

**PUBBLICATO IL 05/08/2025 SCADENZA IL 19/08/2025**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE  
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO  
STAFF DIREZIONE STRATEGICA**

In applicazione dei Regolamenti aziendali in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvati con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 per l'Area Sanità e n. 690 del 07/04/2022 per l'Area PTA, nonché in esecuzione della deliberazione n. 1470 del 05/08/2025 di avvio del procedimento di affidamento dell'incarico di natura gestionale;

**E' INDETTO**

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno del Dipartimento STAFF Direzione Strategica:

| DENOMINAZIONE STRUTTURA                       | DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO        | TIPOLOGIA INCARICO | PUNTI |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------|
| UOSD CUP LISTE DI ATTESA E LIBERA PROFESSIONE | DIPARTIMENTO STAFF DIREZIONE STRATEGICA | UOSD               | 53    |

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;
- aver superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo collegio tecnico;
- esclusivamente per i Dirigenti che appartengono all'Area PTA, in mancanza di dirigenti che abbiano cinque anni di anzianità, l'incarico potrà essere conferito a dirigenti che abbiano superato il periodo di prova

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al 19/08/2025 redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario Aziendale, all'indirizzo pec [direzione.amministrativa@pec.aslroma5.it](mailto:direzione.amministrativa@pec.aslroma5.it). I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di

autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

### **SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario Aziendale procedono ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e dai Regolamenti aziendali in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

I Direttori, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procedono con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati, anche sulla base di un eventuale colloquio, formulano la proposta di affidamento dell'incarico e la trasmettono al Direttore Generale.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione della proposta formulata come sopra, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

**NORME FINALI**

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA SILVIA CAVALLI

