

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

**AVVISO INTERNO
PER LA COPERTURA DI TURNI VACANTI PER N. 38 ORE SETTIMANALI
NELLA MEDICINA DEI SERVIZI TERRITORIALI
DISTRETTO SANITARIO DI MONTEROTONDO**

Premesso che, nel Distretto Sanitario di Monterotondo si sono resi disponibili turni di Medicina Generale - Medicina dei Servizi Territoriali;

Considerato che il Direttore del Distretto Sanitario in parola con nota prot. n. 117 del 20.02.2026, ha richiesto la pubblicazione di turni nella medicina dei servizi territoriali per n. 38 ore settimanali, da svolgersi con l'articolazione oraria di seguito riportata:

- lunedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (8 ore)
- martedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00 (7 ore)
- mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 15.00 (7 ore)
- giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (8 ore)
- venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (8 ore);

Preso atto del parere favorevole rilasciato dalla Direzione Sanitaria Aziendale per la pubblicazione delle ore di che trattasi in data 10.03.2026;

In applicazione dell'art. 50 dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i. del 15.01.2026 è indetto un Avviso interno per la copertura di n. 38 ore settimanali vacanti di medicina dei servizi territoriale, da svolgersi nelle sedi del Distretto Sanitario di Monterotondo, con l'articolazione oraria di seguito riportata:

- lunedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (8 ore)
- martedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00 (7 ore)
- mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 15.00 (7 ore)
- giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (8 ore)
- venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (8 ore);

Le suddette ore verranno attribuite mediante l'aumento orario, fino ad un massimo di 38 ore settimanali, ai medici con incarico a tempo indeterminato presso questa Azienda nella medicina dei servizi territoriali.

Possono partecipare alla presente selezione i medici titolari di rapporto convenzionale con questa Azienda nella Medicina dei Servizi Territoriali con un orario inferiore a 38 ore settimanali.

Resta inteso che l'acquisizione delle ore aggiuntive non potrà avvenire rinunciando contestualmente ad altro incarico presso ASL Roma 5.

I medici interessati all'aumento orario devono far pervenire la domanda entro e non oltre il termine del 29.03.2026 tramite e-mail al seguente indirizzo **personale.convenzione@aslroma5.it** riportando espressamente nell'oggetto della email il numero di protocollo del presente Avviso.

Non si terrà conto delle domande pervenute successivamente a tale data.

In caso di sovrapposizione oraria con il turno/i scelto/i, l'interessato deve allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione, il nulla osta del Direttore del Distretto Sanitario dove svolge la propria attività alla eventuale modifica dell'orario;

La domanda redatta secondo lo schema allegato, il medico interessato dovrà indicare i turni in ordine di preferenza e dichiarare in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., l'anzianità di incarico nella medicina dei servizi territoriali, il voto di laurea conseguito e la data di conseguimento della stessa, nonché lo svolgimento, la natura e l'impegno orario di altri rapporti convenzionali intrattenuti con questa o altre ASL. I suddetti turni verranno attribuiti, fra tutte le domande ammissibili pervenute nei termini di cui sopra, in base ai seguenti criteri:

1. Maggiore anzianità di incarico a tempo indeterminato nella attività di Medicina dei Servizi territoriali;
2. A parità di anzianità di incarico, nell'ordine, la minore età, il maggior voto di laurea e la maggiore anzianità di laurea;

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

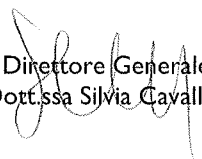
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Farinella



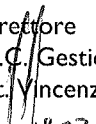
Il Direttore Sanitario
Dr. Franco Cortellesa



Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli



Il Direttore
U.O.C. Gestione del Personale
Dott. Vincenzo Romeo



Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessandra Passacantando

