

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N° 001838 DEL 08 OTT. 2025

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Modifica delibera n. 1734 del 25.09.2025. Indizione avviso di disponibilità per il conferimento di I incarico libero professionale, ad un Professionista con esperienza in Endoscopia delle vie biliari per l'attivazione del servizio di Colangiopancreatografie Retrograde per via Endoscopica (CPRE) presso la UOSD Endoscopia Digestiva Interventistica del P.O. di Tivoli.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 08 OTT. 2025

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Franco Cortellessa

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 08 OTT. 2025

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Registrazione n. _____ del 07/10/2025

Il Dir. Sostituto del Direttore UOC Bilancio e Contabilità
(Dott.ssa Anna Petti)

x [Signature]

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento _____

Il Responsabile F.O.
Reclutamento e Stato Giuridico
(Donatella Meucci)

Il Direttore UOC Gestione del Personale
(Dott. Vincenzo Romeo)

[Signature]

La presente deliberazione è costituita da n. 2 pagine
da n. _____ allegati composti da un totale di pagine _____

La U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della deliberazione n. 790 del 01/08/2024, parzialmente modificata con deliberazione n. 628 del 09/04/2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale sul B.U.R.L. n. 38 del 13/05/2025;

PREMESSO che con delibera n. 1734 del 25.09.2025 è stato indetto un avviso di disponibilità per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ad un professionista con esperienza in Endoscopia delle vie biliari per l'attivazione del servizio di Colangiopancreatografie Retrograde per via Endoscopica (CPRE) presso la UOSD Endoscopia Digestiva Interventistica del Presidio Ospedaliero di Tivoli;

PRESO ATTO che l'incarico in questione prevede non solo l'attività assistenziale/professionale specialistica, ma anche attività di formazione sul campo rivolta al personale medico della UOSD Endoscopia Digestiva Interventistica del P.O. di Tivoli, ad oggi non in possesso delle necessarie competenze per consentire l'attivazione del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che l'attività formativa consentirà, al termine del periodo di incarico, di rendere autonomo il personale dipendente nello svolgimento delle prestazioni connesse al servizio;

RITENUTO pertanto di dover prevedere una rimodulazione del compenso orario lordo onnicomprensivo, riconoscendo un'integrazione economica, determinando così lo stesso in € 100/ora quale valorizzazione della componente formativa svolta in favore del personale aziendale;

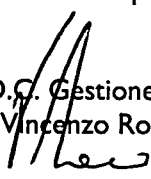
PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di rettificare l'Avviso di disponibilità per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ad un professionista con esperienza in Endoscopia delle vie biliari per l'attivazione del servizio di Colangiopancreatografie Retrograde per via Endoscopica (CPRE) presso la UOSD Endoscopia Digestiva Interventistica del Presidio Ospedaliero di Tivoli, indetto con deliberazione n. 1734 del 25.09.2025, rimodulando il compenso orario lordo onnicomprensivo in € 100,00;
2. di approvare il testo aggiornato dell'avviso di cui sopra che viene allegato al presente atto, quale sua parte integrale e sostanziale;
3. di procedere alla pubblicazione sul sito aziendale del sopra citato Avviso di disponibilità;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69;

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Il Direttore U.O.C. Gestione del Personale
Dott. Vincenzo Romeo



IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Silvia Cavalli, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 01.01.2025

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla U.O.C. Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Vincenzo Romeo Direttore U.O.C. Gestione del Personale

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Filippo Coiro

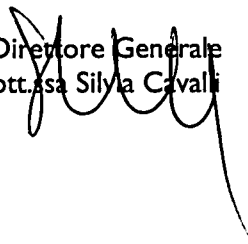


Il Direttore Sanitario f.f.

Dott. Franco Cortellesa



Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli



PUBBLICAZIONE

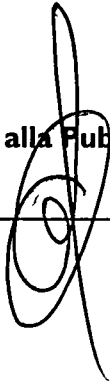
Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell' Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

08 OTT 2025

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e
Supporto Attività Legale
Avv. Enzo Fasani**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e
Supporto Attività Legale
Avv. Enzo Fasani**

Tivoli, _____

AVVISO DI DISPONIBILITA' PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, AD UN PROFESSIONISTA CON ESPERIENZA IN ENDOSCOPIA DELLE VIE BILIARI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DELLE VIE BILIARI PRESSO LA UOSD ENDOSCOPIA DIGESTIVA INTERVENTISTICA - TIVOLI

