

**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5****DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 0000874 del 16/04/2026****STRUTTURA PROPONENTE:**

UOC ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI, NON SANITARI E SERVIZI

OGGETTO:

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 B) DEL D.LGS. 36/2023 S.M.I. DELLA FORNITURA DI ARREDI DA DESTINARE ALLA UOC ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI NON SANITARI E SERVIZI DEL P.O. DI TIVOLI, ALLA DITTA GBR ROSSETTO S.P.A PER UN IMPORTO DI € 1.668,868 PIÙ IVA 22% DI € 367,150 PER UN TOTALE DI € 2.036,018 A VALERE SUI FONDI DI BILANCIO 2026.

Proposta di delibera n. 0000995 del 14/04/2026

Il Responsabile del Procedimento:

ALEXANDRA CODISPOTI - Approvato in Data: 14/04/2026

Il Direttore Struttura Proponente (o suo sostituto):

ALEXANDRA CODISPOTI - Approvato in Data: 14/04/2026

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilit  (o suo sostituto) addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 101020601

Registrazione n. 2026/ 1204

FABIOLA CRECCO - Approvato in Data: 15/04/2026

Il Direttore Amministrativo (o suo sostituto):

Parere Favorevole

GIOVANNI FARINELLA - Approvato in Data: 15/04/2026

Il Direttore Sanitario (o suo sostituto):

Parere Favorevole

FRANCO CORTELLESSA - Approvato in Data: 16/04/2026

Il Direttore Generale (o suo sostituto):

SILVIA CAVALLI - Firmato digitalmente in data 16/04/2026

Il Direttore UOC Acquisizione altri beni sanitari non sanitari e servizi, relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13/05/2025;

VISTO il Decreto Legislativo n.36 del 2023, concernente “Codice dei contratti pubblici”;

PREMESSO CHE nel mese di Aprile 2026 la Dott.ssa Lattanzi Lorena ha assunto l'incarico presso la UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari Non Sanitari e Servizi, risulta necessario allestire la postazione di lavoro idonea e funzionale, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività istituzionali e di coordinamento previste dal ruolo;

PREMESSO CHE la U.O.C. Acquisizione Altri Beni Sanitari Non Sanitari Servizi ha necessità di acquisire arredi d'ufficio e nello specifico:

n. 2 scrivanie con cassettiere

n. 2 sedie ergonomiche;

CONSIDERATA la necessità di garantire l'immediata disponibilità di spazi idonei all'esercizio delle funzioni di direzione e coordinamento, la proponente UOC ha provveduto a richiedere, in applicazione del criterio di rotazione, all'operatore economico GBR ROSSETTO S.p.a., di voler formulare l'offerta e garantire la consegna entro il minor tempo;

VISTO il preventivo n. 979 del 07/04/2026, conservato agli atti della procedura, presentato dalla Ditta GBR ROSSETTO S.p.a, di un importo di € 1.668,868 IVA esclusa, i cui costi risultano congrui rispetto ai prezzi di riferimento del mercato per forniture di pari livello qualitativo;

DATO ATTO che quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lett.B in ordine al quale è consentito l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi comprese i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

TENUTO CONTO che la Regione Lazio, con nota protocollo U.0449260 del 25.04.2023, ha invitato le AA.SS. del Lazio ad utilizzare per gli affidamenti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria il Mercato Elettronico della Regione Lazio (M.E.L.a.) e la piattaforma di e-procurement regionale S.Tel.La;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 che impone l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 36/2023, questa Azienda si avvale della piattaforma regionale di e- procurement della Regione Lazio S.Tel.La per la quale il Direttore Generale ha sottoscritto, e trasmesso con prot. 6168 del 07/02/2024, alla Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio l'accordo di collaborazione per l'utilizzo della piattaforma S.Tel.La” che opera in qualità di piattaforma certificata, all'interno dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale, e dal 01.01.2024 interoperava con la piattaforma dell'ANAC per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG.;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art.15 comma 4 del D.lgs. 36/2023 e s.m.l., Responsabile Unico del Progetto la Dott.ssa Alexandra Codispoti, Dirigente Amministrativo presso la UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari, Non Sanitari e Servizi;

RITENUTO ALTRESI' per quanto sopra, dover affidare, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.lgs.36/2023 la fornitura di arredi da destinare all'ufficio della UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari Non Sanitari Servizi del P.O. di Tivoli, alla Ditta GBR ROSSETTO S.p.a. come da preventivo n.979 del 07/04/2026 per un importo di € 1.668,868 più iva 22% di € 367,150 per un importo totale di € 2.036,018;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., della fornitura di arredi da destinare all'ufficio della UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari Non Sanitari Servizi del P.O. di Tivoli, alla Ditta GBR ROSSETTO S.p.a. come da preventivo n.979 del 07/04/2026 per un importo di € 1.668,868 più iva 22% di € 367,150 per un importo totale di € 2.036,018;
2. di dare mandato alla UOC Bilancio e Contabilità di imputare la spesa di € 1.668,868 più iva 22% di € 367,150 per un importo totale di € 2.036,018 a valere sui fondi di bilancio aziendale 2026, sul C.E. 101020601 "Mobili e Arredi";
3. di notificare alla UOC Tecnica e alla UOS Patrimonio tutti gli atti di cui alla presente deliberazione;
4. di dare mandato alla UOC Tecnica/Patrimonio, di trasmettere alla UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari Non Sanitari e Servizi tutti gli atti che verranno emessi per la gestione del rapporto contrattuale (ordinativi di fornitura, presa in carico, scarico e del ciclo di liquidazione delle fatture che discenderanno dal presente atto);
5. di nominare, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., Responsabile Unico del Progetto la Dott.ssa Alexandra Codispoti, Dirigente Amministrativo presso la UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari, Non Sanitari e Servizi;
6. disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore
U.O.C. Acquisizione Altri Beni Sanitari Non Sanitari e Servizi
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Silvia Cavalli, Con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10 gennaio 2025.

- Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla UOC Acquisizione Altri Beni Sanitaria non Sanitari e Servizi, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;
- Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;
- Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta:

DELIBERA

- Di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC Acquisizione Altri Beni Sanitaria non Sanitari e Servizi.

- Di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Farinella

Il Direttore Sanitario
Dr. Franco Cortellessa

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli