

PUBBLICATO IL 23/02/2026 SCADENZA IL 09/03/2026

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO TECNICO E DELLA
COMMITTENZA**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022 e in esecuzione della deliberazione n. 426 del 20/02/2026 di avvio del procedimento di affidamento dell'incarico di natura professionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno della UOC Acquisizione Altri beni Sanitari, non Sanitari e Servizi:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
ANALISI, SVILUPPO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEI PROCESSI DI PROCUREMENT AZIENDALE PER BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO E DELLA COMMITTENZA – UOC ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI, NON SANITARI E SERVIZI	AS COORDINATORE	35

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di natura professionale deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;
- aver superato il periodo di prova;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al 09/03/2026 redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Amministrativo in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla

normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Amministrativo in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 71 del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016/2018 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- profilo di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

**NORME FINALI**

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA SILVIA CAVALLI



