

## AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5

### AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA NELL'AMBITO DELLA MACROSTRUTTURA DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, Area PTA approvato con deliberazione n. 690 del 07/04/2022, e in esecuzione della deliberazione n. 770 del 02.04.2026, di avvio del procedimento di affidamento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa "Gestione Amministrativa Ospedali e Distretti" nell'ambito della macrostruttura Dipartimento Amministrativo;

#### E' INDETTO

Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direttore UOC Gestione Amministrativa Ospedali e Distretti, all'interno della macrostruttura Dipartimento Amministrativo.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di questa Azienda che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- contratto a tempo indeterminato o determinato con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali;
- possesso dell'anzianità di servizio di cui all'art. 70, comma 1, lett. a) CCNL Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020, "*.....per il conferimento degli incarichi di cui alla presente lettera, l'esperienza professionale dirigenziale richiesta non può essere inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora, presso l'ente o l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.*";
- in mancanza di dirigenti che abbiano cinque anni di anzianità, l'incarico potrà essere conferito a dirigenti che abbiano superato il periodo di prova.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al 21 APR 2026, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio alla Direzione Amministrativa tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo protocollo@pec.aslroma5.it.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (allegato n.2).

Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

**Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.**

## **SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Direttore Amministrativo Aziendale, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procede con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati e della documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 71 del personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2016-2018- sottoscritto in data 17.12.2020 e dal Regolamento aziendale in materia.

Per la valutazione dei curricula il Direttore Amministrativo Aziendale potrà avvalersi di due esperti di propria fiducia di comprovata competenza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire.

Nella valutazione del candidato dovrà tenersi conto:

- natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche inerenti l'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- valutazione del curriculum e dell'iter formativo e professionale

A parità di valutazione sarà data prevalenza al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Qualora se ne ravvisi la necessità, i candidati potranno essere chiamati a sostenere un colloquio tecnico/professionale/attitudinale. La data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi alla selezione mediante comunicazione da inoltrarsi all'indirizzo di PEC indicato nella domanda almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

Verificata l'esperienza professionale del candidato, il Direttore Amministrativo formula la proposta di affidamento dell'incarico e la trasmette al Direttore Generale.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale e si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto. La durata sarà di cinque anni, con possibilità di rinnovo per pari periodo. Una durata inferiore può essere prevista solo nel caso di pensionamento e per revoca anticipata a seguito di valutazione negativa secondo le previsioni del CCNL.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -

### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione degli incarichi.

**PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

**NORMA DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA SILVIA CAVALLI