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto avviso di disponibilità finalizzato alla costituzione di un elenco di idonei per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un professionista con documentata esperienza in endoscopia delle vie biliari per un periodo di mesi 6, rinnovabili, per n. 6 ore settimanali, per l'attivazione del servizio di Endoscopia delle vie biliari presso la UOSD Endoscopia digestiva interventistica - TIVOLI.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o appartenente a uno Stato extra comunitario in regola comunque con i requisiti previsti per il soggiorno in Italia;
- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi,
- Specializzazione In Chirurgia Generale o Gastroenterologia o, in subordine disciplina equipollente o affine.
- non avere, al momento di conferimento dell'incarico, rapporto di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale e non avere rapporti di medicina convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale (come medico specialista ambulatoriale, medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, medico di continuità assistenziale).
- documentata formazione ed esperienza in materia di endoscopia delle vie biliari;

TIPOLOGIA, COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO:

L'incarico libero professionale da espletarsi presso la UOSD Endoscopia digestiva interventistica, avrà una **durata di mesi 6, rinnovabili, con impegno orario di n. 6 ore settimanali**. La disponibilità oraria sarà comunicata dal professionista periodicamente al Responsabile del servizio di assegnazione. Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile del servizio di assegnazione, che dovrà attestare l'attività espletata in funzione del raggiungimento dell'obiettivo dell'incarico.

L'incarico potrà essere eventualmente prorogato al permanere delle esigenze aziendali, fatta salva la facoltà di recesso anticipato al momento della copertura dell'organico con strumenti contrattuali ordinari e comunque non oltre la copertura del posto a tempo determinato/indeterminato. Data la natura dell'incarico di cui trattasi, lo stesso dovrà essere svolto con una programmazione compatibile con le esigenze di funzionalità dell'unità operativa di assegnazione e d'intesa con il responsabile della medesima o della Direzione Sanitaria Aziendale. Il compenso orario lordo onnicomprensivo è determinato in **€ 100,00**. Il compenso

verrà corrisposto mensilmente, sulla base delle verifiche da parte del Responsabile del servizio di assegnazione circa il raggiungimento degli obiettivi/risultati, previo inoltro di fattura elettronica da parte del Professionista. L'incarico sarà regolato da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, obbligatoriamente, all'Azienda USL Roma 5:

- copia di idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale da prestare;
- riferimenti relativi al possesso della partita iva.

Non si procederà alla stipula del contratto con candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche amministrazioni, ovvero presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano l'esercizio della professione medica con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale

SCADENZA BANDO E FORMAZIONE ELENCO DEI CANDIDATI PARTECIPANTI:

Le domande potranno essere presentate dal momento della pubblicazione. La predisposizione dell'elenco di idonei non esclude la facoltà dell'Azienda di utilizzare graduatorie regionali o di bandire ulteriori procedure comparative per incarichi libero professionali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda, redatta su carta semplice e debitamente firmata e datata, indirizzata al Direttore Generale della ASL Roma 5 – Via Acquaregna 1/15 -Tivoli (RM) e pervenire: - a mezzo posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.aslroma5.it** con NECESSARIA indicazione nell'oggetto della dicitura *"Partecipazione Avviso di disponibilità per il conferimento incarico libero professionali per Medico specialista in Endoscopia"*. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **7° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso. Si precisa che tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, ovvero da PEC non personale anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. L'Azienda declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi od altro dovuti a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello Allegato "A" al presente avviso. Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare: a) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato. Detto curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; b) fotocopia del documento di identità in

corso di validità. I titoli e le eventuali pubblicazioni devono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000 e legge 183/2011). Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica purchè contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, anche, eventualmente in formato elettronico. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguiti, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci. Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere: - l'esatta denominazione dell'ente; - la qualifica; - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, determinato, parziale). - Le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...). Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dall'avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

L'eventuale conferimento di incarico libero professionale, oggetto del presente avviso, avverrà con provvedimento del Direttore Generale, previa valutazione comparativa dei curricula dei candidati effettuata da apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario e/o dal Direttore della UOC di riferimento o dal Direttore del Dipartimento per la disciplina interessata o altro professionista individuato dal Direttore sanitario stesso. La valutazione potrà avvenire anche attraverso eventuale colloquio, qualora la Commissione ritenga opportuno verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati; in tal caso i candidati verranno convocati tramite posta elettronica certificata, con congruo anticipo. La valutazione dei curricula professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) la qualificazione professionale e particolare esperienza già maturata nello specifico settore;
- b) gli ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa.
- c) la partecipazione ad eventuali corsi di formazione qualificanti o convegni e la presentazione di pubblicazioni o articoli.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato che verrà trasmesso agli Uffici preposti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO:

