proseguo delle competenze di istituto (UOC Tecnica, UOC Direzione Amministrativa Poli Ospedalieri e Distretti, UOC Innovazione Tecnologica, UOS Patrimonio);
2. Assolvimento adempimenti ANAC;
3. Eventuale collaborazione con la UOC Affari Legali per le richieste di accesso agli atti e per la gestione dei contenziosi inerenti alle procedure di gara.

ASL ROMA 5 (EX AZIENDA USL ROMA G - CAMBIO DENOMINAZIONE DAL 01.01.2016) – TIVOLI, ITALIA

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale | **Dipartimento** UOC Appalti e Contratti |

Indirizzo Via Acquaregna, 1/15, 00019, Tivoli, Italia | **E-mail** uocappaltiecontratti@aslroma5.it

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – 2 DIC 2011 – ATTUALE

Lavoro amministrativo nell'ambito della UOC Appalti e Contratti, con svolgimento in maniera autonoma e continuativa delle attività di supporto al Direttore della Unità Organizzativa Complessa finalizzate alle procedure di acquisizione di servizi e beni sanitari non sanitari, nonché all'affidamento di appalti lavori pubblici

AZIENDA USL ROMA G – TIVOLI, ITALIA

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale | **Dipartimento** Ufficio Tecnico Periferico del Polo Ospedaliero di Tivoli |

Indirizzo Via Parrozzani, 3, 00019, Tivoli, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – 1 GEN 2009 – 1 DIC 2011

Lavoro amministrativo nell'ambito dell'U.T.P. (Ufficio Tecnico Periferico) del Polo Ospedaliero di Tivoli, con deleghe del Responsabile UTP per svolgere in maniera autonoma e continuativa le attività inerenti alle attività di istituto del servizio, sia amministrative che tecniche

AZIENDA USL ROMA G – TIVOLI, ITALIA

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale | **Dipartimento** Ufficio Tecnico Periferico del Polo Ospedaliero di Tivoli |

Indirizzo Via Parrozzani, 3, 00019, Tivoli, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – 24 APR 2007 – 31 DIC 2008

Lavoro amministrativo nell'ambito dell'U.T.P. (Ufficio Tecnico Periferico) del Polo Ospedaliero di Tivoli

AZIENDA USL ROMA G – TIVOLI, ITALIA

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale |

Dipartimento SOD Amministrativa Dipartimento Interaziendale del Farmaco AUSL Roma G / A.C.O. San Filippo Neri |

Indirizzo Via Parrozzani, 3, 00019, Tivoli, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – 1 NOV 2005 – 23 APR 2007

Lavoro amministrativo relativo all'acquisizione di beni e dispositivi sanitari, protesi ortopediche e mezzi di osteosintesi nell'ambito della SOD Amministrativa del Dipartimento Interaziendale del Farmaco Azienda USL Roma G / A.C.O. San Filippo Neri

AZIENDA USL ROMA G – TIVOLI, ITALIA

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale | **Dipartimento** Provveditorato / Economato Polo Ospedaliero di Tivoli |

Indirizzo Via Parrozzani, 3, 00019, Tivoli, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – 16 APR 2001 – 31 OTT 2005

Lavoro amministrativo relativo all'acquisizione di beni economali nell'ambito del Provveditorato / Economato Polo Ospedaliero di Tivoli

AZIENDA USL ROMA G – TIVOLI, ITALIA

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale | **Dipartimento** Ufficio Tecnico Periferico del Polo Ospedaliero di Colleferro |

Indirizzo Piazza Aldo Moro, 1, 00034, Tivoli, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – 14 GIU 2000 – 15 APR 2001

Lavoro amministrativo nell'ambito dell'U.T.P. (Ufficio Tecnico Periferico) del Polo Ospedaliero di Colleferro

STUDIO TECNICO ING. CELLANETTI FERNANDO – SUBIACO, ITALIA

Impresa o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche | **Dipartimento** Praticantato

TIROCINIO FORMATIVO ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA – 1 AGO 1996 – 13 GIU 2000

Svolgimento di attività tecnica subordinata

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Operatore Informatico | Utente Avanzato Windows | normativa in materia di appalti | Corrente utilizzo degli applicativi connessi al sistema dei contratti e appalti pubblici

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".