

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 339 DEL 16/02/2025

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Nomina Direttore Amministrativo Aziendale e approvazione schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

Dott. Fabio Filippi

☐ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Franco Cortellessa

☐ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data _____

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Registrazione n. _____ del _____

Il Direttore *ad interim* UOC Bilancio e Contabilità
(Dott.ssa Anna Petti)

Il Responsabile del procedimento _____

La presente deliberazione è costituita da n. 2 pagine

Da n. 4 allegati composti da un totale di pagine 10

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Silvia Cavalli, con i poteri di cui al decreto del Presidente della Regione Lazio n. 00004 del 10/01/2025

PREMESSO che il posto di Direttore Amministrativo della ASL Roma 5 è vacante dal 03/02/2026 e che con delibera n.240 del 03/02/2026 è stato nominato il Direttore Amministrativo f.f.;

CONSIDERATO che l'art. 3, commi 7 e 11, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., stabilisce, tra le altre cose, i requisiti necessari per accedere all'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda, nonché i casi di incompatibilità;

che l'art. 3 bis, comma 8, del medesimo D.Lgs., tra l'altro, dispone che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, stipulato in osservanza delle disposizioni normative contenute nel libro V, tit. III codice civile;

che l'art. 3 bis comma 11 del D.lgs 502/1992, prevede che la nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario determina per i lavoratori dipendenti il diritto al collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto;

DATO ATTO che il D.P.C.M. n. 502 del 19/07/1995 e s.m.i. fissa i contenuti del contratto di prestazione d'opera intellettuale, ivi compresi i criteri per la determinazione degli emolumenti;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 822 del 27/09/2005 con la quale è stato approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'incarico di Direttore amministrativo e sanitario delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio;

la DGR n. 574 del 7 ottobre 2016 ("Approvazione del nuovo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale tra la Regione Lazio e i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie. Aggiornamento del trattamento economico annuo dei Direttori generali...") pubblicata sul BUR Lazio n. 83 del 18/10/2016;

la DGR n. 330 del 14 maggio 2025 ("Modifica alla DGR n. 574/2016 e ss.mm.ii. Aggiornamento del trattamento economico annuo dei Direttori generali delle Aziende e degli Enti del SSR...") pubblicata sul BUR Lazio n. 40 del 20/05/2025;

la Legge regionale n. 18/1994 e ss.mm.ii;

la determinazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria del 1 febbraio 2024, n. G01095 avente ad oggetto "*Approvazione elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale*" pubblicata sul BURL n. 14 del 15/02/2024;

la determinazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria del 16 maggio 2025, n. G06182 avente ad oggetto "*Integrazione elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale*" pubblicata sul BURL n. 43 del 29/05/2025;

VISTO il D.Lgs. n. 39 del 8/04/2013 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 49 e 50 della Legge 6/11/2012, n. 190*";

- il curriculum formativo e professionale del dott. Giovanni Farinella dal quale si evince la sussistenza dei requisiti di legge per la suddetta nomina (**all.1**);

PRESO ATTO che il dott. Giovanni Farinella risulta iscritto nell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale di cui alla richiamata DGR n. G01095/2024 e s.m.i, ai sensi del comma 4 bis dell'art. 15 della richiamata Legge regionale n. 18/94 e ss.mm.ii.;

- che il dott. Giovanni Farinella ha prodotto formale dichiarazione attestante:

- l'assenza di situazioni ostative all'assunzione della carica di Direttore Amministrativo di cui all'art.3, comma 11, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i. (**all.2**);

- l'insussistenza delle cause di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o alla prosecuzione dell'incarico di cui all'art.66 comma 1, d.lgs. n.267/2000 e s.m.i. nonché agli artt.3, comma 1, lett.e, 5,8,10,14 del d.lgs. n.39/2013 e s.m.i. (**all.3**);

che il dott. Giovanni Farinella risulta dipendente pubblico con rapporto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato e, pertanto, ai sensi dell'art. 3 bis comma 11 del D.lgs 502/1992, ha diritto al collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto;

