

**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5****DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 0001885 del 28/08/2026****STRUTTURA PROPONENTE:**

UOC ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI, NON SANITARI E SERVIZI

OGGETTO:

AFFIDAMENTO FORNITURE SUPPLEMENTARI, AI SENSI DELL'ART. 120 COMMA 1 LETT. B) D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DI ROTOLI PER LETTINI/LETTIGHE PER LE NECESSITÀ DELLA ASL ROMA 5, ALLA SOC. ERREBBIAN S.P.A. DI POMEZIA (RM). IMPORTO € 27.459,00 OLTRE IVA 22% PARI AD € 33.500,46 IVA 22% INCLUSA – CIG BAFFD070D6

Proposta di delibera n. 0002074 del 24/08/2026

Il Responsabile del Procedimento:

ALESSANDRO CAPPARELLA - Approvato in Data: 26/08/2026

Il Direttore Struttura Proponente (o suo sostituto):

ANNA PETTI - Approvato in Data: 26/08/2026

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità (o suo sostituto) addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 502010102.B - 202050502 - 202050501

Registrazione n. 2026/ 2087 - 2088 - 2089

FABIOLA CRECCO - Approvato in Data: 27/08/2026

Il Direttore Amministrativo (o suo sostituto):

Parere Favorevole

GIOVANNI FARINELLA - Approvato in Data: 27/08/2026

Il Direttore Sanitario (o suo sostituto):

Parere Favorevole

FRANCO CORTELLESSA - Approvato in Data: 28/08/2026

Il Direttore Generale (o suo sostituto):

FRANCO CORTELLESSA - Firmato digitalmente in data 28/08/2026

Il Direttore UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13.05.2025.

PREMESSO che risulta scaduto il contratto di fornitura di rotoli in cellulosa per lettini/lettighe;

CHE è in corso di espletamento procedura Centralizzata da parte della Regione Lazio per l'acquisizione tra le altre cose anche di rotoli in cellulosa per lettini/lettighe;

CHE con delibera 1199 del 03.06.2026 è stata effettuata adesione per 12 mesi alla gara centralizzata di materiale di cancelleria;

RILEVATO CHE è necessario procedere ad acquisire, nelle more della conclusione del procedimento centralizzato in corso di espletamento da parte della Regione Lazio, rotoli in cellulosa non più disponibili presso il magazzino aziendale;

DATO ATTO che è stato chiesto alla società Errebian S.p.A. aggiudicataria della procedura centralizzata regionale del materiale di cancelleria di fornire preventivo in relazione al materiale in argomento (rotoli in cellulosa per uso sanitario);

VISTO il preventivo di spesa, agli atti d'ufficio, presentato dalla Errebian S.p.A. di Pomezia (RM), pari ad € 3,5313 per rotolo in cellulosa per forniture richieste in pallett di n. 144 pezzi;

CONSIDERATO che detto preventivo è congruo e inferiore al prezzo offerto dal fornitore uscente pari ad € 3,75 a rotolo in cellulosa;

PRESO ATTO della necessità da parte del RUP Dr.ssa Anna Petti di procedere all'acquisizione urgente di detto materiale secondo quanto sopra esposto, così come relazionato dal Responsabile di Fase Dr. Alessandro Capparella funzionario amministrativo in servizio presso la UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi;

RITENUTO necessario procedere all'acquisizione di detto materiale ai sensi dall'art. 120 c. 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 fino alla concorrenza del 50% circa della fornitura originaria;

VISTO il prezzo unitario offerto di € 3,5313 (oltre IVA 22%) il numero delle unità acquisibili, con il limite del 50% di cui all'art. 120 c.2 D.Lgs. 36/2023, è pari a n. 54 bancali complessivi (da 144 pezzi a bancale) pari a un totale di n. 7.776 rotoli in cellulosa, per un costo complessivo di € 27.459,39 oltre IVA 22% pari ad € 33.500,46 IVA 22% inclusa;

RILEVATO che qualora dovesse essere aggiudicata la procedura della Regione Lazio sopradetta o altra procedura centralizzata/aggregata l'amministrazione potrà chiudere anticipatamente il contratto senza che l'affidatario possa avere nulla a pretendere a riguardo;

RITENUTO opportuno e necessario procedere ad affidare alla società Errebian S.p.A., ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023, la fornitura di rotoli per lettini/lettighe per n. 54 bancali complessivi (da 144 pezzi a bancale) pari a un totale di n. 7.776 rotoli in cellulosa al prezzo di 3,5313 €/pezzo, per un costo complessivo di € 27.459,39 oltre IVA 22% pari ad € 33.500,46 IVA 22% inclusa;

RITENUTO, infine, opportuno e necessario predisporre l'ulteriore accantonamento degli incentivi legati alle funzioni tecniche, ex art. 45 D.Lgs 36/2023, per un importo di € 274,59 pari al 2% sul 50%, dell'estensione della procedura centralizzata di cui all'atto deliberativo 1199 del 03.06.2026, di € 27.459,39 imputando la somma sopradetta di € 274,59 nel modo che segue:

- € 219,68 sul conto 202050502 (l'80% del 2%);
- € 54.92 sul conto 202050501 (il 20% del 2%);

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate di:

1. Autorizzare l'estensione per forniture complementari, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023, alla società Errebian S.p.A. di Pomezia (RM), della fornitura di rotoli per lettini/ n. 54 bancali complessivi (da 144 pezzi a bancale) pari a un totale di n. 7.776 rotoli in cellulosa, per un costo complessivo di € 27.459,39 oltre IVA 22% pari ad € 33.500,46 IVA 22% inclusa;
2. dare mandato alla UOC Bilancio di imputare gli oneri connessi al presente provvedimento pari ad € 33.500,46 IVA 22% inclusa come segue:
 - Bilancio anno 2026 € 33.500,46 IVA 22% inclusa sul Codice di Conto 501020102.B "MATERIALI DI PULIZIA E DISINFESTANTI USO ESTERNO";
3. di confermare ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., Responsabile Unico del Progetto la Dr.ssa Anna Petti e Responsabile di Fase il Dott. Alessandro Capparella e ai sensi dell'articolo 15, comma 4 del D.lgs. 36/2023 e il personale dell'ufficio contratti RF della specifica sotto fase di competenza nella Fase dell'Affidamento, in virtù delle attività e degli output richiamati all'art. 18 del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, adottato dalla Asl Roma 5 deliberazione n. 548 del 05/03/2026, e di rinviare ad un separato atto la relativa liquidazione dell'incentivo nella misura dovuta così come prevista dalle relative %
4. predisporre l'accantonamento degli incentivi legati alle funzioni tecniche, ex art. 45 D.Lgs 36/2023, per un importo di € 274,59 pari al 2% sul 50%, dell'estensione della procedura centralizzata di cui all'atto deliberativo 1199 del 03.06.2026, di € 27.459,39, e di dare mandato alla U.O.C. Bilancio di imputare la somma sopradetta di € 274,59 nel modo che segue:
 - € 219,68 sul conto 202050502 (l'80% del 2%);
 - € 54.92 sul conto 202050501 (il 20% del 2%);
5. notificare alla U.O.C. Gestione Amministrativa Ospedali e Distretti gli atti necessari alla gestione del rapporto contrattuale dall'emissione dell'ordinativo di fornitura alla liquidazione del documento di fatturazione;
6. disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore
UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE

Con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10.01.2025,

- **Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;
- **Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi.
- di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Farinella

Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Cortellessa

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli