

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****Regolamento Generale UE/2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati****Informativa Interessati – Ufficio Pubblica Tutela**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento dell'Unione europea 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, d'ora in poi "Regolamento" o "GDPR") Le comunichiamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati o altrimenti acquisiti dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in qualità di Titolare del trattamento. Il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e alla trasparenza delle operazioni di trattamento.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a GDPR)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale Roma 5.

I dati di contatto del Titolare sono i seguenti:

Sede legale in via Acquaregna n. 1/15 - Tivoli (Roma)

Tel.: 0774 316 1

Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo@pec.aslromag.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1.b GDPR)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il RPD è reperibile presso la sede del Titolare in via Acquaregna n. 1/15 - Tivoli (Roma). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il RPD può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@aslroma5.it

3. Finalità e liceità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c GDPR)

Utilizziamo i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

- gestione dei suoi reclami, denunce, opposizioni, segnalazioni relative a prestazioni sanitarie, sociosanitarie o altri servizi prestati dal Titolare anche in riferimento strutture accreditate presenti sul territorio e sotto la responsabilità del Titolare;
- verifica che l'accesso alle prestazioni rese avvenga nel rispetto dei diritti della persona e alle condizioni previste dalla carta dei servizi (tali prestazioni comprendono anche le fasi dell'accesso, della presa in carico dell'assistito, della formazione di liste d'attesa, dell'informazione all'utenza ecc.);
- fornire un parere qualificato ai fini dell'autotutela del Titolare anche mediante azioni deflative e di riduzione del contenzioso;
- attivazione del Tavolo Misto Permanente istituito dal Titolare e a cui partecipano le Associazioni civiche di Tutela e Volontariato uno strumento di mediazione per la risoluzione di eventuali controversie in merito all'erogazione delle prestazioni e alla tutela dei diritti;
- gestione delle richieste di informazioni per ottenere chiarimenti o spiegazioni su aspetti organizzativi, sanitari o amministrativi da parte del Titolare;
- gestione della richiesta di aiuto tramite istanza in cui l'utente manifesta un disagio, una difficoltà o un problema concreto che ostacola l'accesso o il corretto utilizzo dei servizi sanitari o amministrativi;

- gestione di suoi suggerimenti e/o proposte indirizzate a migliorare sia i servizi che la qualità delle prestazioni erogate;
- gestione dei suoi apprezzamenti, ringraziamenti e/o elogi nei confronti di singoli o gruppi di operatori che si sono dimostrati particolarmente disponibili e comprensivi al momento del contatto con il servizio;
- elaborazione semestrale o annuale da parte del Titolare, di una relazione sull'andamento delle segnalazioni, dei reclami/denunce, degli encomi e dei suggerimenti ricevuti, evidenziando criticità, eccellenze e proposte di miglioramento.

La liceità del trattamento dei suoi dati personali comuni identificativi si fonda sui seguenti presupposti di liceità:

- adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- necessità di eseguire di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

La liceità del trattamento dei suoi dati personali appartenenti a categorie particolari (conosciuti anche come sensibili) si fonda sui seguenti presupposti di liceità:

- necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità;
- necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.

4. Categoria dei dati personali trattati (Art. 14.1.d)

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che riguarda una persona fisica identificata o identificabile in modo diretto o indiretto attraverso per esempio il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

I dati personali trattati dal Titolare appartengono alle seguenti categorie:

- comuni identificativi ai sensi dell'art. 6 del GDPR quali dati anagrafici, di residenza, recapiti di posta elettronica e/o tradizionale, codice fiscale, numero di tessera sanitaria;
- particolari ex art. 9 GDPR quali dati personali che rivelino le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, dati genetici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

5. Strumenti e modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene sia con strumenti cartacei, sia con strumenti informatico-digitali con cui il Titolare può memorizzarli, gestirli e trasmetterli osservando ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare ha adottato le necessarie misure tecnico-organizzative per ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della loro raccolta. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di "minimizzazione", e quindi sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, sono esatti e se necessario aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali devono essere utilizzati.

6. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e GDPR)

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità di cui al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di perseguire le predette finalità.

7. Eventuali destinatari/categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e GDPR)

I dati personali possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge nazionali, dell'Unione europea, nonché di contrattazione collettiva;
- ai collaboratori, ai dipendenti, ai fornitori di servizi del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR.

**8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione dei dati personali (Art. 13.2.a GDPR)**

I dati personali sono conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla legge e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione del rapporto contrattuale o per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. I Suoi diritti (Art. 13.2.b GDPR)

Lei può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di revocare il consenso al trattamento dei propri dati personali in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7.3 GDPR);
- diritto di ottenere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- diritto di ottenere la rettifica dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art. 16 GDPR);
- diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art. 17 GDPR);
- diritto di ottenere la limitazione di trattamento dei propri dati personali (art. 18 GDPR);
- diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti (art. 20 GDPR);
- diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei propri dati personali che si fonda sul legittimo interesse del Titolare o di terzi, sulla necessità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, compresa la profilazione (art. 21 GDPR);
- diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali per finalità di marketing diretto compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto (art. 21.2 GDPR);
- diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che la riguardino o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22 GDPR).

Lei può rivolgere le proprie richieste al Titolare mediante:

- consegna a mano;
- posta tradizionale, lettera raccomandata al seguente indirizzo: via Acquaregna n. 1/15 - Tivoli (Roma);
- posta elettronica ordinaria (PEO): dpo@aslroma5.it / Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslromag.it

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d GDPR)

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali italiana.

11. Fonte da cui hanno origine i dati personali (Art. 14.2.f GDPR)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso di Lei, sono acquisiti d'ufficio presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 GDPR.

Luogo e data

Firma