



ASL
ROMA 5



REGIONE
LAZIO

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 001671 DEL 12 SET 2025

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso interno per l'affidamento dell'incarico UOSD CUP Liste di attesa e libera professione nell'ambito della macrostruttura Dipartimento STAFF Direzione Strategica ai sensi del CCNL del Personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016/2018 e s.m.i..

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole

☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 12 SET 2025

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Franco Cortellessa

☒ Favorevole

☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 12 SET 2025

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni

☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: /

Registrazione n. / del 10.09.2025

Il Dirigente sostituto del Direttore UOC Bilancio e Contabilità
(Dott. ssa Anna Petti)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Direttore UOC Gestione del Personale
Dott. Vincenzo Romeo

La presente deliberazione è costituita da n. _____ pagine

Da n. _____ allegati composti da un totale di pagine _____

La U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 790 del 01.08.2024, parzialmente modificata con Delibera n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.38 del 13.05.2025.

PREMESSO che con deliberazione n. 1470 del 05/08/2025 è stato indetto un Avviso interno per il conferimento dell'incarico UOSD CUP Liste di attesa e libera professione nell'ambito della macrostruttura Dipartimento STAFF Direzione Strategica ai sensi del CCNL Area Sanità 2019/2021 e del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016/2018 e s.m.i. fissando al 19/08/2025 il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

RILEVATO che al 19/08/2025 non risulta pervenuta alcuna candidatura per l'incarico messo a bando e, pertanto, ha avuto esito negativo;

RICHIAMATE la deliberazione n. 1037 dell'11/06/2025, di presa d'atto del nuovo assetto organizzativo, così come delineato dall'organigramma di cui all'Atto Aziendale, pubblicato sul BURL n. 38 del 13 maggio 2025, con la quale è stato disposto al punto n. 5 del deliberato di procedere per le strutture di nuova istituzione, tra cui la UOSD CUP Liste di attesa e libera professione con l'indizione, con l'espletamento degli avvisi secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;

la nota prot. n. 590625 del 04/06/2025 con la quale la Regione Lazio ha previsto per le strutture di nuova istituzione la necessità di richiedere specifica autorizzazione, formulata da questa Azienda con nota prot. n. 24453 del 24/06/2025;

la nota prot. n. 779504 del 29/07/2025 con la quale la Regione Lazio ha autorizzato, tra gli altri, il conferimento dell'incarico di direzione UOSD CUP Liste di attesa e libera professione;

VISTI:

- la deliberazione n. 690 del 07/04/2022, con cui è stato adottato il Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali del personale dell'area contrattuale della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa, in ottemperanza del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020;
- la deliberazione n. 691 del 07/04/2022, con cui è stato adottato il Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali della medesima area contrattuale;
- gli artt. 70 e 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020;
- Il comma 12 del citato articolo 71 il quale specifica che, nel conferimento degli incarichi deve essere effettuata una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto tra l'altro, delle valutazioni del collegio tecnico, del profilo di appartenenza, delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, della produzione scientifica, dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL 2016/2018, del criterio di rotazione ove applicabile;

ATTESA la necessità di procedere alla nomina di un Responsabile titolare cui affidare l'incarico dirigenziale di natura gestionale di che trattasi al fine di garantire la continuità dei servizi amministrativi e sanitari;

RITENUTO, su indicazione della Direzione Strategica, di dover procedere all'indizione di un nuovo Avviso interno per il conferimento dell'incarico UOSD CUP Liste di attesa e libera professione nell'ambito della macrostruttura Dipartimento STAFF Direzione Strategica esclusivamente ai sensi dell'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020;

RITENUTO di dover procedere in merito;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- di prendere atto che l'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico UOSD CUP Liste di attesa e libera professione nell'ambito della macrostruttura Dipartimento STAFF Direzione Strategica indetto con deliberazione n. 1470 del 05/08/2025 ha avuto esito negativo;
- di indire un nuovo Avviso interno per il conferimento dell'incarico UOSD CUP Liste di attesa e libera professione nell'ambito della macrostruttura Dipartimento STAFF Direzione Strategica esclusivamente ai sensi dell'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020;
- di approvare lo schema di bando e relativi allegati allo stesso che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che sarà adattato sulla base delle caratteristiche di ciascuna macrostruttura;
- di stabilire che gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione accedendo alla cartella contenente il bando relativo allo specifico incarico sul sito aziendale – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – Avvisi riservati al personale interno;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore UOC Gestione del Personale
Dott. Vincenzo Romeo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Silvia Cavalli, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10/01/2025;

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC Gestione del Personale.
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della Legge del 18 giugno 2009, n. 69;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Corro

Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Franco Cortellesa

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data:

12 SET. 2025

Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Supporto

Attività Legale

Avv. Enzo Fasani

L'addetto alla Pubblicazione

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Supporto

Attività Legale

Avv. Enzo Fasani

Tivoli, _____



PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO
STAFF DIREZIONE STRATEGICA**

In applicazione dei Regolamenti aziendali in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvati con deliberazione n. 690 del 07/04/2022 per l'Area PTA, nonché in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento dell'incarico di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno del Dipartimento STAFF Direzione Strategica:

DENOMINAZIONE STRUTTURA	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOSD CUP LISTE DI ATTESA E LIBERA PROFESSIONE	DIPARTIMENTO STAFF DIREZIONE STRATEGICA	UOSD	53

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato con il profilo di Dirigente Amministrativo;
- superamento del periodo di prova come previsto dall'art. 70, comma 2 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali, triennio 2016 – 2018.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale al Direttore Amministrativo, all'indirizzo pec direzione.amministrativa@pec.aslroma5.it. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore Amministrativo procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. e dai Regolamenti aziendali in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Il Direttore, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati, anche sulla base di un eventuale colloquio, formula la proposta di affidamento dell'incarico e la trasmette al Direttore Generale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione della proposta formulata come sopra, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno



pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

DOTT.SSA SILVIA CAVALLI