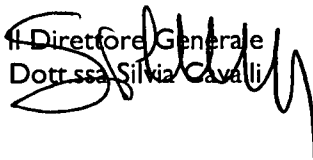
RITENUTO pertanto, potersi procedere alla nomina del Direttore Amministrativo della ASL Roma 5 nella persona dott. Giovanni Farinella e alla conseguente stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale per la durata di anni tre, il cui schema si allega quale parte integrale e sostanziale (**all.4**), con effetto dalla relativa sottoscrizione,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) di nominare il dott. Giovanni Farinella Direttore Amministrativo della ASL Roma 5 per la durata di anni tre;
- 2) di stipulare con il dott. Giovanni Farinella il contratto di prestazione d'opera intellettuale secondo lo schema parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 4);
- 3) di dare atto che la nomina a Direttore Amministrativo del dott. Giovanni Farinella decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui al punto che precede;
- 4) di dare atto che con medesima decorrenza cessano gli effetti della nomina del Direttore Amministrativo f.f. di cui alla deliberazione n.240 del 03/02/2026;
- 5) di dare mandato alla UOC Gestione del Personale di effettuare, antecedentemente alla sottoscrizione del contratto, le verifiche sul possesso e il mantenimento dei requisiti richiesti, anche con riferimento allo stato di quiescenza nonché all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi della determinazione regionale n.G01095 del 01/02/2024, come integrata dalla determinazione regionale n. G06182 del 16/05/2025;
- 6) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente incarico graveranno sul bilancio della ASL Roma 5 per il periodo di svolgimento dello stesso;
- 7) disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli



PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 16 FEB 2026

**Il Direttore U.O.C. Affari Generali
e supporto attività legale
(Enzo Fasani)**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore U.O.C. Affari Generali
e supporto attività legale
(Enzo Fasani)**

Tivoli, _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Farinella

✉ giovannifarinella@pec.it

Sesso M | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2020 – Attuale

Dirigente a tempo indeterminato

Asl Roma 3

Direttore del Dipartimento per l'Amministrazione dei Fattori Produttivi a partire dal 01 marzo 2023

I principali compiti svolti riguardano i seguenti ambiti:

- Coordinamento e razionalizzazione delle attività dei Servizi Amministrativi ricompresi nel Dipartimento: UOC Risorse Umane, UOC Risorse Economico Finanziarie, UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio, UOC Approvvigionamenti, UOC Sistemi ICT, UOSD Affari Generali;
- Monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi di budget delle strutture;
- Adozione degli atti proposti dai Direttori UOC/UOSD;
- Condivisione degli esiti alla Direzione Strategica e in sede di Collegio di Direzione;
- Definizione, impostazione e monitoraggio delle priorità operative Aziendali;

Direttore UOC Risorse Umane a partire dal 16 gennaio 2021

I principali compiti svolti riguardano i seguenti ambiti:

- Trattamento Economico, Fiscale e Previdenziale del Personale Dipendente e Convenzionato;
- Trattamento Giuridico del Personale Dipendente e Convenzionato;
- Reclutamento;
- Relazioni Sindacali;
- UPD Dirigenti Sanitari;
- Comitato Aziendale della Medicina Generale;
- Comitato Zonale per la Specialistica Ambulatoriale;

Direttore Amministrativo FF (dicembre 2023-marzo 2024) Dirigente ad interim UOS Controllo di Gestione (gennaio-maggio 2021), dirigente assegnato al controllo di Gestione (settembre 2020-dicembre 2021)

Dicembre 2018 – Agosto 2020

Dirigente a tempo determinato

Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e integrazione sociosanitaria

Direttore dell'Area "Rete integrata del Territorio"

I principali compiti svolti riguardano i seguenti ambiti:

- Programmazione, controllo e monitoraggio delle attività di offerta di servizi territoriali;
- Piano regionale delle cronicità;
- Applicazione e verifica dei LEA territoriali;
- Programmazione delle reti dei servizi territoriali per persone disabili e percorsi di assistenza e cura;
- Programmazione delle reti dei servizi territoriali per persone non autosufficienti e percorsi di assistenza e cura;
- Programmazione delle reti dei servizi territoriali per la salute mentale e percorsi di assistenza e cura;
- Programmazione delle reti dei servizi territoriali per persone con problematiche da addiction e percorsi di assistenza e cura;
- Integrazione socio-sanitaria;
- Compartecipazione sanitaria;

