

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La **ASL ROMA 5, con sede in Tivoli (RM), via di Acquaregna 1/15, 00019 Tivoli**, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 4 e 24 del Regolamento UE 2016/679 sulla "Protezione dei Dati", con il presente atto

NOMINA

_____, **con sede in via** _____ codice fiscale e partita
iva _____ nella persona dell'amministratore Unico e legale rappresentante dott.ssa
_____, nata a Roma il _____

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Responsabile dichiara di aver ricevuto, esaminato e compreso le istruzioni di trattamento di seguito impartite dal Titolare, ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679 (anche "GDPR" - General Data Protection Regulation), alle quali dovrà attenersi nell'esecuzione dell'incarico di trattamento dei dati personali dei clienti del Titolare, in particolare curando il trattamento dei dati personali degli stessi raccolti nell'ambito del contratto per _____ (CIG _____), aggiudicato con Deliberazione n. _____ del _____.

Nello specifico, il Responsabile dovrà:

- a) mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, previste all'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679, che comprendono, tra le altre, se del caso:
- i. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - ii. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - iii. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali caso di incidente fisico o tecnico;
 - iv. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- b) catalogare le banche dati del Titolare relative ai pazienti/utenti organizzate dal Titolare medesimo, con tutti gli elementi necessari per la loro precisa identificazione.
- c) garantire il rispetto degli adempimenti previsti dal GDPR per l'ipotesi di trasferimento di dati personali all'estero, ove questa ricorra, ed inoltre garantire che la cessazione del trattamento avvenga in conformità al disposto dell'art. 17 dello stesso.
- d) individuare i soggetti ai quali affidare la qualifica di incaricati del trattamento e - sulla base del successivo atto di incarico - individuare le istruzioni da impartire a detti soggetti e vigilare sul relativo operato.
- e) effettuare le seguenti operazioni di trattamento dei dati: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il

raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione.

Le menzionate operazioni di trattamento dovranno avvenire nel rispetto della normativa dettata in materia di protezione dei dati personali e nei limiti del trattamento effettuato dal Titolare. Il Responsabile non potrà, di propria iniziativa, effettuare alcuna operazione di trattamento diversa da quelle indicate, né delegare ad altri soggetti terzi tutto o in parte il trattamento di dati personali delegatogli dal Titolare, senza che questi sia stato preventivamente e debitamente informato ed abbia rilasciato idonea autorizzazione scritta, comunque subordinata quanto meno alla circostanza che il soggetto delegato dal Responsabile del trattamento abbia assunto tutti i medesimi obblighi contrattuali e non che gravano sul Responsabile del Trattamento in materia di trattamento e protezione dei dati personali. In caso di necessità e di urgenza, il Responsabile dovrà informare il Titolare, che provvederà ad autorizzare (per iscritto) l'operazione non prevista. Inoltre, il Responsabile dovrà compiere le menzionate operazioni di trattamento dei dati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative predisposte dal Titolare e nel rispetto della disciplina di cui all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

- f) provvedere, ove necessitato, all'assolvimento dell'obbligo di informativa, di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 nei confronti degli interessati; provvedere alla raccolta del consenso (ove richiesto) dei pazienti/utenti al trattamento e alla comunicazione dei dati; adottare le opportune misure in caso di rifiuto dei clienti a prestare il proprio consenso.
- g) adottare le misure idonee a garantire che la comunicazione dei dati venga effettuata ai soli soggetti indicati nell'informativa resa ai pazienti/utenti, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.
- h) individuare le modalità da seguire affinché la raccolta, il trattamento e la conservazione dei dati avvengano nel rispetto dei principi fissati dagli articoli 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679.
- i) adottare le misure e le precauzioni necessarie ad un corretto trattamento dei dati sensibili, giudiziari e/o di altri dati particolari garantendo in particolare il rispetto di quanto prescritto dagli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679 e dalle Autorizzazioni Generali adottate dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche il "Garante").
- j) adottare le misure idonee a consentire ai clienti l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, e garantire detto esercizio.
- k) evadere senza ritardo le eventuali richieste avanzate dai clienti. In particolare, ricevere le richieste di ottenere l'accesso ai dati personali, che i clienti presentino ai sensi dell'art. 15 del Regolamento UE 2016/679.
- l) fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in riferimento al trattamento effettuato dal Responsabile in caso di eventuali contenziosi dinanzi al Garante per la protezione dei dati personali; rispettare l'eventuale decisione adottata dal Garante e adottare le misure necessarie a tutela dei diritti dell'Interessato, nel termine assegnato dal Garante.
- m) assicurare in generale il rispetto delle prescrizioni del Garante, in particolare in materia di misure e accorgimenti relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema in relazione ai servizi prestati e mantenere tali misure aggiornate, anche alla luce degli eventuali successivi interventi normativi e regolamentari; in particolare:
 - attribuire le funzioni di amministratore di sistema a soggetti che forniscano idonea garanzia di esperienza, capacità e affidabilità nonché del pieno rispetto delle vigenti

disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

- designare gli amministratori di sistema individualmente con descrizione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;
- tenere, per conto del Titolare, l'elenco aggiornato contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche designate amministratori di sistema e metterlo a disposizione, su semplice richiesta, del Titolare e/o delle autorità competenti;
- consentire al Titolare, nell'ambito di adempienza delle attività suindicate, di effettuare verifiche almeno trimestralmente sull'operato degli amministratori di sistema in modo da controllare la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, rispetto al trattamento di dati personali, previste dalle norme vigenti.

- n) realizzare quant'altro sia utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto.
- o) consentire al Titolare l'esercizio del potere di controllo, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, ed inoltre, a tale fine, effettuare un rendiconto al Titolare - a mezzo di rapporto riepilogativo scritto da consegnare con periodicità trimestrale - in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute ed alle conseguenti risultanze;
- p) informare, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC agli indirizzi violazione.dati@aslroma5.it, dpo@aslroma5.it, direzionegenerale@aslroma5.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni al Garante ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.
- q) fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest'ultimo ai sensi dell'art. 36 del Regolamento stesso.
- r) rendere tempestivamente al Titolare ogni informazione in ordine a qualsiasi questione rilevante ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.
2. Il Responsabile non potrà adottare autonome decisioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento, tranne per quanto riguarda le misure di sicurezza che devono essere adottate in relazione alle attività oggetto della presente nomina e di cui si dovrà dare idonea e specifica comunicazione di dettaglio al Titolare. In caso di necessità ed urgenza, il Responsabile dovrà informare al più presto il Titolare, affinché quest'ultimo possa prendere le opportune decisioni.
3. Il Responsabile è consapevole che il Titolare si avvarrà del potere-dovere attribuitogli dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 in ordine alla vigilanza sulla puntuale osservanza delle disposizioni del GDPR e delle istruzioni impartite, fermo restando l'obbligo di rendiconto periodico.
4. La presente nomina ha validità per tutta la durata del rapporto contrattuale intercorrente tra le parti, salva la facoltà di revoca da parte del Titolare.

5. Il sopravvenire di circostanze che possano generare incertezze in ordine al mantenimento in capo al Responsabile dei requisiti in relazione ai quali è stata effettuata la nomina, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 - il cui possesso da parte del Responsabile è presupposto indispensabile ai fini della presente nomina - dovrà essere segnalato con congruo anticipo al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di revoca.
6. La sicura perdita da parte del Responsabile dei requisiti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 consentirà al Titolare di esercitare la facoltà di revoca - senza obbligo di corresponsione di alcun risarcimento e/o indennità al Responsabile - mediante invio di una comunicazione scritta contenente la manifestazione della volontà di revoca.
7. In caso di cessazione - per qualunque causa - della efficacia del presente atto di nomina, il Responsabile dovrà interrompere ogni operazione di trattamento dei dati e dovrà provvedere alla immediata restituzione degli stessi oppure alla loro distruzione (previa autorizzazione del Titolare), a meno che la conservazione dei dati da parte del Responsabile si renda necessaria al fine di consentire allo stesso di adempiere ad obblighi di legge (es., obblighi di carattere fiscale), ma solo per il periodo di tempo strettamente necessario a tale scopo.
8. Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, ai sensi e per gli effetti del GDPR, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù dei rapporti contrattuali con il Titolare.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Per accettazione

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

AMBITO del TRATTAMENTO

Il presente allegato costituisce parte integrante della nomina a responsabile del trattamento.

Categorie di soggetti interessati

- Pazienti/utenti

Tipo di Dati Personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati):

- Dati comuni: nome e cognome, indirizzo, residenza anagrafica, numero telefonico, codice fiscale, ecc.;
- Dati personali: qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
- Dati relativi alla salute: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.

Natura e finalità del trattamento:

- Finalità amministrative e di cura: i dati saranno trattati per l'adeguata erogazione ed esecuzione delle prestazioni sanitarie e degli adempimenti da esse derivanti, nonché per il corretto assolvimento degli adempimenti amministrativi, burocratici, fiscali, ecc. e per lo svolgimento di tutte le attività inerenti al rapporto in essere tra le parti.

Durata del trattamento

- I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ovvero fino alla cessazione per qualunque motivo dei servizi contrattualmente pattuiti ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare del trattamento.