

**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5****DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 0001813 del 18/08/2026****STRUTTURA PROPONENTE:**

UOC ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI, NON SANITARI E SERVIZI

OGGETTO:

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT.B) DEL D.LGS.36/2023 S.M.I. DELLA FORNITURA DI N.1 DESK DA DESTINARE ALLA CASA DI COMUNITÀ DI MONTEROTONDO ALLA DITTA HOLDING OFFICE S.R.L. PER UN IMPORTO DI € 2.732,50 (IVA ESCLUSA) A VALERE SUI FONDI DI BILANCIO AZIENDALE 2026

Proposta di delibera n. 0002020 del 17/08/2026

Il Responsabile del Procedimento:

ANNA PETTI - Approvato in Data: 17/08/2026

Il Direttore Struttura Proponente (o suo sostituto):

ANNA PETTI - Approvato in Data: 17/08/2026

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilita' (o suo sostituto) addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 101020601

Registrazione n. 2026 / 2050

FABIOLA CRECCO - Approvato in Data: 18/08/2026

Il Direttore Amministrativo (o suo sostituto):

Parere Favorevole

GIOVANNI FARINELLA - Approvato in Data: 18/08/2026

Il Direttore Sanitario (o suo sostituto):

Parere Favorevole

FRANCO CORTELLESSA - Approvato in Data: 18/08/2026

Il Direttore Generale (o suo sostituto):

FRANCO CORTELLESSA - Firmato digitalmente in data 18/08/2026

Il **Direttore UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi** relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13.05.2025.

PREMESSO che a seguito di una puntuale ricognizione dei fabbisogni finalizzata al completamento dell'allestimento dei locali della CDC di Monterotondo, è emersa la necessità di dotare la struttura di adeguate attrezzature per l'accoglienza dell'utenza;

CONSIDERATO CHE si rende indispensabile l'acquisto di un **desk dedicato al servizio CUP** (Centro Unico di Prenotazione), quale elemento strutturale essenziale per garantire la corretta funzionalità, l'efficienza e il buon andamento delle attività amministrative della struttura stessa;

CONSIDERATO che, a seguito di una sollecita indagine esplorativa di mercato volta a individuare operatori economici in grado di soddisfare integralmente le richieste e di garantire la disponibilità dei beni nei tempi indicati;

RILEVATO che è stata richiesta un'offerta ai seguenti operatori Economici via Pec il giorno 03/08/2026 ICR S.p.a.- HOLDING OFFICE S.r.l. – DIGITAL GROUP S.r.l. – DE.DA UFFICIO S.r.l. – CORRIDI S.r.l.;

PREMESSO CHE all'esito della comparazione delle offerte ricevute, la ditta **HOLDING OFFICE S.r.l.** risultata essere l'unica a disporre di arredi aventi tutte le caratteristiche tecniche e qualitative specificamente richieste dall'amministrazione;

CONSIDERATO che la medesima ditta ha garantito il pieno rispetto dei termini di consegna stabiliti;

che il preventivo presentato n. 10225 del 07/08/2026 di importo di € 2.732,50 (IVA esclusa) risulta congruo rispetto ai prezzi medi di mercato e vantaggiosa in relazione al rapporto qualità/prezzo così specificato:

DESTINAZIONE	DESCRIZIONE	NR	Qtà	PREZZO UNITARIO
CDC MONTEROTONDO	DESK	NR	1	1.845,00
	POLTRONA OPERATIVA	NR	2	180,00
	CASSETTIERA	NR	2	263,75

DATO ATTO che quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lett.B in ordine al quale è consentito l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi comprese i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

TENUTO CONTO che la Regione Lazio, con nota protocollo U.0449260 del 25.04.2023, ha invitato le AA.SS. del Lazio ad utilizzare per gli affidamenti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria il Mercato Elettronico della Regione Lazio (M.E.L.a.) e la piattaforma di e-procurement regionale S.Tel.La;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 che impone l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 36/2023, questa Azienda si avvale della piattaforma regionale di e- procurement della Regione Lazio S.Tel.La per la quale il Direttore Generale ha sottoscritto, e trasmesso con prot. 6168 del 07/02/2024, alla Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio l'accordo di collaborazione per l'utilizzo della piattaforma S.Tel.La" che opera in qualità di piattaforma certificata, all'interno dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale, e dal 01.01.2024 interopera con la piattaforma dell'ANAC per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG.;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art.15 comma 4 del D.lgs. 36/2023 e s.m.l., Responsabile Unico del Progetto la Dott.ssa Anna Petti Direttore UOC Acquisizione Altri Beni Sanitari, Non Sanitari e Servizi;

RITENUTO ALTRESI' per quanto sopra, dover affidare, ai sensi dell'art.50 comma I lett.b) del D.lgs.36/2023 la fornitura di arredi da destinare alla Casa di Comunità di Monterotondo alla Ditta Holding Office S.r.l. per un importo di € 2.732,50 (Iva esclusa) a valere sui fondi di bilancio Aziendale 2026;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate di:

1. di dover affidare ai sensi dell'art.50 comma I lett.b) del D.lgs.36/2023 la fornitura di arredi da destinare alla Casa di Comunità di Monterotondo alla Ditta Holding Office S.r.l. per un importo di € 2.732,50 (Iva esclusa) a valere sui fondi di bilancio Aziendale 2026;
2. di dare mandato alla UOC Bilancio e Contabilità di imputare la spesa di € 3.333,65 (IVA inclusa) a valere sui fondi di Bilancio Aziendale 2026 su codice conto 101020601 "Mobili e Arredi";
3. di notificare alla UOC Tecnica e alla UOS Patrimonio tutti gli atti di cui alla presente deliberazione;
4. di dare mandato alla UOC Tecnica/Patrimonio, di trasmettere alla UOC Acquisizione altri Beni Sanitari non Sanitari e Servizi tutti gli atti che verranno emessi per la gestione del rapporto contrattuale (ordinativi di fornitura, presa in carico, scarico e del ciclo di liquidazione delle fatture che discendereanno dal presente atto);
5. di nominare, ai sensi dell'art.15 comma 4 del D.lgs. 36/2023 e s.m.l., Responsabile Unico del Progetto la Dott.ssa Anna Petti Direttore UOC Acquisizione altri Beni Sanitari, non Sanitari e Servizi;
6. disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma I della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore
UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Silvia Cavalli, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10 gennaio 2025.

- **Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;
- **Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta:

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi.
- di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Farinella

Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Cortellessa

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli