

**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5****DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 0001763 del 06/08/2026****STRUTTURA PROPONENTE:**

UOC ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI, NON SANITARI E SERVIZI

OGGETTO:

ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP SD3 ID SIGEF 2366 – LOTTO APPLICATIVO 2 SERVIZI PER PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI «SANITÀ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI» CIG MASTER 9188183878 – FORNITURA DI SERVIZI APPLICATIVI E DI SUPPORTO PER 29 MESI - € 2.072.943,72 OLTRE IVA – DITTA "ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A."

Proposta di delibera n. 0001964 del 04/08/2026

Il Responsabile del Procedimento:

ALEXANDRA CODISPOTI - Approvato in Data: 05/08/2026

Il Direttore Struttura Proponente (o suo sostituto):

ANNA PETTI - Approvato in Data: 05/08/2026

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilit  (o suo sostituto) addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 502020106 - 202050502 - 202050501

Registrazione n. 2026/ 1992 - 1993 - 1994

FABIO FILIPPI - Approvato in Data: 05/08/2026

Il Direttore Amministrativo (o suo sostituto):

Parere Favorevole

ANNA PETTI - Approvato in Data: 05/08/2026

Il Direttore Sanitario (o suo sostituto):

Parere Favorevole

GENNARO CERONE - Approvato in Data: 05/08/2026

Il Direttore Generale (o suo sostituto):

La UOC Acquisizione altri beni sanitari non sanitari e servizi relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Delibera n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13/05/2025,

PREMESSO che in linea con le indicazioni regionali, la ASL Roma 5 è attivamente impegnata nella strategia di riequilibrio dell'offerta del sistema sanitario regionale attraverso la riprogrammazione dei livelli assistenziali che si caratterizza per il potenziamento dell'offerta territoriale e la razionalizzazione e la rimodulazione di quella ospedaliera garantendo l'universalità e l'equità di accesso ai servizi sanitari per soddisfare la domanda di salute e la continuità assistenziale con la presa in carico del paziente;

CHE la disponibilità di processi amministrativi affidabili, integrati e adeguatamente supportati dagli strumenti informativi rappresenta una condizione essenziale per garantire il corretto utilizzo delle risorse, la tempestività delle decisioni, la misurazione delle performance e la disponibilità delle informazioni necessarie alla programmazione e al controllo delle attività aziendali;

CHE l'obiettivo primario dell'ASL ROMA 5 è proseguire il percorso di digitalizzazione dell'azione amministrativa, migliorando l'organizzazione dei processi, l'accuratezza delle rilevazioni, la qualità dei dati e la capacità di controllo negli ambiti amministrativo contabile e risorse umane. Tale percorso deve essere orientato non soltanto al rispetto degli adempimenti normativi e regolamentari, ma anche al miglioramento delle performance operative, gestionali ed economico-finanziarie dell'Azienda;

CHE da parte della ASL Roma 5 è emersa l'esigenza di dotarsi di una piattaforma abilitante per il governo dei processi amministrativo-contabili, finalizzata a migliorare l'efficienza operativa, rafforzare i controlli interni, ridurre duplicazioni e disallineamenti informativi, sostenere la qualità del dato e rendere più trasparenti, tempestivi e governabili i processi a supporto della missione sanitaria complessiva dell'ASL ROMA 5;

CHE con atto deliberativo n. 557 del 21/03/2023 e n. 2100 del 22/11/2023 è stata effettuata adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi applicativi e servizi di supporto in ambito Sanità Digitale – sistemi informativi clinico – assistenziali" per PPAA del SSN – ID 2202 – Lotto 2, per un periodo di 39 mesi con la sottoscrizione del relativo contratto con la Società GPI;

CHE con deliberazione n. 1294 del 15/06/2026 è stata effettuata la proroga ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023 del contratto discendente dalla deliberazione n. 2100 del 22.11.2023, "adesione Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi e servizi di supporto in ambito Sanità Digitale – sistemi informativi clinico-assistenziali" per le PPAA del SSN" fino al 31.12.2026, nelle more della conclusione del processo di reingegnerizzazione dei processi amministrativo - contabili;

CHE la ASL ROMA5, in esito alle note R.L. prot. n. 146217 del 01/08/2013 e prot. n. 8860 del 27/07/2014, ha, altresì, avviato il processo di adesione al sistema NoiPA per la gestione giuridico-economica del personale delle Aziende e degli Enti del servizio Sanitario della Regione Lazio;

CHE il progetto di implementazione del sistema NoiPA, concluso nel mese di giugno 2015, ha evidenziato sin dall'inizio diverse criticità, relative in particolare all'inadeguatezza dello strumento rispetto alle necessità di gestione del personale del comparto sanità, unitamente alla carenza di assistenza in termini di supporto tecnico e applicativo;

CONSIDERATE le persistenti criticità in termini di interoperabilità della citata piattaforma con i diversi sistemi informativi aziendali, che costringe ad interventi manuali di esportazione e trascrizione dei dati presenti;

RILEVATA, pertanto, la necessità di dare avvio dell'implementazione aziendale di sistemi amministrativi con successiva assistenza e manutenzione, con copertura dei processi ritenuti prioritari per il governo dell'area

del personale, amministrativa, contabile, patrimoniale e logistica dell'Azienda. In particolare, l'intervento dovrà interessare i seguenti ambiti/moduli:

- 1) gestione contabile ed economico-patrimoniale, ciclo passivo e gestione dei documenti contabili, tesoreria, incassi e pagamenti, gestione budget, autorizzazioni di spesa e monitoraggio, contratti, procedure d'acquisto e riferimenti amministrativi, richieste di approvvigionamento e ordini, logistica e gestione dei magazzini, gestione cespiti e del patrimonio, anagrafiche comuni e strutture organizzative e workflow autorizzativi;
- 2) risorse umane, con la necessità di implementare e dare avvio ad una gestione integrata dei processi relativi al personale dipendente e convenzionato. In particolare: anagrafica centralizzata, gestione giuridica, rilevazione presenze, pianificazione turni, portale del dipendente, scadenziario, ripresa dati e reportistica avanzata;

RITENUTO, altresì, necessario procedere ad aderire ad A.Q./Convenzioni ancora disponibili per i servizi applicativi per il supporto al sistema amministrativo contabile aziendale anche in questo caso a favore di un sistema caratterizzato da adeguatezza al contesto aziendale, flessibilità di utilizzo e piena interoperabilità con gli altri sistemi informativi aziendali, il tutto supportato dalla previsione di un'assistenza tecnico-applicativa commisurata alle necessità aziendali;

ATTESO che sul portale www.acquistinretepa.it in data 10/03/2023 è stato attivato l'Accordo Quadro Consip ID SIGEF 2366 "Lotto Applicativo 2 Servizi per Procedimenti Amministrativi e Contabili «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali»" stipulato, ai sensi dell'art. 26 della l. n. 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i., dell'art. 58 della l. n. 388 del 23 dicembre 2000, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

CHE il citato AQ prevede la suddivisione nei lotti 1 e 2, aventi ad oggetto "Servizi Applicativi - Procedimenti amministrativi e contabili" (Nord – Centro/Sud), lotti 3 e 4, aventi ad oggetto "Servizi Applicativi - Data governance" (Nord – Centro/Sud) e lotti 5 e 6, aventi ad oggetto "Servizi di supporto" (Nord – Centro/Sud);

CHE il lotto 2, avente ad oggetto "Servizi Applicativi - Procedimenti amministrativi e contabili" per le Regioni del Centro-Sud Italia, CIG Master 9188183878, prevede, fra l'altro, l'erogazione dei seguenti servizi:

- Servizi di Sviluppo Software
- Servizi di Manutenzione Software
- Servizi di Conduzione Applicativa

CHE tali servizi risultano abilitanti per avviare un progetto di superamento e sostituzione della piattaforma NoiPA per la gestione giuridico-economica del personale e per le funzionalità del modulo AMC (amministrativo-contabile);

RITENUTO opportuno procedere all'adesione al citato Accordo Quadro Consip ID SIGEF 2366 "Sanità Digitale - sistemi informativi gestionali - servizi applicativi e di supporto" – Lotto 2 Interoperabilità e Gestione dati sanitari, CIG master 9188183878, in modalità acquisto ordine diretto, secondo le indicazioni operative contenute nella Guida all'Accordo Quadro resa disponibile da Consip sul portale www.acquistinretepa.it;

ATTESO che l'adesione al sopra citato Accordo Quadro prevede le seguenti fasi operative:

- a) l'Amministrazione, individuato e selezionato l'AQ Consip ID SIGEF 2366 sul portale www.acquistinretepa.it, inserisce su tale piattaforma una Richiesta Preliminare di Fornitura tramite caricamento di un Piano dei Fabbisogni contenente i servizi da attivare e i relativi importi, sulla base del listino dell'Accordo Quadro;
- b) il Fornitore *pro tempore* attivo per la modalità di acquisto in ordine diretto predispone e invia all'Amministrazione un Piano Operativo che formalizza in dettaglio la configurazione dei servizi proposti in seguito alla Richiesta Preliminare di Fornitura;
- c) l'Amministrazione, entro 15 giorni solari, ha la facoltà di approvare il "Piano Operativo" e stipulare con il Fornitore selezionato il Contratto Esecutivo, sulla base dell'apposito schema allegato alla documentazione di gara, a valere quale fonte delle obbligazioni e fonte di reciproci impegni

giuridicamente rilevanti, decorrenti ed esigibili dalla data di sottoscrizione del Contratto Esecutivo soprarichiamato;

