

Capitolato Tecnico

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.Lgs. n.36/2023, per l'affidamento triennale del servizio tributario e fiscale occorrente per l'Asl Roma 5, eventualmente prorogabile per una durata massima di ulteriori 12 mesi

1) **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto, mediante gara a procedura negoziata, ha per oggetto l'affidamento del servizio fiscale e tributario per la durata di 36 mesi eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2) **DESCRIZIONE E DIMENSIONAMENTO**

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia, di cui si fornisce il quadro normativo generale di riferimento:

- D.Lgs 28.06.2005, n. 139;
- DPR 07.08.2012, n. 137;
- DPR 08.02.2013, n. 34;
- Legge 12.11.2011, n. 183.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto delle modalità riportate nel presente Capitolato e negli allegati.

Per servizio fiscale e tributario si intende l'insieme delle attività di consulenza professionale e di supporto operativo prestate all'Asl Roma 5 nell'assolvimento degli adempimenti fiscali e tributari, attuali e futuri in conformità all'evoluzione della normativa di settore, derivanti dallo svolgimento dell'attività istituzionale e commerciale in applicazione della vigente normativa, in particolare del D. Lvo 118/2011 e smi e del D. Lvo 126/2014 e smi.

In particolare:

- Servizio di consulenza e supporto operativo riguardo gli adempimenti tributari periodici ricorrenti generalmente in capo alla UOC Bilancio (dichiarazioni trimestrali liquidazioni periodiche

IVA, comunicazioni INTRA 12, trasmissione delle CU lavoratori autonomi di competenza della UOC bilancio ecc.) ed eventualmente in capo ad altre UOC Aziendali e relativa trasmissione telematica laddove prevista.

- Consulenza in merito al corretto trattamento e inquadramento fiscale delle registrazioni contabili operate dalla UOC Bilancio con particolare riferimento alla materia IVA e alle ritenute d'acconto IRPEF nonché alla determinazione delle imposte afferenti l'attività commerciale dell'azienda.
- Revisioni contabili volte a potenziali recuperi su crediti e debiti aziendali, supporto alle operazioni di valutazione dei debiti e dei crediti aziendali da iscrivere in bilancio.
- Assistenza e predisposizione delle dichiarazioni fiscali annuali (Ires , Irap , IMU , Iva) , liquidazione delle relative imposte e trasmissione telematica delle stesse.
- Consulenza e assistenza nella predisposizione del bilancio annuale d'esercizio con particolare riferimento alla corretta applicazione dei principi contabili nazionali.
- Eventuale supporto a richieste di chiarimenti di natura contabile e fiscale avanzate dall'organo di controllo aziendale (collegio sindacale)
- Rapporti con l'agenzia delle entrate e con l'agenzia delle entrate riscossione e gestione delle cartelle di pagamento incluse eventuali istanze di autotutela, rateizzazione e rottamazione .
- Consulenza in materia di imposte e tasse indirette anche di natura comunale (TARI, IMU ecc.)
- Eventuale pagamento di imposte e tributi su mandato dell'azienda
- Formazione e aggiornamento professionale del personale della UOC bilancio su tematiche di natura fiscale e contabili nel supportare la U.O.C. Bilancio, come intermediario per gli adempimenti tributari e fiscali, al fine di assicurare il rispetto delle scadenze mensili e periodiche.

3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di assistenza, verifica o esecuzione degli adempimenti fiscali, di esame e soluzione problematiche di natura fiscale e tributaria dovranno essere svolti:

- Mediante produzione di pareri scritti in risposta ai quesiti posti dall'Asl Roma 5 con apposita richiesta notificata con pec. Le risposte dovranno essere rese disponibili almeno entro 5 giorni lavorativi a partire dalla ricezione del quesito; eventuali tempi aggiuntivi per il rilascio del parere saranno concordati in relazione alla complessità del quesito e all'urgenza dell'Asl Roma 5 di acquisire la risposta;
- Mediante interventi (on-site) presso gli uffici amministrativi dell'Asl Roma 5 con sede in Tivoli (Rm) Via Acquaregna 1/15, consistenti in almeno 8 ore di presenza settimanali su almeno 4 giornate, per complessive 32 ore mensili, secondo le indicazioni organizzative; eventuali ore aggiuntive dovranno essere dichiarate nell'offerta tecnica e costituiranno criterio di attribuzione di punteggio tecnico. Di ogni intervento on site, l'aggiudicatario dovrà attestarne la presenza;

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso:

- Garantire l'impiego, per l'esecuzione del servizio, di almeno una risorsa umana dedicata all'Asl Roma 5, in possesso di almeno un titolo di studio di scuola media superiore, assicurandone la sostituzione nei periodi feriali;
- Garantire che tutte le attività, dalla compilazione della dichiarazione dei redditi alla compilazione dei modelli e alla trasmissione all'Asl Roma 5 di quanto sopra descritto, avvengano in tempo utile a consentire il pagamento stesso; conseguentemente le comunicazioni relative agli importi per il pagamento dovranno essere effettuate almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza.

4) ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

4.1 Condizioni Generali

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto della normativa vigente e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e negli atti di gara.

In ogni caso l'aggiudicatario si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni fiscali in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Asl Roma 5, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale qualificato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

L'aggiudicatario si impegna alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., nonché le norme e procedure di sicurezza vigenti nei locali dell'Asl Roma 5; norme che s'intendono a tutti gli effetti parte integrante del presente capitolato e dello stipulato contratto.

4.2 Obbligazioni specifiche

L'aggiudicatario si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Capitolato a:

- Prestare i servizi impiegando a sua cura e spese, tutto il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto specificato nel contratto e in tutti gli atti di gara;
- Predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- Osservare tutte le indicazioni operative di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da Asl Roma 5 nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni;
- Comunicare tempestivamente all'Asl Roma 5, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

L'aggiudicatario dovrà tenere indenne Asl Roma 5 da ogni danno patrimoniale conseguente ad errori determinati dalla propria attività.

L'aggiudicatario dovrà sostenere i costi delle eventuali sanzioni derivanti da ritardo nella trasmissione delle dichiarazioni che devono essere inviate ai competenti uffici dall'aggiudicatario, oppure da errori nella determinazione e comunicazione degli importi delle imposte.

4.3 Responsabile del Servizio

L'aggiudicatario si impegna a nominare, al momento della sottoscrizione del contratto, il proprio responsabile del servizio, quale responsabile nei rapporti con l'Asl Roma 5, con il compito di curare ogni aspetto relativo a tali rapporti, al fine di dare completa esecuzione al contratto come meglio stabilito dal presente Capitolato.

Il Responsabile del servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente al riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario dovrà comunicare, alla stipula del contratto, il nome del responsabile, nonché il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

Nei casi eccezionali di assenza o impedimento dell'incaricato, l'impresa dovrà comunicare il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico del suo sostituto.

5) MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture riportanti il riferimento al contratto (CIG) dovranno essere intestate a: **ASL ROMA 5, Via Acquaregna n.1/15 - 00019 Tivoli (RM), Partita Iva 04733471009** ed inviate mediante sistema elettronico utilizzando il codice HGXTFB per la trasmissione in modalità elettronica.

Le fatture dovranno essere presentate con cadenza mensile posticipata rispetto alla prestazione.

I pagamenti saranno disposti in applicazione alla normativa vigente in base a documentazione di fatturazione emessa secondo la vigente normativa a mezzo di accredito su conto corrente bancario al creditore, senza spese per Asl Roma 5, ai sensi dell'art. 34 del DPR 97/2003.

Le fatture saranno liquidate a seguito di dichiarazione di corretta esecuzione del servizio.

6) PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di non corretto adempimento delle prestazioni di appalto saranno applicate le penali di seguito indicate.

Si considera ritardo nell'esecuzione di una determinata prestazione anche in caso in cui l'aggiudicatario esegua tale prestazione in modo difforme dalle prescrizioni contrattuali.

L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute dall'Asl Roma 5 a titolo di corrispettivo.

In ogni caso, l'applicazione delle penali non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto all'aggiudicatario il quale deve poi comunicare, entro il termine massimo di 10 gg dalla stessa contestazione, le proprie deduzioni. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Asl Roma 5, oppure non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate le penali come nel presente articolo indicato, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in alcun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penali applicabili sono configurate come segue:

PRESTAZIONI	MISURA DI CALCOLO	PENALI
Comunicazione dei dati necessari ai pagamenti dovuti per legge (es. IVA, IRES, ecc)	Ogni giorno inferiore ai cinque giorni lavorativi precedenti la scadenza del pagamento	2 ‰ del valore del contratto
Mancata prestazione on site	Ogni episodio nel quale l'aggiudicatario non abbia effettuato la prestazione on site	10 ‰ del valore del contratto
Ritardo nella redazione di	Ogni giorno di ritardo rispetto a	2 ‰ del valore del

pareri scritti	cinque giorni lavorativi o diverso accordo scritto	contratto
Mancata redazione di pareri scritti senza motivazione	Ogni episodio nel quale non viene reso il parere richiesto	10 ‰ del valore del contratto
Cambio operatore del gruppo di lavoro ammesso solo con profili tecnico/professionale pari o superiore	Ogni episodio nel quale non viene rispettato il cambio	5 ‰ del valore del contratto

Si conviene, inoltre, che l'Asl Roma 5 potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civile previa dichiarazione da comunicare all'aggiudicatario via pec, nei seguenti casi:

- Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara;
- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Asl Roma 5;
- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere;
- Perdita da parte dell'aggiudicatario della capacità di contrattare con la P.A.;
- Gravi e ripetute inadempienze e violazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro/DUVRI da parte dell'aggiudicatario.

La risoluzione del contratto viene disposta in specifico provvedimento e ne viene data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo pec.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Asl Roma 5 il diritto di affidare al secondo classificato in graduatoria la fornitura/servizio o la parte rimanente di essa/esso, in danno all'aggiudicatario. L'Asl Roma 5 non riconoscerà a quest'ultimo alcun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto per colpa del medesimo.

All'aggiudicatario inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Asl Roma 5 rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esse saranno prelevate dalla cauzione e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti del fornitore.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato.

7) RECESSO

L'Asl Roma 5 ha diritto, nei casi di:

- Giusta causa;
- Mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo veramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- Reiterati inadempimenti e/o non conformità (almeno 10 nell'anno) dell'aggiudicatario, anche se non gravi, con un preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario mediante pec;

Si conviene che per giusta causa si intende, ad esempio:

- Qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni il quale rientri in possesso di beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
- Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettati alle misure previste per la normativa antimafia; ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante la prestazione del servizio.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danni o alcuno all'Asl Roma 5.