Marzo 2012 – Dicembre 2018

Dirigente a tempo determinato

Regione Abruzzo – Dipartimento per la Salute e il Welfare

Direttore del Servizio "Programmazione economico finanziaria e finanziamento del SSR "

I principali compiti svolti hanno riguardato i seguenti ambiti:

- Programmazione economico finanziaria del SSR: identificazione e valorizzazione delle manovre di sviluppo dell'offerta sanitaria, identificazione delle aree di razionalizzazione dei costi, valorizzazione

- delle manovre di contenimento della spesa, valorizzazione dei modelli di conto economico attesi per i trienni programmatori sia a livello consolidato sia a livello di singolo ente del SSR;
- Controllo dell'andamento della spesa: monitoraggio trimestrale dell'andamento dei costi degli enti del SSR (Personale, Beni e Servizi, Strutture Accreditate....), analisi degli scostamenti rispetto alla programmazione e identificazione insieme alle Aziende del SSR delle aree di recupero al fine di mantenere l'equilibrio economico;
 - Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata e degli adempimenti di cui al d.lgs 118/2011
 - Responsabile del bilancio consolidato regionale;
 - Coordinatore regionale per le procedure di acquisto centralizzato da parte delle ASL;
 - Responsabile degli adempimenti inerenti il DL 35/2013 relativi all'anticipazione di liquidità agli enti del SSR finalizzati alla riduzione dei tempi medi di pagamento;
 - Referente della Regione al Tavolo di Monitoraggio trimestrale presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di tutte le tematiche inerenti le questioni economico finanziario del SSR;
 - Coordinatore regionale del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci degli enti del SSR;
 - Coordinatore regionale dello sviluppo del sistema di contabilità analitica integrato regionale (sistema di monitoraggio regionale)
 - Responsabile delle procedure inerenti le Gestioni Liquidatorie delle ex ULSS.

Maggio 2012-Settembre 2013

Regione Abruzzo – Dipartimento per la Salute e il Welfare

Direttore ad Interim del Servizio "Gestione Flussi Informativi, Mobilità Sanitaria, Procedure Informatiche ed Emergenza Sanitaria"

I principali compiti svolti hanno riguardato i seguenti ambiti:

- Acquisizione e gestione dei flussi informativi per il Nuovo Sistema Informativo Sanitario e per la Tessera Sanitaria
- Implementazione e monitoraggio dei progetti ICT inerenti la Sanità Elettronica
- Indirizzo e coordinamento delle strutture afferenti il Sistema 118
- Rilascio delle autorizzazioni per il trasporto infermi
- Analisi, monitoraggio e rendicontazione della mobilità sanitaria

Referente regionale per i seguenti adempimenti LEA: Tessera Sanitaria, Sistema CUP, Fascicolo Sanitario Elettronico, Emergenza-urgenza;

Marzo 2002-Marzo 2012

Manager nei settori healthcare e largo consumo

KPMG ADVISORY S.p.A.

Progetti di riferimento
Supporto al Monitoraggio dei piani di rientro delle regioni Abruzzo e Molise.

Periodo: Mag. 2007 – Mar. 2012

Ruolo: Senior Consultant-Manager

Nel periodo di vigenza dei Piani di rientro i compiti svolti hanno riguardato i seguenti ambiti:

