



ASL
ROMA 5



REGIONE
LAZIO

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 331 DEL 13 FEB. 2026

STRUTTURA PROPONENTE: UOC GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Procedura di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. I, lett. c) del CCNL Area Sanità 2019/2021 e dal Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 907 del 20/07/2020.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Dott. Fabio Filippi

Favorevole

Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 13 FEB. 2026

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Franco Cortellessa

Favorevole

Non favorevole (vedi motivazioni allegate)

data 13 FEB. 2026

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

Senza osservazioni Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____ data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Registrazione n. _____ del 13/02/2026

Il Dirigente *ad interim* del Direttore UOC Bilancio e Contabilità
(Dott.ssa Anna Petti)

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento proponente, con la sottoscrizione del presente atto
a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile
per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Veronica D'Urbano

Veronica

Il Responsabile F.O. Reclutamento e Stato Giuridico
Donatella Meucci

Donatella

Il Direttore UOC Gestione del Personale
Dott. Vincenzo Romeo

Vincenzo

La presente deliberazione è costituita da n. _____ pagine
Da n _____ allegati composti da un totale di pagine _____

La U.O.C. Gestione del Personale relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 790 del 01.08.2024, parzialmente modificata con Delibera n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n.38 del 13.05.2025.

PREMESSO che con deliberazione n. 1037 dell'11/06/2025 si è preso atto del nuovo assetto organizzativo, così come delineato dall'organigramma di cui all'Atto Aziendale, pubblicato sul BURL n. 38 del 13 maggio 2025;

VISTA la nota prot. n. 590625 del 04/06/2025 con la quale la Regione Lazio ha autorizzato l'indizione degli avvisi nonché il conferimento degli incarichi, tra l'altro, di direzione di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa individuate nel nuovo Atto Aziendale, richiedendo specifica autorizzazione solo per le strutture di nuova istituzione;

PRESO ATTO della nota prot. n. 1225877 del 12/12/2025 con la quale la Regione Lazio ha disposto di procedere con l'indizione e il conferimento degli incarichi di direzione delle strutture complesse, di struttura semplice a valenza dipartimentale e di struttura semplice a tutt'oggi vacanti e presenti nel nuovo Atto Aziendale;

ATTESA la necessità di procedere alla nomina dei Responsabili titolari cui affidare gli incarichi dirigenziali di natura gestionale di che trattasi al fine di garantire la continuità dei servizi amministrativi e sanitari;

RICHIAMATE:

- La deliberazione n. 907 del 20/07/2020 con la quale è stato adottato il Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità - Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie;
- la deliberazione n. 1459 del 05/11/2020 di adozione del Regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità - Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, in ottemperanza del CCNL Area Sanità – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 19/12/2019;
- la deliberazione n. 90 del 20/01/2021, modificata con deliberazione n. 457 del 11/03/2021 e con deliberazione n. 1208 del 19/07/2021, con la quale si è proceduto all'approvazione della graduazione delle funzioni dirigenziali di cui agli incarichi di direzione di struttura complessa, di struttura semplice a valenza dipartimentale e di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa;

VISTI:

- l'art. 22 del CCNL dell'Area Sanità 2019-2021;
- l'art. 23 del CCNL dell'Area Sanità 2019-2021, che al comma 9 stabilisce che per il conferimento degli incarichi si procede con l'emissione di avviso di selezione interna;
- il comma 11 del medesimo articolo 23 ai sensi del quale, nel conferimento degli incarichi deve essere effettuata una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali tenendo conto tra l'altro, delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti); dell'area e disciplina o profilo di appartenenza; delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale; dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti); del criterio della rotazione ove applicabile.;
- l'art. 23, comma 13, del CCNL Area Sanità del 23.01.2024, che stabilisce che il trattamento economico corrispondente agli incarichi è finanziato con le risorse del fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ed è costituito dalla retribuzione di posizione complessiva di cui all'art. 69 del medesimo contratto;

RITENUTO di dover avviare la procedura di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ai sensi dell'art. 23 del CCNL Area Sanita – triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23.01.2024;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- di avviare la procedura di affidamento degli incarichi di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa, come di seguito specificati, secondo quanto previsto dall'art. 23 del CCNL Area Sanita – triennio 2019-2021 sottoscritto in data 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 907 del 20/07/2020;