L'incarico verrà conferito secondo l'ordine dei candidati inseriti nell'elenco di idonei scaturito dalla comparazione dei curricula, e da eventuale colloquio, effettuata dalla Commissione, e verrà regolato da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa



in materia di affidamento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla competente struttura di riferimento. Data la particolare natura dell'incarico da conferire, la disponibilità immediata sarà, ove essenziale a garantire la continuità del servizio, condizione imprescindibile per il conferimento. Il rapporto si risolve automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto. L'Azienda potrà risolvere anticipatamente il rapporto qualora le prestazioni fornite dal professionista risultino non conformi a quanto previsto nel contratto ovvero non soddisfacenti e nel caso siano stati assunti idonei o vincitori da graduatorie concorsuali o di avviso a tempo determinato valide, nelle discipline oggetto del presente bando. I professionisti sono tenuti altresì ad attenersi al codice di comportamento dei dipendenti pubblici previsto dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ex art. 54 del D. Lgs. 165/01, nonostante la natura autonoma degli incarichi conferiti, nonché al "Codice di Comportamento Aziendale" approvato con deliberazioni n. 38 del 26.02.2014 e aggiornato con deliberazioni n. 44 del 29.01.2016 e n. 65 del 31.01.2017.

Pertanto, in caso di grave violazione dei predetti obblighi, la ASL ROMA 5 procederà a recedere anticipatamente dal contratto in modo unilaterale e senza preavviso. L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, o parte di esso, per le predette discipline a suo insindacabile giudizio anche in ordine alla proroga o sospensione dei termini dello stesso o relativamente al conferimento dell'incarico, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse".

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione del Personale – email: gestionedelpersonale@aslroma5.it

DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Silvia Cavalli



Allegato A - fac-simile domanda di partecipazione

All'Azienda Sanitaria Locale Roma 5
Via Acquaregna 1/15
Tivoli (Rm)
protocollo@pec.aslroma5.it

OGGETTO: PARTECIPAZIONE AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER UN PROFESSIONISTA CON ESPERIENZA IN ENDOSCOPIA DELLE VIE BILIARI PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI ENDOSCOPIA DELLE VIE BILIARI PRESSO LA UOSD ENDOSCOPIA DIGESTIVA INTERVENTISTICA- TIVOLI

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

DI POTER PARTECIPARE ALL'AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER UN PROFESSIONISTA CON ESPERIENZA IN ENDOSCOPIA DELLE VIE BILIARI indetto dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 e pubblicato sul sito dell'Azienda medesima. A tal fine, consapevole delle responsabilità, ai sensi di quanto prescritto dall'art.46 e dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 anche penali cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal vigente T.U. sopracitato:

DICHARA

- a) di essere nato/a a.....Prov..... ilCF:
- b) di essere residente nel Comune diProv.....Cap.....
Via.....n..... Tel..... indirizzo di posta elettronica.....
- c) di essere cittadino/a
- d) di godere dei diritti civili e politici
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del ComuneProv.....
- f) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare di seguito le eventuali condanne penali riportate)
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal bando:
- Diploma di Laurea inconseguito in data.....presso..... (denominazione e indirizzo Istituzione) voto.....
 - Diploma di specializzazione conseguito nella disciplina di in data.....presso(denominazione e indirizzo dell'Istituzione) voto.....(indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 A.A. di iscrizione.....A.A.) data di conseguimento..... n.ro anni durata legale corso.....
- i) di essere iscritto all'Ordine dei Medici-Chirurghi e Odontoiatri della provincia di dal (gg/mm/aa).....con n°



- l) di essere titolare di partita iva n. ovvero di impegnarsi ad aprirla in caso di affidamento dell'incarico (requisito obbligatorio);
- m) di essere idoneo a svolgere le attività di cui al presente bando;
- n) di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa per l'espletamento dell'incarico;
- o) di non trovarsi in situazioni di potenziale conflitto di interessi con riferimento all'incarico ed in particolare di non prestare attività a favore di terzi che sia incompatibile con quella della ASL Roma 5;
- p) di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole e le condizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico, indicate nel bando;
- q) di essere titolare di idonea polizza assicurativa per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico (requisito obbligatorio);
- r) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura: mail Pec presso il quale dovrà essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla presente domanda; Allega alla presente:
- curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000;
 - fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritt.....esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di conferimento dell'incarico.

Luogo data

Firma per esteso _____