- Supporto nella stesura dei Programmi Operativi 2010-2011-2012, identificazione degli interventi prioritari, valorizzazione economica delle azioni previste, valorizzazione dei modelli CE e LA Tenzionali e Programmatici (risorse e costi) sia a livello Consolidato sia di singola ASL;
- Supporto metodologico per la definizione del modello regionale di monitoraggio contabile e gestionale del Sistema Sanitario Regionale;
- Supporto nell'analisi as-is e nel disegno del modello to-be dei sistemi di contabilità analitica e di controllo di gestione a livello regionale e di singola ASL;
- Supporto nell'attuazione del sistema di monitoraggio delle azioni previste dai piani di rientro mediante la concezione e applicazione di metodologie di analisi dei dati di attività e di costo;
- Supporto nel monitoraggio, trimestrale, dei flussi di cassa erogati alle Aziende e nell'implementazione/verifica del rendiconto finanziario (annuale) dei flussi finanziari e di cassa delle ASL;
- Supporto alla valorizzazione economica delle azioni, ulteriori rispetto a quelle previste nei Programmi Operativi, nelle principali aree di costo;
- Supporto alla valorizzazione e alla rendicontazione ai Ministeri affiancanti dei costi sostenuti a seguito del sisma di L'Aquila del 2009;
- Analisi delle principali forniture in appalto (lavanolo, pulizie, mensa) e supporto alla predisposizione dei nuovi bandi di gara o alla rinegoziazione di quelli in essere;

Ulteriori progetti svolti in KPMG ADVISORY S.P.A.

Ministero della Salute

Periodo: 2010

Ruolo ricoperto: Senior Consultant

Nell'ambito del progetto "Nuovo Sistema Informativo Sanitario" sono stato coinvolto nella definizione delle linee di indirizzo strategico-evolutive del flusso informativo sul Personale operante nel Sistema Sanitario Nazionale.

Cliente: Poste Italiane

Periodo: 2004 – 2006

Ruolo ricoperto: Consultant

Nell'ambito dell'area dedicata al Direct Marketing ho svolto studi di fattibilità e piani di marketing.

Cliente: Adidas Italia

Periodo: 2003 – 2004

Ruolo ricoperto: Consultant

Studio di supporto allo sviluppo di nuovi canali di vendita.

Cliente: Istituto per il Credito Sportivo

Periodo: 2003

Ruolo ricoperto: Consultant

Elaborazione del piano di riorganizzazione dei campionati di calcio di Serie A e B.

Cliente: Johnson&Johnson

Periodo: 2002-2003

Ruolo ricoperto: Consultant

Sviluppo della strategia di crescita aziendale.

Settembre 2001-Gennaio 2002

Internship nel "Corporate Finance Department"

BNL – Banca Nazionale del Lavoro, London Branch

I principali compiti svolti hanno riguardato i seguenti ambiti:

- analisi di mercato per acquisizioni e finanziamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2016-2017

Corso di formazione manageriale in sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria

Università degli studi di Teramo

- Nel programma, ai sensi del D.Lgs. 502/1992, sono state affrontate le tematiche inerenti: sanità pubblica, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, gestione economico finanziaria, risorse umane e organizzazione del lavoro

Anno accademico 2005-2006

Master in Gestione degli Investimenti

City University, CASS Business School (Londra)

- Nel programma sono state affrontate le tematiche inerenti: Corporate Finance, Portfolio Management, Fixed Income Portfolio Management, Derivative Securities, Hedge Fund Investments, Econometrics for Finance, Market Microstructure, Security Analysis, Energy Derivatives, Commodities pricing, Financial Risk Management

Anno accademico 94/95-99/00

Laurea in Economia e Commercio (110/110 con lode)

Università di Roma La Sapienza (Roma)

Anno accademico 1989-1994

Liceo Scientifico

San Giuseppe DeMerode (Roma)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE
PARLATO
PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

C1

C1

C1

C1

C1

Certificazione IELTS 7/9

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenza digitale
AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione
delle
informazioni

Comunicazione

Creazione di
Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di
problemi

Avanzato

Avanzato

Base

Intermedio

Base

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Albi
Docenze

- Albo dei Direttori Amministrativi Regione Lazio e Regione Abruzzo
- Università degli Studi G. D'Annunzio: Relatore al corso di studio Organizzazione Aziendale
- Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo: Docente al "Corso di Formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa"

Ulteriori corsi seguiti

- Business Planning
- Business Strategy

Riconoscimenti e premi

- Vincitore della Borsa di Studio per il Perfezionamento all'Estero dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza per l'anno accademico 2005-2006

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto Giovanni Farinella sottoscrive il presente CV ai sensi del D.P.R. 445/2000 consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Roma: 16/02/2026