DENOMINAZIONE STRUTTURA	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOS IGIENE URBANA E RANDAGISMO	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - UOC SANITA' ANIMALE (A)	UOS	45
UOS CENTRO ALIMENTARE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - UOC TUTELA IGIENICO SANITARIA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE (B)	UOS	45
UOS CSM MONTEROTONDO	DIPARTIMENTO INTEGRATO DI SALUTE MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE - UOC CSM GUIDONIA MONTEROTONDO	UOS	45
UOS CSM TIVOLI	DIPARTIMENTO INTEGRATO DI SALUTE MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE - UOC CSM SUBIACO TIVOLI	UOS	45
UOS COLLEFERRO-PALESTRINA	DIPARTIMENTO INTEGRATO DI SALUTE MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE - UOC NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA	UOS	45
UOS CASA DELLA COMUNITA' (COLLEFERRO)	DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE – UOC DISTRETTO SANITARIO COLLEFERRO	UOS	45
UOS CASA DELLA COMUNITA' (GUIDONIA)	DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE – UOC DISTRETTO SANITARIO GUIDONIA	UOS	45
UOS CASA DELLA COMUNITA' (MONTEROTONDO)	DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE – UOC DISTRETTO SANITARIO MONTEROTONDO	UOS	45
UOS CASA DELLA COMUNITA' (PALESTRINA)	DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE – UOC DISTRETTO SANITARIO PALESTRINA	UOS	45
UOS CASA DELLA COMUNITA' (SUBIACO)	DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE – UOC DISTRETTO SANITARIO SUBIACO	UOS	45
UOS CASA DELLA COMUNITA' (TIVOLI)	DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE – UOC DISTRETTO SANITARIO TIVOLI	UOS	45
UOS MEDICINA AD ALTA INTENSITA' (TIVOLI)	DIPARTIMENTO DI MEDICINA - UOC MEDICINA INTERNA E GERIATRIA	UOS	45

UOS DIALISI (TIVOLI)	DIPARTIMENTO DI MEDICINA - UOC NEFROLOGIA E DIALISI	UOS	45
UOS OCULISTICA (SUBIACO)	DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA - UOC OCULISTICA P.O. TIVOLI	UOS	45
UOS CHIRURGIA D'URGENZA (PALESTRINA)	DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA - UOC CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA P.O. PALESTRINA	UOS	45
UOS TRAUMATOLOGIA (COLLEFERRO)	DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA - UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA P.O. COLLEFERRO-PALESTRINA	UOS	45
UOS ORTOPEDIA (PALESTRINA)	DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA - UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA P.O. COLLEFERRO-PALESTRINA	UOS	45
UOS PRONTO SOCCORSO (TIVOLI)	DIPARTIMENTO DI EMERGENZA - UOC MEDICINA D'URGENZA ED ACCETTAZIONE DEA I LIV. P.O. TIVOLI	UOS	45
UOS EMODINAMICA (TIVOLI)	DIPARTIMENTO DI EMERGENZA - UOC CARDIOLOGIA P.O. TIVOLI	UOS	45
UOS MEDICINA D'URGENZA (COLLEFERRO)	DIPARTIMENTO DI EMERGENZA - UOC MEDICINA D'URGENZA ED ACCETTAZIONE PRONTO SOCCORSO P.O. COLLEFERRO	UOS	45
UOS CARDIOLOGIA (PALESTRINA)	DIPARTIMENTO DI EMERGENZA - UOC CARDIOLOGIA E UTIC P.O. COLLEFERRO	UOS	45
UOS MEDICINA D'URGENZA (PALESTRINA)	DIPARTIMENTO DI EMERGENZA - UOC MEDICINA D'URGENZA ED ACCETTAZIONE PRONTO SOCCORSO P.O. PALESTRINA	UOS	45
UOS DIAGNOSTICA SENOLOGIA (TIVOLI)	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI – UOC DIAGNOSTICA PER IMMAGINI P.O. TIVOLI	UOS	45
UOS LABORATORIO (COLLEFERRO)	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI – UOC LABORATORIO ANALISI	UOS	45
UOS COLLEFERRO PALESTRINA	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI – UOC FARMACIA OSPEDALIERA	UOS	45
UOS PROFESSIONI INFERNIERISTICHE OSPEDALI	DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI – UOC PROFESSIONI INFERNIERISTICHE E OSTETRICHE	UOS	45
UOS PROFESSIONI INFERNIERISTICHE TERRITORIO	DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI – UOC PROFESSIONI INFERNIERISTICHE E OSTETRICHE	UOS	45
UOS AREA DELLA RIABILITAZIONE	DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI – UOC PROFESSIONI TECNICO PROFESSIONALI – SANITARIE E DELLA PREVENZIONE	UOS	45
UOS TECNICI SASNITARI	DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI – UOC PROFESSIONI TECNICO PROFESSIONALI – SANITARIE E DELLA PREVENZIONE	UOS	45
UOS TECNICI DELLA PREVENZIONE	DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI – UOC PROFESSIONI TECNICO PROFESSIONALI – SANITARIE E DELLA PREVENZIONE	UOS	45

