



PUBBLICATO IL 15/09/2025 SCADENZA IL 29/09/2025

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO
STAFF DIREZIONE STRATEGICA**

In applicazione dei Regolamenti aziendali in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvati con deliberazione n. 690 del 07/04/2022 per l'Area PTA, nonché in esecuzione della deliberazione n. 1671 del 12/09/2025 di avvio del procedimento di affidamento dell'incarico di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno del Dipartimento STAFF Direzione Strategica:

DENOMINAZIONE STRUTTURA	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOSD CUP LISTE DI ATTESA E LIBERA PROFESSIONE	DIPARTIMENTO STAFF DIREZIONE STRATEGICA	UOSD	53

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato con il profilo di Dirigente Amministrativo;
- superamento del periodo di prova come previsto dall'art. 70, comma 2 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016 – 2018.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al **29/09/2025** redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale al Direttore Amministrativo, all'indirizzo pec direzione.amministrativa@pec.aslroma5.it. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore Amministrativo procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e dai Regolamenti aziendali in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Il Direttore, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati, anche sulla base di un eventuale colloquio, formula la proposta di affidamento dell'incarico e la trasmette al Direttore Generale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione della proposta formulata come sopra, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno

pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
DOT.T.SSA SILVIA CAVALLI