Giovanni Farinella

Spett.le Asl Roma 5
Via Acquaregna 1/15 00019 Tivoli (RM)

c.a. Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

Il/la sottoscritto/a, Dott. GIOVANNI FORINELLO, nato/a a _____ il 1/1/
residente a _____

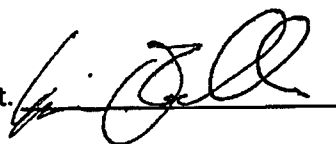
DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole di tutte le conseguenze penali, civili ed amministrative derivanti da false dichiarazioni di:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla nomina di Direttore Amministrativo previste dall'art.3, comma 11, del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.;
- essere in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i. e dalla L.R.n.18/1994 per la nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie;
- accettare la proposta di Direttore Amministrativo della ASL Roma 5.

In fede

Tivoli, li 16/02/2026

Dott. 

Spett.le Asl Roma 5
Via Acquaregna 1/15 00019 Tivoli (RM)

c.a. Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

Oggetto: Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt.3,5,8,10 3e 14 del D.Lgs.n.39/2013 e contestuale dichiarazione di sussistenza dei requisiti determinanti l'inserimento nell'elenco degli idonei all'assunzione della carica di Direttore Amministrativo

Il/la sottoscritto/a, Dott. GIOVANNI FARINELLO, nato/a a _____ il 1/1 1/1 residente a _____ in relazione al conferendo incarico di Direttore Amministrativo della Asl Roma 5,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché delle conseguenze di cui all'art.20 c.5 del D.Lgs.n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci e altresì dell'obbligo di pubblicazione della presente dichiarazione ai sensi dell'art.20 c.3 del D.Lgs.n. 39/2013,

DICHIARA

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui agli artt.3,5 e 8 del D.lgs. 39/2013;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui agli artt.10 e 14 del D.lgs. 39/2013;

SI IMPEGNA

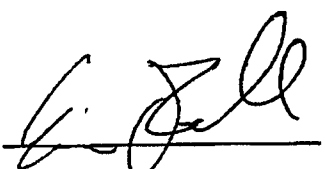
- Ai sensi dell'art.20 c.2 del D.lgs. 39/2013 a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi,

DICHIARA altresì sotto la propria responsabilità

- Ai sensi degli artt.46 e, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. di essere attualmente in possesso di tutti i requisiti che hanno determinato l'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo approvato con determinazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria del 01/02/ 2024, n. G01095 pubblicata sul BURL n. 14 del 15/02/2024, e successivamente integrato con determinazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria del 16/05/2025, n. G06182 pubblicata sul BURL n. 43 del 29/05/2025;
- Di essere informato che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 678/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'informativa privacy presente sul sito internet Aziendale.

In fede

Tivoli, li 16/02/2026

Dott. 

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Premesso:

- che il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Roma 5 con deliberazione n. _____ del _____ 2026 ha nominato il Dott. Giovanni Farinella, quale Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima;
- che con D.P.C.M. n. 502 del 19/07/1995 e s.m.i. sono stati fissati i contenuti del contratto di prestazione d'opera intellettuale, ivi compresi i criteri per la determinazione degli emolumenti;
- che con deliberazione della Giunta Regionale n. 822 del 27/09/2005 è stato approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'incarico di direttore amministrativo e sanitario delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio;
- che con deliberazione della Giunta Regionale n. 574 del 7 ottobre 2016 è stato approvato il nuovo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale tra la Regione Lazio e i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e aggiornato il trattamento economico annuo dei Direttori generali;
- che con deliberazione della Giunta Regionale n. 330 del 14 maggio 2025 di modifica della deliberazione della Giunta Regionale n. 574/2016 è stato aggiornato il trattamento economico annuo dei Direttori generali delle Aziende e degli Enti del SSR;
- che il Dott. Giovanni Farinella ha accettato la nomina a direttore amministrativo dell'Azienda Asl Roma 5 ed ha prodotto formale dichiarazione attestante l'assenza di situazioni ostative all'assunzione della carica di Direttore Amministrativo di cui all'art.3, comma 11, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e successive modifiche e integrazioni;
- che il Dott. Giovanni Farinella ha dichiarato inoltre l'insussistenza delle cause di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o alla prosecuzione dell'incarico di cui: all'art.66 comma 1, d.lgs. n.267/2000 e s.m.i. nonché agli artt.3, comma 1, lett.e, 5,8,10,14 del d.lgs. n.39/2013 e s.m.i.;

