**DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE**

**ALLEGATO 1**

**SCHEDA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TOBIA**

COMPILARE IL PRESENTE MODULO PER LA PERSONA PER CUI SI RICHIEDE LA PRESA IN CARICO, AL FINE DI CONSENTIRCI DI RICONTATTARLA AL PIÙ PRESTO E ATTIVARE IL PERCORSO PRESSO IL SERVIZIO TOBIA.

|  |  |
| --- | --- |
| **GENERALITÀ PERSONA DA ASSISTERE** |  |
| Cognome |  |
| Nome |  |
| Genere | M ☐ F ☐ |
| Luogo/Data di nascita | \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Codice Fiscale |  |
| Indirizzo di residenza |  |
| Disturbo cognitivo-comportamentale di base | Spettro Autistico ☐ Sindrome di Down ☐ Ritardo Cognitivo ☐ Altro ☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ASL di appartenenza |  |
| È esente ticket? | No ☐ Sì ☐ Numero esenzione: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| È invalido civile? | No ☐ Sì ☐ Percentuale: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Cammina autonomamente? | Sì ☐ No ☐ Con carrozzina ☐ Con ausili ☐ |
| La persona è legalmente in grado di intendere e di volere? | Sì ☐ No ☐ |

|  |  |
| --- | --- |
| **GENERALITÀ PERSONA RICHIEDENTE** |  |
| Cognome |  |
| Nome |  |
| Ruolo | Tutore ☐ Caregiver ☐ Amministratore di sostegno ☐ Assistente sociale ☐ |
| MMG/PLS | Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Regionale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Altro Specialista | Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Regionale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA |  |
| Esame diagnostico | Esami ematici ☐ Esami radiologici ☐ |
| Visita specialistica | Specificare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Intervento chirurgico | Specificare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Indagine strumentale | Specificare (es. gastroscopia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Motivo della richiesta | Presenta sintomi? No ☐ Sì ☐ Quali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Da quanto tempo |  |

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Regolamento Generale UE/2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati
*Informativa Interessati – Pazienti beneficiari del Servizio TOBIA– Team Operativo per Bisogni Individuali Assistenziali***

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento dell’Unione europea 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, d’ora in poi “Regolamento” o “GDPR”) comunichiamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei dati personali degli Interessati forniti e liberamente comunicati o altrimenti acquisiti dall’**Azienda Sanitaria Locale Roma 5** (di seguito, per brevità, anche solo “**ASL**”) in qualità di Titolare del trattamento, nell’ambito dell’attivazione, organizzazione e gestione del Servizio TOBIA, in conformità con quanto previsto dalla normativa di settore ed in particolare dalla DGR Regione Lazio n. 23/2025, recante le Linee Guida regionali per l’organizzazione dei percorsi assistenziali rivolti alle persone con disabilità complessa non collaborante. Il trattamento dei dati personali dell’Interessato si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e alla trasparenza delle operazioni di trattamento.

Nell’ambito dei trattamenti oggetto della presente informativa, per Interessati si intendono sia i pazienti che attiveranno il Servizio TOBIA e saranno presi in carico dalla ASL, sia i relativi *Caregiver* / Rappresentanti legali / Familiari / MMG / PLS / Medici specialisti i cui dati – esclusivamente di natura comune (ad esempio: dati anagrafici e di contatto) – saranno trasmessi e comunicati alla ASL.

**1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a GDPR)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Azienda Sanitaria Locale Roma 5.

I dati di contatto del Titolare sono i seguenti:

Via di Acquaregna 1/15 – 00019 Tivoli (RM)

Posta elettronica: dpo@aslroma5.it

Posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.aslroma5.it

**2. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1.b GDPR)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DPO** | **P.IVA** | **Via/Piazza** | **CAP** | **Comune** | **Nominativo del DPO** |
| LTA SRL | 14243311009 | VIA DELLA CONCILIAZIONE,10 | 00193 | Roma | Luigi Recupero |

ll RPD è reperibile presso la sede del Titolare in Via di Acquaregna 1/15 – 00019 Tivoli (RM)*.* In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il RPD può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@aslroma5.it o al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.aslroma5.it*.*

**3. Finalità e liceità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c GDPR)**

Utilizziamo i dati personali dell’Interessato per le seguenti finalità:

* inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici;
* gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
* costruzione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali personalizzati in risposta a bisogni complessi di salute del paziente;
* definizione del percorso di accesso alle prestazioni sanitarie da parte del paziente ed elaborazione, se necessario, del Piano di Assistenziale Individuale (PAI) con la partecipazione di più professionisti ai fini di una valutazione multidimensionale, da condividere con il familiare/caregiver/tutore/AdS;
* gestione della prestazione richiesta;
* erogazione di prestazioni clinico-diagnostiche-terapeutiche necessarie al percorso di cura del paziente;
* rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell’Azienda Sanitaria Locale Roma 5;
* valutazione della qualità dei servizi e/o delle prestazioni sanitarie offerte al fine di migliorarne la qualità;
* ottemperare a specifiche esigenze dell’Interessato;
* assolvere a specifiche richieste dell’Interessato.

