

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. _____

000017

DEL

09 GEN 2025

STRUTTURA PROPONENTE: UOC APPALTI E CONTRATTI

OGGETTO: Autorizzazione affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sul portale Consip, alla società DiGi One S.r.l. della fornitura di una piattaforma documentale necessaria alla gestione del flusso del protocollo informatico, comprensiva di manutenzione e assistenza full-risk per 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo. Importo previsto € 139.600,00 oltre IVA

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Filippo Coiro

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data

09 GEN 2025

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Franco Cortellessa

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data

09 GEN 2025

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 502020119.0Registrazione n. 2025/352 del 07.01.2025Dirigente sostituto della UOC Bilancio e Contabilità:
(Dott.ssa Anna Petti)R. PROPOSTA IN DATA 31/1/2025

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile F.O. Servizi e Beni Economici

Dott. Francesco Seno

Il Direttore UOC Appalti e Contratti

Dott. Mario Petrucci

La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine

Da n. 0 allegati

La **UOC Appalti e Contratti** relaziona al Commissario Straordinario quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con Deliberazione n. 1126 del 10/09/2019, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.84 del 17/10/2019 e della deliberazione n. 993 del 07/06/2022 con la quale sono state proposte modifiche all'Atto Aziendale approvate con determina regionale G07864 del 16/06/2022 e pubblicate sul B.U.R.L. n.56, suppl.I, del 05/07/2022,

PREMESSO che con Deliberazione n. 831 del 08.07.2020 veniva aggiudicata la gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. relativa alla fornitura triennale di una piattaforma documentale unica e integrata, con i relativi servizi professionali per l'installazione, parametrizzazione, formazione e avviamento, alla ditta Interdata S.r.l., per l'importo di € 387.000,00 oltre Iva, pari a € 85.140,00, per un totale di € 472.140,00 IVA compresa, a far data dal 01.08.2020 fino al 31.07.2023, individuando quale DEC il Direttore *pro tempore* della UOS Affari Generali;

CHE a seguito di stipula del relativo contratto Rep. 251 del 03.03.2021, la società Interdata S.r.l. aveva presentato cronoprogramma delle attività che prevedeva l'avvio previsto a far data dal 17.05.2021;

CONSIDERATO che il servizio veniva effettivamente attivato con decorrenza dal 15.01.2022, con Deliberazione n. 1915 del 25.10.2023 veniva rettificata la Deliberazione n. 831 del 08.07.2020, registrazione 2020/RAG/00898 del 06.07.2020, nella parte relativa all'impegno di spesa nel senso della variazione temporale dell'importo complessivo di € 472.140 Iva compresa, Codice di Conto n. 502020119.D "Altri servizi esternalizzati", sui bilanci residui di competenza e come di seguito specificato:

- Budget 2023 € 157.380,00 (12 mesi)
- Budget 2024 € 157.380,00 (12 mesi)

CHE, in prossimità della scadenza contrattuale, con email del 23.12.2024 la UOC Innovazione Tecnologica ha trasmesso alla UOC Appalti e Contratti la relazione, prodotta congiuntamente alla UOC Affari Generali e Legali, inviata alla Direzione Generale con la quale significava che *"in seguito ai vari approfondimenti relativi a soluzioni di gestione documentale condotti a partire dal mese di Agosto ...omissis... sono state valutate e approfondite ... anche con dimostrazioni pratiche, n. 3 diverse soluzioni di mercato per gestione documentale, con importanti referenze nel contesto delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alla Aziende Sanitarie"*;

CHE nella medesima relazione, si evidenziava che *"la soluzione di DiGi One S.r.l., basata sul motore di workflow iSharedoc, è stata individuata quale soluzione da scegliere per l'adozione in ASL Roma 5, per le seguenti motivazioni:*

- *quotazione economica in linea con l'alternativa ADS, con un importo stimato di € 68.400 per l'avvio degli applicativi ed un canone annuale per supporto e assistenza stimato di € 16.000, oltre eventuali servizi aggiuntivi e servizi di manutenzione evolutiva e consulenza a consumo*
- *tempi di avvio stimati per gli Atti in 60-90 giorni, Protocollo a seguire ma comunque entro i 6 mesi*
- *semplicità di utilizzo*
- *diffusione nel contesto delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Lazio, con documentata esperienza di configurazione e personalizzazione dei flussi sulla base delle esigenze tipiche del contesto; si segnalano quali referenze: Policlinico Umberto I, Istituto Nazionale Malattie Infettive "L. Spallanzani", ASL Roma 3, Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata, oltre ad ulteriori numerose pubbliche amministrazioni Centrali, Locali ed altre Azienda Sanitarie in particolare in Toscana ed Umbria*
- *come le altre soluzioni valutate, trattasi di soluzione applicativa qualificata dall'Agenzia per la cybersicurezza nazionale per erogazione SaaS, in ogni caso idonea ad erogazione su PSN"*;

PRESO ATTO che, sulla base di quanto sopra motivato, congiuntamente con la UOC Affari Generali, la UOC Innovazione Tecnologica ha chiesto alla UOC Appalti di procedere, mediante Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, alla società Digi One S.r.l per la fornitura di una piattaforma documentale, comprensiva di manutenzione ed assistenza per n. 36 mesi, per un importo totale pari ad € 139.600 oltre IVA, determinato come segue:

- € 68.400 per l'avvio degli applicativi, su infrastruttura PSN, in maniera incrementale per i vari moduli
 - Delibere, Determine, Protocollo, Pubblicazione Atti, Trasparenza per sezione Provvedimenti
 - integrazione con firma remota Aruba, integrazione con sigillo (già integrato fornitore Trust, da valutare altri, costo sigillo escluso), integrazione con conservatore accreditato (con connettori già a disposizione per i principali conservatori, costo conservatore escluso)



- € 48.000 per tre anni di conduzione, supporto e assistenza con livelli di servizio meglio specificati in offerta;
- € 7.200 per avvio della Scheda del Personale
- € 16.000 per n. 40 giornate di servizi aggiuntivi e servizi di manutenzione evolutiva e consulenza a consumo, da utilizzare durante il periodo contrattuale per attività quali supporto alla migrazione dati dall'attuale fornitore ed ulteriori evoluzioni su nostra richiesta

CHE veniva inoltre specificato che i moduli applicativi sopra indicati saranno configurati su indicazione dell'Innovazione Tecnologica, con flussi sovrapponibili a quanto realizzato in altre ASL, garantendo in ogni caso l'attivazione di Delibere e Determine entro e non oltre 90 giorni e Protocollo entro e non oltre 180 giorni;

DATO ATTO che ai sensi del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, Libro I del D. Lgs. 36/2023, a decorrere dal 01° gennaio 2024 l'ANAC ha attivato la Piattaforma dei Contratti Pubblici che interopera con le piattaforme di approvvigionamento digitale, da utilizzare obbligatoriamente da parte delle Stazioni Appaltanti Qualificate per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG (codice identificativo gara) per le nuove procedure di affidamento e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale, nonché degli obblighi di trasparenza;

RITENUTO per tutto quanto sopra esposto, di poter autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'attivazione di una trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, con la società DiGi One S.r.l, per la fornitura di una piattaforma documentale necessaria alla gestione del flusso del protocollo informatico, comprensiva di manutenzione e assistenza full-risk per 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo, come richiesta in maniera congiunta, dalla UOC Innovazione Tecnologica e dalla UOC Affari Generali e Legali;

ALTRESÌ di procedere alla proroga tecnica prevista nel contratto Rep. 251 del 03.03.2021 stipulato con Interdata S.r.l., discendente dalla Deliberazione n. 831 del 08.07.2020, rettificata con Deliberazione n. 1915 del 25.10.2023, per il periodo presunto di 6 mesi, strettamente necessari all'affidamento e alla messa in funzione del nuovo sistema informatico, per un importo di € 78.690,00 IVA inclusa.

PROPONE

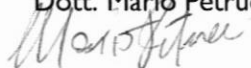
Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate di:

1. autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'attivazione di una trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, con la società DiGi One S.r.l, per la fornitura di una piattaforma documentale necessaria alla gestione del flusso del protocollo informatico, comprensiva di manutenzione e assistenza full-risk per 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo, come richiesta in maniera congiunta, dalla UOC Innovazione Tecnologica e dalla UOC Affari Generali e Legali.
2. procedere alla proroga tecnica prevista nel contratto Rep. 251 del 03.03.2021 stipulato con Interdata S.r.l., discendente dalla Deliberazione n. 831 del 08.07.2020, rettificata con Deliberazione n. 1915 del 25.10.2023, per il periodo presunto di 6 mesi, strettamente necessari all'affidamento e alla messa in funzione del nuovo sistema informatico, per un importo di € 78.690,00 IVA inclusa.
3. dare mandato alla UOC Bilancio di imputare l'importo totale di € 78.690,00 IVA inclusa sul codice conto 502020119.D "altri servizi esternalizzati" sul budget 2025
4. notificare al DEC nominato e alla UOC Innovazione Tecnologica tutti gli atti necessari alla gestione del rapporto contrattuale quale la liquidazione delle fatture che verranno emesse dalla società affidataria
5. disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore U.O.C. Appalti e Contratti

Dott. Mario Petrucci



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00049 del 20 marzo 2024,

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla UOC Appalti e Contratti, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Amministrativo,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC Appalti e Contratti

di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Sanitario f.f.
Dr. Franco Cortellessa



Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Silvia Cavalli



PUBBLICAZIONE

Copia della presente Deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 09 GEN 2025

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e Legali
Avv. Enzo Fasani**

Tivoli, _____