Visti:

- l'art. 3, comma 7 e 11 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., in cui sono indicati, tra l'altro, i requisiti necessari per accedere all'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda, nonché i casi di incompatibilità;
- l'art. 3 bis, comma 8, del medesimo D.Lgs. che tra l'altro dispone che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, stipulato in osservanza delle disposizioni normative contenute nel libro V, tit. III codice civile;
- D.Lgs. n. 39 del 8/04/2013 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 49 e 50 della Legge 6/11/2012, n. 190";
- la Legge regionale n. 18/1994 e ss.mm.ii;

TRA

La Dott.ssa Silvia Cavalli, nata a _____, il _____, che interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Roma 5 (C.F./P.Iva _____) quale Direttore Generale pro tempore

della medesima, domiciliata per gli atti relativi al presente contratto presso la sede legale dell'Azienda, in via Acquaregna 1/15 - 00019 Tivoli (RM)

E

il Dott. Giovanni Farinella, nato a _____, il _____ (C.F. _____), domiciliato per gli atti relativi alla carica presso la sede legale dell'Azienda in via Acquaregna 1/15 00019 Tivoli (RM)

Ai sensi dell'articolo 2230 del codice civile

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art 1

(Conferimento dell'incarico e durata)

1. Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Asl Roma 5 conferisce al Dott. Giovanni Farinella che accetta, l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima. L'incarico è stato conferito ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., dell'art. 15, comma 2, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i., a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti da parte del Direttore Generale.
2. Salvo quanto previsto dagli articoli 3, comma 5, e 5 del presente contratto, l'incarico ha durata di tre anni, rinnovabile, a decorrere dalla stipulazione del presente contratto, ai sensi degli articoli 2 DPCM n. 502 del 19/07/1995 e s.m.i e 15, comma 5, della legge regionale n. 18/1994 e s.m.i.

Art. 2

(Oggetto)

1. il Dott. Giovanni Farinella si impegna a svolgere a tempo pieno con impegno esclusivo a favore dell'Azienda Asl Roma 5 le funzioni stabilite dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., e dalla Legge Regionale 16 Giugno 1994, n. 18 e s.m.i. nonché dalla successiva normativa nazionale e regionale.
2. Nelle funzioni di Direttore Amministrativo sono comprese anche quelle che sia tenuto a svolgere in caso di vacanza, assenza o impedimento ed eventualmente per delega del Direttore Generale.

Art. 3

(Obbligo di fedeltà e esclusività)

1. Il Dott. Giovanni Farinella nella sua qualità di Direttore Amministrativo risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è oggettivamente responsabile del risultato dell'attività svolta dalle strutture cui è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti condotti dalle stesse, nonché dell'utilizzazione delle risorse di personale, finanziarie e strumentali in dotazione. Si impegna altresì, a svolgere le funzioni, e adottare gli atti ad esso delegati dal Direttore Generale esercitando i poteri di spesa nell'ambito delle deleghe ricevute e nei limiti degli importi determinati dallo stesso.
2. Il Direttore Amministrativo, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge 241/1990, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti o ad operazioni di qualsiasi natura o a circostanze delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Lazio ovvero un danno o ingiusto vantaggio a terzi.
3. Il Direttore Amministrativo si impegna a svolgere le funzioni di cui al precedente art. 2 a tempo pieno e con impegno professionale esclusivo a favore dell'azienda sanitaria. Il Direttore Amministrativo, qualora sia iscritto ad un albo o elenco professionale, deve comunicare all'Ordine o Collegio competente la sospensione dell'attività professionale per il periodo di durata del presente contratto.