La liceità del trattamento dei dati personali si fonda sui seguenti presupposti:

* il trattamento è necessario per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
* il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (art. 9.2.c Regolamento 679/2016/UE);
* il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6.1.d Regolamento 679/2016/UE);
* il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6.1.e e art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);
* il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9.2.f Regolamento 679/2016/UE);
* il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità (art. 9.2.h Regolamento 679/2016/UE);
* il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particola-re il segreto professionale (art. 9.2.i Regolamento 679/2016/UE);
* il trattamento è necessario ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (art. 9.2.j Regolamento 679/2016/UE).

**4. Categoria dei dati personali trattati (Art. 14.1.d)**

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che riguarda una persona fisica identificata o identificabile in modo diretto o indiretto attraverso per esempio il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

I dati personali trattati dal Titolare appartengono alle seguenti categorie:

- comuni identificativi [ad esempio: dati anagrafici, di residenza, di contatto, codice fiscale, etc.];

- particolari ex art. 9 GDPR – esclusivamente per i pazienti – [ad esempio: dati personali relativi alla salute, dati personali che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche o relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona].

**5. Strumenti e modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avviene sia con strumenti cartacei, sia con strumenti informatico-digitali con cui il Titolare può memorizzarli, gestirli e trasmetterli osservando ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare ha adottato le necessarie misure tecnico-organizzative per ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della loro raccolta. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di “minimizzazione”, e quindi sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, sono esatti e se necessario aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali devono essere utilizzati.

**6. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e GDPR)**

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità di cui al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta l’impossibilità per il Titolare del trattamento di perseguire le predette finalità.

**7. Eventuali destinatari/categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e GDPR)**

I dati personali possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

* al Medico di Medicina Generale (MMG) o al Pediatra di Libera Scelta (PLS) o al medico specialista che ha in cura il paziente, sia durante le prestazioni erogate che durante la degenza (per garantire la tutela della salute del paziente), che all’atto delle dimissioni (in modo da garantire continuità assistenziale); si precisa che per garantire la continuità assistenziale e di cure, la lettera di dimissione viene trasmessa al MMG/PLS, con l’indicazione delle azioni da intraprendere. Tutte le ulteriori attività che verranno poste in essere dal MMG/PLS/medico specialista successivamente alla comunicazione dei dati personali del paziente, saranno dagli stessi sviluppate e gestite nella qualità di autonomi Titolari del trattamento.
* alla Rete Regionale TOBIA (gestita da Regione Lazio) per individuare una struttura alternativa, nel caso in cui la prestazione richiesta non fosse erogabile presso le strutture della ASL;
* ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge nazionali, dell’Unione europea, nonché di contrattazione collettiva;
* ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione del rapporto contrattuale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, spedizionieri e corrieri per le consegne di beni e merci, studi di consulenza professionali);
* ai collaboratori, ai dipendenti, ai clienti e ai fornitori di servizi del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i responsabili del trattamento nominati ai sensi dell’art. 28 GDPR;
* agli istituti bancari per la gestione d’incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

**8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione dei dati personali (Art. 13.2.a GDPR)**

L’Azienda Sanitaria Locale Roma 5 dichiara che i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla legge e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**9. I diritti esercitabili (Art. 13.2.b GDPR)**

L’Interessato può esercitare i seguenti diritti:

* diritto di ottenere l’accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
* diritto di ottenere la rettifica dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art. 16 GDPR);
* diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art. 17 GDPR);
* diritto di ottenere la limitazione di trattamento dei propri dati personali (art. 18 GDPR);
* diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei propri dati personali che si fonda sul legittimo interesse del Titolare o di terzi, sulla necessità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, compresa la profilazione (art. 21 GDPR);

L’Interessato può rivolgere le proprie richieste al Titolare mediante:

* consegna a mano;
* posta tradizionale, lettera raccomandata al seguente indirizzo: Via di Acquaregna 1/15 – 00019 Tivoli (RM);
* posta elettronica ordinaria (PEO) dpo@aslroma5.it / Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslroma5.it

**10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d GDPR)**

L’Interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali italiana.

**11.** **Fonte da cui hanno origine i dati personali (Art. 14.2.f GDPR)**

I dati personali che non sono stati ottenuti direttamente dall’Interessato, sono acquisiti presso altri Enti, strutture, altre P.A. o soggetti terzi, tra cui: Medici di Medicina Generale (MMG) e Pediatri di Libera Scelta (PLS); operatori dei servizi Disabili Adulti; Medici specialisti che hanno in carico il paziente; servizi di Tutela Salute Mentale Riabilitazione in Età Evolutiva.