

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

20 FEB. 2026

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 426 DEL _____
STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

Oggetto: Procedura di affidamento dell'incarico di natura professionale ai sensi dell'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e dal Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 690 del 07/04/2022.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Dott. Fabio Filippi

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 20 FEB. 2026

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Franco Cortellessa

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 20 FEB. 2026

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: NON COMPONDE IMPEGNO DI SPESA

Registrazione n. _____ del _____

Il Direttore ad interim UOC Bilancio e Contabilità
(Dott.ssa Anna Petti)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Veronica D'UrbanoIl Responsabile F.O. Reclutamento e Stato Giuridico
Donatella MeucciIl Direttore UOC Gestione del Personale
Dott. Vincenzo RomeoLa presente deliberazione è costituita da n. 2 pagine
Da n. 1 allegati composti da un totale di pagine 7

Il Direttore della UOC Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della deliberazione n. 790 del 01/08/2024, parzialmente modificata con deliberazione n. 628 del 09/04/2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale sul B.U.R.L. n. 38 del 13/05/2025;

VISTA la deliberazione n. 690 del 07/04/2022, con cui è stato adottato il Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali del personale dell'area contrattuale della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa, in ottemperanza del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020;

deliberazione n. 691 del 07/04/2022, con cui è stato adottato il Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali della medesima area contrattuale;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 792 del 26/04/2022 si è proceduto all'approvazione della graduazione delle funzioni dirigenziali di cui agli incarichi di direzione di struttura complessa, di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa, così come previste nell'atto aziendale di cui alla deliberazione n. 933 del 19/07/2019, parzialmente modificata con deliberazione n. 1126 del 10.09.2019;

che con la medesima deliberazione di cui sopra è stata approvata la mappatura della micro organizzazione e la definizione degli incarichi professionali della ASL Roma 5 ed è stato previsto di demandare a successivo atto l'avvio del procedimento di affidamento degli incarichi, secondo le modalità di cui all'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022;

VISTA la nota prot. n. 46037 del 20/11/2025 con la quale il Direttore UOC Acquisizione Altri beni Sanitari, non Sanitari e Servizi, ha richiesto la messa a bando dell'incarico dirigenziali di cui all'art. 70, comma 1, lett. "c" del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020;

ACQUISITO con email del 19/02/2026, il nulla osta a procedere del Direttore Amministrativo f.f.;

CONSIDERATO che in esito a quanto sopra si rende necessario l'avvio della procedura di affidamento dell'incarico di natura professionale, secondo quanto previsto dall'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022 come di seguito specificato, secondo la graduazione degli incarichi di cui alla deliberazione n. 691 del 07/04/2022:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
ANALISI, SVILUPPO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEI PROCESSI DI PROCUREMENT AZIENDALE PER BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO E DELLA COMMITTENZA – UOC ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI, NON SANITARI E SERVIZI	AS COORDINATORE	35

VISTO l'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, che al comma 10 stabilisce che per il conferimento degli incarichi si procede con l'emissione di avviso di selezione interna e che il dirigente da incaricare viene scelto mediante formulazione di una proposta effettuata dai responsabili di cui al comma 11 del citato articolo;

DATO ATTO che al comma 12 del citato articolo 71 viene specificato che, nel conferimento degli incarichi deve essere effettuata una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto tra l'altro, delle valutazioni del collegio tecnico, del profilo di appartenenza, delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, delle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, della produzione scientifica, dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 76, comma 4, del CCNL 2016/2018, del criterio di rotazione ove applicabile;

VISTO il comma 15 che stabilisce che il trattamento economico corrispondente agli incarichi è finanziato con le risorse del fondo denominato "Fondo retribuzione di posizione" ed è costituito dalla retribuzione di posizione complessiva di cui all'art. 89, comma 1;

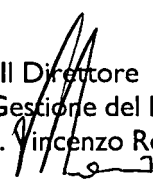
RITENUTO di dover avviare la procedura di affidamento dell'incarico di natura professionale, secondo quanto previsto dall'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- 1) di avviare il procedimento di affidamento dell'incarico professionale di cui all'art. 70, comma 1, lett. c, del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018 - sottoscritto in data 17.12.2020 secondo quanto previsto dall'art. 71 del citato CCNL e dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022;
- 2) di approvare lo schema del bando e relativi allegati allo stesso che formano parte integrante e sostanziale della medesima;
- 3) di stabilire che gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione accedendo alla cartella contenente il bando relativo allo specifico incarico sul sito aziendale – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – Avvisi riservati al personale interno;
- 4) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.