Art. 4
(Compenso)

1. Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto al Direttore Amministrativo, per tutta la durata contrattuale, un compenso annuo, onnicomprensivo, a carico del bilancio dell'Azienda, in misura pari all'80% del trattamento base attribuito al Direttore Generale dalle disposizioni regionali vigenti, al lordo di oneri e di ritenute di legge.
2. Il trattamento economico di cui al comma precedente ha carattere di omnicomprensività e, in particolare, comprende le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.
3. Al Direttore Amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti alle sue funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio Sanitario
4. Il Direttore Generale, tenendo conto degli obiettivi gestionali previsti dalla programmazione regionale e aziendale, stabilisce annualmente gli obiettivi del Direttore Amministrativo il cui raggiungimento, accertato anche mediante l'applicazione di appositi indicatori, può determinare la corresponsione, a titolo incentivante, di un compenso aggiuntivo nella misura massima del venti per cento di quanto indicato al comma 1.

Art 5
(Risoluzione e recesso anticipato)

1. Il Direttore Amministrativo, a norma dell'art. 55, comma 5, dello statuto Regionale cessa di diritto dall'incarico il novantesimo giorno successivo all'insediamento dei nuovi organi di amministrazione, salvo conferma da parte degli stessi.
In caso di recesso anticipato entro il suddetto termine, non si applica l'onere previsto dal comma 6 del predetto articolo.
2. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato dichiara la decadenza del Direttore Amministrativo in caso di assenza o di impedimento superiore a sei mesi oppure nei seguenti casi:
 - a) quando sia sopravvenuta o, pur preesistente, sia stata successivamente accertata una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste dal d.lgs. 502/1992 e s.m.i;
 - b) quando sia sopravvenuta o sia stata successivamente accertata una delle cause di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o alla prosecuzione dell'incarico di cui: all'art.66 comma 1, d.lgs. n.267/2000 e s.m.i. nonché agli artt.3, comma 1, lett. e, 5,8,10,14 del d.lgs. n.39/2013 e s.m.i.;
 - c) quando sia intervenuta sentenza di annullamento dell'atto di nomina ovvero quando si sia proceduto, in via di autotutela, all'annullamento dell'atto medesimo;
 - d) nei casi di decadenza automatica disciplinati dall'art. 2, commi 79 e 83 della L. n. 191/2009;
 - e) negli altri casi previsti da leggi e regolamenti statali e regionali;
 - f) eventualmente per collocamento in quiescenza in vigenza del presente contratto.
3. Il Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7, L.R. 18/1994, sempre con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere, per la durata massima di mesi 6 il Direttore Amministrativo nei seguenti casi:
 - a) grave violazione di legge o dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione nell'ambito delle funzioni proprie e di quelle delegategli;
 - b) gravi violazioni delle direttive impartitegli;
 - c) comportamenti che abbiano determinato risultati negativi nei servizi alla cui direzione sono preposti;

d) per altri gravi motivi.

4. Ai sensi del comma 8 del citato art. 15 L.R. 18/1994, nei casi di particolare gravità ovvero qualora le inadempienze che abbiano determinato la sospensione siano reiterate, il Direttore Generale può disporre la decadenza del Direttore Amministrativo, sempre con le predette modalità.

5. Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso, al Direttore amministrativo in caso di cessazione dall'incarico conseguente a dimissioni, alla sostituzione del Direttore Generale nonché a decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto.

6. In caso di recesso anticipato da parte del Direttore Amministrativo è fatto obbligo allo stesso di darne preavviso almeno 60 giorni precedenti alla data di effettiva cessazione dell'incarico.

In caso di mancato preavviso, il Direttore Amministrativo è tenuto al pagamento di una penale per il periodo di preavviso.

Art. 6

(Norme applicabili)

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano, in quanto compatibili, le norme di cui al titolo terzo del libro quinto del codice civile.

Art. 7

(Spese di bollo e registrazione)

1. Il presente contratto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

2. Le spese di bollo sono a carico del Dott. Giovanni Farinella.

Ai sensi dell'articolo 1341 – comma 2 – del codice civile, il Dott. Giovanni Farinella dichiara di approvare espressamente le clausole di cui agli articoli 1 comma 2, art. 3 e 5 del presente contratto.

Letto, condiviso e sottoscritto.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Farinella

Tivoli, lì / /2026