

**Ministero della Salute**

Periodo: 2010

Ruolo ricoperto: Senior Consultant

Nell'ambito del progetto "Nuovo Sistema Informativo Sanitario" sono stato coinvolto nella definizione delle linee di indirizzo strategico-evolutive del flusso informativo sul Personale operante nel Sistema Sanitario Nazionale.

Ciente: Poste Italiane

Periodo: 2004 – 2006

Ruolo ricoperto: Consultant

Nell'ambito dell'area dedicata al Direct Marketing ho svolto studi di fattibilità e piani di marketing.

Ciente: Adidas Italia

Periodo: 2003 – 2004

Ruolo ricoperto: Consultant

Studio di supporto allo sviluppo di nuovi canali di vendita.

Ciente: Istituto per il Credito Sportivo

Periodo: 2003

Ruolo ricoperto: Consultant

Elaborazione del piano di riorganizzazione dei campionati di calcio di Serie A e B.

Ciente: Johnson&Johnson

Periodo: 2002-2003

Ruolo ricoperto: Consultant

Sviluppo della strategia di crescita aziendale.

Settembre 2001-Gennaio 2002

Internship nel "Corporate Finance Department"

BNL – Banca Nazionale del Lavoro, London Branch

I principali compiti svolti hanno riguardato i seguenti ambiti:

- analisi di mercato per acquisizioni e finanziamenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2016-2017

Corso di formazione manageriale in sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria

Università degli studi di Teramo

- Nel programma, ai sensi del D.Lgs. 502/1992, sono state affrontate le tematiche inerenti: sanità pubblica, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, gestione economico finanziaria, risorse umane e organizzazione del lavoro

Anno accademico 2005-2006

Master in Gestione degli Investimenti

City University, CASS Business School (Londra)

- Nel programma sono state affrontate le tematiche inerenti: Corporate Finance, Portfolio Management, Fixed Income Portfolio Management, Derivative Securities, Hedge Fund Investments, Econometrics for Finance, Market Microstructure, Security Analysis, Energy Derivatives, Commodities pricing, Financial Risk Management

Anno accademico 94/95-99/00

Laurea in Economia e Commercio (110/110 con lode)

Università di Roma La Sapienza (Roma)

Anno accademico 1989-1994

Liceo Scientifico

San Giuseppe DeMerode (Roma)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE**PARLATO****PRODUZIONE SCRITTA**

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

C1

C1

C1

C1

C1



Certificazione IELTS 7/9

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione
delle
informazioni

Comunicazione

Creazione di
Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di
problemi

Avanzato

Avanzato

Base

Intermedio

Base

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Albi
Docenze

- Albo dei Direttori Amministrativi Regione Lazio e Regione Abruzzo
- Università degli Studi G. D'Annunzio: Relatore al corso di studio Organizzazione Aziendale
- Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo: Docente al "Corso di Formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa"

Ulteriori corsi seguiti

- Business Planning
- Business Strategy

Riconoscimenti e premi

- Vincitore della Borsa di Studio per il Perfezionamento all'Estero dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza per l'anno accademico 2005-2006

Dati personali

Authorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto Giovanni Fannella attesta il presente CV ai sensi del D.P.R. 445/2000 consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Roma, 16/02/2026

Giovanni Fannella



INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Farinella

✉ giovannifarinella@pec.it

Sesso M | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2020 – Attuale

Dirigente a tempo indeterminato

Asl Roma 3

Direttore del Dipartimento per l'Amministrazione dei Fattori Produttivi a partire dal 01 marzo 2023

I principali compiti svolti riguardano i seguenti ambiti:

- Coordinamento e razionalizzazione delle attività dei Servizi Amministrativi ricompresi nel Dipartimento: UOC Risorse Umane, UOC Risorse Economico Finanziarie, UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio, UOC Approvvigionamenti, UOC Sistemi ICT, UOSD Affari Generali;
- Monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi di budget delle strutture;
- Adozione degli atti proposti dai Direttori UOC/UOSD;
- Condivisione degli esiti alla Direzione Strategica e in sede di Collegio di Direzione;
- Definizione, impostazione e monitoraggio delle priorità operative Aziendali;

Direttore UOC Risorse Umane a partire dal 16 gennaio 2021

I principali compiti svolti riguardano i seguenti ambiti:

- Trattamento Economico, Fiscale e Previdenziale del Personale Dipendente e Convenzionato;
- Trattamento Giuridico del Personale Dipendente e Convenzionato;
- Reclutamento;
- Relazioni Sindacali;
- UPD Dirigenti Sanitari;
- Comitato Aziendale della Medicina Generale;
- Comitato Zonale per la Specialistica Ambulatoriale;

Direttore Amministrativo FF (dicembre 2023-marzo 2024) **Dirigente ad interim UOS Controllo di Gestione** (gennaio-maggio 2021), dirigente assegnato al controllo di Gestione (settembre 2020-dicembre 2021)

Dicembre 2018 – Agosto 2020

Dirigente a tempo determinato

Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e integrazione sociosanitaria

Direttore dell'Area "Rete integrata del Territorio"

I principali compiti svolti riguardano i seguenti ambiti:

- Programmazione, controllo e monitoraggio delle attività di offerta di servizi territoriali;
- Piano regionale delle cronicità;
- Applicazione e verifica dei LEA territoriali;
- Programmazione delle reti dei servizi territoriali per persone disabili e percorsi di assistenza e cura;
- Programmazione delle reti dei servizi territoriali per persone non autosufficienti e percorsi di assistenza e cura;
- Programmazione delle reti dei servizi territoriali per la salute mentale e percorsi di assistenza e cura;
- Programmazione delle reti dei servizi territoriali per persone con problematiche da addiction e percorsi di assistenza e cura;
- Integrazione socio-sanitaria;
- Compartecipazione sanitaria;

Marzo 2012 – Dicembre 2018

Dirigente a tempo determinato

Regione Abruzzo – Dipartimento per la Salute e il Welfare

Direttore del Servizio "Programmazione economico finanziaria e finanziamento del SSR"

I principali compiti svolti hanno riguardato i seguenti ambiti:

- Programmazione economico finanziaria del SSR: identificazione e valorizzazione delle manovre di sviluppo dell'offerta sanitaria, identificazione delle aree di razionalizzazione dei costi, valorizzazione

delle manovre di contenimento della spesa, valorizzazione dei modelli di conto economico attesi per i trienni programmatori sia a livello consolidato sia a livello di singolo ente del SSR;

- Controllo dell'andamento della spesa: monitoraggio trimestrale dell'andamento dei costi degli enti del SSR (Personale, Beni e Servizi, Strutture Accreditate...), analisi degli scostamenti rispetto alla programmazione e identificazione insieme alle Aziende del SSR delle aree di recupero al fine di mantenere l'equilibrio economico;
- Responsabile della Gestione Sanitaria Accentrata e degli adempimenti di cui al d.lgs 118/2011
- Responsabile del bilancio consolidato regionale;
- Coordinatore regionale per le procedure di acquisto centralizzato da parte delle ASL;
- Responsabile degli adempimenti inerenti il DL 35/2013 relativi all'anticipazione di liquidità agli enti del SSR finalizzati alla riduzione dei tempi medi di pagamento;
- Referente della Regione al Tavolo di Monitoraggio trimestrale presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di tutte le tematiche inerenti le questioni economico finanziario del SSR;
- Coordinatore regionale del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci degli enti del SSR;
- Coordinatore regionale dello sviluppo del sistema di contabilità analitica integrato regionale (sistema di monitoraggio regionale)
- Responsabile delle procedure inerenti le Gestioni Liquidatorie delle ex ULSS.

Maggio 2012-Settembre 2013

Regione Abruzzo – Dipartimento per la Salute e il Welfare

Direttore ad Interim del Servizio "Gestione Flussi Informativi, Mobilità Sanitaria, Procedure Informatiche ed Emergenza Sanitaria"

I principali compiti svolti hanno riguardato i seguenti ambiti:

- Acquisizione e gestione dei flussi informativi per il Nuovo Sistema Informativo Sanitario e per la Tessera Sanitaria
- Implementazione e monitoraggio dei progetti ICT inerenti la Sanità Elettronica
- Indirizzo e coordinamento delle strutture afferenti il Sistema 118
- Rilascio delle autorizzazioni per il trasporto infermi
- Analisi, monitoraggio e rendicontazione della mobilità sanitaria

Referente regionale per i seguenti adempimenti LEA: Tessera Sanitaria, Sistema CUP, Fascicolo Sanitario Elettronico, Emergenza-urgenza;

Marzo 2002-Marzo 2012

Manager nei settori healthcare e largo consumo

KPMG ADVISORY S.p.A.

Progetti di riferimento

Supporto al Monitoraggio dei piani di rientro delle regioni Abruzzo e Molise.

Periodo: Mag. 2007 – Mar. 2012

Ruolo: Senior Consultant-Manager

Nel periodo di vigenza dei Piani di rientro i compiti svolti hanno riguardato i seguenti ambiti:

- Supporto nella stesura dei Programmi Operativi 2010-2011-2012, identificazione degli interventi prioritari, valorizzazione economica delle azioni previste, valorizzazione dei modelli CE e LA Tenzionali e Programmatici (risorse e costi) sia a livello Consolidato sia di singola ASL;
- Supporto metodologico per la definizione del modello regionale di monitoraggio contabile e gestionale del Sistema Sanitario Regionale;
- Supporto nell'analisi as-is e nel disegno del modello to-be dei sistemi di contabilità analitica e di controllo di gestione a livello regionale e di singola ASL;
- Supporto nell'attuazione del sistema di monitoraggio delle azioni previste dai piani di rientro mediante la concezione e applicazione di metodologie di analisi dei dati di attività e di costo;
- Supporto nel monitoraggio, trimestrale, dei flussi di cassa erogati alle Aziende e nell'implementazione/verifica del rendiconto finanziario (annuale) dei flussi finanziari e di cassa delle ASL;
- Supporto alla valorizzazione economica delle azioni, ulteriori rispetto a quelle previste nei Programmi Operativi, nelle principali aree di costo;
- Supporto alla valorizzazione e alla rendicontazione ai Ministeri affiancanti dei costi sostenuti a seguito del sisma di L'Aquila del 2009;
- Analisi delle principali forniture in appalto (lavanolo, pulizie, mensa) e supporto alla predisposizione dei nuovi bandi di gara o alla rinegoziazione di quelli in essere;

Ulteriori progetti svolti in KPMG ADVISORY S.P.A.

Spett.le Asl Roma 5
Via Acquaregna 1/15 00019 Tivoli (RM)

c.a. Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

Il/la sottoscritto/a, Dott. GIOVANNI FORINELLO, nato/a a _____ il 1/1/
residente a _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole di tutte le conseguenze penali, civili ed amministrative derivanti da false dichiarazioni di:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla nomina di Direttore Amministrativo previste dall'art.3, comma 11, del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.;
- essere in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i. e dalla L.R.n.18/1994 per la nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie;
- accettare la proposta di Direttore Amministrativo della ASL Roma 5.

In fede

Tivoli, li 16/02/2026

Dott. 

Spett.le Asl Roma 5
Via Acquaregna 1/15 00019 Tivoli (RM)

c.a. Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli

Oggetto: Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt.3,5,8,10 3e 14 del D.Lgs.n.39/2013 e contestuale dichiarazione di sussistenza dei requisiti determinanti l'inserimento nell'elenco degli idonei all'assunzione della carica di Direttore Amministrativo

Il/la sottoscritto/a, Dott. GIOVANNI FARINELLO, nato/a a _____ il 1/1 1
residente a _____ in relazione al conferendo incarico di Direttore
Amministrativo della Asl Roma 5,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché delle conseguenze di cui all'art.20 c.5 del D.Lgs.n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci e altresì dell'obbligo di pubblicazione della presente dichiarazione ai sensi dell'art.20 c.3 del D.Lgs.n. 39/2013,

DICHIARA

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui agli artt.3,5 e 8 del D.lgs. 39/2013;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui agli artt.10 e 14 del D.lgs. 39/2013;

SI IMPEGNA

- Ai sensi dell'art.20 c.2 del D.lgs. 39/2013 a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi,

DICHIARA altresì sotto la propria responsabilità

- Ai sensi degli artt.46 e, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. di essere attualmente in possesso di tutti i requisiti che hanno determinato l'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo approvato con determinazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria del 01/02/ 2024, n. G01095 pubblicata sul BURL n. 14 del 15/02/2024, e successivamente integrato con determinazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria del 16/05/2025, n. G06182 pubblicata sul BURL n. 43 del 29/05/2025;
- Di essere informato che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 678/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell'informativa privacy presente sul sito internet Aziendale.

In fede

Tivoli, lì 16/02/2026

Dott. 