

**REGIONE LAZIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5****DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 0000067 del 12/01/2026****STRUTTURA PROPONENTE:**

UOC ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI, NON SANITARI E SERVIZI

**OGGETTO:**

PRESA D'ATTO DELL'AVVENUTO COLLAUDO DELLA PIATTAFORMA DOCUMENTALE NECESSARIA ALLA GESTIONE DEL FLUSSO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, CON IMPUTAZIONE DELLA SPESA DI € 170.312,00 IVA 22% INCLUSA, DISCENDENTE DALLA DELIBERAZIONE N. 17 DEL 09.01.2025 DI AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ DIGI ONE S.R.L., RELATIVA ALL'ISTALLAZIONE DEL SOFTWARE E ALLA MANUTENZIONE E ASSISTENZA FULL-RISK PER 36 MESI A FAR DATA DAL 01.12.2025.

Proposta di delibera n. 0002346 del 11/12/2025

Il Responsabile del Procedimento (o Responsabile Unico del Progetto in caso di atti ex D.Lgs. 36/2023):  
ALEXANDRA CODISPOTI - Approvato in Data: 30/12/2025

Il Direttore Struttura Proponente (o suo sostituto):  
ALEXANDRA CODISPOTI - Approvato in Data: 30/12/2025

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilit  (o suo sostituto) addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 502020119.D  
Registrazione n. 2025 / 2203

FABIOLA CRECCO - Approvato in Data: 30/12/2025

Il Direttore Amministrativo (o suo sostituto):

Parere Favorevole

FILIPPO COIRO - Approvato in Data: 30/12/2025

Il Direttore Sanitario (o suo sostituto):

Parere Favorevole

FRANCO CORTELLESSA - Approvato in Data: 30/12/2025

Il Direttore Generale (o suo sostituto):

Il **Direttore UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi** relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 790 del 01.08.2024, parzialmente modificata con Deliberazione n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13.05.2025.

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 831 del 08.07.2020 veniva aggiudicata la gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. relativa alla fornitura triennale di una piattaforma documentale unica e integrata, con i relativi servizi professionali per l'installazione, parametrizzazione, formazione e avviamento, alla ditta Interdata S.r.l., per l'importo di € 387.000,00 oltre Iva, pari a € 85.140,00, per un totale di € 472.140,00 IVA compresa, a far data dal 01.08.2020 fino al 31.07.2023, individuando quale DEC il Direttore *pro tempore* della UOS Affari Generali;

**che** a seguito di stipula del relativo contratto Rep. 251 del 03.03.2021, la società Interdata S.r.l. aveva presentato cronoprogramma delle attività che prevedeva l'avvio previsto a far data dal 17.05.2021;

**CONSIDERATO** che il servizio veniva effettivamente attivato con decorrenza dal 15.01.2022, con Deliberazione n. 1915 del 25.10.2023 veniva rettificata la Deliberazione n. 831 del 08.07.2020, registrazione 2020/RAG/00898 del 06.07.2020, nella parte relativa all'impegno di spesa nel senso della variazione temporale dell'importo complessivo di € 472.140 Iva compresa, Codice di Conto n. 502020119.D "Altri servizi esternalizzati", sui bilanci residui di competenza e come di seguito specificato:

- Budget 2023 € 157.380,00 (12 mesi)
- Budget 2024 € 157.380,00 (12 mesi)

**che**, in prossimità della scadenza contrattuale, con email del 23.12.2024 la UOC Innovazione Tecnologica ha trasmesso alla UOC Appalti e Contratti la relazione, prodotta congiuntamente alla UOC Affari Generali e Legali, inviata alla Direzione Generale con la quale significava che *"in seguito ai vari approfondimenti relativi a soluzioni di gestione documentale condotti a partire dal mese di Agosto ...omissis... sono state valutate e approfondite ... anche con dimostrazioni pratiche, n. 3 diverse soluzioni di mercato per gestione documentale, con importanti referenze nel contesto delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alla Aziende Sanitarie"*;

**che** nella medesima relazione, si evidenziava che *"la soluzione di DiGi One S.r.l., basata sul motore di workflow iSharedoc, è stata individuata quale soluzione da scegliere per l'adozione in ASL Roma 5, per le seguenti motivazioni:*

- *quotazione economica in linea con l'alternativa ADS, con un importo stimato di € 68.400 per l'avvio degli applicativi ed un canone annuale per supporto e assistenza stimato di € 16.000, oltre eventuali servizi aggiuntivi e servizi di manutenzione evolutiva e consulenza a consumo*
- *tempi di avvio stimati per gli Atti in 60-90 giorni, Protocollo a seguire ma comunque entro i 6 mesi*
- *semplicità di utilizzo*
- *diffusione nel contesto delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio, con documentata esperienza di configurazione e personalizzazione dei flussi sulla base delle esigenze tipiche del contesto; si segnalano quali referenze: Policlinico Umberto I, Istituto Nazionale Malattie Infettive "L. Spallanzani", ASL Roma 3, Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, oltre ad ulteriori numerose pubbliche amministrazioni Centrali, Locali ed altre Aziende Sanitarie in particolare in Toscana ed Umbria*
- *come le altre soluzioni valutate, trattasi di soluzione applicativa qualificata dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale per erogazione SaaS, in ogni caso idonea ad erogazione su PSN"*;