UOS SUBIACO	UOC DIREZIONE MEDICA POLO TIVOLI MONTEROTONDO SUBIACO	UOS	45
-------------	--	-----	----

- di approvare gli schemi di bando e relativi allegati agli stessi che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che saranno adattati sulla base delle caratteristiche di ciascuna macrostruttura;
- di stabilire che gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione accedendo alla cartella contenente il bando relativo allo specifico incarico sul sito aziendale – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – Avvisi riservati al personale interno;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore UOC Gestione del Personale
Dott. Vincenzo Romeo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Silvia Cavalli, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10/01/2025;

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla UOC Gestione del Personale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC Gestione del Personale.
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della Legge del 18 giugno 2009, n. 69;

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott. Fabio Filippi

Il Direttore Sanitario

Dott. Franco Cortellessa

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede

Legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 in data: 13 FEB. 2026

**Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Supporto
Attività Legale
Avv. Enzo Fasani**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. UOC Affari Generali e Supporto
Attività Legale
Avv. Enzo Fasani**

Tivoli, _____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DOTT./DOTT.SSA _____
(allegato alla domanda di partecipazione)

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto dichiara quanto segue:

<u>DATI PERSONALI</u>	
Cognome e Nome	
Data di nascita	
Indirizzo (residenza)	
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	
E-mail PEC	
Nazionalità	
<u>Titoli accademici e di studio</u>	
<i>Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento.</i>	
<ul style="list-style-type: none">- lauree- specializzazioni- dottorati- master- corsi di perfezionamento	
<u>Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate</u>	
<i>Elencare:</i>	
<ul style="list-style-type: none">- la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività- la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime	
<u>Esperienze lavorative</u>	
<i>Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:</i>	
<ul style="list-style-type: none">- nome e indirizzo dell'Azienda / Ente <i>(specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN)</i>	

Allegato 2

<ul style="list-style-type: none">- periodo lavorativo <i>(da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</i>- qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.)- principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)	
<u>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</u> Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)	
<u>Attività didattica</u> Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.	
<u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u> Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purchè abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alla pregresse idoneità nazionali. Indicare per ogni evento il titolo, la durata, con /senza esame finale. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore	
<u>Produzione scientifica</u> Elencare le singole pubblicazioni degli ultimi 10 anni edite a stampa indicando per ognuna il titolo, gli autori, la rivista scientifica. <u>I singoli lavori devono essere elencati in maniera dettagliata nella presente parte del curriculum</u>	

Allegato 2

<p><u>Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate</u></p> <p>Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso.</p>	
<p><u>Attività di ricerca</u></p> <p>Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte (di rilievo nazionale o internazionale)</p>	
<p><u>Capacità e competenze personali , capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u></p> <p>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</p>	

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emissione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03

Data _____

Firma _____

IL/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Codice fiscale: _____ indirizzo di residenza: Via _____

n. _____ città _____ Prov. _____ cap. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo e-mail PEC _____

CHIEDE

di partecipare **avviso interno per il conferimento dell'incarico di incarichi di direzione di struttura semplice nell'ambito della macrostruttura** _____ per l'incarico _____

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

1. riguardo le condanne penali

- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
 di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso: _____

(specificare la violazione della legge e/o art.)

2. essere in possesso di un'anzianità di servizio di _____ anni nella disciplina oggetto dell'incarico;

3. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come recepito dal D. Lgs. 101/2018 che i dati di cui al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura.