Il Direttore
U.O.C. Gestione del Personale
Dott. Vincenzo Romeo

IL DIRETTORE GENERALE

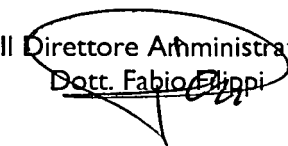
Dott.ssa Silvia Cavalli, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10/01/2025;

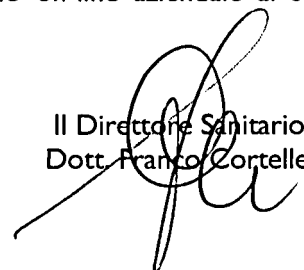
Vista la superiore proposta, formulata dal Dott. Vincenzo Romeo, Direttore U.O.C. Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo f.f.;

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Direttore della UOC Gestione del Personale;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art.32, comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009.


Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott. Fabio Filippi


Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Cortellessa


Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

PUBBLICAZIONE

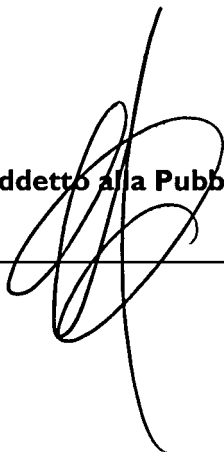
Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data :

20 FEB. 2026

**Il Direttore f.f. UOC Affari Generali
e Supporto Attività Legale
(Avv. Enzo Fasani)**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. UOC Affari Generali
e Supporto Attività Legale
(Avv. Enzo Fasani)**

Tivoli, _____



PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO TECNICO E DELLA
COMMITTENZA**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022 e in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento dell'incarico di natura professionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno della UOC Acquisizione Altri beni Sanitari, non Sanitari e Servizi:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
ANALISI, SVILUPPO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEI PROCESSI DI PROCUREMENT AZIENDALE PER BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO E DELLA COMMITTENZA – UOC ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI, NON SANITARI E SERVIZI	AS COORDINATORE	35

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di natura professionale deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;
- aver superato il periodo di prova;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Amministrativo in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla

normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Amministrativo in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016/2018 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA SILVIA CAVALLI**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DOTT./DOTT.SSA _____
(allegato alla domanda di partecipazione)

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto dichiara quanto segue:

<u>DATI PERSONALI</u>	
Cognome e Nome	
Data di nascita	
Indirizzo (residenza)	
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	
E-mail PEC	
Nazionalità	
<u>Titoli accademici e di studio</u> Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento. - lauree - specializzazioni - dottorati - master - corsi di perfezionamento	
<u>Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate</u> Elencare: - la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività - la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime	
<u>Esperienze lavorative</u> Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno: - nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN)	

Allegato 2

- <i>periodo lavorativo</i> (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.) - <i>qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.)</i> - <i>principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)</i>	
<u>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</u> <i>Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</i>	
<u>Attività didattica</u> <i>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</i>	
<u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u> <i>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alla pregresse idoneità nazionali. Indicare per ogni evento il titolo, la durata, con /senza esame finale. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore</i>	
<u>Produzione scientifica</u> <i>Elencare le singole pubblicazioni degli ultimi 10 anni edite a stampa indicando per ognuna il titolo, gli autori, la rivista scientifica.</i> <u>I singoli lavori devono essere elencati in maniera dettagliata nella presente parte del curriculum</u>	

Allegato 2

<u>Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate</u> Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso .	
<u>Attività di ricerca</u> Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte (di rilievo nazionale o internazionale)	
<u>Capacità e competenze personali , capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u> Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite	

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03

Data _____

Firma _____

IL/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice fiscale: _____ indirizzo di residenza: Via _____

n. _____ città _____ Prov. _____ cap. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo e-mail PEC _____

CHIEDE

di partecipare **avviso interno per il conferimento dell'incarico di natura professionale nell'ambito della macrostruttura** _____ per _____ l'incarico

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

1. riguardo le condanne penali

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: _____

(specificare la violazione della legge e/o art.)

2. essere in possesso di un'anzianità di servizio di _____ anni nella disciplina oggetto dell'incarico;

3. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come recepito dal D. Lgs. 101/2018 che i dati di cui al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura.

Si allega alla presente

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Data _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)