

**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5****DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 0001807 del 14/08/2026****STRUTTURA PROPONENTE:**

UOC ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI, NON SANITARI E SERVIZI

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO FORNITURA, TRAMITE ADESIONE AD ACCORDO QUADRO CONSIP ID_2879, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOVETTURE OPERATIVE SENZA CONDUCENTE NECESSARIE ALLE ATTIVITÀ DI ISTITUTO DI VARI SERVIZI DELL'ASL ROMA 5. IMPORTO € 958.595,18 OLTRE IVA 22%, E CONTESTUALE PROROGA DEI MEZZI IN NOLEGGIO IN SCADENZA AL 31/10/2026 CON LA SOC. LEASYS ITALIA S.P.A. PER ALMENO MESI SEI/DODICI O IL MINOR TEMPO NECESSARIO ALLA CONSEGNA DEI VEICOLI A.Q. ID_2879 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 138.412,56 IVA 22% INCLUSA

Proposta di delibera n. 0001979 del 06/08/2026

Il Responsabile del Procedimento:

ALESSANDRO CAPPARELLA - Approvato in Data: 12/08/2026

Il Direttore Struttura Proponente (o suo sostituto):

ANNA PETTI - Approvato in Data: 13/08/2026

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilit  (o suo sostituto) addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 504020201

Registrazione n. 2026 / 2037

FABIOLA CRECCO - Approvato in Data: 13/08/2026

Il Direttore Amministrativo (o suo sostituto):

Parere Favorevole

ANNA PETTI - Approvato in Data: 14/08/2026

Il Direttore Sanitario (o suo sostituto):

Parere Favorevole

FRANCO CORTELLESSA - Approvato in Data: 14/08/2026

Il Direttore Generale (o suo sostituto):

FRANCO CORTELLESSA - Firmato digitalmente in data 14/08/2026

Il **Direttore UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi** relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13.05.2025.

PREMESSO che la ASL Roma 5 dispone di un parco automezzi sia in noleggio che di proprietà;

CHE tra il parco delle vetture in noleggio senza conducente n. 77 veicoli di varie tipologie risultano in scadenza al 31/10/2026;

CHE a maggio 2026 è stato reso pienamente disponibile l'Accordo Quadro Consip ID_2879 autoveicoli in noleggio senza conducente;

TENUTO CONTO delle necessità rilevate dal parco automezzi aziendale e delle consequenziali indicazioni da quest'ultimo fornite alla UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi come di seguito schematizzato:

n./qtà	Descrizione veicoli flotta in noleggio Leasys della ASL Roma 5 scad. 31/10/2026
2	Ford Transit
3	Fiat Panda 4x4
1	Fiat Doblò Cargo
1	Fiat 500 L
70	Fiat Panda

ATTESO CHE per 3 veicoli Panda 4x4, attualmente in noleggio, non sono presenti mezzi analoghi per tipologia e valore economico di noleggio;

PRESO ATTO che delle indicazioni dell'Ufficio Autoparco Aziendale che ha riepilogato tra tutte le comunicazioni ad oggi trasmesse le seguenti necessità:

nuovo modello	rif	qtà	km per 48 mesi	servizi aggiuntivi
FIAT PANDINA 1,0 65cv S&S	1.City Car Compatta BENZINA o MHEV o HEV - mild hybrid	71	40000	treno gomme invernali+stoccaggio+ equilib. e montaggio Richiesta pagamento bollo direttamente dalla soc di noleggio
JEEP AVENGER 1,2 MHEV 4xe	1.SUV MHEV - mild hybrid	1	125000	treno gomme invernali+stoccaggio+ equilib. e montaggio Richiesta pagamento bollo direttamente dalla soc di noleggio
FIAT ULYSSE COMBI 2,2 Diesel 9Posti	2.Furgone medio lungo	1	60000	treno gomme invernali+stoccaggio+ equilib. e montaggio Richiesta pagamento bollo direttamente dalla soc di noleggio

CHE, nella corrispondenza tramite email (agli atti d'ufficio) sono state fornite le seguenti ulteriori richieste e/o precisazioni:

- Con email del 16/07/2026 è stato comunicato: *“con la presente si comunica che lo scrivente Ufficio al fine di ottimizzare le risorse finanziarie aziendali procederà a chiedere il prolungamento del contratto delle n. 3 Fiat Panda 4x4 attualmente in uso al Dipartimento di Prevenzione anziché procedere al noleggio dei veicoli indicati*

nelle precedenti comunicazioni” e pertanto come successivamente chiarito anche per le vie brevi è stata chiesta la prosecuzione del contratto di noleggio delle 3 fiat panda 4x4 in dotazione ai servizi ispettivi del Dipartimento di Prevenzione con richiesta di rinnovo noleggio di almeno 12 mesi e comunque sino a quando non presenti mezzi analoghi per tipologia e prezzo su futuri Accordi Quadri o su future Convenzioni Consip;

