

**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5****DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 0002017 del 25/09/2026****STRUTTURA PROPONENTE:**

UOC ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI, NON SANITARI E SERVIZI

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISIZIONE DI FIRME DIGITALI E SISTEMI DI INTEGRAZIONE DELLE FIRME DIGITALI CON I SISTEMI AZIENDALI, NECESSARI ALLA ASL ROMA 5 – IMPORTO STIMATO 56.316,00 OLTRE IVA 22% - INDIVIDUAZIONE RUP E STANZIAMENTO RISORSE

Proposta di delibera n. 0002231 del 17/09/2026

Il Responsabile del Procedimento:

ALESSANDRO CAPPARELLA - Approvato in Data: 21/09/2026

Il Direttore Struttura Proponente (o suo sostituto):

ALEXANDRA CODISPOTI - Approvato in Data: 21/09/2026

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilit  (o suo sostituto) addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 502020106 - 202050502 - 202050501

Registrazione n. 2026/ 2212 - 2213 - 2214

FABIOLA CRECCO - Approvato in Data: 21/09/2026

Il Direttore Amministrativo (o suo sostituto):

Parere Favorevole

GIOVANNI FARINELLA - Approvato in Data: 22/09/2026

Il Direttore Sanitario (o suo sostituto):

Parere Favorevole

FRANCO CORTELLESSA - Approvato in Data: 23/09/2026

Il Direttore Generale (o suo sostituto):

SILVIA CAVALLI - Firmato digitalmente in data 25/09/2026

La UOC Acquisizione altri beni sanitari non sanitari e servizi relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Delibera n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13/05/2025,

PREMESSO che con nota del 30/07/2026, agli atti d'ufficio e allegato I al presente atto, il Direttore ff della UOC Innovazione Tecnologica ha rilevato la necessità di rinnovare circa 200 firma digitali e circa 200 nuove firme, alcune con OTP mobile e alcune con OTP fisico;

ATTESO CHE con nota la sopradetta nota del 30/07/2026, agli atti d'ufficio e allegato n. I al presente atto, il Direttore f.f. della UOC Innovazione Tecnologica ha, tra le altre cose, anche evidenziato che “[...] a tutt’oggi sono state rilasciati n. 935 kit di firma remota Aruba, risulta necessario, per mantenere le funzioni di integrazione delle firme remote con i sistemi informatici aziendali e regionali, acquisire i servizi di assistenza e manutenzione della piattaforma software proprietaria Aruba “ATP” (Aruba Trusted Platform), evoluzione della componente software in uso “ARSS” (Aruba Remote Signing Server) [...] la UOC IT ha valutato in particolare, quali opzioni alternative, i due scenari di acquisizione della piattaforma ATP riguardo ai seguenti fattori:

1. Costo della soluzione, a parità di funzionalità;
2. Resilienza della soluzione in termini di diponibilità del servizio;
3. Semplicità del perimetro, dal punto di vista della sicurezza informatica;

Considerato quanto sopra, fra i due scenari di acquisizione del servizio ATP si ritiene opportuno scegliere la versione “ATP as a Service”, per i seguenti motivi:

1. risparmio rispetto alla soluzione Dedicated mantenendo le stesse funzionalità,
2. resilienza operativa: alta disponibilità garantita nativamente dal fornitore, eliminando i costi e il carico gestionale interno per la gestione multipla delle istanze;
3. compliance e perimetro: riduzione della superficie di rischio e semplificazione delle evidenze NIS2/GDPR grazie al trasferimento contrattuale della responsabilità operativa su Aruba PEC S.p.A., fornitore, qualificato ACN per i servizi di firma remota, presente nel catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud; possibilità di acquisire il livello di assistenza “Plus” per consentire la gestione prioritaria di eventuali incidenti;

La soluzione di cui sopra presenta inoltre il vantaggio, rispetto alla soluzione attualmente installata su server aziendale, di una migliore interoperabilità con i sistemi software distribuiti regionali [...],

sono state individuate le ulteriori licenze da acquisire, [...], oltre alla quantificazione delle attività di migrazione proposte da TIM S.p.A. in qualità di rivenditore Microsoft in possesso dell’expertise necessaria.

Il progetto di migrazione del sistema di posta elettronica aziendale, [...], prevede un periodo di circa cinque mesi per compiere la migrazione dei [...], periodo durante il quale sarà necessario mantenerne l’operatività. [...]”;

RILEVATA, inoltre, la necessità di acquistare “ [...] per garantire l’integrazione delle 935 firme Aruba attive è necessario acquisire in noleggio la componente ATP proprietaria di Aruba, si chiede di procedere a tale acquisizione, per un periodo triennale, prevedendo complessivamente:

- noleggio triennale della componente ATP core "as a service" che consente l'attivazione dei moduli aggiuntivi, erogato nativamente in modalità alta affidabilità, e relativi servizio di avvio;
- servizio di attivazione, configurazione e noleggio del modulo di Firma Automatica, comprensivo di 1 credenziale di firma;
- fornitura n. 380 Kit di Firma remota con OTP mobile,
- fornitura n. 20 Kit di Firma remota con OTP fisico;
- servizio di assistenza “Plus” per consentire la gestione prioritaria di eventuali incidenti [...]

ATTESO che, secondo le stime economiche fornite dal Dr. Luca Centurelli direttore ff della UOC IT, il costo complessivo triennale è stimato in € 56.316,00 oltre IVA 22%;

RITENUTO necessario procedere all'acquisizione di:

- *noleggio triennale della componente ATP core "as a service" che consente l'attivazione dei moduli aggiuntivi, erogato nativamente in modalità alta affidabilità, e relativi servizio di avvio;*
- *servizio di attivazione, configurazione e noleggio del modulo di Firma Automatica, comprensivo di 1 credenziale di firma;*
- *fornitura n. 380 Kit di Firma remota con OTP mobile,*
- *fornitura n. 20 Kit di Firma remota con OTP fisico;*
- *servizio di assistenza "Plus" per consentire la gestione prioritaria di eventuali incidenti [...];*

RILEVATA la necessità di individuare un RUP ai sensi di quanto previsto dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, nonché un Responsabile di Fase per l'istruttoria sul portale acquistiinrete e un DEC per l'esecuzione del contratto discendente;

RITENUTO opportuno individuare quale RUP della procedura di acquisizione dei servizi in argomento il Dr. Alessandro Capparella funzionario presso la UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi, di individuare quale Responsabile di Fase di Progettazione e di istruttoria su Consip/MePa il Direttore f.f. della UOC Innovazione Tecnologica Dr. Luca Centurelli e DEC la Dr.ssa Maria Fatima Pellegrino;

DATO ATTO che dalle analisi costi benefici, effettuate dal Responsabile di Fase esperto tecnico in materia e dirigente Responsabile della UOC IT, quanto proposto appare rispondente alle necessità aziendali, tenuto conto anche delle necessarie attività di compatibilità con le firme digitali già in uso;

RITENUTO, pertanto, opportuno incaricare il Direttore f.f. della UOC Innovazione Tecnologica Dr. Luca Centurelli di procedere, come punto istruttore all'acquisizione di quanto in argomento attraverso il portale MePa secondo gli strumenti forniti dal D.Lgs. 36/2023, per la successiva validazione del RUP;

RITENUTO necessario predisporre l'accantonamento degli incentivi legati alle funzioni tecniche, ex art. 45 D.Lgs 36/2023, per un importo di € 1.126,32 pari al 2,00% sull'importo di € 56.316,00 ripartita nel modo che segue:

- € 901,06 sul conto 202050502 (l'80% del 2%);
- € 225,26 sul conto 202050501 (il 20% del 2%);

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

1. di autorizzare, secondo quanto proposto nella nota allegato n. 1 al presente atto, l'acquisizione di:

- *noleggio triennale della componente ATP core "as a service" che consente l'attivazione dei moduli aggiuntivi, erogato nativamente in modalità alta affidabilità, e relativi servizio di avvio;*
- *servizio di attivazione, configurazione e noleggio del modulo di Firma Automatica, comprensivo di 1 credenziale di firma;*
- *fornitura n. 380 Kit di Firma remota con OTP mobile,*
- *fornitura n. 20 Kit di Firma remota con OTP fisico;*
- *servizio di assistenza "Plus" per consentire la gestione prioritaria di eventuali incidenti;*

2. di impegnare in € 68.705,52 IVA 22% inclusa (€ 56.316,00 oltre IVA 22%) come risorse per l'acquisizione dei software e dei servizi di firma digitale in argomento;

3. di imputare la somma di € 68.705,52 IVA 22% inclusa (€ 56.316,00 oltre IVA 22%) nel modo che segue: bilancio anno 2026 per € 68.705,52 IVA 22% inclusa sul codice conto 502020106, "Servizi di assistenza informatica";

4. di individuare RUP della procedura in argomento il Dr. Alessandro Capparella funzionario presso la UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi, di individuare quale Responsabile di Fase di Progettazione e di istruttoria su Consip/MePa il Direttore f.f. della UOC Innovazione Tecnologica Dr. Luca Centurelli e DEC la Dr.ssa Maria Fatima Pellegrino;
5. predisporre l'accantonamento degli incentivi legati alle funzioni tecniche, ex art. 45 D.Lgs 36/2023, per un importo € 1.126,32 pari al 2,00% sull'importo di € 56.316,00 e ripartita nel modo che segue:
 - € 901,06 sul conto 202050502 (l'80% del 2%);
 - € 225,26 sul conto 202050501 (il 20% del 2%);
6. di dare mandato alla UOC IT di procedere ad emissione dell'ordinativo di esecuzione immediata, previa acquisizione del CIG derivato, a cura del RUP, mediante la piattaforma di e-procurement acquistinretepa.it e di provvedere, per quanto di competenza, alla gestione dei rapporti contrattuali e alla liquidazione delle competenze effettivamente spettanti per il periodo di vigenza contrattuale, previa certificazione del DEC;
7. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore
UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi
Dott.ssa Anna Petti

IL DIRETTORE GENERALE

Con i poteri di cui al decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10/01/2025,

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Visto il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo.

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi;

di disporre che il presente atto **venga pubblicato** nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'Art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Farinella

Il Direttore Sanitario
Dott. Franco Cortellesa

Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli



**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5**

Elenco hash dei documenti allegati all'atto (pubblicati e non pubblicati)

1) (hash:561538e648aaefd6af9b13690a876c8937848bde7d1814f42e0b9a5377e1d56)