

**VERBALE n. 6**  
**SEGGIO DI GARA**

**Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, su piattaforma telematica regionale Stella, per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici e protesi per le necessità delle UU.OO.CC. di Otorinolaringoiatria della Asl Roma 5, per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 12 mesi.**

L'anno **2026**, il giorno **dodici** del mese di **maggio**, alle ore **10,55**, presso gli Uffici UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi – Via Acquaregna 1-15 – 2° piano, si è riunito in seduta pubblica virtuale il Gruppo di lavoro, giusta nomina di cui alla Deliberazione n. 736 del 27.03.2026, composto da:

- Dott.ssa Alexandra Codispoti – Dirigente amministrativo UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Laura Genga – Assistente amministrativo UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi, in qualità di segretario verbalizzante;
- Dott.ssa Alessia Picchi - Collaboratore amministrativo UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi, in qualità di componente.

Premesso che, in ottemperanza alla Deliberazione n. 136 del 23.01.2026, successivamente rettificata con Deliberazione n. 271 del 10.02.2026 è stata pubblicata su Piattaforma telematica S.TEL.LA la procedura n. PI033190-26;

Scaduto il termine per le presentazioni delle offerte, fissato alle ore 10:00 del 20.03.2026, risultano pervenute n. 9 offerte dai seguenti operatori economici:

- MEDISAN SUD S.R.L.
- LOHMANN & RAUSCHER S.R.L.
- FERMED S.R.L.
- SEDA S.P.A.
- OLYMPUS ITALIA S.R.L.
- COLOPLAST
- VE.DI.SE HOSPITAL
- DUEFFE 2000 S.R.L.
- MEDTRONIC ITALIA S.P.A.

Il Presidente dichiara aperta la seduta virtuale alle ore 10:56

Il Gruppo di lavoro procede all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, attraverso le funzionalità automatiche messe a disposizione dalla piattaforma S.TEL.LA.

Il Gruppo di lavoro prende atto delle risultanze delle offerte economiche presentate dai concorrenti per i singoli lotti, i cui dettagli vengono estratti a sistema e vengono riportati nell'allegato prospetto.

Si procede, quindi, a salvare nelle apposite cartelle condivise aziendali tutta la documentazione economica prodotta da ciascun operatore economico, distinta per singolo lotto, ai fini dell'acquisizione della documentazione medesima agli atti del procedimento.

Terminati i lavori di verifica e la formulazione della graduatoria economica, il Presidente, alle ore 14:16, dichiara chiusa la seduta pubblica virtuale e dispone l'invio di tutti gli atti per i successivi adempimenti di competenza, finalizzati all'aggiudicazione e alla relativa comunicazione a tutti gli operatori economici concorrenti tramite la piattaforma digitale S.TEL.LA.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente: Dott.ssa Alexandra Codispoti

---

Il Componente: Dott.ssa Alessia Picchi

---

Il Segretario verbalizzante: Dott.ssa Laura Genga

---