Si allega alla presente

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESIONALE

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Data _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 e in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno della UOC Tutela Igienico Sanitaria degli Alimenti di Origine Animale (B):

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOS CENTRO ALIMENTARE	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - UOC TUTELA IGienICO SANITARIA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE (B)	UOS	45

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva del collegio tecnico nei termini di cui all'art. 57, co. I, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando



(allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenuto entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

DOTT.SSA SILVIA CAVALLI



PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 e in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno della UOC SANITA' ANIMALE:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOS IGIENE URBANA E RANDAGISMO	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - UOC SANITA' ANIMALE	UOS	45

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva del collegio tecnico nei termini di cui all'art. 57, co. 1, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenuto entro i termini previsti per la verifica dei quali farà

fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA SILVIA CAVALLI



PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO INTEGRATO DI SALUTE
MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL' INFANZIA E DELL' ADOLESCENZA E DELLE
DIPENDENZE PATOLOGICHE**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 e in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno della UOC CSM Guidonia Monterotondo:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOS CSM MONTEROTONDO	DIPARTIMENTO INTEGRATO DI SALUTE MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA E DELLE DIPENDENZE PATHOLOGICHE - UOC CSM GUIDONIA MONTEROTONDO	UOS	45

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva del collegio tecnico nei termini di cui all'art. 57, co. I, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di

autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenuto entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO



Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

DOTT.SSA SILVIA CAVALLI



PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO INTEGRATO DI SALUTE
MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL' INFANZIA E DELL' ADOLESCENZA E DELLE
DIPENDENZE PATOLOGICHE**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 e in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno della UOC CSM Subiaco Tivoli:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOS CSM TIVOLI	DIPARTIMENTO INTEGRATO DI SALUTE MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA E DELLE DIPENDENZE PATHOLOGICHE - UOC CSM SUBIACO TIVOLI	UOS	45

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva del collegio tecnico nei termini di cui all'art. 57, co. I, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di



autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenuto entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO



Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

DOTT.SSA SILVIA CAVALLI



PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE
NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO INTEGRATO DI SALUTE
MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL' INFANZIA E DELL' ADOLESCENZA E DELLE
DIPENDENZE PATOLOGICHE**

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 e in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno della UOC NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOS COLLEFERRO-PALESTRINA	DIPARTIMENTO INTEGRATO DI SALUTE MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE - UOC NEUROPSICHIATRIA DELL' INFANZIA E DELL' ADOLESCENZA	UOS	45

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva del collegio tecnico nei termini di cui all'art. 57, co. I, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la



fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenuto entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO



Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

DOTT.SSA SILVIA CAVALLI

PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 e in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno della UOC Distretto Sanitario Tivoli:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOS CASA DELLA COMUNITA' (TIVOLI)	DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE – UOC DISTRETTO SANITARIO TIVOLI	UOS	45

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva del collegio tecnico nei termini di cui all'art. 57, co. 1, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenuto entro i termini previsti per la verifica dei quali farà



fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA SILVIA CAVALLI

PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 e in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno della UOC Distretto Sanitario Subiaco:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOS CASA DELLA COMUNITA' (SUBIACO)	DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE – UOC DISTRETTO SANITARIO SUBIACO	UOS	45

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva del collegio tecnico nei termini di cui all'art. 57, co. I, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà



fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA SILVIA CAVALLI

PUBBLICATO IL _____ SCADENZA IL _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 e in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ di avvio del procedimento di affidamento degli incarichi di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno della UOC Distretto Sanitario Palestrina:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOS CASA DELLA COMUNITA' (PALESTRINA)	DIPARTIMENTO FUNZIONE TERRITORIALE – UOC DISTRETTO SANITARIO PALESTRINA	UOS	45

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione al Dipartimento o Area di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato;
- anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'incarico, con valutazione positiva del collegio tecnico nei termini di cui all'art. 57, co. 1, lett. a) del CCNL area sanità del 19/12/2019;

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al _____ redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà

fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

Lo stesso, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e, al termine della stessa, formula le proposte di affidamento degli incarichi previa acquisizione, laddove prevista, dei pareri dei Direttori di tutte le strutture complesse di afferenza al Dipartimento, in caso di affidamento di strutture semplici a valenza dipartimentale e le trasmette alla Direzione Strategica Aziendale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione delle proposte formulate come sopra per ciascun incarico, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.



NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA SILVIA CAVALLI