**PRESO ATTO** che, sulla base di quanto sopra motivato, congiuntamente con la UOC Affari Generali, la UOC Innovazione Tecnologica ha chiesto alla UOC Appalti di procedere, mediante Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla società Digi One S.r.l per la fornitura di una piattaforma documentale, comprensiva di manutenzione ed assistenza per n. 36 mesi;

**DATO ATTO** che con Deliberazione n. 17 del 09.01.2025 veniva autorizzata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'attivazione di una trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, con la società DiGi One S.r.l., per la fornitura di una piattaforma documentale necessaria alla gestione del flusso del protocollo informatico, comprensiva di manutenzione e assistenza full-risk per 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo, come richiesta in maniera congiunta, dalla UOC Innovazione Tecnologica e dalla UOC Affari Generali e Legali;

**TENUTO CONTO** che, stante la mancata indicazione della data presunta del collaudo del nuovo sistema informatico, non è stato possibile operare la suddivisione della spesa di € 170.312,00 IVA 22% inclusa sulla durata contrattuale nelle previsioni della Deliberazione n. 17 del 09.01.2025;

**che** con la medesima deliberazione n. 17 del 09.01.2025 e con successive Deliberazioni n. 1206 del 03.07.2025 e n. 2062 del 04.11.2025 è stata disposta, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, la proroga tecnica del contratto Rep. 251 del 03.03.2021 stipulato con Interdata S.r.l., da ultimo fino al 28.02.2026 o minor tempo strettamente necessario alla messa in funzione del nuovo sistema informatico;

**PRESO ATTO** della comunicazione del 01.12.2025, conservata in atti del procedimento, trasmessa dalla UOC Innovazione Tecnologica alla UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi con la quale, confermando l'attivazione del nuovo sistema informatico, relazionava *“sulle modalità di fatturazione e pagamento, come di seguito indicato:*

- *WP1 - 40% All'ordine; 60% Al collaudo positivo - il servizio risulta attivo in ambiente di collaudo, attività completata nel 2025*
- *WP2 - Canone Supporto: semestrale anticipata (all'avvio in esercizio del primo flusso) - attivato in esercizio il flusso Delibere, pertanto il primo semestre di canone viene fatturato nel 2025*
- *WP3 - Mensile in base alle giornate spese e/o funzionalità aggiuntive rilasciate – sono state erogate n. 8 giornate nel 2025, non prevediamo erogazione di giornate ulteriori nel 2025*

*Da quanto sopra, considerando gli importi da prospetto economico, i costi nel 2025 sono:*

- *WP1 - € 75.600 + iva (pari a € 92.232,00 IVA 22% inclusa)*
- *WP2 - € 8.000 + iva (pari a € 9.760,00 IVA 22% inclusa)*
- *WP3 - (8 giornate su 40) - € 3.200 + iva (pari a € 3.904,00 IVA 22% inclusa);*

**RITENUTO** per tutto quanto sopra esposto, dover prendere atto dell'avvenuto collaudo della piattaforma documentale necessaria alla gestione del flusso del protocollo informatico, procedendo all'imputazione della spesa di € 170.312,00 IVA 22% inclusa, discendente dalla Deliberazione n. 17 del 09.01.2025 di affidamento alla società DiGi One S.r.l., relativa all'installazione del software e alla manutenzione e assistenza full-risk per 36 mesi a far data dal 01.12.2025, come indicato dalla UOC Innovazione Tecnologica.

## **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate di:

1. prendere atto dell'avvenuto collaudo della piattaforma documentale necessaria alla gestione del flusso del protocollo informatico, procedendo all'imputazione della spesa di € 170.312,00 IVA 22% inclusa, discendente dalla Deliberazione n. 17 del 09.01.2025 di affidamento alla società DiGi One S.r.l., relativa all'installazione del software e alla manutenzione e assistenza full-risk per 36 mesi a far data dal 01.12.2025, come indicato dalla UOC Innovazione Tecnologica.
2. dare mandato alla UOC Bilancio e contabilità di imputare l'importo totale di € 170.312,00 IVA 22% inclusa sul codice conto 502020119.D "altri servizi esternalizzati" come di seguito specificato:
  - Budget 2025: € 105.896,00 IVA inclusa (servizio di installazione, configurazione, avvio e collaudo + 1 semestre canone di supporto + 8 giornate/uomo);
  - Budget 2026: € 24.888,00 IVA inclusa (2 semestri canone di supporto + 11 giornate/uomo)
  - Budget 2027: € 24.888,00 IVA inclusa (2 semestri canone di supporto + 11 giornate/uomo)
  - Budget 2028: € 14.640,00 IVA inclusa (1 semestre canone di supporto + 10 giornate/uomo)
3. nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'avv. Enzo Fasani, Direttore UOC Affari Generali e supporto alle attività legali, il quale dovrà procedere alla gestione del contratto nel rispetto degli atti di gara e dell'organizzazione aziendale
4. notificare al DEC sopra individuato e alla UOC Innovazione Tecnologica tutti gli atti necessari alla gestione del rapporto contrattuale quale la liquidazione delle fatture che verranno emesse dalla società affidataria

5. disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma I, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore UOC  
Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi  
Dott.ssa Anna Petti

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Silvia Cavalli, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10.01.2025,

- Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Direttore ad interim UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;
- Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta:

## **D E L I B E R A**

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Direttore ad interim UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma I della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Filippo Coiro

Il Direttore Sanitario  
Dott. Franco Cortellessa

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Silvia Cavalli