

**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 001963 DEL 22 OTT. 2025**STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE****OGGETTO:** Procedura di affidamento degli incarichi di Unità operativa semplice a valenza dipartimentale ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. I, lett. c) del CCNL Area Sanità 2019/2021 e dal Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 907 del 20/07/2020.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 21 OTT. 2025

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Franco Cortellessa

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 21 OTT. 2025

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Registrazione n. _____ del 20.10.2025Il Dirigente *ad interim* del Direttore UOC Bilancio e Contabilità
(Dott. ssa Anna Petti)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Veronica D'UrbanoIl Responsabile F.O. Reclutamento e Stato Giuridico
Donatella MeucciIl Direttore UOC Gestione del Personale
Dott. Vincenzo RomeoLa presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine
Da n. 3 allegati composti da un totale di pagine 9

La U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 790 del 01.08.2024, parzialmente modificata con Delibera n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.38 del 13.05.2025.

PREMESSO che con deliberazione n. 448 del 05/06/2024 si è proceduto con la messa a bando degli incarichi di Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale, tra cui quelli denominati UOSD SIMT, UOSD Area Medica Subiaco, UOSD Anestesia P.O. Monterotondo;

che con deliberazione n. 1037 dell'11/06/2025 si è preso atto del nuovo assetto organizzativo, così come delineato dall'organigramma di cui all'Atto Aziendale, pubblicato sul BURL n. 38 del 13 maggio 2025 ed è stato disposto, al punto n. 6 del deliberato, di procedere con la revoca di tutti gli avvisi interni banditi e non ancora conclusi alla data di adozione del presente atto;

che alcune strutture, tra cui la UOSD SIMT e la UOSD Anestesia P.O. Monterotondo, devono intendersi confermate e che la UOSD Area Medica Subiaco, denominata con il nuovo Atto Aziendale UOSD Medicina Subiaco, rientra tra le strutture di nuova denominazione;

VISTA la nota prot. n. 590625 del 04/06/2025 con la quale la Regione Lazio ha autorizzato l'indizione degli avvisi nonché il conferimento degli incarichi, tra l'altro, di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale individuate nel nuovo Atto Aziendale, richiedendo specifica autorizzazione solo per le strutture di nuova istituzione;

ATTESA la necessità di procedere alla nomina dei Responsabili titolari cui affidare gli incarichi dirigenziali di natura gestionale di che trattasi al fine di garantire la continuità dei servizi amministrativi e sanitari;

RICHIAMATE:

- La deliberazione n. 907 del 20/07/2020 con la quale è stato adottato il Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità - Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie;
- la deliberazione n. 1459 del 05/11/2020 di adozione del Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità - Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, in ottemperanza del CCNL Area Sanità – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 19/12/2019;
- la deliberazione n. 90 del 20/01/2021, modificata con deliberazione n. 457 del 11/03/2021 e con deliberazione n. 1208 del 19/07/2021, con la quale si è proceduto all'approvazione della graduazione delle funzioni dirigenziali di cui agli incarichi di direzione di struttura complessa, di struttura semplice a valenza dipartimentale e di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa;

VISTI:

- l'art. 22 del CCNL dell'Area Sanità 2019-2021;
- l'art. 23 del CCNL dell'Area Sanità 2019-2021, che al comma 9 stabilisce che per il conferimento degli incarichi si procede con l'emissione di avviso di selezione interna;
- il comma 11 del medesimo articolo 23 ai sensi del quale, nel conferimento degli incarichi deve essere effettuata una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto tra l'altro, delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti); dell'area e disciplina

o profilo di appartenenza; delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale; dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti); del criterio della rotazione ove applicabile.;

- l'art. 23, comma 13, del CCNL Area Sanità del 23.01.2024, che stabilisce che il trattamento economico corrispondente agli incarichi è finanziato con le risorse del fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ed è costituito dalla retribuzione di posizione complessiva di cui all'art. 69 del medesimo contratto;

RITENUTO di dover avviare la procedura di affidamento degli incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale ai sensi dell'art. 23 del CCNL Area Sanità – triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23.01.2024;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- di revocare le procedure di affidamento degli incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale, tra cui quelli denominati UOSD SIMT, UOSD Area Medica Subiaco, UOSD Anestesia P.O. Monterotondo indette con deliberazione n. n. 448 del 05/06/2024;
- di avviare la procedura di affidamento degli incarichi di struttura semplice a valenza dipartimentale come di seguito specificati, secondo quanto previsto dall'art. 23 del CCNL Area Sanità – triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 907 del 20/07/2020;

DENOMINAZIONE STRUTTURA	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOSD SIMT	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI	UOSD	53
UOSD MEDICINA SUBIACO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA	UOSD	53
UOSD ANESTESIA P.O. MONTEROTONDO	DIPARTIMENTO DI EMERGENZA	UOSD	55

- di approvare gli schemi di bando e relativi allegati agli stessi che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che saranno adattati sulla base delle caratteristiche di ciascuna macrostruttura;
- di stabilire che gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione accedendo alla cartella contenente il bando relativo allo specifico incarico sul sito aziendale – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – Avvisi riservati al personale interno;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore UOC Gestione del Personale
Dott. Vincenzo Romeo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Silvia Cavalli, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10/01/2025;

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

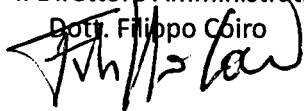
Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC Gestione del Personale.
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma I, della Legge del 18 giugno 2009, n. 69;

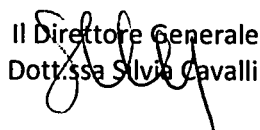
Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Franco Cortellessa



Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli



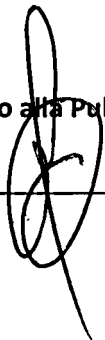
PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 22 OTT. 2025

**Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Supporto
Attività Legale
Avv. Enzo Fasani**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Supporto
Attività Legale
Avv. Enzo Fasani**

Tivoli, _____



PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO****DEI SERVIZI**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 e in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno del Dipartimento dei Servizi:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOSD SIMT	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI	UOSD	53

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva

Nei termini di cui all'art.57, co. 1, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà

fedele l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA SILVIA CAVALLI**



PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO
DI EMERGENZA**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 e in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno del Dipartimento di Emergenza:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOSD ANESTESIA P.O. MONTEROTONDO	DIPARTIMENTO DI EMERGENZA	UOSD	55

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva nei termini di cui all'art. 57, co. I, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà

fedele l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA SILVIA CAVALLI**



PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO****DI MEDICINA**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 e in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno del Dipartimento di Medicina:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOSD MEDICINA SUBIACO	DIPARTIMENTO DI MEDICINA	UOSD	53

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva

Nei termini di cui all'art.57, co. I, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà

fedele l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA SILVIA CAVALLI