- Con email del 27/07/2026 è stato comunicato che “[...] sia previsto un numero superiore ad uno di interventi di cambio pneumatici stagionali inverno/estate al fine di assicurare una copertura adeguata [...]”
- Con email del 28/07/2026 è stato infine chiarito quanto di seguito riportato in relazione agli pneumatici: “[...] tenendo conto della durata e della soglia chilometrica del noleggio, corrispondente a n. 48 mesi e km 40.000, appurato che un treno di pneumatici [...] ha una durata stimata di circa km 20.000, a causa dei continui stop e ripartenze, con la presente si richiede n. 1 treni di pneumatici sostitutivi invernali per ogni veicolo che verrà preso a noleggio in quanto, come comunicato nella email in calce, il treno sostitutivo estivo non è disponibile ad essere ordinato [...]”;
- In seguito alle criticità avanzate, per le vie brevi dall’ufficio autoparco, in relazione al ritiro dei mezzi al momento della consegna e alla successiva restituzione alla fine del contratto di noleggio è stata inviata apposita email in data 28/07/2026 tipologie e costi oltre IVA di consegna/riconsegna dei mezzi: “[...] modalità di presa in carico dei mezzi in noleggio [...] consegna presso una sede o ritiro presso centri autorizzati, [...] Per la consegna a domicilio è previsto un costo una tantum di € 200 a mezzo” e che in riscontro a detta comunicazione, e in pari data, l’Ufficio autoparco aziendale ha indicato che “[...] è stato infine indicato appurato che dei veicoli in consegna ben 50 faranno parte della flotta del Dipartimento di Prevenzione si indica come sede opportuna il CAR, sito in via Tenuta del Cavaliere n. 1 -Guidonia Montecelio, dove si trova anche la sede del Dipartimento di Prevenzione[...];

RILEVATO INOLTRE che con email del 23/07/2026 è stato specificato per quali dei due veicoli Ford Transit deve essere prevista la restituzione in quanto veicolo già in sostituzione con altro furgone trasporto persone di altra procedura Consip già sottoscritta. In detta comunicazione è stato definito quale mezzo da restituire il “Ford Transit GA418AS”;

PRESO ATTO delle tipologie e quantità di vetture indicate dal parco automezzi, e riepilogate sopra, nonché i costi di cui all’accordo quadro ID_2879 per ciascuna tipologia (tipo veicolo/durata noleggio/km/ecc): si ottiene il quadro sinottico Allegato 1 al presente atto.

TENUTO CONTO che, ai sensi dell’art. 2 p.to 2.1 del capitolato tecnico dell’accordo quadro ID 2879 è specificato che le tempistiche massime di consegna saranno pari a giorni solari 240, e pertanto pari a circa 8 mesi;

CONSIDERTO che, è stato chiesto con nota prot. 29776 del 23/06/2026 la disponibilità alla prosecuzione alla soc. Leasys Italia S.p.A., e che con PEC del 01/07/2026 è stata inviata nota di riscontro con disponibilità alla prosecuzione e alla relativa revisione delle condizioni economiche;

RITENUTO per quanto sopra dover al momento procedere alla proroga dei mezzi in noleggio in scadenza al 31/10/2026 con la soc. Leasys Italia S.p.A. per almeno mesi sei o il minor tempo necessario alla consegna dei veicoli acquisibili tramite il sopracitato A.Q. ID_2879 secondo quanto riportato nel quadro sinottico di riepilogo sopradetto (allegato 2) per sei mesi per n. 73 veicoli e per 12 mesi per n. 3 veicoli (fiat Panda 4x4 in uso ai servizi del dipartimento di Prevenzione) per un importo complessivo di € 138.412,56 IVA 22% inclusa, nonché procedere alla riconsegna del mezzo Ford Transit targato GA418AS;

CONSIDERATA la necessità di individuare e nominare un DEC per la gestione contrattuale dell’accordo quadro ID 2879 nonché per la prosecuzione della gestione dei contratti delle vetture in noleggio Leasys Italia sino alla loro riconsegna e alla chiusura di tutte le attività connesse alla restituzione;

RITENUTO OPPORTUNO nominare come DEC la Dr.ssa Renata Cervelli Responsabile Servizio Autoparco Aziendale;

RITENUTO sulla base di quanto sopra esposto, di poter aderire, per un importo totale di € 1.169.486,12

IVA 22% inclusa, all'Accordo Quadro CONSIP "Veicoli in noleggio (ID 2879) - Lotto I (Sub-lotto I.1, Sub-lotto I.2, Sub-lotto I.3, Sub-lotto I.4, Sub-lotto I.5, Sub-lotto I.6, Sub-lotto I.7, Sub-lotto I.8 e Sub-lotto I.9)", affidando la fornitura del servizio di che trattasi, emettendo Ordini di Acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione in favore delle ditte:

- ALD Automotive per n. 71 veicoli per 48 mesi [lotto I sub-lotto I] e per n.1 veicolo per 60 mesi [lotto I sub-lotto 3] (allegato I);
- Leasys SpA, per n. 1 veicolo per 48 mesi [lotto I sub-lotto 9] (allegato I);

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate di:

1. autorizzare l'adesione per un importo totale di € 1.169.486,12 IVA 22% inclusa, all'Accordo Quadro CONSIP "Veicoli in noleggio (ID 2879) - Lotto I, affidando la fornitura del servizio di che trattasi, emettendo Ordini di Acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione in favore delle ditte:
 - ALD Automotive per n. 71 veicoli per 48 mesi [lotto I sub-lotto I] e per n.1 veicolo per 60 mesi [lotto I sub-lotto 3] - € 1.139.854,76;
 - Leasys SpA, per n. 1 veicolo per 48 mesi [lotto I sub-lotto 9] - € 29.631,36 IVA inclusa;
2. di imputare correttamente gli oneri complessivi successivamente al presente atto non appena sarà definito il piano delle consegne con le società aggiudicatarie dei sub-lotti anzidetti;
3. di autorizzare la prosecuzione per mesi sei o il minor tempo necessario dei contratti di noleggio alla soc. Leasys SpA e comunque sino alla consegna dei nuovi veicoli, nonché la prosecuzione per mesi 12 di n. 3 Fiat Panda 4x4 e comunque sino all'acquisizione su nuove convenzioni di mezzi con le stesse caratteristiche tecniche e di prezzo per un importo pari ad € 138.412.56 IVA 22% inclusa;
4. di nominare ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., Responsabile Unico del Progetto per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro ID 2879 il Dott. Alessandro Capparella e ai sensi dell'articolo 15, comma 4 del D.lgs. 36/2023 e il personale dell'ufficio contratti RF della specifica sotto fase di competenza nella Fase dell'Affidamento, in virtù delle attività e degli output richiamati all'art. 18 del Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, adottato dalla Asl Roma 5 deliberazione n. 548 del 05/03/2026, e di rinviare ad un separato atto la relativa liquidazione dell'incentivo nella misura dovuta così come prevista dalle relative %;
5. dare mandato alla UOC Bilancio di imputare gli oneri complessivi, pari ad € € 138.412.56 IVA 22% inclusa, connessi al presente provvedimento come segue:
 - **Bilancio anno 2026 (dal 01.11.2026 – 31.12.2026)** – € 44.050,30 IVA 22% inclusa sul Codice di Conto 5040202011 "CANONI DI NOLEGGIO - AREA NON SANITARIA";
 - **Bilancio anno 2027 (dal 01/01/2027 al 31/10/2027)** – € 94.362,26 IVA 22% inclusa sul Codice di Conto 504020201 "CANONI DI NOLEGGIO - AREA NON SANITARIA";
6. predisporre l'accantonamento di € 9.585,95 pari al 2% sull'importo di € 479.297,59 (ovvero trattandosi di procedura di adesione ad A.Q. Consip il 50% del valore del contratto previsto per € 958.595,18) e di dare mandato alla U.O.C. Bilancio di imputare la somma sopradetta di € 4.131,20 nel modo che segue:
 - € 7.668,76 sul conto 202050502 (l'80% del 2%);
 - € 1.917,19 sul conto 202050501 (il 20% del 2%);
7. precisare che, per quanto attiene l'accordo quadro ID 2879, le annotazioni contabili delle relative sub autorizzazioni di spesa, derivanti dalla procedura "de qua", avverranno in sede di accettazione degli Ordinativi sul MePa e della definizione del piano delle consegne dei veicoli e la relativa decorrenza contrattuale;
8. di nominare DEC del Servizio di noleggio autovetture senza conducente Dr.ssa Renata Cervelli Responsabile Servizio Autoparco Aziendale, il quale avrà il compito unitamente ad eventuali ADEC e al personale del parco automezzi di procedere alla gestione delle consegne e delle riconsegne dei

mezzi, sovrintendere all'autorizzazione all'emissione e invio degli ordinativi NSO, alla verifica dei servizi erogati, all'autorizzazione e verifica dell'avvenuta liquidazione delle fatture emesse dalla ditta, aggiudicataria del relativo sub lotto, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;

9. notificare alla U.O.C. Gestione Amministrativa Ospedali e Distretti e all'ufficio Autoparco Aziendale gli atti necessari alla gestione del rapporto contrattuale dall'emissione dell'ordinativo di fornitura alla prosecuzione per mesi sei o il minor tempo necessario dei contratti di noleggio alla soc. Leasys SpA e comunque sino alla consegna dei nuovi veicoli, nonché la prosecuzione per mesi 12 di n. 3 Fiat Panda 4x4 e comunque sino all'acquisizione su nuove convenzioni di mezzi con le stesse caratteristiche tecniche e di prezzo
10. disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore
UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE

Con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10.01.2025,

- **Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;
- **Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi.
- di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Farinella

Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Cortellessa

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli



**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5**

Elenco hash dei documenti allegati all'atto (pubblicati e non pubblicati)

1) (hash:36212d7a900713e30c8c0786e8fc2d3616e85627f6cb3ae1103903363a4f9fb2)

2) (hash:2cd7fdbcbaa06b392dec5289cc2da402f6bf8a7e57878390eb90f80304c2419fa)