CHE l'individuazione del Fornitore da contrattualizzare è prefissata sulla base del punteggio conseguito in fase di gara Consip a ciascun RTI partecipante, cui vengono assegnate le quote del Contratto Quadro in ordine di punteggio;

CHE in data 31/07/2026 la UOC IT ha inserito su piattaforma www.acquistinretepa.it la Richiesta preliminare di fornitura, trasmettendo il Piano dei Fabbisogni rispondente alle necessità dell'Amministrazione e contenente i servizi da attivare e i relativi importi per un totale di € 1.699.134,20 (**Allegato 1**);

CHE in data 04/08/2026 il Fornitore facente parte del R.T.I. che risultava il primo aggiudicatario *pro-tempore* dell'AQ ID 2366, Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. tramite la R.T.I. AlfaHealth S.p.A. quale soggetto contraente (come risultante dal preliminare d'ordine allegato I al presente atto), ha inviato alla UOC I.T., e presente agli atti, il Piano Operativo contenente il dettaglio dei servizi proposti facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato 2**);

PRESO ATTO dell'ambito dei servizi puntualmente dettagliato al p.to 3.1 del Piano Operativo che puntualmente riporta: *“Per le singole specifiche attività legate al progetto in essere ed inerenti ai singoli servizi selezionati dall'ente all'interno dell'AQ Sanità Digitale 3 L2 - ID 2366, si fa stretto riferimento a quanto indicato all'interno del piano dei fabbisogni sottoposto. [...] Gli ambiti di intervento riguardano l'avvio e la successiva gestione della piattaforma AREAS© AMC e della piattaforma AREAS© HR rispettivamente a supporto dei processi amministrativo-contabili, logistici, patrimoniali e di gestione delle risorse umane dell'Azienda. Per l'ambito amministrativo-contabile, saranno attivate le funzionalità relative a contabilità economico-patrimoniale, ciclo passivo, ciclo attivo, tesoreria, budget, contratti, ordini, logistica e gestione dei magazzini, cespiti, anagrafiche centralizzate, workflow autorizzativi e le integrazioni con sistemi regionali e nazionali. Per l'ambito HR, l'intervento comprende l'attivazione e successiva gestione di una piattaforma integrata per il governo dei processi relativi al personale dipendente e convenzionato, con particolare riferimento ad anagrafica centralizzata, gestione giuridica, rilevazione presenze, pianificazione turni, portale del dipendente, scadenziario, migrazione e validazione dei dati e reportistica avanzata. Le attività saranno svolte secondo un approccio progressivo, con particolare attenzione alla continuità operativa, alla qualità del dato, all'integrazione tra i processi aziendali e alla corretta adozione del nuovo modello gestionale da parte degli utenti aziendali.”*

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Direttori, o da soggetti presenti in loro rappresentanza, delle UUOCC Bilancio e Contabilità e Gestione del Personale nelle varie riunioni operative preparatorie effettuate, in relazione al Piano Operativo sopra citato, e trasmesso sulla piattaforma in data 31/07/2026 dal RF Dr. Luca Centurelli, ritenendolo adeguato e in linea con il contesto aziendale e le necessità delle rispettive strutture e dei processi coinvolti;

DATO ATTO che il sopra citato Piano Operativo presentato da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. appare rispondente alle necessità aziendali in termini di contenuti tecnici e progettuali e congruo dal punto di vista economico, tenuto conto delle attività necessarie di migrazione, formazione e avvio in esercizio;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad aderire all'Accordo Quadro Consip ID SIGEF 2366 tramite approvazione del Piano Operativo e successiva emissione dell'ordinativo di esecuzione immediata, previa acquisizione del CIG derivato, a cura del RUP, mediante la piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it

RILEVATA la necessità di individuare un RUP ai sensi di quanto previsto dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO opportuno individuare quale RUP della procedura di acquisizione dei servizi in argomento il Direttore UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi Dr.ssa Anna Petti, di individuare quale Responsabile di Fase di Progettazione il Direttore f.f. della UOC Innovazione Tecnologica Dr. Luca Centurelli e DEC il Direttore UOC Bilancio e Contabilità, Dr.ssa Fabiola Crecco e quale Responsabile della fase dell'esecuzione ai sensi dell'articolo 15, comma 4 del dlgs 36/2023 il Dr. Capparella Alessandro e il personale

dell'ufficio contratti, in virtù delle attività e degli output richiamati all'art. 18 del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, adottato dalla Asl Roma 5 deliberazione n. 548 del 05/03/2026, e nello specifico:

- Fase dell'esecuzione: controllo e monitoraggio amministrativo contabile del contratto e gestione, etc (come da dettaglio attività rif. tabella regolamento e allegato I.10 del d.lgs 36/2023 di rinviare ad un separato atto la relativa liquidazione dell'incentivo nella misura dovuta è prevista dalle relative %;

RITENUTO necessario predisporre l'accantonamento degli incentivi legati alle funzioni tecniche, ex art. 45 D.Lgs 36/2023, per un importo di € 15.292,21 pari al 1,80% sull'importo di € 849.567,10 (pari al 50% di € 1.699.134,20 in quanto procedura discendente da A.Q. Consip) ripartita nel modo che segue:

- € 12.233,77 sul conto 202050502 (l'80% del 1,80%);
- € 3.058,44 sul conto 202050501 (il 20% del 1,80%);

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di aderire all'Accordo Quadro Consip ID SIGEF 2366 "Sanità Digitale - sistemi informativi gestionali - servizi applicativi e di supporto" – Lotto 2 Interoperabilità e Gestione dati sanitari, CIG master 9188183878;
2. di prendere atto della Richiesta Preliminare di Fornitura (**Allegato 1**) per un costo pari ad € 1.699.134,20 (IVA esclusa) = € 2.072.943,72 (IVA inclusa) per una durata di 29 mesi, e approvare il Piano Operativo contenente il dettaglio dei servizi proposti, agli atti d'ufficio, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Allegato 2**);
3. di ratificare la sottoscrizione del Contratto esecutivo con il Fornitore Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., facente parte del R.T.I. che risulta il primo aggiudicatario *pro-tempore* dell'AQ ID 2366, secondo il modello predisposto all'uopo da Consip e contenuto nello specifico "Kit ODA";
4. di precisare che con la sottoscrizione del suddetto Contratto Esecutivo è a valere quale fonte delle obbligazioni tra le parti e fonte di reciproci impegni giuridicamente rilevanti, decorrenti ed esigibili dalla data di sottoscrizione dello stesso;
5. di imputare il costo di € 2.072.943,72 (IVA inclusa) sul conto 502020106 "servizi di assistenza informatica" sui rispettivi anni di competenza, tenendo conto dell'avvio delle prestazioni a far data dal mese di **agosto 2026**, come precisato nel Gantt di progetto contenuto nell'**Allegato 2**:
 - AGOSTO 2026, per € 518.235,93 IVA inclusa;
 - anno 2027 per € 1.036.471,86 IVA inclusa;
 - anno 2028 per € 518.235,93 IVA inclusa;
6. di individuare RUP della procedura in argomento il Direttore UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi Dr.ssa Anna Petti, di individuare quale Responsabile di Fase di Progettazione il Direttore f.f. della UOC Innovazione Tecnologica Dr. Luca Centurelli e DEC il Dirigente Amministrativo la Dr.ssa Fabiola Crecco;

predisporre l'accantonamento degli incentivi legati alle funzioni tecniche, ex art. 45 D.Lgs 36/2023, per un importo di € 15.292,21 pari al 1,80% sull'importo di € 849.567,10 (pari al 50% di € 1.699.134,20 in quanto procedura discendente da A.Q. Consip) ripartita nel modo che segue:

- € 12.233,77 sul conto 202050502 (l'80% del 1,80%);
- € 3.058,44 sul conto 202050501 (il 20% del 1,80%);

7. di dare mandato alla UOC IT di procedere ad emissione dell'ordinativo di esecuzione immediata, previa acquisizione del CIG derivato, a cura del RUP, mediante la piattaforma di e-procurement acquistinretepa.it e di provvedere, per quanto di competenza, alla gestione del rapporto contrattuale e alla liquidazione delle competenze effettivamente spettanti per il periodo di vigenza contrattuale, previa certificazione del DEC;
8. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma I della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore
UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE

Con i poteri di cui al decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10/01/2025,

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi;

di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma I della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Farinella

Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Cortellesa

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli



**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5**

Elenco hash dei documenti allegati all'atto (pubblicati e non pubblicati)

1) (hash:7b26320f668645693dc09ab58ea552ebc8b90c203b4665baab4d9424662b4fc1)

2) (hash:5eed01dfc1469e011fe8f869281f6b459bb8cda6408a797def8e02f9ea61d63c)