

Disciplinare di gara

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI E
INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E
STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI
PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5**

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	4
1.3. IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3.1. DURATA.....	7
3.2. REVISIONE PREZZI.....	7
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	9
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	10
7. AVVALIMENTO.....	11
8. SUBAPPALTO	11
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	12
10. SOPRALLUOGO	13
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	13
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	15
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	16
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	16
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	17
15. OFFERTA TECNICA	17
16. OFFERTA ECONOMICA.....	18
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	19
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	19
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	19
17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	20
17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	20
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	20
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	21
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	21
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	22
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	22
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	23
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	23
25. PENALI	23
26. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI	23
27. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI	24
28. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	25
29. RECESSO	26
30. ACCESSO AGLI ATTI	26
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	26
32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	28

PREMESSE

Questa Amministrazione indice procedura di gara, ex. art nn. 25 e 71 del D.lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione meccanica ordinaria e straordinaria dei mezzi di proprietà e del servizio di manutenzione delle cellule sanitarie delle autoambulanze di proprietà della ASL Roma 5, meglio dettagliati nell'allegato I del Capitolato Tecnico, per un periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica STELLA (Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio) accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.asp>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del prezzo più basso per i lotti 1, 2 e 3 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ex art. 108, comma 1 del D.Lgs 36/2023, per il lotto 4.

La durata del procedimento prevista è stimata in mesi 6 dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso il territorio di riferimento della ASL Roma 5 [codice NUTS: ITI43]

CIG: rilevabili in piattaforma

Il Responsabile Unico di Progetto è Dr. Alessandro Capparella funzionario in servizio presso l' UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi: alessandro.capparella@aslroma5.it

I. PIATTAFORMA TELEMATICA

I.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti presenti nella sezione *Bandi e Strumenti di Acquisto / Supporto / Regolamenti* della piattaforma telematica STELLA [<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/regolamenti>].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

I.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti presenti nella sezione *Bandi e Strumenti di Acquisto / Supporto / Manuali per le imprese* della piattaforma telematica STELLA [<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/supporto/manuali-per-le-imprese>], che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'U.E. quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate attraverso il Call Center della Centrale Acquisti Regione Lazio al n. 06 997744 (Il servizio di call center di tipo tecnico è attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00) oppure scrivendo una mail all'indirizzo supporto.stella@regione.lazio.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La procedura di aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento in oggetto è disciplinata da:

- Capitolato tecnico e relativi allegati
 - Sub allegato 1 – Riepilogo lotti (parte 1 lotti 1-3 e parte 2 lotto 4)
 - Sub allegato 2 – Attestazione effettuazione sopralluogo
- Disciplinare di Gara (il presente documento) e documentazione in esso richiamata;
- Allegati al Disciplinare di Gara:
 - Allegato 1 – DGUE (strutturato su piattaforma STELLA);
 - Allegato 2 – Schema Dichiarazioni amministrative;
 - Allegato 3 – Modello Avvalimento;
 - Allegato 4 – Patto di integrità;
 - Allegato 5 -- Modello di offerta Tecnica per lotto;
 - Allegato 6 – Modello di offerta economica per lotto;
 - Allegato 8 – Scheda Fornitore;
 - Allegato 9 – Dichiarazione ex. art. 35 D.Lgs. 36/2023;
 - Allegato 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari
 - Allegato 11 – Modulo per imposta bollo
 - Allegato 12 – Schema di contratto
- Capitolato speciale d'Appalto;
- Decreto Legislativo n. 36/2023 per quanto compatibile e non previsto dai sopraelencati documenti.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/> e sulla Piattaforma al seguente link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/bandi-e-strumenti-di-acquisto/bandi-di-gara-in-scadenza?t=Bandi>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla sezione apposita della Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 19 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da n. 4 lotti come di seguito specificato

Lotto	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	Manutenzione meccanica mezzi area Tivoli-Guidonia	50110000-9	P	14.000,00
2	Manutenzione meccanica mezzi area Subiaco	50110000-9	P	4.666,67
3	Manutenzione meccanica mezzi area Colleferro-Palestrina	50110000-9	P	16.333,33
4	Manutenzione cellule sanitarie autoambulanze	50110000-9	P	5.100,00
A) Importo annuo a base di gara				40.100,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo annuale complessivo				40.100,00
C) Importo servizi analoghi lotto 1				6.000,00
D) Importo servizi analoghi lotto 2				4.000,00
E) Importo servizi analoghi lotto 3				7.000,00
F) Importo servizi analoghi lotto 4				5.100,00
G) Importo eventuale rinnovo lotti 1-2-3-4				40.100,00
H) Totale 5° d'obbligo ex art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023 (lotto 1 € 8.400,00 - lotto 2 € 2.800,00 - lotto 3 € 9.800,00 - lotto 4 € 3.060,00)				24.060,00
Importo complessivo triennale più eventuali servizi analoghi più eventuale rinnovo eventuale rinnovo più 5° d'obbligo = [(A+B)x3 + C + D + E + F + G + H]				206.560,00

Il valore a base di gara comprende il costo della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato in €/h 27,52 per ogni lotto, calcolato applicando il CCNL di settore Metalmeccanico e Industrie.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D. Lgs. 36/2023 i costi orari della manodopera suindicati non sono soggetti a ribasso, ferma restando la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione Aziendale; pertanto **lo sconto unico applicato a tutte le voci sarà applicato sul costo orario di riparazione netto dato dalla differenza tra costo orario del servizio di riparazione/manutenzione meno il costo orario della manodopera paria a: 70,00 €/h – 27,52 €/h = 42,48 €/h**

Il CCNL è quello Metalmeccanico e Industrie

Ai fini dell'individuazione dei rischi specifici da interferenza, è stato redatto il documento di cui all'Allegato 8 Documento di Valutazione dei Rischi preliminare ai sensi del comma 3-ter dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Tutti gli importi sopra riportati sono al netto di Iva

Si precisa che il valore della gara è frutto di una stima rapportata al valore del parco tecnologico della ASL Roma 5 nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, è possibile formulare offerta per uno o più lotti, nel rispetto delle modalità di partecipazione e delle modalità di aggiudicazione riportate di seguito.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto avrà le durate sottoindicate, a valere quale copertura minima di validità dei contratti manutentivi: 36 mesi prorogabile per ulteriori 12 mesi.

3.2. REVISIONE PREZZI

A decorrere dalla seconda annualità di validità contrattuale, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio relativamente al costo della sola voce servizio di riparazione si procederà alla variazione della parte relativa al:

- costo orario della manodopera qualora la variazione (in aumento o diminuzione) sia superiore al 5% della variazione del CCNL sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire;
- costo orario di riparazione netto qualora la variazione (in aumento o diminuzione) sia superiore al 5%, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT dei prezzi di produzione dell'industria relativo a (95) *“Riparazione e manutenzione di computer, beni per uso personale e per la casa, autoveicoli e motocicli”*.

In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il valore dell'Indice relativo al mese in cui ricade la data di stipula del contratto e quello disponibile nel mese in cui ricade la data richiesta di revisione. Per le annualità successive si farà riferimento al precedente atto di riconoscimento del prezzo revisionato.

Le richieste di revisione prezzi successive alla prima, potranno essere presentate dopo 12 mesi dalla precedente richiesta.

La revisione dei prezzi troverà applicazione a decorrere dall'adozione del relativo provvedimento da parte della Stazione Appaltante

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del 50% dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessaria una modificata del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 36/2023, lo stesso può essere, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, modificato solo se l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50 per cento del valore del contratto iniziale. In caso di più modifiche successive, la limitazione si applica al valore di ciascuna modifica. Tali modifiche successive non eludono l'applicazione del codice.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto IVA esclusa: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Opzione di rinnovo del contratto e previsione del rinnovo di 12 mesi di validità della manutenzione fino ad un massimo di € 40.100,00 IVA esclusa: La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi. L'Azienda Sanitaria

esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Opzione di Proroga tecnica: La Stazione Appaltante, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, si riserva di disporre la proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, alle condizioni originarie, per il periodo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura ad evidenza pubblica. La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi di mutate esigenze aziendali e/o di variazioni e revisioni dei prezzi e/o per disposizione di riorganizzazione a livello regionale. La portata della modifica consentita non potrà superare il 100% del valore annuo, in base alle esigenze che si presenteranno nel corso dell'esecuzione del servizio

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara *[in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire “alla gara” con “al singolo lotto”]*, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. Qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.1.1 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura almeno pari al 100% del valore del lotto/lotti cui si intende partecipare**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione, nei migliori 3 anni dell'ultimo quinquennio, di lavori analoghi a quello oggetto dell'appalto di importo minimo complessivo pari al 50% del valore del lotto/lotti cui si intende partecipare.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazioni/enti contraenti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- fatturato comprovato dai relativi registri IVA e bilanci dei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni di attività.

In caso di attività avviate da meno di tre anni si riparametrerà il requisito di conseguenza.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione di che trattasi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di qualità di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto 6.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore posto a base d'asta. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con le seguenti modalità:
fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente postale IT45A076010320000082501008, intestato alla ASL Roma 5, e nella causale deve contenere le indicazioni della presente procedura di gara ("Servizio di manutenzione meccanica ordinaria e straordinaria dei mezzi di proprietà e del servizio di manutenzione delle cellule sanitarie delle autoambulanze di proprietà della ASL Roma 5– LOTTO 1/2/3/4 CIG_____");
- La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo

sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo per i lotti 1, 2, 3; è previsto sopralluogo per il lotto 4 per prendere visione delle cellule sanitarie delle ambulanze di cui all'allegato I del Capitolato Tecnico.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato anche mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine previsto sul portale STELLA a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto I.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: *.p7m, *.doc, *.pdf, *.zip, *.rar, *.7zip

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Schema Dichiarazioni Amministrative (Allegato 2) debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del Legale Rappresentante secondo le modalità descritte in calce al Modello medesimo;
- 2) Patto di integrità: i soggetti partecipanti sono tenuti a produrre il Patto di Integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 4);
- 3) Scheda fornitore (Allegato 8) compilata in ogni sua parte;
- 4) Dichiarazione con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione amministrativa e tecnica presentata in sede di gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D.Lgs n. 36/2023, La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità di chi firma la dichiarazione e dalla eventuale procura notarile e redatta obbligatoriamente sul prestampato predisposto dalla ASL ROMA 5 (Allegato 9);
- 5) Tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritto digitalmente per accettazione (Allegato 10);
- 6) DGUE (da compilare a sistema);
- 7) dichiarazione di rispetto delle disposizioni in materia d'orario di lavoro di cui al D.Lgs 8 aprile 2003, n. 66 e smi.
- 8) garanzia provvisoria, ex art. 106, comma 1 D.Lgs 36/2023 e smi;
- 9) eventuale procura;
- 10) eventuale documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.3;
- 11) eventuale documentazione in caso di subappalto;
- 12) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4;

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore

economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato al personale utilizzato nell'appalto, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità previste nel presente disciplinare, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **MODELLO DI OFFERTA TECNICA (ALLEGATO 5)** debitamente compilato e sottoscritto nel rispetto delle modalità riportate nel Modello medesimo.

Per i lotti 1,2,3 l'offerta tecnica consiste in una relazione/illustrazione tecnico organizzativa che illustra il servizio di cui al Capitolato Tecnico parte I, descrivendo le prestazioni richieste dalla stazione appaltante e come vengono

integrati i vari servizi richiesti sia se svolti interamente dall'O.E. sia in caso vengano svolte tramite collaborazioni con altre officine/carrozzerie/gommisti/ecc.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da quanto necessario a dimostrare il possesso dei requisiti qualitativi (come ad esempio certificazioni, attestati formativi, inventari/registri attrezzature, C.V., ecc) e dovrà comunque descrivere:

- Organizzazione del servizio;
- Manutenzione programmata;
- Manutenzione correttiva;
- Servizio di reperibilità;
- Servizio di assistenza tecnica;
- Parti di ricambio;
- Logistica;
- Personale, certificazioni, CCNL applicato, Il Libro Unico del Lavoro (LUL);
- Dotazione strumentale.

Per il lotto 4 l'offerta tecnica consiste in una relazione tecnico organizzativa che illustra il servizio di cui al Capitolato Tecnico parte 2. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, i requisiti tecnici obbligatori riportati nei documenti di gara, nonché descrivere le prestazioni richieste dalla stazione appaltante nei diversi paragrafi/articoli del capitolato facendo riferimento ad ognuno di essi.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da quanto necessario a dimostrare il possesso dei requisiti qualitativi (come ad esempio certificazioni, attestati formativi, inventari/registri attrezzature, C.V., ecc).

Il punteggio di valutazione della offerta tecnica verrà attribuito sulla base di criteri di valutazione indicati nel paragrafo 17, con la relativa ripartizione dei punteggi;

La relazione tecnica dei servizi offerti, articolata possibilmente in non più di 50 pagine, contenente gli elementi della proposta (specifiche: formato carta A4 – carattere ARIAL 12 – ampiezza margini superiore inferiore destro e sinistro 1,5 - interlinea SINGOLA, contenente una proposta tecnico-organizzativa che deve illustrare, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, e a quanto previsto nell'allegato 2 del Capitolato Tecnico, i seguenti elementi:

- Organizzazione del servizio;
- Manutenzione programmata;
- Manutenzione correttiva;
- Servizio di reperibilità;
- Servizio di assistenza tecnica;
- Parti di ricambio;
- Logistica;
- Personale, certificazioni, CCNL applicato, Il Libro Unico del Lavoro (LUL);
- Dotazione strumentale.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce il Modello di Offerta Economica (ALLEGATO 6) contenente la documentazione economica nella Piattaforma secondo modalità indicate nel presente disciplinare. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) l'importo complessivo offerto, espresso in euro ed approssimato alla seconda cifra decimale, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi del personale

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo

dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per i Lotti 1, 2 e 3 l'appalto è aggiudicato in base al minor prezzo tramite ribasso percentuale offerto che sarà applicato a tutti i listini ufficiali e after market.

Per il lotto 4 l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Criterio lotto indivisibile	Punteggio Max Criterio
a	Organigramma e Curriculum formativo e professionale del personale tecnico dedicato al servizio con riferimento all'attività specifica oggetto di gara	15
b	Distanza sede operativa	7
c	Organizzazione del Servizio. Descrizione dettagliata tempi di esecuzione	20
d	Modalità di espletamento del servizio	10
e	Apparecchiature in dotazione	10
f	Offerta migliorativa utilizzo di un'Unità mobile per l'espletamento del servizio con descrizione sulla tipologia di tutte le attrezzature in dotazione all'unità	8
	Totale	70

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA PER IL LOTTO 4

Per ogni criterio costituente la qualità, i componenti della Commissione attribuiranno un punteggio di preferenza complessivo, secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo:	1,00 (100% dei punti max)
Buono:	0,80 (75% dei punti max)
Discreto:	0,40 (50% dei punti max)
Sufficiente:	0,20 (25% dei punti max)
Insufficiente:	0,00 (nessun punteggio)

Per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione s, i punteggi tecnici (PTi)s, relativi all'i-esimo concorrente, saranno determinati moltiplicando il coefficiente Cg, corrispondente alla media dei giudizi espressi da ciascun membro della Commissione in termini di coefficiente variabile tra 0 (zero) a 1 (uno), per il relativo punteggio massimo PTs.

$$(PTi)s = PTs \times Cg (I)$$

Si precisa che il coefficiente Cg è calcolato applicando un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a 5, essa sarà semplicemente troncata.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente è determinato come sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub criterio s, secondo la seguente formula:

$$PTi = \sum (PTi)_s$$

Dove:

PTi è il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente;
(PTi)_s è il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente per ciascun sub-criterio di valutazione;

Si precisa che:

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36/70.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Lotto 1-2-3

La graduatoria sarà stilata in ordine decrescente alle offerte di sconto proposte: dallo sconto più alto allo sconto più basso.

Lotto 4

Il punteggio attribuito al prezzo (Max punti 30) verrà calcolato con il criterio inversamente proporzionale (al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri prezzi punteggi inversamente proporzionali) applicando la seguente formula:

$$X = PB * 30 / PO$$

Dove:

X = punteggio da attribuire all'offerta
PB = offerta più bassa
30 = punteggio massimo
PO = offerta presa in esame

17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo:

$$\text{Punteggio totale} = \text{punteggio tecnico} + \text{punteggio economico}$$

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio di un seggio di gara ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione sarà comunicata attraverso la piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esaminare la documentazione amministrativa successivamente alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque). La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l' informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'offerta che appaia anormalmente bassa, in base anche a quanto previsto dell'art. 110, comma 1 del Codice, o anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, sarà sottoposta a verifica di congruità

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Resta inteso che, qualora ne ricorrano le condizioni, l'avvio del servizio potrà avvenire in via d'urgenza, ai sensi del medesimo art. 17, comma 9 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, nonché copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale, inclusa la responsabilità civile presso terzi, prestatori di lavoro e polizza incendi, con coperture e massimali non inferiori a € 5.000.000 per sinistro e per persona.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [link: <https://www.aslroma5.it/amministrazione-trasparente/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>].

25. PENALI

Secondo i principi generali, le penali (di cui all'ART.12_P.1 per i lotti 1,2,3 e all'ART. 16_P.2 per il lotto 4) saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

In caso di inadempimento o ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero non causato da forza maggiore o da caso fortuito, nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dal Capitolato, dagli atti di gara e dall'Offerta tecnica del Fornitore, saranno applicate al Fornitore medesimo le penalità previste dall'art. 126, comma 1 del D.Lgs 36/2023, calcolate nella misura giornaliera massima dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione alla gravità dell'inadempimento accertato. Tali penali non possono comunque superare complessivamente il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 7 (sette) giorni dalla ricezione.

L'ASL Roma 5 notificherà all'Aggiudicatario, mediante comunicazione scritta, l'applicazione della penale.

L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, potrà, a sua insindacabile scelta, detrarre l'importo dovuto in sede di liquidazione della fattura (mediante richiesta di emissione nota di credito e/o liquidazione parziale della fattura) e/o potrà avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'Appaltatore sarà tenuto ad autorizzare la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Fermo restando quanto sopra, l'amministrazione avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nonché di procedere in danno dell'appaltatore, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'amministrazione o delle maggiori spese sostenute al verificarsi di quanto sopra riportato.

26. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Il Fornitore dovrà, obbligatoriamente, emettere fattura, a seguito di ordinativo emesso di volta in volta dalla stazione appaltante, per i quantitativi dei prodotti effettivamente consegnati ed accettati, riportando sulla medesima, così come già indicato nei documenti di trasporto, le strutture di destinazione degli stessi, numero e data del provvedimento di aggiudicazione, dell'ordinativo di acquisto e relativo CIG.

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: HGXTFB

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA ROMA 5.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il CIG;
- il numero del provvedimento di aggiudicazione definitiva (deliberazione);
- il numero dell'ordinativo NSO.

È necessario il puntuale inserimento degli elementi obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso, degli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico, negli atti di gara e nel contratto non consentirà la regolare liquidazione ovvero il regolare pagamento delle fatture che rimarranno pertanto sospeso a favore di questa SA fino alla rimozione totale dell'inadempimento. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste dal presente Disciplinare sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

Tutte le fatture saranno liquidate previo nulla osta del DEC di corretta esecuzione del servizio che verrà comunicata al RUP.

Tutti i movimenti finanziari connessi alla fornitura in argomento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini di tale tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Di Gara (CIG) indicato dall'ASL Roma 5.

Il fornitore è tenuto a comunicare all'ASL Roma 5 gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi

27. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lettera d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.

I crediti derivanti dal Contratto potranno essere ceduti esclusivamente nel rispetto delle forme e delle modalità previste dalla normativa, in particolare l'Appaltatore potrà cedere i crediti ad esso derivanti dal Contratto osservando le formalità di cui all'art. 120, comma 12, del Codice.

Ai fini dell'opponibilità all'Azienda, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla amministrazione debitrice e saranno efficaci e opponibili alla ASL Roma 5 qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso, la ASL Roma 5 cui sarà notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente Affidatario in base al Contratto con questo stipulato, ivi compresa la compensazione di cui al capoverso che segue.

L'Azienda potrà compensare, anche ai sensi dell'art. 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare all'Azienda a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

Nel caso di cessione dei crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 120, comma 12, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a) Indicare il CIG della procedura ed anticipare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b) Osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato

28. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto che deriverà dal presente Appalto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 122, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 122, comma 2, del predetto D.Lgs n. 36/2023.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto quando accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al RUP. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il Contratto.

Qualora, al di fuori dei casi di cui al precedente capoverso, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del Contratto, il Direttore dell'Esecuzione assegna a quest'ultimo un termine che, salvi i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni solari, entro i quali l'Appaltatore medesimo deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il Contratto, fermo restando il pagamento delle penali. In caso di risoluzione del Contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Il RUP nel comunicare all'Appaltatore la determinazione di risoluzione del Contratto, dispone, con preavviso di 20 (venti) giorni, che il Direttore dell'Esecuzione relazioni sui servizi già eseguiti.

Nei casi di cui ai precedenti capoversi, in sede di liquidazione finale delle prestazioni riferita all'Appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa il servizio, ove la Stazione Appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023

Il Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
- b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Azienda, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023 e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- c) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi degli artt. 94 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- g) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Appaltatore;
- h) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Azienda;
- i) frode nell'esecuzione del Contratto;
- j) applicazione di penali da parte della Stazione Appaltante, in deroga all'art. 126 del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi dell'art. 50 della citata L. 108/2021, per ammontare superiore al 20% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
- k) terza rilevazione di inadempienza agli obblighi contrattuali, anche se diversa da quelle oggetto delle altre diffide, salvo che la ASL ritenga ancora possibile l'applicazione della diffida ad adempiere;
- l) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del Servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Azienda.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Azienda comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. In tutti i casi di risoluzione imputabili all'Appaltatore, l'Azienda procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023. Ove

non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Azienda applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta.

Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda.

L'ASL si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il Contratto anche in caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti/convenzioni, a seguito di aggiudicazione di gare centralizzate espletate dalla Regione Lazio o da Consip, contenenti condizioni più vantaggiose per le Forniture oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare in misura corrispondente l'offerta.

L'ASL si riserva altresì la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, ovvero di annullare la procedura di gara, qualora sopravvenissero dinieghi autorizzativi ovvero disposizioni, da parte delle Autorità Regionali competenti, in relazione ad iniziative incidenti sullo stesso oggetto di gara, realizzate dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio o da altro soggetto aggregatore autorizzato.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

29. RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 159/11, la Stazione Appaltante potrà recedere dal Contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite.

L'Appaltatore avrà diritto esclusivamente agli importi previsti dal comma 1, nel caso in cui siano dovuti, e non potrà pretendere alcun ulteriore risarcimento, indennizzo o pagamento di sorta anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile e dall'art. 123, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Il recesso dovrà essere comunicato dall'azienda all'appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali la stazione appaltante prenderà in consegna le forniture e ne verificherà la regolarità.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto degli articoli 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR")

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE n. 2016/679, la ASL Roma 5 fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

31.1 Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la ASL Roma 5, con sede in via Acquaregna n.1/15, 00019 Tivoli (RM) che ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) è la LTA S.r.l. - Referente: Dr. Luigi Recupero; per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, è possibile usare i riferimenti di contatto riportati al seguente link:

<https://www.aslroma5.it/asl-roma-5-privacy-per-finalita-di-tutela-della-salute/>

31.2 Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla ASL Roma 5, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla ASL Roma 5 ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

31.3 Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a ASL RM5, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ASL RM5 potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

31.4 Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara/procedure di affidamento e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

31.5 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ASL RM5 in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

31.6 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della ASL Roma 5 che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della Società che svolgono attività inerenti;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite o ad Enti istituzionalmente preposti a fornire riscontri in merito al possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il Concorrente/Contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della stazione appaltante, sezione "Amministrazione Trasparente"; inoltre il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aslroma5.it

31.7 Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti saranno conservati per tutta la durata della procedura di gara e sino a quando persistano obbligazioni o adempimenti connessi all'esecuzione della stessa, o per il rispetto di obblighi di legge e regolamentari, nonché per le finalità difensive proprie o di terzi (es. richieste di accesso agli atti).

31.8 Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

31.9 Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla ASL Roma 5.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Con riferimento alla presente procedura di gara l'accesso agli atti della gara, da parte degli operatori economici interessati, avverrà secondo termini e modalità di cui all'art. 13 del Codice dei contratti ed è disciplinato, salvo quanto espressamente previsto nel citato art. 13, dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal relativo regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il RUP
Dr. Alessandro Capparella

Il Direttore UOC
Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi
Dott.ssa Anna Petti

ALLEGATO 2

SCHEMA DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI
E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA
ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI
PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
Prov. _____, il _____ domiciliato presso la sede legale sotto indicata in qualità di _____
e legale rappresentante della _____
Con sede in _____ Prov _____, via _____ n. _____
CAP _____ codice fiscale _____ e partita IVA _____
presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa".

- Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti e falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;
- Ai fini della partecipazione alla procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio:
 - ☐ di manutenzione meccanica ordinaria e straordinaria dei mezzi di proprietà e del servizio di manutenzione delle cellule sanitarie delle autoambulanze di proprietà della ASL Roma 5

D I C H I A R A

Che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- ☐ impresa singola
 - ☐ consorzio stabile
 - ☐ consorzio tra imprese artigiane
 - ☐ consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
 - ☐ GEIE
 - ☐ Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/ Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
 - ☐ mandante RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- . (capogruppo) _____
- . (mandante) _____
- . (mandante) _____
- . (mandante) _____

e altresì,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- I) Che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'articolo nell'art. 94 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

2) Di:

☐ indicare nell'**Allegato A** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 1, de D.Lgs. 36/2023 s.m.i., così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017

Ovvero

☐ indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

_____;

- 3) Che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a) punto 2), D.Lgs. 81/2008;
- 4) Di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico, dal DCA U00247/2019 e dai relativi allegati);
- 6) che non sussistono le situazioni di conflitto previste dagli artt.42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici e dall'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n.62 e che, pertanto, il personale dipendente della società _____, meglio descritto dal citato art. 42, comma 2, non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nella procedura di appalto indicata in oggetto;
- 7) che la società _____ non ha sottoscritto contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito incarichi a persone che, nei tre anni precedenti alla sottoscrizione del contratto stesso, sono state dipendenti della Pubblica Amministrazione incaricate di esercitare poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, in virtù di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- ☐ di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e del D.M. 14/12/2010; ovvero
- ☐ di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e dell'articolo 1, comma 3, del D.M. 14/12/2010 ed allegare copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- 8) *(In caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia)* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/72 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9) Di:

- ☐ autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
ovvero
- ☐ non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della Stazione Appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’articolo 35, comma 4, D.Lgs. 36/2023.

10) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

11) *(In caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 186 bis del R.D. 16/03/1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’articolo 186 bis, comma 6, del R.D. 16/03/1942 n. 267;

12) *(In caso di RTI/Consorzio Ordinario/GEIE)*

- ☐ Che l’R.T.I./Consorzio Ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;
ovvero
- ☐ che è già stata individuata l’Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l’Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l’impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’articolo 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

13) *(in caso di Rete d’Impresa)*

- ☐ che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell’articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica
ovvero
- ☐ che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante Contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell’articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con

rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica

ovvero

- ☐ Contratto redatto in altra forma *(indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete)* _____ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica;

ovvero *(nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete)*

- ☐ che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza /priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
- Già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005;
 - Costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 68, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

14) *(in caso di RTI/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi)* che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____

15) (in caso di Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), e d) del D.Lgs. 36/2023 e di Rete di Imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica*) che il Consorzio/Rete di Impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese):

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

* Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata

ALLEGATO A

SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 80, COMMA 3, D.LGS. 36/2023 S.M.I. , COSÌ COME INDIVIDUATI DAL
COMUNICATO ANAC DELL' 8 NOVEMBRE 2017

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice Fiscale	Carica rivestita

ALLEGATO B

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione

Uffici/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____

Prov _____, via _____, n _____, CAP _____

Tel _____ e-mail _____

PEC _____

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999

Provincia di _____, Ufficio _____ con sede in
_____, via _____ n. _____

CAP _____ Tel _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

_____, li _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

ALLEGATO 3

MODELLO AVVALIMENTO

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI
DISTINTI E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
MECCANICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI
PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE CELLULE
SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL
ROMA 5**

MODELLO AVVALIMENTO

(da compilarsi dall'Impresa concorrente in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento di cui all'art. 104
D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____
sedi operative in _____
con codice fiscale n. _____
con Partita IVA n. _____
matricola INPS _____ sede INPS _____
posizione INAIL _____

PREMESSO

Che ASL RM5 intende affidare l'appalto del servizio procedura aperta telematica per l'affidamento in lotti distinti e indipendenti del servizio di manutenzione meccanica ordinaria e straordinaria dei mezzi di proprietà e del servizio di manutenzione delle cellule sanitarie delle autoambulanze di proprietà della ASL Roma 5, *consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,*

DICHIARA

di ricorrere all'istituto dell'avvalimento e di qualificarsi alla presente gara utilizzando i seguenti requisiti:

- _____
- _____
- _____

relativi all' Impresa Ausiliaria:

Denominazione: _____

Sede legale: _____

Codice Fiscale: _____

Partita IVA: _____

Telefono: _____

Email/PEC: _____

ALLEGATO 4

PATTO D'INTEGRITÀ

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI
E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA
ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI
PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei o reti di imprese l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di

personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - b. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione provvisoria, costituita come da Disciplinare di Gara;
- escussione della cauzione definitiva, costituita come da Disciplinare di Gara;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.

Luogo e data

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della società'

ALLEGATO n. 5_ Modello BUSTA B - OFFERTA TECNICA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBLANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

LOTTO I

Documentazione utile e necessaria ai fini della valutazione qualitativa del servizio/della fornitura offerto/a e alla conseguente attribuzione del punteggio in base a quanto disciplinato nella documentazione di gara

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ nella sua qualità di
legale rappresentante per l’impresa concorrente _____
con sede in _____
telefono n. _____ fax n. _____
Codice fiscale _____ partita IVA n. _____
e - mail _____ pec _____

(se più sottoscrittori):

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ nella sua qualità di
legale rappresentante per l’impresa concorrente _____
con sede in _____
telefono n. _____ fax n. _____
Codice fiscale _____ partita IVA n. _____
e - mail _____

DICHIARA/DICHIARANO

Di presentare

OFFERTA TECNICA DEL SERVIZIO

relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa articolata in non più di 50 pagine, contenente gli elementi della proposta (specifiche: formato carta A4 – carattere ARIAL 12 – ampiezza margini superiore inferiore destro e sinistro 1,5 - interlinea SINGOLA) indicati nel

paragrafo 15 del disciplinare di gara e di seguito riproposti: *“l’offerta tecnica consiste in una relazione/illustrazione tecnico organizzativa che illustra il servizio di cui al Capitolato Tecnico parte I, descrivendo le prestazioni richieste dalla stazione appaltante e come vengono integrati i vari servizi richiesti sia se svolti interamente dall’O.E. sia in caso vengano svolte tramite collaborazioni con altre officine/carrozzerie/gommisti/ecc.*

L’offerta tecnica sarà corredata da quanto necessario a dimostrare il possesso dei requisiti qualitativi (come ad esempio certificazioni, attestati formativi, inventari/registri attrezzature, C.V., ecc) e dovrà comunque descrivere:

- *Organizzazione del servizio;*
- *Manutenzione programmata;*
- *Manutenzione correttiva;*
- *Servizio di reperibilità;*
- *Servizio di assistenza tecnica;*
- *Parti di ricambio;*
- *Logistica;*
- *Personale, certificazioni, CCNL applicato, Il Libro Unico del Lavoro (LUL);*
- *Dotazione strumentale”*

Per il lotto in argomento l’offerta tecnica non attribuirà punteggio ma l’O.E. è conscio che saranno valutati gli elementi minimi richiesti al fine di passaggio alla fase successiva del concorrente.

L’offerta tecnica rispetta, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, e nel rispetto del principio di equivalenza, sarà corredata da quanto necessario a dimostrare il possesso dei requisiti qualitativi (come ad esempio certificazioni, attestati formativi, inventari/registri attrezzature, C.V., ecc).

Le su indicate dichiarazioni vengono rese dal concorrente nella consapevolezza delle responsabilità e delle conseguenze sia civili che penali che, ai sensi dell’ art 76 del Testo Unico “in materia di documentazione amministrativa” approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., derivano dalla esibizione di dichiarazioni mendaci, dalla commissione di falsità in atti e dall’uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge.

**TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**

Si prende atto che ai sensi degli artt. 46 - 47, comma 1, 38, comma 3 e 21, comma 1 del Testo Unico “in materia di documentazione amministrativa” approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. non è richiesta l’autenticazione della sottoscrizione del presente modulo, ma il legale rappresentante deve allegare, a pena d’esclusione, la semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d’identità.

**TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**

ALLEGATO n. 5_ Modello BUSTA B - OFFERTA TECNICA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBLANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

LOTTO 2

Documentazione utile e necessaria ai fini della valutazione qualitativa del servizio/della fornitura offerto/a e alla conseguente attribuzione del punteggio in base a quanto disciplinato nella documentazione di gara

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ nella sua qualità di
legale rappresentante per l’impresa concorrente _____
con sede in _____
telefono n. _____ fax n. _____
Codice fiscale _____ partita IVA n. _____
e - mail _____ pec _____

(se più sottoscrittori):

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ nella sua qualità di
legale rappresentante per l’impresa concorrente _____
con sede in _____
telefono n. _____ fax n. _____
Codice fiscale _____ partita IVA n. _____
e - mail _____

DICHIARA/DICHIARANO

Di presentare

OFFERTA TECNICA DEL SERVIZIO

relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa articolata in non più di 50 pagine, contenente gli elementi della proposta (specifiche: formato carta A4 – carattere ARIAL 12 – ampiezza margini superiore inferiore destro e sinistro 1,5 - interlinea SINGOLA) indicati nel

paragrafo 15 del disciplinare di gara e di seguito riproposti: *“l’offerta tecnica consiste in una relazione/illustrazione tecnico organizzativa che illustra il servizio di cui al Capitolato Tecnico parte I, descrivendo le prestazioni richieste dalla stazione appaltante e come vengono integrati i vari servizi richiesti sia se svolti interamente dall’O.E. sia in caso vengano svolte tramite collaborazioni con altre officine/carrozzerie/gommisti/ecc.*

L’offerta tecnica sarà corredata da quanto necessario a dimostrare il possesso dei requisiti qualitativi (come ad esempio certificazioni, attestati formativi, inventari/registri attrezzature, C.V., ecc) e dovrà comunque descrivere:

- *Organizzazione del servizio;*
- *Manutenzione programmata;*
- *Manutenzione correttiva;*
- *Servizio di reperibilità;*
- *Servizio di assistenza tecnica;*
- *Parti di ricambio;*
- *Logistica;*
- *Personale, certificazioni, CCNL applicato, Il Libro Unico del Lavoro (LUL);*
- *Dotazione strumentale”*

Per il lotto in argomento l’offerta tecnica non attribuirà punteggio ma l’O.E. è conscio che saranno valutati gli elementi minimi richiesti al fine di passaggio alla fase successiva del concorrente.

L’offerta tecnica rispetta, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, e nel rispetto del principio di equivalenza, sarà corredata da quanto necessario a dimostrare il possesso dei requisiti qualitativi (come ad esempio certificazioni, attestati formativi, inventari/registri attrezzature, C.V., ecc).

Le su indicate dichiarazioni vengono rese dal concorrente nella consapevolezza delle responsabilità e delle conseguenze sia civili che penali che, ai sensi dell’ art 76 del Testo Unico “in materia di documentazione amministrativa” approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., derivano dalla esibizione di dichiarazioni mendaci, dalla commissione di falsità in atti e dall’uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge.

**TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**

Si prende atto che ai sensi degli artt. 46 - 47, comma 1, 38, comma 3 e 21, comma 1 del Testo Unico “in materia di documentazione amministrativa” approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. non è richiesta l’autenticazione della sottoscrizione del presente modulo, ma il legale rappresentante deve allegare, a pena d’esclusione, la semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d’identità.

**TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**

ALLEGATO n. 5_ Modello BUSTA B - OFFERTA TECNICA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

LOTTO 3

Documentazione utile e necessaria ai fini della valutazione qualitativa del servizio/della fornitura offerto/a e alla conseguente attribuzione del punteggio in base a quanto disciplinato nella documentazione di gara

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ nella sua qualità di
legale rappresentante per l’impresa concorrente _____
con sede in _____
telefono n. _____ fax n. _____
Codice fiscale _____ partita IVA n. _____
e - mail _____ pec _____

(se più sottoscrittori):

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ nella sua qualità di
legale rappresentante per l’impresa concorrente _____
con sede in _____
telefono n. _____ fax n. _____
Codice fiscale _____ partita IVA n. _____
e - mail _____

DICHIARA/DICHIARANO

Di presentare

OFFERTA TECNICA DEL SERVIZIO

relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa articolata in non più di 50 pagine, contenente gli elementi della proposta (specifiche: formato carta A4 – carattere ARIAL 12 – ampiezza margini superiore inferiore destro e sinistro 1,5 - interlinea SINGOLA) indicati nel

paragrafo 15 del disciplinare di gara e di seguito riproposti: *“l’offerta tecnica consiste in una relazione/illustrazione tecnico organizzativa che illustra il servizio di cui al Capitolato Tecnico parte I, descrivendo le prestazioni richieste dalla stazione appaltante e come vengono integrati i vari servizi richiesti sia se svolti interamente dall’O.E. sia in caso vengano svolte tramite collaborazioni con altre officine/carrozzerie/gommisti/ecc.*

L’offerta tecnica sarà corredata da quanto necessario a dimostrare il possesso dei requisiti qualitativi (come ad esempio certificazioni, attestati formativi, inventari/registri attrezzature, C.V., ecc) e dovrà comunque descrivere:

- *Organizzazione del servizio;*
- *Manutenzione programmata;*
- *Manutenzione correttiva;*
- *Servizio di reperibilità;*
- *Servizio di assistenza tecnica;*
- *Parti di ricambio;*
- *Logistica;*
- *Personale, certificazioni, CCNL applicato, Il Libro Unico del Lavoro (LUL);*
- *Dotazione strumentale”*

Per il lotto in argomento l’offerta tecnica non attribuirà punteggio ma l’O.E. è conscio che saranno valutati gli elementi minimi richiesti al fine di passaggio alla fase successiva del concorrente.

L’offerta tecnica rispetta, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, e nel rispetto del principio di equivalenza, sarà corredata da quanto necessario a dimostrare il possesso dei requisiti qualitativi (come ad esempio certificazioni, attestati formativi, inventari/registri attrezzature, C.V., ecc).

Le su indicate dichiarazioni vengono rese dal concorrente nella consapevolezza delle responsabilità e delle conseguenze sia civili che penali che, ai sensi dell’ art 76 del Testo Unico “in materia di documentazione amministrativa” approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., derivano dalla esibizione di dichiarazioni mendaci, dalla commissione di falsità in atti e dall’uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge.

**TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**

Si prende atto che ai sensi degli artt. 46 - 47, comma 1, 38, comma 3 e 21, comma 1 del Testo Unico “in materia di documentazione amministrativa” approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. non è richiesta l’autenticazione della sottoscrizione del presente modulo, ma il legale rappresentante deve allegare, a pena d’esclusione, la semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d’identità.

**TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**

ALLEGATO n. 5_ Modello BUSTA B - OFFERTA TECNICA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBLANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

LOTTO 4

Documentazione utile e necessaria ai fini della valutazione qualitativa del servizio/della fornitura offerto/a e alla conseguente attribuzione del punteggio in base a quanto disciplinato nella documentazione di gara

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ nella sua qualità di
legale rappresentante per l’impresa concorrente _____
con sede in _____
telefono n. _____ fax n. _____
Codice fiscale _____ partita IVA n. _____
e - mail _____ pec _____

(se più sottoscrittori):

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ nella sua qualità di
legale rappresentante per l’impresa concorrente _____
con sede in _____
telefono n. _____ fax n. _____
Codice fiscale _____ partita IVA n. _____
e - mail _____

DICHIARA/DICHIARANO

Di presentare

OFFERTA TECNICA DEL SERVIZIO

relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa articolata in non più di 50 pagine, contenente gli elementi della proposta (specifiche: formato carta A4 – carattere ARIAL 12 – ampiezza margini superiore inferiore destro e sinistro 1,5 - interlinea SINGOLA) indicati nel

paragrafo 15 del disciplinare di gara e di seguito riproposti: “[...] *relazione tecnico organizzativa che illustra il servizio di cui al Capitolato Tecnico parte 2. L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, i requisiti tecnici obbligatori riportati nei documenti di gara, nonché descrivere le prestazioni richieste dalla stazione appaltante nei diversi paragrafi/articoli del capitolato facendo riferimento ad ognuno di essi [...] La relazione tecnica dei servizi offerti, [...], contenente una proposta tecnico-organizzativa che deve illustrare:*

- *Organizzazione del servizio;*
- *Manutenzione programmata;*
- *Manutenzione correttiva;*
- *Servizio di reperibilità;*
- *Servizio di assistenza tecnica;*
- *Parti di ricambio;*
- *Logistica;*
- *Personale, certificazioni, CCNL applicato, Il Libro Unico del Lavoro (LUL);*
- *Dotazione strumentale”*

L’elaborato tecnico è presentato e suddiviso con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

Criteri di Valutazione	Criterio lotto indivisibile
a	Organigramma e Curriculum formativo e professionale del personale tecnico dedicato al servizio con riferimento all’attività specifica oggetto di gara
b	Distanza sede operativa
c	Organizzazione del Servizio. Descrizione dettagliata tempi di esecuzione
d	Modalità di espletamento del servizio
e	Apparecchiature in dotazione
f	Offerta migliorativa utilizzo di un’Unità mobile per l’espletamento del servizio con descrizione sulla tipologia di tutte le attrezzature in dotazione all’unità

L’offerta tecnica rispetta, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, e nel rispetto del principio di equivalenza, sarà corredata da quanto necessario a dimostrare il possesso dei requisiti qualitativi (come ad esempio certificazioni, attestati formativi, inventari/registri attrezzature, C.V., ecc).

Le su indicate dichiarazioni vengono rese dal concorrente nella consapevolezza delle responsabilità e delle conseguenze sia civili che penali che, ai sensi dell’ art 76 del Testo Unico “in materia di documentazione amministrativa” approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., derivano dalla esibizione di dichiarazioni mendaci, dalla commissione di falsità in atti e dall’uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge.

**TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**

Si prende atto che ai sensi degli artt. 46 - 47, comma 1, 38, comma 3 e 21, comma 1 del Testo Unico “in materia di documentazione amministrativa” approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione del presente modulo, ma il legale rappresentante deve allegare, a pena d'esclusione, la semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.

**TIMBRO E FIRMA DEL
LEGALE RAPPRESENTANTE**

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI
E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA
ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI
PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

ALLEGATO n. 6 – Lotto I

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____),

Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ ”

con sede legale in _____ (_____),

Via _____, n. _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Impresa individuale;

☐ Società, specificare tipo:

_____;

- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane;
- ☐ Consorzio stabile;
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo;
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario;
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito;
- ☐ GEIE;
- ☐ Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

OFFRE

per l'appalto del servizio in epigrafe, il **ribasso % del** _____ (in cifre con l'indicazione di massimo due decimali), (dicasi _____ virgola _____ per cento) (in lettere), sui listini di rifornimento parti di ricambio sia su quelli ufficiali che su quelli aftermarket in uso (dei quali dovrà essere fornita copia entro i termini previsti dal CT e dal Disciplinare), nonché sul costo orario della tariffa di riparazione per l'importo netto posto a base di gara pari ad €/h 43,48 (calcolato deducendo dalla tariffa complessiva di €/h 70,00 il costo della manodopera non soggetto a ribasso pari ad €/h 27,52).

La ditta dichiara di aver formulato l'offerta in base a calcoli e valutazioni di propria competenza e convenienza e che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile.

_____, li _____

(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 48 D.lgs 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ **per l'Impresa** _____ **(timbro e firma leggibile)**

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

ALLEGATO n. 6 – Lotto 2

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____),

Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ ”

con sede legale in _____ (_____),

Via _____, n. _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Impresa individuale;

☐ Società, specificare tipo:

_____;

- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane;
- ☐ Consorzio stabile;
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo;
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario;
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito;
- ☐ GEIE;
- ☐ Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

OFFRE

per l'appalto del servizio in epigrafe, il **ribasso % del** _____ (in cifre con l'indicazione di massimo due decimali), (dicasi _____ virgola _____ per cento) (in lettere), sui listini di rifornimento parti di ricambio sia su quelli ufficiali che su quelli aftermarket in uso (dei quali dovrà essere fornita copia entro i termini previsti dal CT e dal Disciplinare), nonché sul costo orario della tariffa di riparazione per l'importo netto posto a base di gara pari ad €/h 43,48 (calcolato deducendo dalla tariffa complessiva di €/h 70,00 il costo della manodopera non soggetto a ribasso pari ad €/h 27,52).

La ditta dichiara di aver formulato l'offerta in base a calcoli e valutazioni di propria competenza e convenienza e che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile.

_____, li _____

(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 48 D.lgs 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ **per l'Impresa** _____ **(timbro e firma leggibile)**

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI
E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA
ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI
PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

ALLEGATO n. 6 – Lotto 3

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____),

Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ ”

con sede legale in _____ (_____),

Via _____, n. _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Impresa individuale;

☐ Società, specificare tipo:

_____;

- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane;
- ☐ Consorzio stabile;
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo;
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario;
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito;
- ☐ GEIE;
- ☐ Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

OFFRE

per l'appalto del servizio in epigrafe, il **ribasso % del** _____ (in cifre con l'indicazione di massimo due decimali), (dicasi _____ virgola _____ per cento) (in lettere), sui listini di rifornimento parti di ricambio sia su quelli ufficiali che su quelli aftermarket in uso (dei quali dovrà essere fornita copia entro i termini previsti dal CT e dal Disciplinare), nonché sul costo orario della tariffa di riparazione per l'importo netto posto a base di gara pari ad €/h 43,48 (calcolato deducendo dalla tariffa complessiva di €/h 70,00 il costo della manodopera non soggetto a ribasso pari ad €/h 27,52).

La ditta dichiara di aver formulato l'offerta in base a calcoli e valutazioni di propria competenza e convenienza e che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile.

_____, li _____

(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 48 D.lgs 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ **per l'Impresa** _____ **(timbro e firma leggibile)**

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI
E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA
ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI
PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

ALLEGATO n. 6 – Lotto 4

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____),

Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ ”

con sede legale in _____ (_____),

Via _____, n. _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

☐ Impresa individuale;

☐ Società, specificare tipo:

_____;

- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane;
- ☐ Consorzio stabile;
- ☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo;
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito;
- ☐ Mandataria di un consorzio ordinario;
 - ☐ costituito
 - ☐ non costituito;
- ☐ GEIE;
- ☐ Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

OFFRE

per l'appalto del servizio in epigrafe, il **ribasso % del** _____ (in cifre con l'indicazione di massimo due decimali),
 (dicasi _____ virgola _____ per cento) (in lettere), pari ad un costo annuale
 per la manutenzione di € _____ (in cifre con l'arrotondamento al secondo decimale).

La ditta dichiara di aver formulato l'offerta in base a calcoli e valutazioni di propria competenza e convenienza e che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile; dichiara inoltre che il ribasso è stato calcolato per la parte relativa ai costi del personale sul costo orario della tariffa di riparazione/manutenzione per l'importo netto posto a base di gara pari ad €/h 43,48 (calcolato deducendo dalla tariffa complessiva di €/h 70,00 il costo della manodopera non soggetto a ribasso pari ad €/h 27,52).

_____, li _____
 (luogo, data)

Firma

 (timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 48 D.lgs 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma _____ per l'Impresa _____ (timbro e firma leggibile)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

ALLEGATO 8

SCHEMA FORNITORE

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBLANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

SCHEDA FORNITORE

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO (*) : Via _____

n. _____ CAP _____ Località _____

Prov. _____

P.IVA _____

CODICE FISCALE: _____

N. TELEFONO (*) _____

N. FAX (*) _____

INDIRIZZO E-MAIL (*) _____

INDIRIZZO PEC (*) _____

MODALITA' DI PAGAMENTO _____

CODICE IBAN _____

RAPPRESENTANTE DI ZONA: _____

N. CELLULARE _____ E-MAIL _____

N.TEL.UFFICIO GARE _____

N. FAX UFFICIO GARE _____

N.S.O. (Nodo di Smistamento degli Ordini) _____

(*) **N.B.:** inserire i dati da utilizzare per gli inviti alle gare e le comunicazioni varie inerenti i contratti

Data _____

ALLEGATO 9

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 35, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI E
INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E
STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL
ROMA 5**

ALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ASL ROMA 5

Dichiarazione ai sensi dell'articolo 35, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a

nato/a..... Prov (.....) il.....

In qualità di.....dell'Impresa con

Sede legale in via n. CAP

..... Città..... Prov (.....), Tel

..... Fax Codice Fiscale

..... P.IVA

Avendo preso visione del Disciplinare di gara

D I C H I A R A

☐ Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

☐ Di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere successivamente, su richiesta della stazione appaltante, adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 2, lett. a), d.lgs. 36/2023 e s.m.i.

☐ Di dare specifica indicazione delle singole pagine che si intendono sottrarre all'accesso

.....
.....
.....

Data,

Il Legale Rappresentante o Procuratore

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente
a _____ via _____ nella sua qualità
di legale rappresentante dell'operatore economico:

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
INDIRIZZO	

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo.

i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari suddetti, a partire dalla data odierna:

[illegible]

- ISTITUTO BANCARIO _____
- AGENZIA/FILIALE/SEDE DI _____
- INTESTATARIO _____
- CODICE FISCALE _____

Generalità persone delegate ad operare:

Nome e Cognome: _____
C.F. _____
Luogo e data di nascita _____
Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____
C.F. _____
Luogo e data di nascita _____
Residente a _____ in _____

Nome e Cognome: _____
C.F. _____
Luogo e data di nascita _____
Residente a _____ in _____

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

Il sottoscritto si impegna a comunicare, nei termini previsti dalla norma, ogni successiva modifica relativa al contenuto della presente comunicazione.

Data

Timbro dell'Operatore economico _____

Cognome e nome _____

Firma _____

Nota Bene: allegare copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE sulla Privacy 2016/679, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136 del 2010 ed all'esecuzione del contratto.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui al Regolamento UE sulla privacy 2016/679.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa al fine degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per di di procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti per gli ordini in corso fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto o ordine previsto in ciascuno dei suddetti atti ai sensi della legge 136 del 2010.

Il titolare del trattamento è – Via – (.....).

ALLEGATO II

Modulo per l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico per la presentazione della domanda di partecipazione

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

Spazio per l'apposizione del contrassegno telematico

Cognome		Nome	
Nato a	Prov.:	Il	
Residente in	Prov.:	CAP	
Via/Piazza	N.		
Tel.	Fax	Cod. Fisc.	
IN QUALITÀ DI			
☐ Persona fisica		☐ Procuratore speciale	
☐ Legale rappresentante della Persona giuridica			
DICHIARA			
☐ che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____			
☐ di essere a conoscenza che la stazione appaltante potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.			

Luogo e data

Firma digitale

Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato su STELLA.

Rep. n. _____ del _____

REPUBBLICA ITALIANA

ASL ROMA 5

Via Acquaregna 1/15 - 00019 TIVOLI

CONTRATTO PER

_____ CIG _____

Considerato che la ASL RM5 ha necessità di attivare il contratto in epigrafe, visto l'articolo 17, comma 5, del D.lgs. 36/2023 a mente del quale "...omissis... L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace"; che "una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18."; Dato atto che "l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni ...omissis..."; Atteso che la Asl RM5 non ha rilevato ragioni di estrema urgenza in ordine alle quali sussiste la necessità di disporre l'esecuzione in urgenza (ovvero ha rilevato _____);

Precisato atto che la verifica sul controllo dei requisiti ex artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 ha avuto esito positivo; che una volta trascorso il termine di 30 giorni decorrenti dall'accesso effettuato presso la Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, trova applicazione quanto previsto all'articolo 92, comma 3, del D.lgs. 159/11 e pertanto l'aggiudicazione è da intendersi efficace e produttiva di effetti giuridici e che tale condizione risulta avverata;

Visto quanto sopra, si stipula il presente contratto,

TRA

L'AZIENDA SANITARIA ASL ROMA 5 (C.F. e P.IVA 04733471009) con sede in Tivoli (Rm)

Via Acquaregna 1-15 - di seguito denominata "Azienda Sanitaria contraente" - nella persona del

Legale Rappresentante _____ nato a _____ il _____, Direttore Amministrativo

Aziendale, delegato con Deliberazione n. _____ dal Direttore Generale Dott.ssa Silvia Cavalli, giusto decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10/01/2025.

E

LA SOCIETÀ _____, con sede in via _____ codice fiscale e partita iva _____ (di seguito denominata per brevità “Ditta/Società Aggiudicataria” “Aggiudicatario/o” “Società/Impresa” “Fornitore” “Appaltatore”) nella persona dell’amministratore Unico e legale rappresentante come tale munito dei necessari poteri, della Ditta _____ (di seguito per brevità anche operatore economico) con sede legale in _____, alla Via _____, codice avviamento postale _____, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di _____, Codice Fiscale e Partita IVA n. _____, numero REA _____, come risulta dalla visura camerale del _____, depositata agli atti di questa Azienda Sanitaria:

PREMESSO CHE

1. La ASL Roma 5, con Deliberazione _____ ha indetto conformemente alle disposizioni dettate dal D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. la procedura di gara aperta per l'affidamento _____;
2. la ASL di Roma 5 con Deliberazione _____ ha approvato tutte le operazioni e gli atti della procedura di gara e, per l'effetto, ha deliberato l'aggiudicazione definitiva e _____ per un importo di € _____;
3. per effetto del provvedimento di aggiudicazione sopra indicato il Fornitore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi e, comunque, risulta conseguentemente obbligato ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto d'appalto alle condizioni, con le modalità e nei termini stabiliti nel presente atto, nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e, più in generale, nella documentazione di gara cui si rinvia anche se non materialmente allegata al presente contratto;
4. il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dagli atti ivi richiamati e/o allegati, ivi compresi il bando di gara, il disciplinare di gara ed il capitolato tecnico e, più in generale, la

documentazione di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi necessari per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la corretta formulazione dell'offerta;

5. il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipulazione del presente Contratto d'Appalto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante, ivi inclusa cauzione definitiva determinata ai sensi dell'art. 117 D. Lgs. n. 36/2023, costituita dalla polizza fideiussoria distinta al n. _____ emessa in data _____ dalla compagnia _____ per un importo pari ad € _____ (euro _____ / _____) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali e le polizze RCT/RCO del personale medico coinvolto nel servizio

6. il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare espressamente e specificamente tutte le condizioni e patti contenuti nel presente contratto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole e, in particolare, dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente atto;

7. i provvedimenti interni richiamati dal presente contratto sono conservati in formato elettronico acquisito digitalmente nel sistema informativo aziendale e che pertanto non è necessario allegare tali provvedimenti al contratto ma è sufficiente richiamare i medesimi quali parte integrante del contratto stesso;

**TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

Articolo I - Norme regolatrici e disciplina applicabile

Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono e l'Offerta Economica costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'esecuzione del servizio oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato, oltre che dal

presente contratto:

- dalle clausole del Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato Tecnico e ogni altro atto di gara che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza;
- dal Codice Civile, dal D. Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni normative, nazionali e regionali, attualmente vigenti in materia contrattuale.
- dal decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66 in materia di orario di lavoro

In caso di discordanza o contrasto ovvero di omissioni, gli atti ed i documenti di gara della “ _____ ” prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore nella medesima sede, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate da quest’ultimo ed espressamente accettate dalla ASL RM5.

Le clausole del presente contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

Articolo 2 - Documenti facenti parte integrante del contratto e ad esso allegati

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non allegati materialmente allo stesso:

- Deliberazione _____, di indizione della presente procedura;
- il capitolato tecnico ed eventuali suoi allegati, il disciplinare di gara ed eventuali suoi allegati, allegati alla deliberazione di indizione;
- la Deliberazione _____ del ____/____/____ di aggiudicazione della presente procedura;
- l’Offerta economica dell’operatore economico allegata alla Deliberazione di Aggiudicazione n. _____;
- l’Offerta tecnica dell’operatore economico e tutti gli elaborati che la costituiscono;

- la Comunicazione di aggiudicazione avvenuta mediante nota prot. _____ del ____/____/____;
- la garanzia fideiussoria n. _____ emessa in data _____ dalla compagnia _____ per un importo pari ad € _____ (euro _____ / ____) e la polizza assicurativa n _____ del _____ acquisita agli atti;
- il codice di comportamento dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 approvato con deliberazione n. 44 del 26 gennaio 2016;

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto e ad esso sono materialmente allegati:

- l'atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati - allegato sub A;
- la dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Codice di comportamento dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 – allegato sub B.

Articolo 3 - Oggetto

1. L'Azienda Sanitaria Locale Roma 5, contraente, affida alla ditta _____;
2. Con il presente contratto l'Operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente ad eseguire il servizio di cui al punto I, così come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica.

Articolo 4 - Durata del contratto

Il contratto avrà una durata di _____ (_____) mesi, a far data dal _____.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma I, lett. b) e c) del D.lgs. 36/2023, nei casi di mutate esigenze aziendali e/o di variazioni e revisioni dei prezzi e/o per disposizione di riorganizzazione a livello regionale.

L'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 120, comma 10 e 11, del D.lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Operatore economico è tenuto all'esecuzione dei/della servizi/fornitura di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Azienda Sanitaria.

Si precisa che, qualora subentri, nelle more dell'aggiudicazione, o nel corso dell'espletamento del servizio, un provvedimento di affidamento centralizzato da parte della Regione Lazio, da CONSIP o da altra Azienda autorizzata, del servizio in gara nel presente Disciplinare, l'Azienda si avvarrà della condizione risolutiva espressa.

Articolo 5 - Importo del contratto

L'importo del presente contratto, è di € _____ Iva Esente (euro _____/_____), come previsto nella deliberazione di aggiudicazione n. _____ sopra citata.

Che, conformemente al disposto dell'art. 12 del D.lgs. 36/2023 si procederà ad operare sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Articolo 6 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione dei servizi, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda Sanitaria assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda Sanitaria contraente e da terzi autorizzati.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere negli uffici dell'Azienda Sanitaria nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Il Fornitore si obbliga a consentire all'Azienda Sanitaria contraente di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Articolo 7 - Cauzione definitiva

1. La cauzione definitiva depositata agli atti dell'Azienda, è stata costituita con ____ n. _____ emessa in data _____ dalla compagnia _____ per un importo pari ad € _____ (euro _____ / _____).
2. L'importo della garanzia fideiussoria è ridotto del% (certificazione UNI CEI ISO 9001.....) ai sensi dell'art.106, comma 8, in combinato disposto con l'art. 117, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 come da documentazione agli atti dell'Azienda Sanitaria.
3. La garanzia fideiussoria copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere

effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Operatore economico, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Azienda Sanitaria contraente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali. L'Impresa dovrà reintegrarla entro 20 gg. dal ricevimento della comunicazione, qualora la ASL Roma 5 avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Articolo 8 - Polizza Assicurativa

1. Come previsto dall'art. 24, comma 3 del disciplinare di gara, l'Operatore economico ha prodotto copia della polizza assicurativa costituita presso _____ polizza n. _____.

2. L'Operatore economico assume l'obbligo di rinnovare tale polizza fino alla data di scadenza del presente contratto e di inviare copia della stessa all'Azienda.

3. L'Operatore economico è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'Azienda Sanitaria, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.

4. L'Operatore economico si impegna a rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'Azienda sanitaria o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, manlevando l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità.

5. Resta inteso tra le Parti che l'esistenza, la validità e, comunque, l'efficacia della suddetta polizza assicurativa è condizione essenziale per la Azienda Sanitaria contraente. Pertanto, qualora l'Operatore economico non sia in grado di provare all'atto della stipula del Contratto e/o in qualsiasi momento di possedere la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con riscossione della cauzione definitiva prestata a titolo di penale, fatto salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

L'impresa aggiudicataria dichiara di assicurare il suo personale contro gli infortuni, nonché si impegna a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti

alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture delle Aziende sanitarie, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si impegna a rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'Azienda sanitaria o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, manlevando l'Azienda sanitaria da ogni responsabilità.

L'impresa aggiudicataria, infine, assume a proprio carico le responsabilità derivanti del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio e includendo gli eventuali danni nell'ambito della copertura assicurativa sopra prevista.

Qualora l'impresa, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Azienda Sanitaria resta autorizzata a provvedere direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, addebitando il relativo importo all'impresa.

Qualora l'impresa non adottasse correttamente tutti i sistemi previsti dal Capitolato tecnico e da tale comportamento derivassero problemi a pazienti ricoverati e non, ovvero ai dipendenti, dovrà provvedere direttamente al risarcimento del danno provocato.

Come specificato, l'impresa aggiudicataria sarà ritenuta direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dal personale dell'impresa.

L'impresa, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione di oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti delle Aziende Sanitarie, in contraddittorio con i rappresentanti dell'impresa.

In caso di assenza dei rappresentanti dell'impresa, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti delle Aziende sanitarie, senza che l'impresa possa sollevare eccezione alcuna.

Ovvero

Non è richiesta alcuna polizza assicurativa RCT/RCO per la fornitura *de qua*;

Articolo 9 - Penali

Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'Azienda, previa contestazione a mezzo PEC, potrà diffidare il Fornitore all'esatta esecuzione del servizio. L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 7 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'Azienda non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali come di seguito riportato. Durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno arrecato al proprio personale a persone o cose, e, comunque, di ogni danno che possa derivare all'ASL Roma 5 in conseguenza dell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario esonera altresì la ASL Roma 5 da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose derivati a terzi trasportati e non, per effetto del servizio.

Il mancato rispetto dei livelli di servizio comporterà l'erogazione di penali (come previsto nel capitolato tecnico prestazionale):

- 0,3% dell'importo netto aggiudicato in caso di _____;
- 1,0% dell'importo netto aggiudicato in caso di _____;
- 0,8% dell'importo netto aggiudicato a turno in caso di _____;
- 0,5% dell'importo netto aggiudicato _____;
- 9,0% dell'importo netto aggiudicato per ogni mese di _____.

Le penali saranno cumulabili tra loro nel periodo di durata contrattuale fino alla concorrenza del limite massimo del 10% del corrispettivo totale.

In caso di reiterate sanzionate violazioni e inosservanze di quanto presente capitolato e dall'offerta tecnica, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario _____ e, ove ritenuto la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Azienda il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Articolo 10 - Risoluzione

La risoluzione del contratto è disciplinata dalle disposizioni previste dal paragrafo _____ del disciplinare di gara/capitolato tecnico/capitolato speciale d'appalto al quale le parti rinviano.

In ogni caso si conviene che l'Azienda Sanitaria, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Operatore economico tramite posta certificata., nei casi di cui ai seguenti articoli:

Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità;

Cauzione definitiva;

Polizza assicurativa;

Tracciabilità dei flussi finanziaria;

Trasparenza;

Codice di Comportamento;

Obblighi di riservatezza;

In ogni caso, l'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dagli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023. In caso di risoluzione del contratto l'Operatore economico si impegnerà a fornire all'Azienda Sanitaria tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Articolo 11 - Recesso

Il recesso del contratto è disciplinata dalle disposizioni previste dal paragrafo _____ del disciplinare di gara al quale le parti rinviano.

Il recesso è disciplinato dalle disposizioni previste dal Capitolato tecnico/ Capitolato Speciale, al quale le parti rinviano. 2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Operatore economico dovrà cessare lo svolgimento di tutti i servizi oggetto del presente contratto, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda Sanitaria. 3. In caso di sopravvenienze normative interessanti l'Azienda Sanitaria che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio, l'Azienda potrà recedere in

tutto o in parte unilateralmente dal contratto e l'Operatore economico avrà diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 c.c.

Articolo 12 - Fatturazione e pagamenti

1. In materia di fatturazione e pagamenti si applica il paragrafo 26 del disciplinare di gara.
2. Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico: CODICE UNIVOCO UFFICIO: _____

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- il CIG _____;
- il numero del provvedimento di aggiudicazione definitiva (delibera/determina);
- il numero dell'ordinativo.

3. La fatturazione e le modalità di pagamento sono specificate nel Regolamento approvato con Decreto del Commissario ad acta n. U00032 del 30/01/2017 "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES I 18 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – modifiche al DCA U00308 del 3 luglio 2015", da considerarsi parte integrante del presente Contratto, come successivamente modificato con DCA n. 247 del 02/07/2019.

4. Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore economico può sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. L'Operatore economico che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'Azienda e dovuti a da tale interruzione.

Articolo 13 - Cessione di credito e di contratto

La cessione di credito e di contratto è disciplinata dalle disposizioni previste dal paragrafo 27 del disciplinare di gara al quale le parti rinviano

Articolo 14 - Subappalto

Il subappalto è disciplinato dalle disposizioni previste dal paragrafo 9 del disciplinare di gara, al quale le parti rinviano.

Articolo 15 - Domicilio dell'affidatario

Agli effetti del presente contratto l'affidatario elegge domicilio in Via Pallotta Mazzini, 99, Monte Compatri (RM), obbligandosi di informare il committente di ogni variazione. In difetto il suddetto domicilio si intende fin d'ora eletto presso la sede dell'ente committente.

Articolo 16 - Responsabile della commessa

Con la stipula del presente Contratto il Fornitore individua nel Sig. Scarsella Sonia Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è il referente nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente.

I dati di contatto del Responsabile della Commessa sono: numero telefonico 3280855280 indirizzo e-mail scarsellasonia@libero.it

Articolo 17 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, a:

- a. garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi anche con l'ausilio del Responsabile del Procedimento con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
- b. erogare tutti i servizi previsti nell'Offerta Tecnica in conformità a quanto stabilito nella documentazione di gara, con particolare riferimento al Disciplinare di gara, al Capitolato Tecnico ed all'Offerta Tecnica, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro realizzazione;
- c. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria contraente nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- d. utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela

ambientale;

e. osservare, integralmente, tutte le leggi, norme e regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;

f. erogare i servizi oggetto del Contratto ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli Atti di gara;

g. manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria contraente, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto del Contratto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

h. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;

h comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;

j. comunicare il nominativo dei dipendenti che svolgeranno il servizio entro 30 giorni dalla notifica dell'aggiudicazione definitiva; ogni variazione deve essere comunicata entro 15 giorni del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate;

k. controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'Azienda Sanitaria contraente (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti se non per motivi strettamente legati all'attività cui sono preposti. Il Fornitore istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda Sanitaria contraente;

l. essere consapevole che l'Azienda Sanitaria contraente si riserva il diritto di richiedere al Fornitore l'allontanamento di quel personale o incaricati che a suo insindacabile giudizio non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività;

m. osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Azienda Sanitaria contraente, per quanto di rispettiva ragione. Il Fornitore dovrà documentare il servizio eseguito con le modalità concordate prima dell'avvio del servizio stesso.

Il Fornitore si impegna, altresì, a trasmettere all'Azienda Sanitaria contraente, le fatture relative a ciascun periodo di riferimento e la documentazione comprovante la prestazione dei servizi oggetto della fatturazione.

Articolo 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

L'Operatore economico assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.

Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

Banca: _____

IBAN: _____

Soggetto delegato ad operare sul C/C: _____, CF: _____

Questo c/c deve essere indicato sulla fattura e può essere cambiato, sostituito o integrato soltanto in caso di forza maggiore.

Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i dati come indicati all'art. 10 del presente contratto ed dovranno essere inoltrate in forma elettronica attraverso il portale della Regione Lazio.

L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti derivati sottoscritti con i subappaltatori e/o subcontraenti la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti e a dare immediata comunicazione all'ente committente delle notizie dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 19 - Trasparenza

L'Operatore economico espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione del presente servizio rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Operatore economico non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'Operatore economico, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 20 - Adempimenti legge anticorruzione

L'Operatore economico assume gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dall'art.53, comma 16- ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 introdotto dalla legge 6 novembre 2012 n.190 e attesta pertanto, di non aver sottoscritto contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 21 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

I. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente contratto, nel caso in cui il contratto implichi l'utilizzo di dati personali e/o particolari a:

- a. garantire il rispetto del D.Lgs. 196/03 integrato con il D.Lgs. 101/18 per garantire la compatibilità con il Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito GDPR);

- b. accettare la lettera di nomina a Responsabile Esterno da parte del Titolare (Rappresentante Legale);
 - c. notificare, nel caso in cui i trattamenti a sua responsabilità siano diversi da quelli citati nella lettera di nomina, ulteriori trattamenti (GDPR art 30) e le misure di sicurezza adottate (GDPR art 32);
 - d. il personale utilizzato dal fornitore per erogare i servizi richiesti da ASL ROMA 5, dovrà essere opportunamente formato sulle modalità di gestione dei dati personali e/o particolari e nominato come responsabile o incaricato. L'elenco del personale, con la società di appartenenza se si adotta la sub-fornitura, deve essere notificato a ASL ROMA 5 insieme alla lettera di accettazione nomina del Fornitore.
 - e. Il regolamento ASL ROMA 5 per l'utilizzo dei beni informatici ed eventuali disposizioni deve essere esplicitamente accettato dal Fornitore e deve costituire la regola per la gestione del servizio, in particolare nel caso di violazione dei dati (Data Breach) il fornitore deve attenersi alla procedura di Data Breach Disponibile sul sito ASL ROMA 5;
 - f. Nel caso in cui la prestazione riguardi le funzioni di assistenza e manutenzione da remoto, il personale, debitamente formato dal Fornitore, deve essere notificato alla ASL ROMA 5 per ottenere la VPN provvisoria. Naturalmente se i tecnici sono fuori dall'Italia occorre specificare il paese in cui operano ed avere evidenza che esistano le condizioni (pseudonimizzazione) e che siano adottate le misure tecniche ed organizzative per garantire la sicurezza dei dati contenuti nelle banche dati.
 - g. comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
 - h. vigilare che il personale incaricato si attenga alle regole fornite;
 - i. l'Azienda Sanitaria contraente si riserva il diritto di vigilare e notificare eventuali comportamenti anomali che potranno implicare l'applicazione di eventuali penali;
2. Si allega al presente contratto, l'atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali (allegato sub A).

Articolo 22 - Codice di Comportamento

1. L'Operatore economico assume l'obbligo di osservare le disposizioni dettate dal Codice di

Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 5 approvato con deliberazione n. 44 del 29.01.2016.

2. Il predetto documento costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non allegato materialmente.
3. L'Operatore economico dichiara di averne preso particolareggiata e completa conoscenza, come da allegato sub B.
4. L'Operatore economico, in caso di violazione delle disposizioni dettate dal suddetto Codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, assume l'obbligo di adottare i provvedimenti necessari a rimuovere la situazione di illegalità e a prevenirne la reiterazione.
5. La mancata osservanza dell'obbligo di cui al precedente comma 4, costituisce causa di risoluzione del contratto, fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto di risarcimento degli eventuali danni subiti.

Articolo 23 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda Sanitaria contraente per legge.

Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Articolo 24 - Modalità e termini di esecuzione del servizio

Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi richiesti secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, negli atti presentati dal Fornitore in sede di gara (Offerta tecnica), pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuna esclusa.

Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio deve avvenire

secondo quanto previsto negli atti. Il Fornitore deve erogare i servizi nel rispetto delle fasce orarie, percorsi e delle modalità stabilite pena l'applicazione delle penali di cui sopra riportate.

Articolo 25 - Verifica e controllo quali/quantitativo

Salvo quanto previsto nel Capitolato Tecnico, il Fornitore riconosce alla Stazione Appaltante il diritto di procedere anche senza preavviso – sia direttamente sia per mezzo di persone e/o enti all'uopo designati nel corso delle esecuzioni delle prestazioni contrattuali – a verifiche e controlli volti ad accertare la conformità delle prestazioni o agli obblighi assunti con il presente contratto e alla prescrizione del Capitolato Tecnico di Appalto.

Fermo restando quanto stabilito dal presente contratto, nel caso in cui gli accertamenti compiuti rilevino la mancata ottemperanza agli obblighi di cui sopra nonché a prescrizioni di legge, la Stazione Appaltante previa contestazione degli addebiti all'Impresa e previa assegnazione di un congruo termine per l'adempimento, potrà dichiarare la risoluzione per inadempienza del presente contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte dell'Azienda Sanitaria contraente. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del servizio.

Articolo 26 - Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché degli eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda Sanitaria contraente, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 27 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Azienda Sanitaria contraente avrà la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permarrà anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative, alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali/nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Impresa dovrà certificare alle Aziende Sanitarie l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa,

impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. A tal fine l'Impresa aggiudicataria s'impegna a produrre all'Azienda Sanitaria contraente la seguente documentazione relativa al personale impiegato nel servizio de quo, all'inizio dell'appalto e successivamente entro e non oltre il 15 gennaio di ogni anno:

- fotocopia libro matricola del personale impiegato abitualmente, occasionalmente o promiscuamente nell'appalto;
- numero di matricola desunto dal libro matricola, eventuale badge assegnato, luogo di lavoro, qualifica, livello retributivo.

Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà certificare il rispetto delle disposizioni in materia d'orario di lavoro di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66

Articolo 28 - Brevetti industriali e diritti d'autore

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria contraente, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Azienda Sanitaria contraente. L'Azienda Sanitaria contraente si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 29 – Verifiche sull'esecuzione del contratto

Il Fornitore si obbliga a consentire, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di

tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Azienda sanitaria contraente

Articolo 30 -

Foro competente

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D. Lgs. 104/2010, e per quanto previsto all'art. 23 del disciplinare di gara per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Azienda Sanitaria contraente, è competente in via esclusiva il Foro di Tivoli.

ΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩΩ

Il presente contratto è firmato digitalmente dai rappresentanti delle parti, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. - "Codice Amministrazione Digitale".

Il presente contratto, formato e stipulato in modalità digitale, è stato redatto da me, Ufficiale Rogante, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su _____ pagine intere e n _____ righe dell'ultima pagina. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati avviene, mediante apposizione di firma digitale asincrona di cui si attesta la validità dei certificati di firma, validi e non revocati e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 82/2005. L'imposta di registro è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.). L'imposta fissa di registro è pari a _____ (duecento/00), invece l'imposta di bollo è pari ad € _____ come previsto dal D.lgs 36/2023.

Letto approvato e sottoscritto,

per L'ASL Roma 5
il Direttore Amministrativo delegato
Dott. Filippo Coiro
f.to digitalmente

per la _____
il Rappresentante Legale
Scarsella Sonia
f.to digitalmente

Ai sensi e per effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile la sottoscritta/o _____ come in epigrafe generalizzato, in qualità di Legale rappresentante della _____ dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto: Articolo 1, Articolo 2, Articolo 3, Articolo 4, Articolo 5, Articolo 6, Articolo 7, Articolo 8, Articolo 9, Articolo 10, Articolo 11, Articolo 12, Articolo 13, Articolo 14, Articolo 15, Articolo 16, Articolo 17, Articolo 18, Articolo 19, Articolo 20, Articolo 21, Articolo 22, Articolo 23, Articolo 24, Articolo 25, Articolo 26, Articolo 27, Articolo 28, Articolo 29, Articolo 30.

Per espressa accettazione

Il Rappresentante Legale

f.to digitalmente

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI E
INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E
STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL
ROMA 5**

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

PREMESSA.....	4
CAPITOLATO TECNICO – PARTE 1 - riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi di proprietà o in uso della ASL Roma 5	5
Lotti da 1 a 3 - SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PARCO AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ O IN USO DELLA ASL ROMA 5	5
ART. 1_P.1) - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO	5
ART. 2_P.1) - SUDDIVISIONE LOTTI, IMPORTO DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DI AUTOMEZZI	5
ART. 3_P.1) - SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO.....	6
ART. 4_P.1) - RAPPRESENTANTI AUTORIZZATI E COMUNICAZIONI TRA LE PARTI	12
ART. 5_P.1) - SCHEDE DI MANUTENZIONE	12
ART. 6_P.1) - COMPILAZIONE DEL PREVENTIVO.....	13
ART. 7_P.1) – CORRISPETTIVI.....	15
ART. 8_P.1) - RESIDUATI DELLE LAVORAZIONI E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI	16
ART. 9_P.1) - ESTENSIONI E VARIAZIONI DEL SERVIZIO	16
ART. 10_P.1) VERIFICA E COLLAUDO DELLE PRESTAZIONI	16
ART. 11_P.1) - RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E GARANZIE	16
ART. 12_P.1) - INADEMPIMENTI E PENALITÀ	17
ART. 13_P.1) - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO	19
ART. 14_P.1) - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI.....	19
CAPITOLATO TECNICO – PARTE 2	20
Lotto 4 - SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA CELLULA SANITARIA DEGLI AUTOMEZZI DI SOCCORSO DI PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5	20
Art. 1_P.2) OGGETTO DEL SERVIZIO	20
Art. 2_P.2) DATI DELLA FLOTTA DEGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ ALLA ASL ROMA 5.....	22
Art.3_P.2) ENTITÀ DELL'APPALTO E VALORE A BASE D'ASTA.....	22
Art. 4_P.2) DURATA DELL'APPALTO.....	22
Art. 5_P.2) REQUISITI E OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO	22
Art. 6_P.2) LUOGO DI ESECUZIONE	23
Art.7_P.2) PRESTAZIONI COMPRESSE NEL SERVIZIO	23
Art. 8_P.2) TEMPI DELLE LAVORAZIONI.....	23
Art. 9_P.2) SCHEDE DI MANUTENZIONE.....	24
Art. 10_P.2) OBBLIGAZIONI GENERALI	24
Art. 11_P.2) CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO	27
Art. 12_P.2) GARANZIA	27
Art. 13_P.2) TUTELA DEI LAVORATORI	27



Art. 14_P.2) CONFORMITA' ALLA NORMATIVA AMBIENTALE DI SETTORE	27
Art. 15_P.2) ASSICURAZIONI	28
Art. 16_P.2) PENALI	28

SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PARCO AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ O IN USO DELL'ASL ROMA 5 E DELLA RIPARAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA CELLULA SANITARIA DEI MEZZI SANITARI

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA

Il presente documento tecnico disciplina il servizio di riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi di proprietà o in uso di ASL Roma 5, comprendendo, nel caso delle ambulanze, la manutenzione ordinaria e straordinaria della cellula sanitaria.

Il presente capitolato è pertanto suddiviso in due parti:

- **Parte 1) - Meccanica**
- **Parte 2) - Cellula Sanitaria**

La procedura di affidamento è aperta finalizzata alla stipulazione di un Accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del Dlgs 36/2023. Ogni lotto sarà affidato a singolo operatore economico.

L'appalto è suddiviso in 4 lotti funzionali, 3 per la manutenzione meccanica, il quarto dedicato alla manutenzione della cellula sanitaria delle ambulanze di proprietà ASL Roma 5 presenti presso il PO di Tivoli, come specificato all'interno degli specifici capitolati tecnici.

Il valore globale stimato dell'appalto per tutti i lotti è così suddiviso (iva esclusa):

Lotto	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo €
1	Manutenzione meccanica mezzi area Tivoli-Guidonia	50110000-9	P	14.000,00
2	Manutenzione meccanica mezzi area Subiaco	50110000-9	P	4.666,67
3	Manutenzione meccanica mezzi area Colleferro-Palestrina	50110000-9	P	16.333,33
4	Manutenzione cellule sanitarie autoambulanze	50110000-9	P	5.100,00
A) Importo annuo a base di gara				40.100,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo annuale complessivo				40.100,00
C) Importo servizi analoghi lotto 1				6.000,00
D) Importo servizi analoghi lotto 2				4.000,00
E) Importo servizi analoghi lotto 3				7.000,00
F) Importo servizi analoghi lotto 4				5.100,00
G) Importo eventuale rinnovo lotti 1-2-3-4				40.100,00
H) Totale 5° d'obbligo ex art. 120 comma 9 D.Lgs. 36/2023 (lotto 1 € 8.400,00 - lotto 2 € 2.800,00 - lotto 3 € 9.800,00 - lotto 4 € 3.060,00)				24.060,00
Importo complessivo triennale più eventuali servizi analoghi più 5° d'obbligo più eventuale rinnovo = [(A+B)x3 + C + D + E + F + G + H]				206.560,00

CAPITOLATO TECNICO – PARTE 1 - riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi di proprietà o in uso della ASL Roma 5

Lotti da 1 a 3 - SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PARCO AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ O IN USO DELLA ASL ROMA 5

ART. 1_P.1) - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente Capitolato - Parte 1) lotti 1-3, ha per oggetto il servizio di riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del parco automezzi di proprietà o in uso di ASL Roma 5, le cui attività sono meglio specificate nei successivi articoli del presente documento.

La durata dell'appalto è di 36 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Eventuali banche dati che deriveranno dall'esecuzione del servizio resteranno di proprietà dell'Azienda committente al termine del contratto.

Nello svolgimento del presente appalto, l'Aggiudicataria di uno o più lotti deve attenersi alla normativa vigente e ad eventuali modifiche e integrazioni che dovessero subentrare durante la vigenza contrattuale, agli standard di servizio riportati nel presente Capitolato, oltre che alle indicazioni fornite, durante l'esecuzione, dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) e dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Si precisa che l'appalto è concepito come obbligazione di risultato, pertanto i servizi dovranno includere ogni prestazione necessaria a tale scopo, anche se non espressamente prevista in atti di gara ed in offerta.

ART. 2_P.1) - SUDDIVISIONE LOTTI, IMPORTO DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DI AUTOMEZZI

La procedura di gara è suddivisa nei seguenti lotti:

- **Lotto n. 1 TIVOLI-GUIDONIA** - servizio biennale di riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria per gli automezzi di proprietà alla ASL Roma 5 e di pertinenza del Polo Ospedaliero di Tivoli e dell'area geografica ricompresa sui Distretti di Tivoli e Guidonia (*per la manutenzione ordinaria e straordinaria della cellula sanitaria delle ambulanze di proprietà ASL Roma 5 del PO di Tivoli si faccia riferimento al LOTTO 4*);
- **Lotto n. 2 SUBIACO** - servizio biennale di riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria per gli automezzi di proprietà ASL Roma 5 e di pertinenza del Polo Ospedaliero di Subiaco e dell'area geografica ricompresa sul Distretto di Subiaco;
- **Lotto n. 3 PALESTRINA-COLLEFERRO** - servizio biennale di riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria per gli automezzi di proprietà ASL Roma 5 e di pertinenza dei PP.OO. di Palestrina e Colleferro e dell'area geografica ricompresa sui rispettivi Distretti.

La base d'asta biennale per i suddetti lotti è pari a quanto riportato nella tabella in premessa oltre Iva di legge.

L'importo complessivo stimato per l'esecuzione di quanto sopra, si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla vigente normativa nazionale e comunitaria applicabile.

Gli autoveicoli, di proprietà della ASL Roma 5, che l'Amministrazione intende rendere oggetto dei servizi, di cui al presente capitolato, sono elencati e descritti nelle tabelle dell'Allegato 1, detti autoveicoli sono, e detto parco mezzi è attualmente composto da n.18 veicoli dei quali:

- n. 3 sono ambulanze;
- n. 15 sono autovetture.

Nel corso della vigenza contrattuale ASL Roma 5 si riserva la facoltà di modificare la consistenza, la qualità e la sede dei veicoli oggetto dell'appalto, dandone preventiva comunicazione scritta al Fornitore.

ART. 3_P.1) - SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto ha per oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi di Asl Roma 5 da intendersi comprensivo di tutti gli interventi sull'apparato meccanico, elettrico, elettronico, di carrozzeria, sostituzione gomme, revisione per il superamento dei collaudi di legge, nonché ogni altra operazione necessaria a consentire la messa in sicurezza e la conformità del mezzo alle norme sulla circolazione stradale, ovvero il ripristino degli automezzi che siano stati resi inidonei alla circolazione da guasti o anomalie di qualsivoglia natura.

La manutenzione della cellula sanitaria è disciplinata nel Capitolato parte 2) lotto 4. La manutenzione delle apparecchiature elettromedicali sui mezzi di soccorso non è oggetto del presente appalto.

Le specifiche tecniche del servizio in oggetto sono di seguito riportate:

3.1 - Manutenzione ordinaria (programmata e controlli periodici)

La manutenzione programmata degli automezzi (cd. tagliandi) ed i controlli periodici, annuali e/o pluriennali, deve essere effettuata per ciascun automezzo, secondo le indicazioni delle case costruttrici, dei libretti d'uso e manutenzione o, in loro assenza, dalle circolari ministeriali. La programmazione di tali interventi verrà concordata fra le parti e pertanto la ditta affidataria dovrà prendere in carico l'automezzo nei termini prestabiliti. Le prestazioni rientranti in questa categoria, sommariamente e non esaustivamente riguardano:

- i. controllo condizioni e usura pneumatici, eventuale regolazione della pressione;
- ii. controllo funzionamento impianto di illuminazione (fari, indicatori di direzione, emergenza, spie quadro, ecc.);
- iii. controllo funzionamento impianto tergilavatergicristallo, registrazione;
- iv. spruzzatori;
- v. controllo usura spazzole tergilavatergicristallo anteriori e posteriori;
- vi. controllo condizioni e usura pattini freno anteriori e posteriori;
- vii. controllo condizioni e usura guarnizioni freni a tamburo posteriori;
- viii. controllo regolazione corsa freno a mano;
- ix. controllo regolazione corsa o altezza pedale frizione;
- x. controllo visivo condizioni: esterno carrozzeria, protettivo sottoscocca, tratti rigidi e flessibili delle tubazioni (scarico, alimentazione combustibile, freni), elementi in gomma (cuffie, manicotti, boccole, ecc.);
- xi. controllo cinghia dentata comando distribuzione;
- xii. controllo tensione ed eventuale regolazione cinghie comando accessori;
- xiii. controllo visivo condizioni cinghie comandi vari;
- xiv. controllo, regolazione gioco punterie;
- xv. controllo impianto accensione/iniezione (mediante presa diagnosi);
- xvi. controllo emissione gas di scarico;
- xvii. controllo livello olio cambio/differenziale;
- xviii. verifica impianto anti evaporazione;
- xix. sostituzione cartuccia filtro aria;
- xx. ripristino livello liquidi (raffreddamento motore, freni, lavacrystal, ecc.);
- xxi. lubrificazione albero di trasmissione dei automezzi dotati di trazione integrale;
- xxii. sostituzione olio motore;
- xxiii. sostituzione filtro olio motore;
- xxiv. sostituzione filtro carburante;
- xxv. smaltimento di pezzi sostituiti, oli esausti, pneumatici, ecc. secondo la normativa in materia;
- xxvi. ogni altro intervento previsto dalle norme di sicurezza e/o dai libretti di uso e manutenzione e qui non specificatamente riportato.

3.2 - *Manutenzione straordinaria*

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno richiesti alla ditta affidataria ogni qualvolta che la ASL Roma 5 lo ritenga opportuno in funzione dello stato d'uso degli automezzi.

Le prestazioni richieste per la manutenzione straordinaria (non programmabile) si riferiscono in via indicativa e non esaustiva a:

- i. interventi necessari al ripristino funzionale del bene a seguito di guasto accidentale, anomalia, usura ecc. su parti dell'automezzo (es. sostituzione cambio, frizione, motore, batterie, parti meccaniche ed elettriche, ecc.);
- ii. riparazioni conseguenti a sinistro e non, per parti meccaniche, carrozzeria, impiantistiche, cambio pneumatici e comunque qualsiasi lavorazione necessaria per riportare l'automezzo in piena funzionalità;
- iii. riparazioni conseguenti da danni causati da terzi e/o da eventi di qualsiasi natura (alluvioni, calamità naturali, ecc.);
- iv. fornitura e sostituzione di tutti i materiali di consumo e non, a seguito di eventi non programmabili (danni/guasti);
- v. ogni altra casistica non ricompresa all'interno degli interventi non programmabili.

3.2.1 *Sirene - livrea (solo lotto 1 TIVOLI per autoambulanze)*

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei lampeggianti e delle sirene di cui sono dotati i mezzi di soccorso è ricompresa nelle prestazioni oggetto del presente capitolato. A tal fine si specifica che i relativi pezzi di ricambio sono reperibili sul mercato e che la loro sostituzione o riparazione non richiede certificazioni o autorizzazioni ulteriori rispetto a quelle proprie delle officine meccaniche di riparazione veicoli.

A seguito di intervento sulla carrozzeria e della eventuale verniciatura di particolari esterni, la ditta appaltatrice provvede al ripristino della livrea aziendale da applicare sul mezzo, secondo le indicazioni fornite da Asl Roma 5. Allo stesso modo potranno essere richiesti singoli interventi di ripristino delle livree usurate o scolorite

3.2.2 *Procedura demolizione mezzi*

Il Fornitore, per ogni mezzo indicato dal Committente, effettuerà la procedura di demolizione dei mezzi entro e non oltre 15gg. lavorativi dalla richiesta, avendo cura di riconsegnare tutta la documentazione originale dell'avvenuta demolizione alla ASL Roma 5.

3.3 - *Revisione periodica dell'automezzo*

La ditta affidataria dovrà provvedere, entro i termini prescritti dalla normativa vigente, alle revisioni periodiche degli automezzi, compresa la preparazione meccanica degli stessi, in ottemperanza alla normativa vigente in materia. Sarà in capo alla Ditta affidataria la gestione dell'iter burocratico come pratiche amministrative e anticipazione di pagamenti dovuti a titolo di oneri e diritti alla Motorizzazione Civile, i quali saranno successivamente riconosciuti in sede di fatturazione del servizio.

La ditta affidataria concorderà la data di presa in carico dell'automezzo da revisionare con il referente della ASL Roma 5 al fine di garantire la preparazione dell'automezzo alla revisione e l'intervento stesso nel rispetto dei termini di legge. La riconsegna del mezzo revisionato dovrà essere effettuata entro 24 ore dall'esecuzione dell'intervento, compatibilmente con gli orari di servizio del personale in forze alla ditta affidataria e agli orari di apertura dell'officina convenzionata con la ditta aggiudicataria. La ditta a affidataria dovrà predisporre ed aggiornare uno scadenziario relativo alle revisioni e controlli da effettuare sugli automezzi nel periodo di affidamento del servizio. Provvederà inoltre, tramite apposito gestionale, ad inviare al referente della ASL Roma 5 e al referente della Azienda assegnataria dell'automezzo, almeno 30 giorni prima del termine ultimo consentito dalla legge, una comunicazione

avente ad oggetto le scadenze delle revisioni.

3.4 - Pneumatici - Servizio di sostituzione e riparazione degli pneumatici e di tutte le parti relative agli stessi

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere a:

- ✓ fornitura pneumatici;
- ✓ equilibratura elettronica;
- ✓ convergenza anteriore e posteriore e campanatura;
- ✓ montaggio e sostituzione/inversione degli pneumatici;
- ✓ riparazione foratura e fornitura di valvole/guarnizioni/camere d'aria;
- ✓ smaltimento degli pneumatici vecchi, nel rispetto della normativa vigente in tema di smaltimento rifiuti.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di diversi tipi di **pneumatici nuovi** (estivi/invernali/4 stagioni la cui tipologia sarà autorizzata dal DEC a seconda delle necessità).

Gli pneumatici offerti devono essere di marca Premium (Pirelli, Goodyear, Michelin, Dunlop, Continental, Bridgestone, Firestone, Yokoama, ecc).

Per motivi di sicurezza è vietato l'uso di pneumatici ricoperti o rigenerati.

L'Azienda aggiudicataria proporrà di volta in volta almeno due tipi di pneumatici tra i quali la ASL Roma 5 è chiamata a scegliere prima di dare l'assenso alla sostituzione.

Tutti i materiali forniti devono necessariamente essere del tipo omologato e rispondente alle caratteristiche indicate sul libretto di circolazione. In particolare la sezione ed il tipo degli pneumatici e dei relativi cerchi dovranno essere identici o superiori (se per ragioni di necessità saranno richiesti dal DEC) a quelli registrati sul libretto di circolazione del veicolo.

Si precisa che gli pneumatici sullo stesso asse devono essere sempre della stessa marca e modello, pertanto nel caso in cui sia necessario sostituire, per un qualsiasi motivo, un solo pneumatico, l'affidatario dovrà fornirne uno della stessa misura, dello stesso indice di carico e di velocità ma anche della stessa marca e modello di quello montato e in uso sull'asse coinvolto.

Il fornitore sul sistema informatizzato di gestione dovrà registrare gli pneumatici indicando:

- ✓ Numero seriale identificativo dello pneumatico;
- ✓ Marca;
- ✓ DOT;
- ✓ Codice di designazione;
- ✓ Data di ingresso nell'area di stoccaggio;
- ✓ Data di uscita dall'area di stoccaggio con targa del mezzo su cui lo pneumatico viene montato.

3.5 - Servizio di soccorso per recupero e traino in officina degli automezzi

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a farsi carico dell'attività di soccorso stradale, garantendo il servizio 24 ore su 24, tutti i giorni, festivi compresi, con intervento entro 60 (sessanta) minuti dall'invio della richiesta effettuata mediante chiamata al numero di telefono messo a disposizione dall'aggiudicatario per le chiamate di soccorso.

La Stazione Appaltante dovrà poter usufruire, secondo le vigenti tariffe ACI, del traino dal punto di fermo fino alla sede del fornitore, ovvero fino ad un centro di assistenza convenzionato.

Alle tariffe ACI di cui al presente punto sarà applicata la relativa percentuale di ribasso offerta e valida per tutte le voci di gara (soccorso/traino, costo orario servizi di officina al netto del costo orario del personale, listini ricambi originali, listini ricambi aftermarket, servizi a voci fisse indicate di cui al punto ricarica aria condizionata, cambio pneumatici e stoccaggio, ecc).

3.6 – Osservanza di norme e regolamenti

L'Impresa si obbliga ad eseguire i servizi oggetto del presente capitolato a perfetta regola d'arte, secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel rispetto delle norme attinenti l'appalto, siano esse in vigore all'atto della presentazione dell'offerta siano emanate durante la vigenza contrattuale, ed in particolare:

- D. Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- norme di riferimento applicabili in tema di gestione dei rifiuti;
- disposizioni in materia di sicurezza della circolazione stradale e disciplina dell'attività di autoriparazione;
- normativa relative alla eliminazione degli olii usati;
- norme in materia ambientale;
- normativa concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti e che abroga la direttiva 91/157/CEE";
- normativa relativa ai controlli tecnici periodici dei veicoli a motore e dei loro rimorchi.

L'elenco sopra riportato è da intendersi indicativo ma non esaustivo delle principali norme vigenti in materia. Si specifica che nel presente appalto sono comprese anche le attività di smaltimento delle varie componenti degli automezzi (parti meccaniche, liquidi, parti elettriche, batterie, pneumatici, ecc.) oggetto di riparazione/sostituzione, che dovranno essere eseguite con spese totalmente a carico della ditta aggiudicataria, nel rispetto della normativa vigente in tema di smaltimento rifiuti.

3.7 - Requisiti e obblighi

L'operatore economico dovrà:

- Garantire la dotazione di macchinari diagnostici e di tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione a regola d'arte degli interventi commissionati ai sensi del presente capitolato;
- Garantire conservazione e stoccaggio degli pneumatici, al momento del relativo cambio stagionale, con oneri di deposito e custodia in idonei e adeguati locali a carico del fornitore e comunque ricompresi nella tariffa per la sostituzione e stoccaggio opportunamente scontata come da percentuale di ribasso offerta);
- Assicurare il ricovero contemporaneo di tutti i veicoli ASL in assistenza/manutenzione (prescindendo dalla sede operativa e prescindendo dal/dai servizio/i richiesto/i) garantendone la custodia all'interno della propria struttura (area chiusa o recintata);
- Garantire un centro di assistenza, come descritto al punto 3.8;
- Assicurare la presenza di almeno 2 ponti nell'ambito del centro di assistenza, ciò al fine di consentire e dimostrare la capacità di lavorazione di più mezzi;
- Garantire le tempistiche di consegna di cui al paragrafo 3.9;
- Approvvigionare ricambi/materiali nuovi ed originali delle Case costruttrici o equivalenti dei veicoli/materiali oggetto del presente capitolato, producendo la relativa certificazione di conformità;
- Rendere disponibili i manuali tecnici, i cataloghi, i listini prezzi ufficiali aggiornati delle parti di ricambio ed i tempari ufficiali della manodopera relativi ai veicoli/materiali oggetto del presente capitolato sulla piattaforma informatica in modo che possano essere consultati in qualunque momento dal DEC e dai Referenti individuati al fine di consentirne i necessari controlli;
- Assicurare la stipula di una polizza assicurativa a garanzia dei veicoli ricoverati, come descritto al paragrafo 11;
- Disporre di un numero di telefono, da utilizzare, per la gestione di chiamate di soccorso. Il servizio dovrà essere disponibile 24h/24h – 7 giorni su 7 giorni;
- Il servizio di manutenzione/riparazione/revisione dovrà essere disponibile dalle ore 8:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì, dalle 08:00 alle 13:00 il sabato.

3.8 Sedi del servizio

L'Operatore economico, per ciascun lotto (1-2-3), dovrà garantire per l'esecuzione dei servizi richiesti un centro assistenza e in disponibilità (tramite appositi contratti, RTI, ecc) di almeno:

- 1 carrozzeria;
- 1 officina specializzata in parti meccaniche;
- 1 officina specializzata nella gestione elettrica ed elettronica;
- 1 gommista.

Le quattro suddette attività non necessariamente devono essere svolte nella stessa sede. La sede delle officine presso cui viene svolto il servizio di riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria deve essere situata in uno dei comuni di pertinenza del lotto per il quale l'impresa concorre.

Se il partecipante propone un numero di officine superiore a 1 oltre al minimo richiesto a comporre il centro assistenza (fattore premiante a parità di percentuale di sconto offerto).

Per la misurazione delle distanze potrà essere presa in riferimento l'applicazione Google Maps, (<https://www.google.it/maps>) o qualsiasi altra applicazione o sito utili alla ASL Roma 5.

Le Sedi Operative di ciascun lotto, nella cui area (comuni di pertinenza del lotto) devono essere presenti le sedi delle officine, sono:

- **LOTTO 1 Tivoli-Guidonia:** PO Tivoli, Via Parrozzani, 3, 00019 Tivoli (RM) e Dipartimento di Prevenzione Via Tenuta del Cavaliere 1 – 00012 Guidonia Montecelio (RM);
- **LOTTO 2 Subiaco:** PO Subiaco, Via C. Colle Cisterna - 00028 Subiaco (RM) – Dipartimento di Prevenzione, L.go Giuseppe Mazzini, 15, 00028 Subiaco (RM);
- **LOTTO 3 PALESTRINA – COLLEFERRO:** PO Palestrina, Viale Pio XII 42 - 00036 Palestrina (RM); PO Colleferro, Piazza Aldo Moro 1 - 00034 Colleferro (RM); Dipartimento di Prevenzione Palestrina, Via Porta San Martino 38 - 00036 Palestrina (RM); Dipartimento di Prevenzione Colleferro, Via degli Esplosivi 9 - 00034 Colleferro (RM).

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di manutenzione/revisione su un arco orario giornaliero che va dalle ore 8:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì e dalle 8:00 alle 13:00 del sabato, fatta eccezione per l'eventuale trasporto degli automezzi fermi per guasto all'esterno, come meglio specificato nel paragrafo "3.5 - Servizio di soccorso per recupero e traino in officina degli automezzi".

Periodo di ferie: il fornitore deve garantire il servizio per l'intero corso dell'anno. Le giornate consecutive di chiusura delle officine per ferie nel mese di Agosto, nel periodo Natalizio e Pasquale non potranno superare i 10 giorni lavorativi, previo accordo con il DEC, che deve avvenire con scambio di lettere inviate per PEC almeno 30 giorni prima della chiusura. Eventuali deroghe sono possibili solo se verrà garantita la efficienza del parco mezzi aziendale, senza soluzione di continuità; a tal riguardo l'aggiudicatario, dovendo garantire sempre la piena efficienza del parco mezzi di proprietà, qualora effettui chiusura totale delle attività, per i periodi di cui sopra, dovrà indicare un centro di soccorso e riparazione (per la sola manutenzione straordinaria urgente) alternativo cui si appoggerà (il quale dovrà fornire tutte le garanzie che l'aggiudicatario si obbliga a fornire come dal presente C.T.) al fine di non creare interruzione alle eventuali necessità dell'azienda. L'aggiudicatario gestirà autonomamente i rapporti con il centro di appoggio e la ASL riceverà fattura esclusivamente dall'aggiudicatario secondo i prezzi dei listini e degli sconti applicati. L'aggiudicatario risponderà comunque in solido con il centro di appoggio.

3.9 Tempi delle prestazioni

In questo articolo sono definiti i tempi di prestazione. Il rispetto della tempistica non esaurisce gli obblighi della Ditta aggiudicataria che è tenuta all'integrale rispetto di tutti i requisiti specificati nei documenti di gara e all'erogazione di tutti i servizi previsti a regola d'arte.

Salvo diversa indicazione, si assumono le seguenti definizioni:

- ✓ giorno festivo: domenica, tutte le festività ufficiali della Repubblica Italiana e la giornata del S. Patrono/a del Comune in cui ha la sede/sedi operative l'aggiudicatario o le officine/carrozzerie/elettrauti/gommisti/ecc

collegati;

- ✓ giorno feriale: giorno non festivo;
- ✓ orario lavorativo: dal lunedì al venerdì disponibile dalle ore 8:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; sabato dalle ore 8:00 alle 13:00.
- ✓ ora lavorativa: periodo di 60 minuti consecutivi in orario lavorativo

Detti tempi devono essere garantiti dalla Ditta aggiudicataria.

Tempi relativi al servizio di Manutenzione ordinaria dei mezzi sanitari

1. Tempo di Presa in carico della richiesta = intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta di intervento effettuata da Asl Roma 5 e la conferma della Ditta aggiudicataria di aver recepito la richiesta ≤ 3 ore;
2. Tempo di Presa in carico del veicolo = ora e data di consegna del mezzo presso l'officina per l'esecuzione degli interventi programmati (ai veicoli deve essere comunque fissato appuntamento entro i due gg successivi dalla richiesta salvo un termine più lungo se richiesto dalla ASL Roma 5);
3. Tempo di Emissione preventivo = L'intervallo di tempo intercorrente fra la presa in carico del veicolo e l'inoltro del preventivo da parte della Ditta aggiudicataria ≤ 3 ore
4. Tempo di Restituzione del mezzo = intervallo di tempo intercorrente fra l'approvazione del preventivo relativo allo specifico mezzo in officina e la comunicazione della chiusura dell'intervento sullo stesso ≤ 24 ore.

Le tempistiche relative ai mezzi non sanitari sono raddoppiate;

Tempi relativi al servizio di Manutenzione straordinaria dei mezzi sanitari

Per quanto concerne la manutenzione straordinaria, le tempistiche di intervento sono le seguenti:

1. Tempo di Presa in carico della richiesta = intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta di intervento effettuata da ASL Roma 5 e la conferma della Ditta aggiudicataria di aver recepito la richiesta ≤ 3 ore;
2. Tempo di Presa in carico del veicolo = intervallo di tempo intercorrente fra il recepimento della richiesta e la presa in carico del mezzo ≤ 12 ore;
3. Tempo di Emissione preventivo = L'intervallo di tempo intercorrente fra la presa in carico del veicolo e l'inoltro del preventivo da parte della Ditta aggiudicataria ≤ 12 ore;
4. Tempo di Restituzione del mezzo = Tempi delle lavorazioni* secondo i tempari delle case ufficiali.

Le tempistiche dei punti 1-2-3) relative ai mezzi non sanitari sono raddoppiate

*Le lavorazioni devono terminare entro un numero di giorni lavorativi non superiore a quello stabilito dai tempari ufficiali in vigore, editi dalle Case costruttrici, fatte salve le esigenze di proroghe preventivamente concordate con il DEC.

Nel caso di ricambi non disponibili in commercio di cui, quindi, il contraente non riesca ad approvvigionarsi, i tempi possono essere interrotti per accertata e documentata mancanza degli stessi. In questo caso l'operatore economico dovrà comunicare tempestivamente la criticità al DEC comunicando la data prevista di disponibilità (allegando la dichiarazione del fornitore).

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni si riscontrassero avarie non rilevate nel preventivo, l'operatore economico dovrà darne immediata comunicazione al DEC specificando in un preventivo integrativo l'ulteriore avaria accertata e l'onere aggiuntivo. Il DEC tramite il proprio ufficio procederà all'emissione di nuovo ordinativo di spesa se la spesa verrà ritenuta congrua.

La restituzione del mezzo, terminate le lavorazioni, avverrà entro 3 ore dal termine dei lavori e per esigenze motivate dell'officina al massimo entro il giorno successivo lavorativo.

Si specifica che tutte le criticità che possono determinare proroghe sui tempi di lavorazioni devono essere accettate dal DEC a seguito della comunicazione dell'operatore economico in maniera che si sospendono i tempi di esecuzione e il conteggio riprenda automaticamente decorsi i giorni di sospensione concessi dal DEC.

Le situazioni impreviste devono essere comunque sempre fondate e documentate.

Nel caso di non concessione nulla varia; i tempi di esecuzione non subiscono alcuna modifica. La mancata concessione viene notificata all'officina.

3. 10 – Qualità e tipologie degli interventi

La ditta affidataria deve eseguire gli interventi oggetto del presente appalto a regola d'arte, attenendosi alle norme dei manuali tecnici di riparazione delle case costruttrici che la ditta affidataria dovrà possedere e mettere a disposizione di ASL Roma 5.

Gli interventi dovranno essere effettuati da manodopera specializzata, con attrezzature ed apparecchiature appropriate e tecnologicamente avanzate.

Le prestazioni richieste possono riguardare tutti gli apparati (elettrico, elettronico, frenante, motore, carrozzeria, climatizzazione, ecc.), compresa fornitura, montaggio, smontaggio, riparazione ed equilibratura pneumatici.

ASL Roma 5 si riserva il diritto di effettuare dei controlli durante gli interventi di manutenzione presso le officine della ditta affidataria.

3. 11 – Listini, Tipologia e qualità parti di ricambio e materiali vari

L'aggiudicataria è tenuta a fornire alla ASL Roma 5, a propria cura e spese, nei 30 giorni successivi all'inizio dell'appalto e poi successivamente nel caso in cui vi siano aggiornamenti ed integrazioni, i listini di ricambi/lubrificanti e i tempari ufficiali delle case costruttrici, nonché dei listini aftermarket.

Tutti i pezzi di ricambio sostituiti dovranno essere originali o equivalenti agli originali e autorizzati dal costruttore. Il Fornitore per motivi di opportunità economica o tempistica potrà proporre alla Committente l'utilizzo di ricambi rigenerati e dotati di garanzia previa autorizzazione del DEC.

Il servizio dovrà essere realizzato in conformità con quanto previsto dall'attuale normativa vigente e secondo quanto previsto dagli accordi A.N.I.A./OO.AA. vigenti.

Sulle riparazioni e manutenzioni ordinarie e straordinarie, sia di parti meccaniche, elettriche, elettroniche che di carrozzeria e sulle parti interne dell'abitacolo, si applicano i Tempari Ufficiali vigenti delle Case costruttrici a cui appartengono gli automezzi dell'Azienda (in caso di Tempario ufficiale non esistente si dovrà utilizzare come riferimento il Tempario Fiat e/o Iveco).

ART. 4_P.1) - RAPPRESENTANTI AUTORIZZATI E COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), il cui nominativo verrà comunicato per iscritto all'Impresa aggiudicataria dall'Amministrazione contraente, curerà tutti gli aspetti inerenti la gestione del contratto.

Potranno inoltre essere individuati, a cura del DEC, e comunicati all'impresa aggiudicataria, i nominativi dei referenti del DEC per ciascun lotto di riferimento.

Analogamente, l'Impresa aggiudicataria si impegnerà a nominare un Rappresentante per gli aspetti contrattuali, nonché un proprio Referente per gli aspetti tecnico-organizzativi relativi all'esecuzione del presente Capitolato tecnico e a comunicare, ad ASL Roma 5, i nominativi dei medesimi.

Tali nomine potranno essere revocate in ogni momento comunicando, preventivamente e per iscritto, il nuovo Rappresentante/Referente autorizzato in sostituzione del precedente.

ASL Roma 5 si riserva la possibilità di passare i mezzi ad altra officina se i tempi di lavorazione e/o i preventivi non sono adeguati.

ART. 5_P.1) - SCHEDE DI MANUTENZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire report riepilogativi sugli interventi effettuati attraverso una scheda tecnica per

ciascun automezzo che dovrà contenere:

- a) la descrizione dell'automezzo (tipo, marca, modello, cilindrata, anno);
- b) i chilometri percorsi al momento della presa in carico e ad ogni singolo intervento;
- c) gli interventi effettuati, specificando, per ognuno di essi, la data dell'autorizzazione, la data e la descrizione e il costo dell'intervento eseguito, le ore di manodopera;
- d) il programma di manutenzione degli interventi a scadenza programmata.

Per ogni intervento di manutenzione, dovranno essere oggetto di report le seguenti informazioni:

- 1) Id intervento (univoco);
- 2) tipologia d'intervento: manutenzione ordinaria, straordinaria o altro servizio,
- 3) area d'intervento: meccanica, carrozzeria, pneumatici, etc.;
- 4) descrizione dell'intervento;
- 5) preventivo dell'intervento;
- 6) accettazione del preventivo da parte del referente incaricato;
- 7) data di presa in carico dell'automezzo o come risultante da documento di consegna;
- 8) chilometri rilevati al momento della presa in carico dell'automezzo;
- 9) data di restituzione dell'automezzo come risultante da verbale ultimazione lavori;
- 10) ore lavoro impiegate per l'intervento come risultanti dai tempari ufficiali;
- 11) costo dell'intervento;
- 12) Elenco interventi eseguiti in un determinato periodo per automezzo.

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un indirizzo email dedicato atto ad inviare le richieste; in caso di assenza di connessione di rete le richieste verranno veicolate all'operatore per via telefonica.

ART. 6_P.1) - COMPILAZIONE DEL PREVENTIVO

Prima di ogni lavorazione e intervento anche di natura ordinaria che straordinaria, l'officina si impegna a fornire la presa in carico e il preventivo di spesa secondo i termini precedentemente descritti cfr par. 3.9.

Il preventivo dovrà essere redatto dall'officina affidataria e trasmesso all'indirizzo mail del DEC e all'indirizzo uocdirezioneamministrativapoliospedalieriedistretti@aslroma5.it.

Il preventivo dovrà riportare tutti gli elementi di seguito indicati:

- numero e data del preventivo;
- targa e modello dell'automezzo e Ufficio richiedente;
- codici delle operazioni previste dai tempari delle case costruttrici e descrizione delle stesse;
- tempi di lavorazione;
- elenco dei materiali da fornire specificando se originali o equivalenti, omologati e certificati come da Regolamento UE n° 461 del 2010 con indicazione dei prezzi di listino e i prezzi scontati previsti in sede di gara;
- le operazioni ed i materiali non indicati nei tempari e nei listini delle case costruttrici dovranno essere indicati con la sigla "PC";

N.B. per concedere ore lavorative non rilevabili dai tempari delle case costruttrici, dovranno essere rilevati da quelli di automezzi simili (in caso di Tempario ufficiale non esistente si dovrà utilizzare come riferimento il Tempario Fiat e/o Iveco).

6.1 - Approvazione del preventivo ed esecuzione interventi e ordinativi di fornitura

La Ditta aggiudicataria provvede ad eseguire i lavori a seguito dell'approvazione del preventivo di spesa da parte del DEC e dei suoi referenti, mediante comunicazione via mail.

L'aggiudicatario si impegna ad attivarsi secondo le tempistiche riportate nel paragrafo 3.9 per adempiere agli

obblighi di capitolato e fornire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

Effettuato l'intervento, il fornitore provvede, alla restituzione del mezzo entro 3 ore dal termine dei lavori e per esigenze motivate dell'officina al massimo entro il giorno successivo lavorativo.

La ditta affidataria è tenuta a informare tempestivamente il DEC qualora dovesse incorrere in qualsiasi imprevisto durante l'esecuzione delle lavorazioni. In particolare, quando detti imprevisti incidono sulla natura delle lavorazioni da eseguire, determinando la variazione delle somme impegnate con l'ordinativo di spesa, la ditta è tenuta a formalizzare la segnalazione, previo contraddittorio con il Referente aziendale.

Le circostanze che incidono sulla natura delle lavorazioni da eseguire sono riconducibili al riscontro di ulteriori lavorazioni non emerse in sede di constatazione (lavorazioni integrative). In tal caso l'officina comunica al DEC/Referente del DEC la natura e l'entità delle stesse e presenta contestualmente un preventivo dettagliato, compilato secondo i criteri già enunciati, relativo esclusivamente a queste ultime lavorazioni.

Il Referente Aziendale, in ogni caso, analizzerà la consistenza degli imprevisti comunicati affinché la Stazione Appaltante possa emettere l'eventuale ordinativo di spesa integrativo. I tempi di esecuzione residui risultano sospesi fino a ricezione dell'ordinativo di spesa integrativo e, a ricezione avvenuta, detti tempi residui, aumentati in funzione delle ulteriori lavorazioni, danno luogo ad un nuovo termine per l'ultimazione dell'intervento, riportato in calce sull'ordinativo di spesa integrativo.

Qualora l'Amministrazione contraente non approvi il preventivo di spesa entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione dello stesso, esso perde la propria validità e tale circostanza viene interpretata come formale rinuncia da parte dell'Amministrazione contraente all'acquisizione delle prestazioni oggetto del preventivo.

L'ordine per consentire la fatturazione delle prestazioni rese sarà effettuato, sulla base del singolo preventivo approvato e delle eventuali sue integrazioni, al momento della restituzione del mezzo (o all'esecuzione della specifica attività richiesta come ad ex per le rottamazioni o le revisioni a chiusura pratica). Gli ordini saranno emessi sul sistema amministrativo contabile aziendale e inviati tramite NSO; se necessario, in caso di problematiche nella ricezione dell'ordine tramite NSO, a richiesta sarà trasmessa eventuale copia pdf per email.

6.2 – Procedura di ricovero e dimissione dei mezzi di soccorso presso le officine autorizzate

L'officina affidataria deve garantire la custodia presso la propria struttura degli automezzi oggetto di manutenzione. Dal momento in cui gli automezzi vengono dati in consegna all'officina affidataria, la stessa ne assume il deposito ai sensi e per gli effetti del libro IV, Titolo III, capo XII, Sezione I del Codice Civile (art.1766 - 1782).

A tale deposito non si applica l'art. 1781 del Codice Civile.

L'Affidatario, al momento della dimissione del mezzo dall'officina, dovrà riconsegnarlo esclusivamente ad un autista autorizzato dall'Azienda assegnataria, previa esecuzione di una prova su strada da effettuarsi insieme all'addetto al ritiro che avrà cura di verificare l'effettiva risoluzione delle problematiche segnalate al momento del ricovero del mezzo. L'affidatario dovrà predisporre, a seguito del buon esito della prova su strada, un verbale con la descrizione dell'intervento effettuato sulla base della segnalazione ricevuta che dovrà essere firmato dall'autista addetto al ritiro e dall'officina autorizzata con firme leggibili.

Nel caso in cui durante la prova su strada l'autista riscontri la persistenza della problematica /malfunzionamento del mezzo, l'officina incaricata dovrà provvedere all'immediata risoluzione.

La riconsegna del mezzo da parte dell'officina autorizzata a personale diverso dagli autisti autorizzati senza prova su strada e verbale è motivo di applicazione di penali.

Nel caso in cui durante la prova su strada dovesse essere rilevata un'anomalia diversa da quella per la quale è stato effettuato l'intervento, sarà onere dell'autista segnalare immediatamente la problematica sia all'officina che al DEC/Referente Aziendale il quale provvederà a formalizzare l'apertura di un nuovo ticket e attivare l'intera procedura; qualora l'anomalia rilevata in fase di prova su strada fosse conseguenza di lavori non svolti a regola d'arte del precedente intervento i relativi costi di ripristino sono interamente a carico dell'officina aggiudicataria.

ART. 7_P.1) – CORRISPETTIVI

La ditta affidataria verrà retribuita in base agli interventi che di volta in volta verranno autorizzati ed eseguiti, nei limiti di spesa definiti nel presente capitolato.

Si potrà procedere all'affidamento degli interventi fino alla concorrenza massima dell'importo contrattuale.

I corrispettivi dovuti, per ogni singolo intervento, verranno determinati applicando le percentuali di ribasso, presentate in sede di offerta, che resteranno fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

7.1 - Tariffario manodopera

Il costo della manodopera (I.V.A. esclusa), **non soggetto a ribasso**, è il seguente € 27,52.

Il costo orario si basa sul D.D. 60/2023 Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali Direzione generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni industriali che definisce il costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica in vigore fino al 30 giugno 2024.

L'importo verrà adeguato sulla base degli aggiornamenti periodici dei costi medi emessi dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni industriali con riferimento alla categoria massima riferita agli operai categoria B1.

Il costo orario medio della manodopera per le imprese di autoriparazione è calcolato in € 70,00 oltre IVA, calcolato sulla base dei costi di produzione sostenuti dalle imprese.

Il costo della manodopera relativo ad un singolo intervento è definito dal prodotto tra la tariffa oraria aggiudicata in sede di gara (costo orario medio a cui è applicata la scontistica offerta) e il numero delle ore complessive lavorate per l'intervento stesso.

Le ore lavorative dovranno essere rilevate:

- dai tempari ufficiali editi dalle Case costruttrici;
- dai tempari ex ANIA (lavori di carrozzeria).

Per le operazioni di diagnosi saranno riconosciute al massimo n. 2 (due) ore di manodopera se adeguatamente documentata.

I tempari dovranno essere resi disponibili alla Asl Roma 5.

7.2 - Ricambi, Lubrificanti e Pneumatici

I lubrificanti, materiali di ricambio e qualsiasi materiale di consumo utilizzato saranno liquidati secondo la scontistica applicata dall'Operatore Economico in sede di offerta, rispetto ai prezzi di listino delle rispettive case costruttrici in vigore alla data di concordanza del preventivo. Qualora alcuni ricambi non siano inclusi nei listini, il prezzo sarà concordato con il DEC di riferimento.

Tali prezzi unitari si intendono comprensivi di ogni spesa per la fornitura, trasporto, dazi, cali, perdite, sprechi, etc. nessuna eccezione, per darli pronti all'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del lavoro anche se fuori dalla sede dell'impresa.

Nessun altro addebito verrà riconosciuto per eventuali spese relative all'uso di materiale di pulizia, smaltimento parti oleose, pneumatici, rottami, batterie, cancelleria o quant'altro.

La ditta si impegna ad indicare sui preventivi i prezzi di listino dei ricambi utilizzati e, a fianco, gli stessi prezzi risultanti dopo l'applicazione della percentuale di sconto aggiudicata in gara.

Nel caso in cui l'aggiudicataria proceda al montaggio di ricambi diversi da quelli autorizzati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutare tali materiali/ricambi, se ritenuti non corrispondenti ai requisiti e condizioni tecniche, salvo l'applicazione di eventuali penali requisiti di cui sopra e a spese dell'aggiudicataria stessa, che sarà obbligata a sostituirli con altri rispondenti ai requisiti e condizioni tecniche, salvo l'applicazione di eventuali penali.

7.3 – Revisione

I costi per la revisione dei veicoli sono quelli determinati con DM 03-08-2021 n. 129, nessun altro costo di pre-revisione potrà essere addebitato, fermo restando quanto previsto al paragrafo 3.3 del presente Capitolato.

ART. 8_P.1) - RESIDUATI DELLE LAVORAZIONI E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI

Tutti i materiali residuati dalle lavorazioni eseguite (es. ricambi fuori uso, rottami metallici, rottami di gomma, oli esausti, batterie, rifiuti speciali) dovranno essere smaltiti secondo le normative ambientali vigenti, a cura e spese dell'officina affidataria.

Il DEC/Referente dell'azienda assegnataria avrà cura di verificare l'attuazione di tali disposizioni, con facoltà di chiederne la pertinente documentazione e dichiarazione in tal senso.

La stazione appaltante ha facoltà di chiedere la restituzione di ricambi non più riutilizzabili, o di qualunque altro materiale risultante dalle lavorazioni eseguite.

ART. 9_P.1) - ESTENSIONI E VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Il modello organizzativo dovrà adattarsi ad eventuali modifiche organizzative attuate dalla ASL Roma 5 anche in corso di esecuzione dell'appalto.

L'Asl Roma 5 si riserva, inoltre, la possibilità di non aggiudicare alcuni lotti per eventi non oggettivamente preventivabili in sede di gara.

9.1 - Servizi analoghi

La stazione appaltante, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente procedura (es. adeguamenti della carrozzeria, installazione supporti o componenti aggiuntive), conformi al progetto di base ed all'offerta tecnico-economica presentata (sconto di aggiudicazione sui listini). Il valore degli eventuali servizi analoghi non può superare il valore del 10% del valore annuo per singolo lotto.

ART. 10_P.1) VERIFICA E COLLAUDO DELLE PRESTAZIONI

Al termine di ciascun lavoro e quindi al momento del ritiro dovrà essere trascritto sul Libro macchina del mezzo l'intervento effettuato con firma e timbro e consegnato al personale Asl Roma 5 che ritira il mezzo; il Rapporto di Lavoro finale nel quale deve essere riportato il numero e la data del preventivo approvato, la data del ritiro, il timbro e la firma del titolare dell'officina che attesta la completezza dei lavori effettuati, deve essere trasmesso al DEC (secondo le modalità con esso concordate in fase di avvio del servizio) per le successive attività amministrative del personale Asl Roma 5.

Con la riconsegna del mezzo, la Ditta Appaltatrice garantisce che gli interventi di manutenzione sono stati eseguiti a regola d'arte, attenendosi alle norme dei manuali tecnici di riparazione delle case costruttrici.

La garanzia di pieno funzionamento ha durata 12 mesi.

ART. 11_P.1) - RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E GARANZIE

11.1 - Responsabilità

L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile di ogni e qualsiasi danno derivante:

- da negligenza, imprudenza o imperizia;
- dall'inosservanza delle vigenti normative o delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dall'inosservanza delle direttive impartite dall'Amministrazione contraente per l'esecuzione del servizio.

La responsabilità dell'Appaltatore si estende sia ai danni derivanti a persone o cose da errore o negligenza nell'esecuzione del servizio sia a quelli che possono verificarsi per la mancata predisposizione di mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza.

Fatte salve eventuali conseguenze penali e l'eventuale risoluzione del contratto, l'Appaltatore è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessari specifici interventi, questi ultimi ed i materiali occorrenti saranno a carico dell'O.E. e così pure il risarcimento degli eventuali danni provocati dall'esecuzione degli interventi di cui sopra.

11.2 - Assicurazioni

L'operatore economico è tenuto a stipulare una polizza con società di assicurazione, accreditate e riconosciute operanti sul territorio nazionale di adeguato massimale per i seguenti rischi:

- incendio e furto;
- danni causati dai materiali dell'affidataria a terzi (intesi per terzi anche i dipendenti della stessa) e a cose altrui nel corso dei lavori di riparazione, sorveglianza, controllo e collaudo delle lavorazioni, nonché di trasferimento dei veicoli presso le officine della Ditta contraente;
- garanzie accessorie (<extended cover=) comprendenti atti vandalici e dolosi, terremoti, scioperi, tumulti e sommosse, terrorismo e sabotaggio.

La suddetta assicurazione dovrà coprire i summenzionati rischi ovunque il sinistro abbia a verificarsi (e quindi anche fuori dagli stabilimenti della Ditta), fino a quando l'automezzo non sarà restituito all'Azienda competente.

Tale polizza dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima della stipula del contratto. Detta polizza, oltre ad essere efficace per i sinistri verificatisi all'interno del proprio stabilimento officina e di ogni sede operativa all'uopo individuata, sarà valida anche per sinistri verificatisi durante il trasporto/trasferimento dei veicoli e al di fuori del proprio stabilimento, ivi inclusa la prova di verifica post intervento dei mezzi all'atto della riconsegna in quei casi derivanti da malfunzionamenti del mezzo a causa di lavori non eseguiti a regola d'arte e/o per carenza di verifiche.

11.3 - Garanzia sui prodotti e sulle prestazioni

La Ditta affidataria garantisce le riparazioni/interventi eseguiti per almeno 12 (dodici) mesi ed i materiali forniti per un periodo di almeno 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di fine lavori/consegna dei prodotti, ferma restando ogni responsabilità della Ditta medesima derivante dall'esecuzione del contratto. La garanzia per le riparazioni/interventi eseguiti e per i materiali forniti può essere estesa dalla ditta affidataria, con comunicazione scritta da parte della stessa.

Entro i suddetti termini di garanzia la Ditta affidataria è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura le deficienze che si dovessero riscontrare, dovute a difetti dei materiali forniti o alla non corretta esecuzione delle riparazioni/interventi eseguiti, interessanti le parti riparate, esclusi i danneggiamenti dovuti a cause di forza maggiore o a cattivo impiego. Gli oneri derivanti dall'eventuale recupero e ricovero degli automezzi saranno a carico della ditta affidataria.

ART. 12_P.1) - INADEMPIMENTI E PENALITÀ

L'officina affidataria si impegna a svolgere il servizio secondo le scadenze previste nel precedente paragrafo 3.9 – superate le quali incorre nelle penalità di seguito specificate.

Le penalità sono applicabili alle tempistiche relative:

- ai tempi di intervento in caso di avaria del mezzo;
- al ricovero e/o tempi di restituzione del veicolo/materiale;

- all'elaborazione e presentazione del preventivo di spesa inerente all'intervento;
- all'esecuzione delle lavorazioni.

L'Asl Roma 5 procederà, attraverso l'attività del Direttore dell'esecuzione o da altro personale da lui delegato (ADEC o personale dell'U.O. di appartenenza dei mezzi, o altro personale autorizzato), all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali e di quelle migliorative offerte.

Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali e di quelle migliorative offerte, il DEC procederà all'immediata contestazione delle circostanze come sopra rilevate, inviando relazione al RUP che, approvate le contestazioni, provvederà a notificarle via PEC all'appaltatore. L'impresa aggiudicataria potrà notificare via PEC le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione. Il DEC, valutate le ragioni addotte, relazionerà al RUP che approvata la risposta alle controdeduzioni, potrà procedere all'invio via PEC alla ditta appaltatrice della comunicazione conclusiva sull'applicazione della penale nei casi di difformità della prestazione, rispetto alle prescrizioni contenute nel contratto e a quelle migliorative offerte.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

Il ritardo nel rispetto dei tempi per la manutenzione ordinaria e straordinaria approvati con l'ordinativo comporteranno l'applicazione di penali nella seguente misura:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo se il termine è stato computato a giorni;
- € 50,00 per ogni ora di ritardo se il termine è stato computato a ore.

Inoltre saranno calcolati € 50,00 per ogni giorno di ritardo dall'invio del preventivo dopo le 24 ore dall'ingresso in officina; per i preventivi contestati per mancata o errata indicazione del codice dei pezzi riportati secondo quanto indicato nella Banca dati ricambi multimarca, le penali saranno calcolate € 50,00 per ogni giorno per il tempo intercorso tra la segnalazione della discrepanza e la correzione del preventivo.

La mancata prestazione o il ritardo del servizio di soccorso stradale secondo le prescrizioni art. 3.5 del presente capitolato comporterà l'applicazione di penali pari ad € 100,00 per ogni ora di ritardo e di € 1.000,00 in caso di mancata prestazione.

Nel caso di difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'offerta prodotta in sede di gara, sarà applicata una penale pari a € 500,00.

La ditta deve garantire obbligatoriamente il servizio di diagnosi informatizzata del guasto, aggiornato e di ordine ricambi su tutti i mezzi e per tutti i suoi aggregati sia meccanici sia elettrici/elettronici, in modo tale che il preventivo possa essere fornito entro 24 ore dal ricovero; un sistema di diagnosi ed ordine ricambi non aggiornato e funzionante darà luogo a difformità nell'espletamento del servizio, sarà applicata una penale pari a € 500,00. Il reiterarsi di tale difformità sarà valutato per la risoluzione contrattuale.

Le penali saranno addebitate alla ditta appaltatrice alla fine dell'iter della contestazione formulata dal DEC e confermata dal RUP. Il committente tratterrà l'importo della sanzione dalle successive fatture emesse dalla ditta appaltatrice, specificando chiaramente l'importo della sanzione e la motivazione della trattenuta.

ASL Roma 5 si riserva la facoltà di avvalersi di altra officina per motivate e particolari esigenze, senza che la ditta aggiudicataria possa accampare alcun diritto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Affidatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Asl Roma 5 a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

L'applicazione delle penali verrà estesa anche nei seguenti casi:

- Personale dipendente dell'impresa non facilmente identificabile: sarà applicata una penale di euro 100,00 ad evento;
- Riconsegna del mezzo da parte dell'officina autorizzata a personale diverso dagli autisti autorizzati senza prova su strada e verbale: sarà applicata una penale di euro 2.000,00 ad evento.

ART. 13_P.1) - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Il rapporto contrattuale che si costituirà, fra l'Azienda e l'operatore economico aggiudicatario, ha connotazione esclusiva di fornitura in appalto di servizi.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda appaltatrice e il personale addetto all'espletamento del servizio, che lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria.

L'aggiudicataria si impegna ad avvalersi di proprio personale regolarmente assunto assumendo ogni responsabilità. Il Servizio dovrà essere fornito mediante professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, dovrà essere di sicura affidabilità e possedere i requisiti professionali idonei alla sua realizzazione.

L'Aggiudicataria deve garantire tutte le prestazioni e i servizi previsti dal presente appalto con proprie risorse, e deve assicurare: di impiegare operatori in possesso dei titoli professionali adeguati; di applicare nei confronti del proprio personale tutte le norme di legge vigenti, inerenti la tutela e sicurezza dei lavoratori, la tutela retributiva, previdenziale e assicurativa, ivi comprese quelle relative alla regolarità dei versamenti; di impegnarsi a valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori, come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. ed attuare le misure di prevenzione e protezione individuale; di provvedere all'informazione e formazione del proprio personale in merito alla sicurezza sul lavoro e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia.

In caso di inadempimento, da parte dell'Aggiudicataria, degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo sino ad avvenuta regolarizzazione delle posizioni retributive, contributive e assicurative, applicando il potere sostitutivo come scritto nell'art.11, comma 6 del D.Lgs 36/2023.

Qualora la ditta aggiudicataria, a seguito di diffida, non ottemperi agli obblighi di cui sopra, l'Asl Roma 5 procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria. Alla ditta cui verrà revocato il servizio saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicataria.

ART. 14_P.1) - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'Appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, ha l'obbligo di mettere a disposizione risorse, mezzi e personale adeguatamente organizzati al fine di garantire, secondo le normative vigenti, la tutela della salute e della sicurezza del personale e di coloro che a vario titolo frequentano l'Azienda contraente, nonché del proprio personale.

La società aggiudicataria si impegna a nominare entro 10 giorni dal perfezionamento del contratto, il nominativo del Responsabile tecnico che sarà il riferimento della società per gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro.

La società è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti che gli stessi devono compiere, per quanto di competenza in relazione ai rischi intrinseci alla natura delle attività da svolgere.

L'Amministrazione contraente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte dell'Assuntore.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere identificabile come personale dipendente dell'impresa stessa.

CAPITOLATO TECNICO – PARTE 2

Lotto 4 - SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA CELLULA SANITARIA DEGLI AUTOMEZZI DI SOCCORSO DI PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

Art. 1_P.2) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina lo svolgimento di servizi relativi all'esecuzione di interventi di riparazione ordinaria e straordinaria della cellula di soccorso di proprietà dell'ASL ROMA 5.

La manutenzione delle apparecchiature elettromedicali dei veicoli sanitari non è oggetto del presente appalto.

Si precisa che:

- per manutenzione ordinaria si intende il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole Case costruttrici e comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza del mezzo di soccorso in ogni momento; vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti della cellula sanitaria che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni per l'uso.

In particolare:

- Controllo funzionamento impianto di illuminazione interna: luci neon, luci soft, luci armadi e faretti;
 - Controllo impianto 220V: verifica presa esterna 220V, salva vita, prese, inverter e relè di scambio 220V esterne e inverter;
 - Controllo funzionamento di segnalazione: sirena, lampeggianti e fari di illuminazione;
 - Funzionamento impianto 12V: verifica stato batteria, fusibili, relè e impianto elettrico 12V;
 - Controllo centralina comandi: verifica funzionalità centraline vano sanitario e vano guida;
 - Controllo gradino laterale elettrico: verifica apertura e chiusura gradino con eventuale lubrificazione dei meccanismi;
 - Controllo supporti di ancoraggio attrezzature;
 - Verifica di tutti i supporti degli strumenti sanitari presenti nell'ambulanza/automedica;
 - Controllo sedili e sistemi di seduta;
 - Controllo generale corretto funzionamento allestimento sanitario;
 - Verifica del rivestimento, mobilio, pavimento, pensili, cassetti e serrande;
 - Controllo Circuito Ossigeno;
 - Controllo Barella.
- per manutenzione straordinaria si intende il complesso delle operazioni atte a sostituire parti o componenti usurati, difettosi, guasti anche a seguito di sinistro dell'autoveicolo e comunque tutte quelle operazioni necessarie per ripristinare la funzionalità della cellula sanitaria e renderla atta all'uso, in condizione di sicurezza.

Tempi relativi alla manutenzione ordinaria

Tempi di Presa in carico del veicolo (intervallo di tempo intercorrente fra il recepimento della richiesta di Asl Roma 5 e la presa in carico del mezzo) => ≤ 12 ore;

Tempi di Emissione Preventivo (intervallo di tempo intercorrente fra la presa in carico del veicolo e l'inoltro del preventivo da parte della Ditta aggiudicataria) => ≤ 6 ore;

Tempi delle lavorazioni (dalla presa in carico del veicolo) vedi par. 8.

Tempi relativi alla manutenzione straordinaria

Tempo di Presa in carico del veicolo (intervallo di tempo intercorrente fra il recepimento della richiesta e la presa in carico del mezzo) => ≤ 12 ore;

Tempo di Emissione preventivo (intervallo di tempo intercorrente fra la presa in carico del veicolo e l'inoltro del preventivo da parte della Ditta aggiudicataria) => ≤ 24 ore;

Tempi delle lavorazioni (dalla accettazione del preventivo) vedi par. 8.

Controllo annuale della cellula sanitaria

Ogni mezzo di soccorso sarà sottoposto ad un controllo annuale, secondo un cronoprogramma concordato con il DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto nominato da Asl Roma 5), al termine del quale sarà rilasciata per ciascun mezzo, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal controllo, una certificazione di conformità della cellula sanitaria ai requisiti di sicurezza e funzionalità previsti dalle normative vigenti. La documentazione di intervento, dovrà prevedere singoli rapporti di intervento per tipologia di attrezzature, dando evidenza di tutta la strumentazione utilizzata e dei certificati di calibrazione. Detta documentazione dovrà essere prodotta e rilasciata da tecnici dell'azienda abilitati da comprovati attestati di formazione (corsi specifici e corsi sulla sicurezza Dlgs 81/08).

Le attività verranno svolte presso le sedi di stazionamento dei veicoli.

Qualora vengano riscontrati malfunzionamenti o altre anomalie, dovrà essere predisposto opportuno preventivo di riparazione/intervento in manutenzione straordinaria da inviare per l'approvazione.

I tempi di esecuzione del successivo intervento di manutenzione straordinaria, approvato, dovranno essere effettuati entro la tempistica di cui all'art. 8) (ivi incluso l'eventuale sostituzione di ricambi).

Per quanto attiene a componenti presenti all'interno della cellula sanitaria di cui vengono segnalate anomalie, eventualmente soggette ad altro appalto in essere, come elettromedicali o impianto ossigeno dovranno essere indicate in apposito rapporto corredate di adeguata documentazione redatta da azienda qualificata.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare anomalie di cui venga a conoscenza durante l'attività di manutenzione o di controllo periodico, anche per quanto attiene componenti presenti all'interno della cellula sanitaria eventualmente soggetti ad altro appalto in essere, come elettromedicali o impianto ossigeno.

Attività aggiuntive

Esecuzione di n°2 visite di controllo semestrali, da eseguirsi secondo programmazione. In ogni visita di controllo dovranno essere eseguite le seguenti attività, da intendersi comprensive di prove di funzionamento, pulizia degli apparecchi, sostituzione filtri guarnizioni e materiali di consumo (ove previsto):

- Controllo impianto gas medicale: prese ossigeno, prese vuoto, controllo bombole ossigeno e serraggio riduttori di pressione, corretto funzionamento scambiatore bombole gas medicali, controllo flussimetri umidificatori e guarnizioni;
- Controllo presidi di carico di bordo (barelle, sedie portatine, pianali di carico) effettuata secondo normativa con indicazione puntuale di eventuali anomalie riscontrate.

Tali attività dovranno essere effettuate secondo le normative di settore UNI EN 1789:2014, ISO 7396/1 UNI11100 e da azienda in possesso di certificazione UNI CEI EN ISO 13485:2021 riguardante il "montaggio, manutenzione e assistenza di kit per la somministrazione di gas medicali compressi ad uso ambulanze e veicoli per emergenza. Manutenzione e assistenza di impianti fissi per la distribuzione di gas medicali e del vuoto".

Le attività dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto dai singoli produttori di elettromedicali o presidi, da azienda incaricata come centro assistenza riportato in apposita documentazione.

Oltre alle attività di ispezione sulla conformità e sicurezza della cellula sanitaria e degli elettromedicali presenti nel veicolo, devono essere effettuate anche le attività di verifica e manutenzione sugli impianti di aspirazione fissi e mobili tramite centro di assistenza tecnico autorizzato. Dette verifiche includono anche la presenza e la conformità delle certificazioni e delle scadenze.

SERVIZI ANALOGHI

La stazione appaltante, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente procedura (es. adeguamenti dell'allestimento, installazione supporti o componenti aggiuntive), conformi al progetto di base ed all'offerta tecnico-economica presentata. Il valore degli eventuali servizi analoghi non può superare il valore di 10% del valore annuo per lotto.

Art. 2_P.2) DATI DELLA FLOTTA DEGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ ALLA ASL ROMA 5

Gli autoveicoli che Asl Roma 5 intende rendere oggetto del servizio sono elencati e descritti nelle tabelle dell'Allegato 1.1 al presente capitolato sono di proprietà all'Amministrazione.

Il parco autoveicoli di soccorso dell'ASL ROMA 5 - è attualmente composto da n. 4 ambulanze.

Nel corso della vigenza contrattuale Asl Roma 5 si riserva la facoltà di modificare la consistenza, la qualità e la sede dei veicoli oggetto dell'appalto, dandone preventiva comunicazione scritta al Fornitore. All'avvio del servizio sarà compito del DEC fornire l'elenco più aggiornato dei mezzi aziendali.

Art.3_P.2) ENTITÀ DELL'APPALTO E VALORE A BASE D'ASTA

Gli importi a base d'asta sono di seguito riportati.

I prezzi di aggiudicazione sono quelli risultanti dall'applicazione dello sconto offerto in sede di gara sulla base d'asta.

Il costo orario della manodopera (€ 27,52/ora) si basa sul DD 60/2023 Ministero del lavoro e delle politiche sociali Direzione Generale dei Rapporti di lavoro e delle relazioni industriali che definisce il costo medio orario del lavoro del personale dipendente da impresa dell'industria metalmeccanica 2025/2028.

L'importo verrà adeguato sulla base di aggiornamenti periodici dei costi medi emessi dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali Direzione Generale dei Rapporti di lavoro e delle relazioni industriali con riferimento alla categoria massima riferita agli operai categoria B1.

Nel suddetto lotto 4 del presente appalto sono comprese anche le attività di smaltimento delle varie componenti della cellula sanitaria (parti dell'allestimento, liquidi, parti elettriche, batterie ecc.) oggetto di riparazione/sostituzione, che dovranno essere eseguite con spese totalmente a carico della ditta aggiudicataria, nel rispetto della normativa vigente in tema di smaltimento rifiuti.

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per la durata del contratto e per l'eventuale rinnovo e/o proroga, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 4_P.2) DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 24 (ventiquattro) mesi più eventuale rinnovo 12 mesi dalla stipula del contratto. La durata dell'appalto può essere prorogata per 6 mesi (proroga tecnica) alle medesime condizioni di aggiudicazione, nessuna esclusa, in attesa dell'aggiudicazione della nuova gara (c.d. proroga tecnica).

Art. 5_P.2) REQUISITI E OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà:

- Possedere l'Attestazione di riparatore autorizzato e certificato alla riparazione per la cellula sanitaria dei mezzi di soccorso;
- Possedere la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 - Progettazione, installazione e manutenzione di impianti elettrici ed elettronici per le telecomunicazioni. Montaggio, manutenzione e assistenza di kit per la somministrazione di gas medicali compressi ad uso ambulanze e veicoli per emergenza. Manutenzione e

- assistenza di impianti fissi per la distribuzione di gas medicali e del vuoto. Commercializzazione e assistenza di sistemi e attrezzature per il settore sanitario. Erogazione di corsi di formazione per operatori del soccorso;
- Le attività dovranno essere effettuate secondo le normative di settore UNI EN 1789:2014, ISO 7396/1 UNI11100 e l'azienda deve possedere la certificazione UNI CEI EN ISO 13485:2021 - Montaggio, manutenzione e assistenza di kit per la somministrazione di gas medicali compressi ad uso ambulanze e veicoli per emergenza. Manutenzione e assistenza di impianti fissi per la distribuzione di gas medicali e del vuoto;
 - Possedere Attestati di incarico di Centro Assistenza autorizzato dalle maggiori aziende produttrici di attrezzature (barelle, portantine, etc.) e dispositivi elettromedicali o impianti ossigeno (abilitazione al controllo dei dispositivi elettromedicali della cellula);
 - Garantire la strumentazione necessaria agli interventi nella cellula sanitaria;
 - Garantire personale abilitato all'esecuzione delle ispezioni con formazione specifica e della sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08;
 - Garantire la capacità di ricovero di almeno 2 mezzi al giorno in idonea area al chiuso o recintata e 1 ponte;
 - Garantire le tempistiche degli interventi come riportati nel presente capitolato;
 - Garantire il servizio 365 gg annui senza soluzione di continuità ad esclusione della domenica, con periodo di chiusura di 10 giorni lavorativi complessivi concordati con il DEC, come indicato successivamente nel presente Capitolato tecnico;
 - Offrire una garanzia sulle lavorazioni eseguite per 12 mesi dalla data dell'intervento;
 - Dichiarare di essere in regola con la normativa ambientale di settore come di seguito nel presente capitolato.

Art. 6_P.2) LUOGO DI ESECUZIONE

La sede operativa non potrà distare più di km 60 dalla sede dei mezzi.

Tenendo conto che i mezzi afferiscono al PO di Tivoli viene individuato come elemento di offerta migliorativa la vicinanza dell'officina alla postazione. È altresì valutata con elementi premianti l'intervento effettuato tramite apposita officina di intervento mobile idoneamente attrezzata.

Art.7_P.2) PRESTAZIONI COMPRESSE NEL SERVIZIO

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria Il Fornitore è tenuto ad utilizzare ricambi originali della Casa Produttrice Primaria; il Fornitore può proporre al committente, per motivi di opportunità economica o di tempistica, l'utilizzo di ricambi equivalenti e dotati di garanzia, ma deve ricevere l'autorizzazione scritta del DEC prima di poter procedere oltre che riguardare solo componenti non critici per il funzionamento del sistema (es: guarnizioni, rondelle, dadi ecc.).

Per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui veicoli di recente acquisto e coperti da garanzia post-vendita, il Fornitore attiverà le riparazioni in garanzia, anche presso le case costruttrici.

Per la definizione delle piastre di ancoraggio e dei circuiti di ossigeno è necessario effettuare sopralluogo da effettuare prima del termine di presentazione delle offerte per visionare i mezzi, previo appuntamento con il Dr. Dimitri Cecchinelli referente Aziendale designato inviando una mail al seguente indirizzo email: dimitri.cecchinelli@aslroma5.it. Di detto sopralluogo dovrà essere firmato apposito verbale di sopralluogo (allegato 2 al presente CSA).

Nel corso dell'appalto potrà essere richiesta alla ditta appaltatrice una integrazione/modifica del suddetto elenco per inserire nuove voci, al fine di aumentare la chiarezza dei preventivi e rendere più efficace il controllo delle attività da parte dell'ASL Roma 5.

Art. 8_P.2) TEMPI DELLE LAVORAZIONI

Manutenzione ordinaria: per gli interventi di manutenzione ordinaria il Fornitore si impegna a completare tutti

gli interventi entro 24 ore decorrenti dall'autorizzazione del preventivo.

Manutenzione straordinaria: la tempistica dipende dalla complessità delle lavorazioni e decorre dall'autorizzazione del preventivo:

- lavorazioni semplici entro 24 ore;
- lavorazioni di media complessità entro una settimana;
- lavorazioni molto complesse entro 10 giorni lavorativi.

Nel caso in cui si presentino particolari difficoltà dovute a cause di forza maggiore che non permettano il rispetto dei tempi di lavoro indicati nell'elenco delle attività di manutenzione presentato in sede di gara e riportate nel preventivo, o che comunque siano di ostacolo al normale processo di riparazione del mezzo, il Fornitore dovrà comunicare immediatamente al DEC, tramite PEC, le difficoltà riscontrate, fornendo le opportune giustificazioni, in modo tale da permettere al DEC di valutare correttamente l'opportunità di non applicare penali. In ogni caso non saranno prese in considerazione giustificazioni tardive o prodotte a seguito di segnalazioni scritte dello stesso DEC.

Eventuali modifiche in fase di lavorazione che comportino una variazione delle ore di mano d'opera previste e/o dei materiali necessari all'intervento dovranno essere autorizzate da Asl Roma 5.

Art. 9_P.2) SCHEDE DI MANUTENZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire report riepilogativi sugli interventi effettuati attraverso una scheda tecnica per ciascun automezzo che dovrà contenere:

- a) descrizione dell'automezzo (tipo, marca, modello, cilindrata, anno);
- b) i chilometri percorsi al momento della presa in carico e ad ogni singolo intervento;
- c) gli interventi effettuati, specificando, per ognuno di essi, la data dell'autorizzazione, la data e la descrizione e il costo dell'intervento eseguito, le ore di manodopera;
- d) il programma di manutenzione degli interventi a scadenza programmata.

Per ogni intervento di manutenzione, dovranno essere oggetto di report le seguenti informazioni:

- Id intervento (univoco);
- tipologia d'intervento: manutenzione ordinaria, straordinaria o altro servizio,
- area d'intervento: barella, sedile, sistemi di seduta, etc.;
- descrizione dell'intervento;
- preventivo dell'intervento;
- accettazione del preventivo da parte del referente incaricato;
- data di presa in carico dell'automezzo o come risultante da documento di consegna;
- chilometri rilevati al momento della presa in carico dell'automezzo;
- data di restituzione dell'automezzo come risultante da verbale ultimazione lavori;
- ore lavoro impiegate per l'intervento come risultanti dai tempari ufficiali;
- costo dell'intervento.

Art. 10_P.2) OBBLIGAZIONI GENERALI

Referente del servizio

Il Fornitore deve indicare il Referente del servizio, comunicando il numero di telefono fisso e mobile, l'indirizzo mail e PEC. Il referente deve essere raggiungibile nelle ore diurne per ogni emergenza dalle 08.00 alle 20.00. In caso di indisponibilità del referente, deve essere indicato un sostituto. Per il Referente la Ditta appaltatrice deve fornire Curriculum.

Periodo delle ferie

Il fornitore garantisce il servizio per l'intero corso dell'anno.

Le giornate consecutive di chiusura delle officine per ferie nel mese di agosto, nel periodo Natalizio e Pasquale non potranno superare le tre giornate, previo accordo con il DEC, che deve avvenire con scambio di lettere inviate per PEC almeno 30 giorni prima della chiusura.

Eventuali deroghe sono possibili solo se verrà garantita l'efficienza del parco mezzi.

Prezzi e preventivazione

Prima di eseguire qualunque intervento il Fornitore è tenuto a presentare a proprio nome apposito dettagliato preventivo da sottoporre all'approvazione del personale addetto dell'Asl Roma 5.

Successivamente all'ingresso in officina l'Esecutore provvederà all'accettazione e provato il veicolo, emetterà la propria diagnosi, formulando, entro 24 ore dall'ingresso in officina, il preventivo dei costi e dei tempi dei lavori di manutenzione.

Le giornate festive non verranno considerate nel computo del termine sopra previsto. Ogni preventivo deve essere numerato progressivamente dall'inizio alla fine del servizio, senza soluzione di continuità. I preventivi che integrano o modificano un preventivo già emesso devono riportare il numero del preventivo originale con l'aggiunta di una numerazione progressiva.

Nel preventivo dovrà essere indicato:

- Il numero del preventivo e la data di emissione;
- il numero di targa dell'automezzo e il numero di chilometri rilevato sul contachilometri;
- l'elenco dettagliato delle operazioni con i riferimenti alla quantificazione dei tempi di lavorazione così come nell'elenco delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria presentato in sede di gara;
- l'elenco dei pezzi dei ricambi rilevati nell'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il Fornitore è tenuto ad emettere il preventivo secondo lo sconto unico offerto sulla base d'asta del lotto.

La base d'asta dei presenti lotti comprende la spesa per la prestazione manutentiva ordinaria e straordinaria include anche il costo dei pezzi di ricambio.

Il costo della manodopera non ribassabile è pari ad € 27,52 ora (CCNL Metalmeccanici).

Nei prezzi della prestazione manutentiva si intende compresa ogni spesa per la fornitura, trasporto, dazi, scali, perdite, sprechi, etc. dei ricambi, per darli pronti d'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del lavoro anche se fuori della sede d'impresa.

Nessun altro addebito verrà riconosciuto per eventuali spese relative all'uso di materiale di pulizia, smaltimento parti oleose, rottami, cancelleria o quant' altro.

Il preventivo dovrà essere trasmesso via mail all'indirizzo del DEC e all'indirizzo uocdirezioneamministrativapoliospedalieriedistretti@aslroma5.it.

Il preventivo è approvato, prima della esecuzione dei lavori da Asl Roma 5, mediante emissione di Ordine informatico NSO. In ogni caso di urgenza/emergenza il DEC o suo assistente può autorizzare l' esecuzione anticipata della prestazione in attesa dell'emissione dell'ordine informatizzato.

L'ordine emesso e trasmesso per via informatica conterrà: il numero del preventivo e la data di emissione, i dati identificativi del veicolo, il prezzo imponibile e il prezzo con IVA.

Nel caso in cui l'Officina riscontri in corso d'opera la necessità di ulteriori lavorazioni necessarie al ripristino della perfetta funzionalità in sicurezza dell'automezzo, è tenuta a darne immediata comunicazione al DEC e ad emettere immediatamente ulteriore preventivo ad integrazione del primo. Il preventivo di integrazione deve riportare la numerazione come su indicata (numero preventivo originale e successivi numeri progressivi).

L'officina è tenuta ad eseguire tali lavori solo previa accettazione del nuovo preventivo autorizzato con emissione di Ordine, eventualmente anticipato con specifica autorizzazione del DEC o di suo delegato.

L'Esecutore è tenuto a fatturare soltanto le prestazioni ordinate dall'ASL ROMA 5 con procedura informatica (per la fatturazione vedi capitolato speciale).

L'Esecutore è tenuto inoltre a compilare tutti i moduli che verranno stabiliti dal DEC per la certificazione dell'ultimazione dei lavori per consentire i debiti controlli da parte del Responsabile di Asl Roma 5 stessa, (ad esempio: Verbale di presa in carico e restituzione del mezzo con indicazione del Kilometraggio registrato all'entrata; Check List delle attrezzature presenti a bordo).

Verifica e collaudo dei lavori

Al termine di ciascun lavoro e quindi al momento del ritiro dovrà essere trascritto sul Libro macchina del mezzo l'intervento effettuato con firma e timbro e consegnato al personale Asl Roma 5 che ritira il mezzo; il Rapporto di Lavoro finale nel quale deve essere riportato il numero e la data del preventivo approvato, la data del ritiro, la firma del titolare dell'officina che attesta la completezza dei lavori effettuati, deve essere messo a disposizione per le successive attività amministrative del personale Asl Roma 5.

Con la riconsegna del mezzo, la Ditta Appaltatrice garantisce che gli interventi di manutenzione sono stati eseguiti a regola d'arte, attenendosi alle norme dei manuali tecnici di riparazione delle case costruttrici. La garanzia di pieno funzionamento ha durata 12 mesi.

Asl Roma 5 ha facoltà di effettuare controlli durante gli interventi di manutenzione presso le officine della Ditta Appaltatrice nei locali dove sono situati i mezzi da riparare senza limitazioni di sorta; la stessa pertanto deve consentire l'accesso al personale di Asl Roma 5, o a tecnici esperti individuati dall'Ente, previamente autorizzati ed indicati nominativamente dal DEC. Le parti di ricambio dovranno essere poste a disposizione del personale Asl Roma 5.

ASL Roma 5 potrà visionare a semplice richiesta i pezzi e le parti sostituite e potrà contrassegnarle.

La Asl Roma 5 si riserva di verificare in contraddittorio la perfetta esecuzione dei lavori nonché di far collaudare il veicolo mediante tecnici specializzati nel settore, appositamente incaricati entro i tre giorni successivi alla riconsegna.

Il collaudo potrà essere effettuato a mezzo fermo o in movimento; in quest'ultimo caso la guida sarà affidata esclusivamente dal personale dell'Asl Roma 5 o ai tecnici di cui sopra.

A seguito di difetti riscontrati sugli interventi di manutenzione non andati a buon fine, l'appaltatore è obbligato ad eliminarli a proprie spese e cura. Nell'eventualità che gli interventi di manutenzione dovessero arrecare anomalie di funzionamento ad altri apparati del veicolo, la ditta appaltatrice dovrà eliminare i difetti di funzionamento senza alcun onere per Asl Roma 5. La Ditta Appaltatrice è tenuta, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare gli interventi manutentivi o di riparazione in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali e alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione da parte dell'Asl Roma 5.

All'attività di collaudo che evidenzia difetti di grave entità, soprattutto per quanto attiene gli aspetti di sicurezza del veicolo, seguirà formale contestazione via PEC, per la quale la ditta in 10 giorni potrà presentare controdeduzioni; se la contestazione sarà comunque confermata potrà dar luogo a richiesta di rescissione contrattuale.

Listini prezzi dei ricambi

Come anticipato nel paragrafo 7, il Fornitore è tenuto ad utilizzare ricambi originali della Casa Produttrice Primaria; il Fornitore può proporre al committente, per motivi di opportunità economica o di tempistica, l'utilizzo di ricambi equivalenti e dotati di garanzia, ma deve ricevere l'autorizzazione scritta del DEC prima di poter procedere e solo se si tratta di componenti non critici per il funzionamento del sistema (viti rondelle ecc).

Per la definizione delle piastre di ancoraggio, si fa presente che nella Cellula Sanitaria dei mezzi

Asl Roma 5 sono utilizzati:

- Defibrillatori: Shiller;
- Aspiratori: Iredeem, Laerdal e Gima;
- Barelle: Spencer, Stryker e Meber;
- Ventilatori: Falco Evo, Oxylog.

Nel corso dell'appalto il suddetto elenco potrebbe variare, e ad ogni buon fine l'OE ha l'obbligo di effettuare il

sopralluogo, così da poter verificare e censire le apparecchiature presenti al momento della gara.

Nell'ipotesi di utilizzo di pezzi di ricambio non conformi a quanto sopra indicato Asl Roma 5 si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi a spese del Fornitore con applicazione della relativa penale pari a € 500,00 per difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'offerta prodotta in sede di gara.

Nei preventivi si dovrà indicare con precisione le attività effettuate i pezzi di ricambio e le ore di manodopera utilizzati per facilitare il confronto con l'elenco delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria; eventuali discrepanze saranno contestate e daranno luogo a sanzioni, conteggiando il tempo intercorso tra la segnalazione della discrepanza e la e la correzione del preventivo come giornate in più rispetto ai tempi previsti per l'intervento.

Art. 11_P.2) CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del servizio verranno corrisposte ai prezzi di aggiudicazione.

Il servizio eseguito a richiesta di ASL ROMA 5 verrà retribuito sulla base dello sconto unico sull'importo a base d'asta del lotto comprensivo delle prestazioni di riparazione ordinaria e straordinaria e ricambistica.

I corrispettivi sono dovuti esclusivamente a seguito di avvenuta e regolare esecuzione delle prestazioni richieste con Ordine elettronico.

Art. 12_P.2) GARANZIA

L'appaltatore dovrà fornire una garanzia di minimo 12 mesi sia sui lavori eseguiti che sui materiali e le parti di ricambio utilizzati.

Eventuali difformità e/o guasti, riconducibili agli interventi effettuati, contestati nei 60 giorni successivi alla data riportata sul documento d'uscita, previo contraddittorio potranno essere oggetto di applicazione delle penali come indicate nel successivo paragrafo, oltre al ripristino a carico del Fornitore e al rimborso di tutte le eventuali spese documentate a maggior danno.

È fatta eccezione per i guasti che il Fornitore dimostri riconducibili alla negligenza, incuria o imperizia di Asl Roma 5.

Art. 13_P.2) TUTELA DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e sindacali.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e sindacali. L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai punti precedenti vincolano l'impresa anche nel caso in cui non aderisce alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità contrattuale.

Art. 14_P.2) CONFORMITA' ALLA NORMATIVA AMBIENTALE DI SETTORE

Il Fornitore deve essere in regola con l'assolvimento delle misure ambientali obbligatorie per il settore di attività. È tenuto altresì a garantire e dichiarare la conformità e regolarità della officina alla normativa vigente, con particolare riferimento alla dotazione minima delle attrezzature e delle strumentazioni richieste dal DM 30.7.1997, n. 406:

- presenza del Responsabile Tecnico dotato dei richiesti requisiti professionali per ogni attività oggetto del servizio;

- il prelievo di acque pubbliche e scarico delle acque in pubblica fognatura o in acque superficiali o in suolo. sottosuolo e acque sotterranee: autorizzazione allo scarico di sostanze pericolose smaltimento rifiuti utilizzando il formulario di trasporto e il registro di carico e scarico;
- rispetto della normativa relativa all' impatto acustico, all'emissione inquinanti, al controllo delle emissioni degli impianti e Piano Gestione Solventi;
- l'adempimento della prevenzione incendi (certificato Prevenzione Incendi);
- la gestione di tutta la formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro;
- I materiali sostituiti in rifiuti prodotti dall'attività di manutenzione e sostituzione sono gestiti dall'Esecutore che ne assume tutte le responsabilità negli adempimenti di legge.

È onere dell'Esecutore produrre a semplice richiesta del DEC la documentazione relativa alla gestione dei rifiuti.

Art. 15_P.2) ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni a persone e cose verificatisi sia nell'espletamento del servizio, sia conseguentemente ad esso.

L'Esecutore solleva l'Azienda ASL ROMA 5 da ogni responsabilità civile e penale circa eventuali danni arrecati a persone o cose in conseguenza di difetti di lavorazione imputabili ad incuria ed imperizia del proprio personale. Durante il periodo di permanenza nei locali dell'officina l'onere di assicurazione degli automezzi dell'Asl Roma 5 per furto e incendio sarà a totale carico della ditta.

A tal proposito, l'appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà presentare copia di polizza con adeguato massimale di copertura assicurativa per eventuali danni causali ai veicoli della ASL Roma 5 e/o a terzi.

In presenza di danni causati, a seguito di cattiva o inadempiente lavorazione effettuata sui mezzi dell'ASL Roma 5, sia sui mezzi stessi che nei confronti di terzi, l'impresa aggiudicataria risponderà direttamente degli stessi obbligandosi direttamente a rimborsare i relativi costi.

Art. 16_P.2) PENALI

ASL Roma 5 procederà, attraverso l'attività del Direttore dell'esecuzione, all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali e di quelle migliorative offerte.

Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali e di quelle migliorative offerte, il DEC procederà all'immediata contestazione delle circostanze come sopra rilevate, inviando relazione al RUP che, approvate le contestazioni, provvederà a notificarle via PEC all'appaltatore. L'impresa aggiudicataria potrà notificare via PEC le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione. Il DEC, valutate le ragioni addotte, relazionerà al RUP che approvata la risposta alle controdeduzioni, potrà procedere all'invio via PEC alla ditta appaltatrice della comunicazione conclusiva sull'applicazione della penale nei casi di difformità della prestazione, rispetto alle prescrizioni contenute nel contratto e a quelle migliorative offerte. È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

Il ritardo nel rispetto dei tempi per la manutenzione ordinaria e straordinaria approvati con l'ordinativo comporteranno l'applicazione di penali nella seguente misura:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo se il termine è stato computato a giorni;
- € 50,00 per ogni ora di ritardo se il termine è stato computato a ore.

Inoltre saranno calcolati € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'invio del preventivo dopo le 24 ore dall'ingresso in officina o comunque dalla presa in carico.

Nel caso di difformità nell'espletamento del servizio rispetto all'offerta prodotta in sede di gara, sarà applicata una penale pari a € 500,00.

Data l'importanza per l'amministrazione di poter effettuare controlli sistematici sulle attività svolte e sui preventivi, se nel corso dell'appalto il sistema gestionale non fosse più disponibile e funzionante questo darà luogo

a difformità nell'espletamento del servizio per la quale verrà applicata una penale pari a € 500,00.

Il reiterarsi di tale difformità sarà valutato per la risoluzione contrattuale.

Le penali saranno addebitate alla ditta appaltatrice a conclusione dell'iter di contestazione dal RUP tramite trattenuta sulle fatture successive; il committente tratterrà l'importo della sanzione dalle successive fatture emesse dalla ditta appaltatrice, specificando chiaramente l'importo della sanzione e la motivazione della trattenuta. In ogni caso l'ammontare delle penalità non può superare il 10% dell'importo contrattuale poiché, in tal caso, si potrà procedere con la rescissione unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 126 del Codice.

ALLEGATO 1 – ELENCO PRCO AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ

N.	Autoveicolo	Targa	Servizio di assegnazione	Sede di assegnazione	DIRETTORE RESPONSABILE	Data immatricolazione	Km totali al 30/06/2026	Rif. Lotti
1	Ambulanza	HB571PH	SERVIZIO EMERGENZA	TIVOLI	DIRETTORE SANITARIO DI P.O.	Ottobre 2025	24.423	1 e 4
2	Ambulanza	GE777SZ	SERVIZIO EMERGENZA	TIVOLI	DIRETTORE SANITARIO DI P.O.	07/05/2021	224.939	1 e 4
3	Ambulanza	GJ564FZ	SERVIZIO EMERGENZA	TIVOLI	DIRETTORE SANITARIO DI P.O.	06/05/2022	126.186	1 e 4
4	Fiat Panda	GR108RZ	SVET	GUIDONIA	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	11.779	1
5	Fiat Panda	GR109RZ	SVET	GUIDONIA	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	13.336	1
6	Fiat Panda	GR110RZ	SVET	GUIDONIA	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	15.223	1
7	Fiat Panda	GR113RZ	SISP	GUIDONIA	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	4.349	1
8	Fiat Panda	GR114RZ	SISP	GUIDONIA	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	6.618	1
9	Fiat Panda	GR115RZ	SISP	GUIDONIA	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	15.024	1
10	Fiat Panda	GR103RZ	SVET	SUBIACO	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	17.591	2
11	Fiat Panda	GR104RZ	SVET	SUBIACO	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	18.219	2
12	Fiat Panda	GR106RZ	SISP	PALESTRINA	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	13.170	3
13	Fiat Panda	GR116RZ	SIAN	PALESTRINA	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	6.951	3
14	Fiat Panda	GR117RZ	SVET	PALESTRINA	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	9.451	3
15	Fiat Panda	GR107RZ	SISP	COLLEFERRO	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	12.294	3
16	Fiat Panda	GR105RZ	SVET	COLLEFERRO	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	18.600	3
17	Fiat Panda	GR111RZ	SETTORE AMM.VO	COLLEFERRO	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	11.445	3
18	Fiat Panda	GR112RZ	SIAN	COLLEFERRO	DIP PREVENZIONE	15/12/2023	19.087	3

ALLEGATO 2 – VERBALE DI EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO AUTOMEZZI LOTTO 4

(facsimile documentazione da inserire nella documentazione amministrativa)

Spett. ASL Roma 5
Via Acquaregna 1/15
00019 Tivoli (RM)

Oggetto: SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PARCO AUTOMEZZI DI PROPRIETÀ O IN USO DELL'ASL ROMA 5 E DELLA RIPARAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA CELLULA SANITARIA DEI MEZZI SANITARI

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il/la Sottoscritto/a _____ nella sua qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società _____ partecipante alla gara in oggetto.

DICHIARA

Di essersi recato, con la scorta dei documenti di gara, sui luoghi indicati all'Art. 10 del Disciplinare di Gara, e di aver preso conoscenza delle condizioni dei mezzi e delle aree di ricovero degli stessi nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi ed ha assunto tutte le informazioni necessarie per l'elaborazione dell'offerta.

Data _____

Firma del dichiarante

Visto dell'organo competente per l'ASL Roma 5 che rilascia al Sig. _____,
identificato mediante esibizione del documento _____.

Per la ASL Roma 5	data
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____

Timbro dell'Impresa

(Firma del Legale Rappresentante)

GARA A PROCEDURA APERTA EX ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

INDICE

PREMESSE

- 1. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE**
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO**
- 3. FABBISOGNI E VOLUME DELLE PRESTAZIONI**
- 4. PRESTAZIONI ED OBBLIGHI COMPLEMENTARI ALLE FORNITURE**
- 5. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**
- 6. VERIFICA DI CONFORMITA' E CONTROLLI SULLE FORNITURE**
- 7. INNOVAZIONE TECNOLOGICA**
- 8. AMPLIAMENTO DI GAMMA- AFFIANCAMENTO E VARIANTI ED ESTENSIONI DI FORNITURA**
- 9. SICUREZZA DEL PERSONALE E DEI LUOGHI DI LAVORO**
- 10. INADEMPIENZE E PENALITA'**
- 11. RESPONSABILITA' ESONERI E TRASFERIMENTO RISCHI**
- 12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- 13. RECESSO**
- 14. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI NASCENTI DALL'ESECUZIONE**
- 15. CLAUSOLA LIMITATIVA ALLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI**
- 16. TERMINI E COMMUNICAZIONI**
- 17. REVISIONE DEI PREZZI**
- 18. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**
- 19. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 20. CODICE DI COMPORTAMENTO**
- 21. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI**
- 22. DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS**
- 23. NORME DI RINVIO**
- 24. SPESE CONTRATTUALI**
- 25. CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE**
- 26. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

PREMESSE

Il presente Capitolato disciplina l'appalto avente ad oggetto la *“L’AFFIDAMENTO IN LOTTI DISTINTI E INDIPENDENTI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBULANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5”*

La gara di che trattasi è articolata in n. 4 (quattro) lotti, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo per i lotti 1, 2 e 3, ai sensi dell’art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 (c.d. Codice dei Contratti) per i lotto 4.

La ditta ritenuta idonea per ciascun lotto sarà tenuta a fornire alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente i servizi di manutenzione e riparazione nei quantitativi che verranno effettivamente richiesti.

L’aggiudicataria della fornitura non potrà avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate nel corso della fornitura risultassero diverse da quelle preventivate, entro l’oscillazione del +/- 20%, senza che per questo l’appaltatore possa rivendicare compensi di sorta.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà, nel corso del periodo di vigenza della fornitura, di sospendere, stralciare o variare nei quantitativi e/o nella qualità i prodotti che non risultassero più idonei a seguito dei mutamenti negli indirizzi tecnico – scientifici e terapeutici o per esigenze operative degli utilizzatori, senza che ciò costituisca alcun titolo in capo all’aggiudicataria.

La presente procedura di gara viene indetta sotto condizione di revoca in caso di mancata autorizzazione regionale, ovvero, in conformità con le vigenti previsioni normative, in caso di attivazione di forme di acquisto centralizzate e/o in aggregazione.

Nel rispetto di quanto previsto dall’allegato II.5 del D.lgs. 36/2023 si precisa sin da ora che la presente procedura è svolta nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici, segnatamente in relazione alle specifiche tecniche relative ai beni oggetto di gara. Il fornitore accetta e si impegna sin da ora a tener conto delle prescrizioni per cui l’Azienda, in ossequio alle norme in materia, terrà conto delle caratteristiche tecniche, seppur nel rispetto del principio di equivalenza. Si precisa che ogni qualsivoglia specifica e/o caratteristica sono accompagnati dall’espressione «o equivalente», anche ove non apposte.

Le specifiche tecniche consentono pari accesso degli operatori economici e non devono comportare ostacoli ingiustificati all’apertura degli appalti pubblici alla concorrenza. Resta inteso che al fine di verificare condizioni di potenziale infungibilità, l’Amministrazione si riserva di non procedere all’aggiudicazione di uno o più Lotti ove riscontrata, anche in corso di gara, l’assenza di concorrenza per motivi tecnici ex art. 76 del D.lgs. 36/2023.

“All II. 5 - PARTE II - A – SPECIFICHE TECNICHE. Fatte salve le regole tecniche nazionali obbligatorie, le specifiche tecniche sono formulate secondo una delle modalità seguenti: a) in termini di prestazioni o di requisiti funzionali, comprese le caratteristiche ambientali, a condizione che i parametri siano sufficientemente precisi da consentire agli offerenti di determinare l’oggetto dell’appalto e alle stazioni appaltanti di aggiudicare l’appalto; b) mediante riferimento a specifiche tecniche e, in ordine di preferenza, alle norme che recepiscono

norme europee, alle valutazioni tecniche europee, alle specifiche tecniche comuni, alle norme internazionali, ad altri sistemi tecnici di riferimento adottati dagli organismi europei di normalizzazione o in mancanza, alle norme, omologazioni tecniche o specifiche tecniche, nazionali, in materia di progettazione, calcolo e realizzazione delle opere e uso delle forniture. Ciascun riferimento contiene l'espressione «o equivalente»; c) in termini di prestazioni o di requisiti funzionali di cui alla lettera a), con riferimento alle specifiche citate nella lettera b) quale mezzo per presumere la conformità con tali prestazioni o requisiti funzionali; d) mediante riferimento alle specifiche tecniche di cui alla lettera b) per talune caratteristiche e alle prestazioni o ai requisiti funzionali di cui alla lettera a) per le altre caratteristiche.

6. Salvo che siano giustificate dall'oggetto dell'appalto, le specifiche tecniche non possono menzionare una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare caratteristico dei prodotti o dei servizi forniti da un operatore economico specifico, né far riferimento a un marchio, a un brevetto o a un tipo, a un'origine o a una produzione specifica che avrebbero come effetto di favorire o eliminare talune imprese o taluni prodotti. Tale menzione o riferimento sono tuttavia consentiti, in via eccezionale, nel caso in cui una descrizione sufficientemente precisa e intelligibile dell'oggetto dell'appalto non sia possibile applicando il punto 5. In tal caso la menzione o il riferimento sono accompagnati dall'espressione «o equivalente».

7. Quando si avvalgono della facoltà prevista dal punto 5, lettera a) o della possibilità di fare riferimento alle specifiche tecniche di cui al punto 5, lettera b), le stazioni appaltanti non possono escludere un'offerta per il motivo che i lavori, le forniture o i servizi offerti non sono conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali, se vi ottemperano in modo equivalente, né perché non conformi alle specifiche tecniche, se si tratta di prestazioni conformi a una norma europea, a una omologazione tecnica europea, a una specifica tecnica comune, a una norma internazionale o a un sistema tecnico di riferimento adottato da un organismo europeo di normalizzazione che contemplano le prestazioni o i requisiti funzionali prescritti.

8. L'offerente dimostra, nella propria offerta, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 105 del codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti.

1. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 s.m.i., è individuato dall'Ente Appaltante per assumere la responsabilità amministrativa della procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e di quanto contenuto nell'allegato II.2 al D.lgs. 36/2023 è il Dott. Alessandro Capparella.

Successivamente all'aggiudicazione verrà nominato con successivo atto il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) nonché il coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., ai quali saranno riservate le funzioni ed i compiti elencati nell'allegato II.14 al D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii."

2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO

Il presente Capitolato disciplina l'esecuzione delle prestazioni di cui alla "FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI MEZZI DI PROPRIETÀ E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE CELLULE SANITARIE DELLE AUTOAMBLANZE DI PROPRIETÀ DELLA ASL ROMA 5".

La fornitura avrà durata di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza contrattuale dalla data indicata nel contratto ovvero nel provvedimento di aggiudicazione. È previsto eventuale rinnovo per 12 mesi, come anche disciplinato all'articolo "1_P.1" capitolato tecnico.

La durata del contratto, giunto alla sua scadenza naturale, comprensiva del periodo di eventuale rinnovo per un periodo di 12 mesi, potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11, del Codice.

In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio e fornitura.

Alla scadenza contrattuale, la ditta fornitrice è tenuta a continuare il servizio e la fornitura alle condizioni convenute per ulteriori sei mesi, ovvero per il tempo necessario all'aggiudicazione di un nuovo appalto a cura. Il valore complessivo dell'appalto dei servizi di manutenzione meccanica e delle cellule sanitarie delle ambulanze è connesso alle prestazioni meglio descritte dal Capitolato tecnico che rappresenta il documento di dettaglio delle obbligazioni contrattuali e sotto il profilo economico.

Oggetto della fornitura è quanto descritto all'articolo 3_P1 e all'articolo 1_P2 del capitolato tecnico.

Il Valore della fornitura a Base d'Asta è di € 166.460,00 IVA esclusa per la durata di 36 (trentasei) mesi, con ulteriori € 40.100,00 IVA esclusa per l'eventuale rinnovo di 12 mesi.

3. FABBISOGNI E VOLUME DELLE PRESTAZIONI

Come desumibile nel capitolo tecnico trattandosi di servizi di manutenzione i fabbisogni e i volumi non sono preventivamente definibili; questi, infatti, dipendendo da una molteplicità di fattori (dall'uso complessivo dei mezzi che ne definisce il livello di usura ordinaria, a fatti ed eventi accidentali che richiedano interventi non programmati e programmabili, ecc).

4. PRESTAZIONI ED OBBLIGHI COMPLEMENTARI ALLE FORNITURE

L'Azienda Sanitaria sottoscriverà, con l'Appaltatore un contratto per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 1173 e 1321 del cc che sarà fonte delle obbligazioni, nel corso del quale l'Azienda Sanitaria medesima emetterà apposite richieste di consegna (ordini) nelle quali saranno specificate, di volta in volta, l'oggetto della prestazione richiesta e il valore.

Gli ordini saranno trasmessi a mezzo elettronico tramite la piattaforma NSO (Nodo Smistamento Ordini) gestito dal Ministero delle Economie e delle Finanze

Le prestazioni dovranno essere rese secondo le modalità e le tempistiche di cui agli articoli "3_P1) punto 3.9" e "8_P.2)".

Nell'importo offerto si intendono esplicitamente compresi tutti gli obblighi e le condizioni della fornitura.

L'impresa resta responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno ai mezzi, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

Smaltimento degli imballaggi e del materiale di rifiuto generato nelle operazioni di installazione e collaudo;

Tutti gli oneri relativi al completo rispetto al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Tutti gli oneri relativi alle misure ai controlli e alle verifiche dei collaudi sia con attrezzature adeguate, sia con personale qualificato.

L'Aggiudicatario è comunque tenuto a garantire, ai sensi di legge, che tutti i prodotti forniti siano conformi a quanto dichiarato ed offerto e siano immuni da vizi che li rendano inadatti allo specifico utilizzo.

I materiali e ricambi utilizzati dovranno essere quelli autorizzati preventivamente dall'amministrazione tramite approvazione del preventivo di spesa. Il Fornitore, per le i materiali e ricambi dichiarati non accettabili, dovrà provvedere alla loro sostituzione urgentemente ed in tempi brevi, in ogni caso entro e **non oltre le 12 ore consecutive** dalla richiesta della Stazione Appaltante, senza percepire alcun compenso, con riserva del Committente circa i casi di più gravi sanzioni, ovvero nei termini indicati nel capitolato.

In caso di mancata o ritardata esecuzione ovvero di mancata o ritardata sostituzione, la Azienda si riserva di procedere, in relazione alle proprie necessità, con addebito all'Aggiudicatario inadempiente delle eventuali maggiori spese, senza possibilità di opposizione e/o eccezioni di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

5. SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Per tutti gli interventi dovrà essere fornito ulteriore servizio di supporto e assistenza sui pezzi in garanzia provvedendo l'aggiudicatario a gestire tutte le fasi di verifica e richiesta sostituzione pezzo (alla casa madre se pezzo originale o al produttore/distributore se pezzo aftermarket).

6. VERIFICA DI CONFORMITA' E CONTROLLI SULLE FORNITURE

L'accettazione dei servizi manutentivi, ordinari e straordinari, eseguiti avverrà sulla base del controllo qualitativo effettuato dal personale competente dell'Azienda Sanitaria, dipendenti dei servizi cui sono in carico i mezzi, il DEC, gli ADEC e ogni altra figura eventualmente autorizzata dall'amministrazione. Il ritiro del mezzo e l'accettazione degli interventi non esonera il Fornitore dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione.

A seguito di difetti riscontrati sugli interventi di manutenzione non andati a buon fine, l'appaltatore è obbligato ad eliminarli a proprie spese e cura. Nell'eventualità che gli interventi di manutenzione dovessero arrecare anomalie di funzionamento ad altri apparati del veicolo, la ditta appaltatrice dovrà eliminare i difetti di funzionamento senza alcun onere per Asl Roma 5. La Ditta Appaltatrice è tenuta, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare gli interventi manutentivi o di riparazione in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali e alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione da parte dell'Asl Roma 5.

All'attività di collaudo che evidenzia difetti di grave entità, soprattutto per quanto attiene gli aspetti di sicurezza del veicolo, seguirà formale contestazione via PEC, per la quale la ditta in 10 giorni potrà presentare controdeduzioni; se la contestazione sarà comunque confermata potrà dar luogo a richiesta di rescissione contrattuale.

L'accertamento della non conformità per più di tre volte comporterà le dovute contestazioni e ove rilevata la necessità l'avvio della risoluzione del contratto.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla risoluzione dei difetti riscontrati sugli interventi di manutenzione non andati a buon fine, l'Azienda Sanitaria procederà direttamente sul libero mercato, addebitando all'Appaltatore l'eventuale differenza di prezzo, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

Tale condizione vale ad ogni effetto di legge quale ipotesi di **condizione risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 13.**

7. INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Nel caso vengano immessi in commercio nuovi prodotti, anche da parte di fornitori terzi, che producano dei vantaggi sostanziali ovvero di natura tecnologica non ricompresi nei listini ufficiali ordinari delle case madri cui vige la % di ribasso offerto, l'aggiudicatario dovrà comunicare tale eventuale nuova tipologia di prodotto/ricambio più innovato e il relativo prezzo al fine di far valutare alla ASL Roma 5 tale soluzione alternativa ulteriore di scelta cui dovrà essere applicata analoga scontistica sul prezzo di listino.

8. AMPLIAMENTO DI GAMMA- AFFIANCAMENTO E VARIANTI ED ESTENSIONI DI FORNITURA

L'ASL Roma 5 potrà accettare anche proposte, di cui al punto 7, di ampliamento e l'affiancamento di prodotti equivalenti necessari eventualmente a soddisfare nuove e sopravvenute esigenze, purché offerte allo stesso prezzo dei prodotti aggiudicati in gara.

Le suddette proposte di ampliamento gamma dovranno essere trasmesse dal Fornitore all'Azienda, correlate da apposita scheda tecnica e dovranno essere specificate le ragioni di detto ampliamento, al fine di consentire le necessarie valutazioni.

Al di fuori di queste ipotesi l'Azienda si avvale di quanto previsto altresì dall'articolo 120 del Dlgs 36/2023.

9. SICUREZZA DEL PERSONALE E DEI LUOGHI DI LAVORO

L'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle disposizioni previste D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i.

L'impresa, pertanto, si impegna formalmente a porre in essere, a sue spese e con propria organizzazione, tutti gli adempimenti necessari affinché siano rispettate, nella fase di esecuzione del contratto, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, di igiene del lavoro e tutte le disposizioni a tutela del lavoratore previste dal sopra citato decreto. L'impresa ha l'obbligo di rispettare tutte le norme in materia di tutela della salute dei propri lavoratori coinvolti a qualsiasi titolo nelle attività svolte nell'ambito della commessa, ancorché non svolte in maniera prevalente e presso le sedi dell'Amministrazione, ovvero in via esclusiva per conto della SA (tecnici, trasportatori, collaudatori eventuali, eventuali dipendenti di ditte ausiliarie e subappaltatori ove autorizzati, ecc). Ai fini dell'individuazione del CCNL di categoria da applicare si rimanda a quanto indicato nel disciplinare relativamente alla quantificazione dei costi della manodopera ex art. 41, comma 13 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto attiene all'esecuzione della fornitura, i rischi da interferenza sono quelli propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici, essendo la stima dei relativi costi pari ad € 0,00, per cui si esclude preventivamente la predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.)

Tuttavia, al fine di consentire lo scambio di informazioni necessarie all'adozione delle cautele e misure preventive adeguate ai rischi, eventualmente intervenute nel corso della gestione contrattuale presso le sedi interessate alla fornitura, l'Ente Appaltante comunica tutte le informazioni relative alla potenziale esposizione

per il personale della ditta aggiudicataria, a fattori di rischio propri della realtà dell'Ente medesimo ed alle misure eventuali di prevenzione e protezione da adottare. Nel contempo la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare per iscritto all'Azienda A.S.L., quali siano i rischi che lo svolgimento della propria attività può introdurre negli ambienti ove viene svolta la fornitura e le prevedibili condizioni di esposizione agli stessi, oltre al nominativo e recapito del proprio Responsabile di Prevenzione e Protezione.

10. INADEMPIENZE E PENALITA'

L'azienda, nel caso in cui non vengano rispettati i termini di presa incarico/lavorazione/consegna, ferma restando l'applicazione delle penali previste per le ipotesi di ritardo nella consegna può procedere direttamente tramite il secondo aggiudicatario ove presente o sul libero mercato (acquisto in danno), per pari quanto richiesto.

In tal caso il Fornitore non sarà più tenuto a svolgere la prestazione richiesta.

Sarà a carico del Fornitore inadempiente sia l'eventuale differenza di prezzo tra il costo sostenuto per l'acquisto della prestazione equivalente e il prezzo di aggiudicazione, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda in caso di inadempienza. Il Fornitore inadempiente non può sollevare contestazioni di alcun genere.

La Stazione Appaltante effettuerà le operazioni di controllo che ritenga necessarie per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi determinati dalla documentazione di gara. Qualora l'appaltatore incorra in ritardo o violi o ometta altro obbligo dedotto in contratto, l'Azienda procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata.

La gravità dell'evento è da valutarsi (le circostanze, che concorrono tra loro, NON sono numerate in ordine di importanza):

- 1) ove determinabile, in termini di valore economico della prestazione negativa, irregolarmente resa, ritardata, omessa, ecc. anche in valore percentuale sul costo complessivo d'appalto;
- 2) in termini di incidenza reale o potenziale sulla qualità e sull'efficienza, sull'efficacia, sulla continuità dei servizi sanitari cui è funzionale l'appalto;
- 3) in termini di incidenza reale o potenziale sulla qualità e sull'efficienza, sull'efficacia, sulla continuità del servizio appaltato;
- 4) alla luce dei danni effettivi e/o dell'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto proprio in virtù della prestazione se resa regolarmente e puntualmente) che la Stazione Appaltante o un terzo (ad esempio, l'assistito) ha subito;
- 5) della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali;
- 6) di ogni altra circostanza rilevante nel caso di specie.

L'evento è sempre connotato da massima gravità:

- a) nel caso in cui provochi il blocco, in tutto o in parte, del normale svolgimento dell'attività istituzionale/sanitaria;
- b) nel caso in cui esista nesso eziologico con danni alle persone, chiunque esse siano.

Eventi tra loro diversi e la ripetizione in giorni separati di eventi anche identici o simili tra loro, sono considerati eventi diversi e disgiunti ai fini dell'applicabilità delle penali.

L'impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita dei servizi e delle forniture ed è responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi nel corso dell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Eventuali disservizi imputabili al Fornitore o inadempienze saranno formalmente rilevate e contestate dal DEC.

L'applicazione di tre penalità costituisce grave negligenza contrattuale e genera il diritto dell'Azienda di avviare l'iter di risoluzione, fermo restando che in caso di superamento del valore del 10% del valore del contratto opererà la risoluzione di diritto del contratto, in danno dell'appaltatore.

Per i Lotti 1, 2 e 3 parte 1 (manutenzione meccanica) l'officina aggiudicataria per ciascun lotto si impegna a svolgere il servizio secondo le scadenze previste nel paragrafo 3.9 del Capitolato Tecnico – superate le quali incorre nelle penalità di seguito specificate.

Penali lotti 1-2-3

Le penalità sono applicabili alle tempistiche relative:

- ai tempi di intervento in caso di avaria del mezzo;
- al ricovero e/o tempi di restituzione del veicolo/materiale;
- all'elaborazione e presentazione del preventivo di spesa inerente all'intervento;
- all'esecuzione delle lavorazioni.

L'Asl Roma 5 procederà, attraverso l'attività del Direttore dell'esecuzione o da altro personale da lui delegato (ADEC o personale dell'U.O. di appartenenza dei mezzi, o altro personale autorizzato), all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali e di quelle migliorative offerte. Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali e di quelle migliorative offerte, il DEC procederà all'immediata contestazione delle circostanze come sopra rilevate, inviando relazione al RUP che, approvate le contestazioni, provvederà a notificarle via PEC all'appaltatore. L'impresa aggiudicataria potrà notificare via PEC le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione. Il DEC, valutate le ragioni addotte, relazionerà al RUP che approvata la risposta alle controdeduzioni, potrà procedere all'invio via PEC alla ditta appaltatrice della comunicazione conclusiva sull'applicazione della penale nei casi di difformità della prestazione, rispetto alle prescrizioni contenute nel contratto e a quelle migliorative offerte.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

Il ritardo nel rispetto dei tempi per la manutenzione ordinaria e straordinaria approvati con l'ordinativo comporteranno l'applicazione di penali nella seguente misura:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo se il termine è stato computato a giorni;
- € 50,00 per ogni ora di ritardo se il termine è stato computato a ore.

Inoltre saranno calcolati € 50,00 per ogni giorno di ritardo dall'invio del preventivo dopo le 24 ore dall'ingresso in officina; per i preventivi contestati per mancata o errata indicazione del codice dei pezzi riportati secondo quanto indicato nella Banca dati ricambi multimarca, le penali saranno calcolate € 50,00 per ogni giorno per il tempo intercorso tra la segnalazione della discrepanza e la correzione del preventivo. La mancata prestazione o il ritardo del servizio di soccorso stradale secondo le prescrizioni art. 3.5 del presente capitolato comporterà l'applicazione di penali pari ad € 100,00 per ogni ora di ritardo e di €

1.000,00 in caso di mancata prestazione.

Nel caso di difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'offerta prodotta in sede di gara, sarà applicata una penale pari a € 500,00.

La ditta deve garantire obbligatoriamente il servizio di diagnosi informatizzata del guasto, aggiornato e di ordine ricambi su tutti i mezzi e per tutti i suoi aggregati sia meccanici sia elettrici/elettronici, in modo tale che il preventivo possa essere fornito entro 24 ore dal ricovero; un sistema di diagnosi ed ordine ricambi non aggiornato e funzionante darà luogo a difformità nell'espletamento del servizio, sarà applicata una penale pari a € 500,00. Il reiterarsi di tale difformità sarà valutato per la risoluzione contrattuale.

Le penali saranno addebitate alla ditta appaltatrice alla fine dell'iter della contestazione formulata dal DEC e confermata dal RUP. Il committente tratterrà l'importo della sanzione dalle successive fatture emesse dalla ditta appaltatrice, specificando chiaramente l'importo della sanzione e la motivazione della trattenuta. ASL Roma 5 si riserva la facoltà di avvalersi di altra officina per motivate e particolari esigenze, senza che la ditta aggiudicataria possa accampare alcun diritto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Affidatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Asl Roma 5 a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

L'applicazione delle penali verrà estesa anche nei seguenti casi:

- Personale dipendente dell'impresa non facilmente identificabile: sarà applicata una penale di euro 100,00 ad evento;

Riconsegna del mezzo da parte dell'officina autorizzata a personale diverso dagli autisti autorizzati senza prova su strada e verbale: sarà applicata una penale di euro 2.000,00 ad evento.

Penali lotto 4

L'Asl Roma 5 procederà, attraverso l'attività del Direttore dell'esecuzione o da altro personale da lui delegato (ADEC o personale dell'U.O. di appartenenza dei mezzi, o altro personale autorizzato), all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali e di quelle migliorative offerte.

Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali e di quelle migliorative offerte, il DEC procederà all'immediata contestazione delle circostanze come sopra rilevate, inviando relazione al RUP che, approvate le contestazioni, provvederà a notificarle via PEC all'appaltatore. L'impresa aggiudicataria potrà notificare via PEC le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione. Il DEC, valutate le ragioni addotte, relazionerà al RUP che approvata la risposta alle controdeduzioni, potrà procedere all'invio via PEC alla ditta appaltatrice della comunicazione conclusiva sull'applicazione della penale nei casi di difformità della prestazione, rispetto alle prescrizioni contenute nel contratto e a quelle migliorative offerte. È fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

Il ritardo nel rispetto dei tempi per la manutenzione ordinaria e straordinaria approvati con l'ordinativo comporteranno l'applicazione di penali nella seguente misura:

- ☐ € 100,00 per ogni giorno di ritardo se il termine è stato computato a giorni;
- ☐ € 50,00 per ogni ora di ritardo se il termine è stato computato a ore.

Inoltre saranno calcolati € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'invio del preventivo dopo le 24 ore

dall'ingresso in officina o comunque dalla presa in carico.

Nel caso di difformità nell'espletamento del servizio rispetto all'offerta prodotta in sede di gara, sarà applicata una penale pari a € 500,00.

Data l'importanza per l'amministrazione di poter effettuare controlli sistematici sulle attività svolte e sui preventivi, se nel corso dell'appalto il sistema gestionale non fosse più disponibile e funzionante questo darà luogo a difformità nell'espletamento del servizio per la quale verrà applicata una penale pari a € 500,00. Il reiterarsi di tale difformità sarà valutato per la risoluzione contrattuale.

Le penali saranno addebitate alla ditta appaltatrice a conclusione dell'iter di contestazione dal RUP tramite trattenuta sulle fatture successive; il committente tratterà l'importo della sanzione dalle successive fatture emesse dalla ditta appaltatrice, specificando chiaramente l'importo della sanzione e la motivazione della trattenuta. In ogni caso l'ammontare delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale poiché, in tal caso, si potrà procedere con la rescissione unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 126 del Codice.

Trattenuta diretta: Qualora le deduzioni non siano accolte o il Fornitore non risponda nei termini, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale, incamerando l'importo direttamente dalle fatture di pagamento ancora da liquidare o, in via sussidiaria, sulla garanzia fideiussoria (deposito cauzionale definitivo).

Il raggiungimento del limite massimo delle penali (10% del valore del contratto) costituisce grave inadempimento e dà facoltà all'Amministrazione di risolvere di diritto il contratto per colpa del Fornitore, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Delle penali applicate è data comunicazione al Fornitore a mezzo PEC.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Azienda Sanitaria di ottenere la prestazione, né di richiedere al Fornitore il risarcimento del maggior danno e, comunque, sia il rimborso dei costi sopportati dall'Azienda Sanitaria per ovviare al disservizio prodotto dall'inadempimento sia il risarcimento delle sanzioni amministrative e pecuniarie dovute a ritardi/omissioni in cui l'Azienda Sanitaria medesima dovesse incorrere per causa del Fornitore, con l'incameramento della cauzione prestata.

Ove le inadempienze e le violazioni contrattuali dovessero ripetersi, l'Azienda Sanitaria può, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni momento il contratto. In tal caso è corrisposto al Fornitore il corrispettivo contrattuale per le forniture regolarmente eseguite fino al giorno della risoluzione, previa detrazione dell'importo delle penali applicate e delle necessarie maggiori spese che l'Azienda Sanitaria sarà costretta a sostenere a causa dell'anticipata risoluzione per fatto o colpa del Fornitore inadempiente.

11. RESPONSABILITA', ESONERI E TRASFERIMENTO RISCHI

L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità inerente al servizio ed al rispetto dei principi e delle misure di sicurezza.

Ogni responsabilità per danni che, in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione del contratto o da cause ad esso connesse, derivassero a ciascuno dei Committenti o a terzi, a cose o a persone (compresi i dipendenti dell'Appaltatore), è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Appaltatore, ivi compreso l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a suo favore da parte di società assicuratrici.

L'Aggiudicatario è tenuto a segnalare al D.E.C. immediatamente qualsiasi incidente o infortunio che dovesse

verificarsi all'interno dell'ASL Roma 5 per fatto imputabile ai suoi dipendenti.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì, a riparare immediatamente eventuali danni arrecati nell'esecuzione del servizio; in caso di inadempimento, provvederà l'ASL Roma 5 addebitando all'Aggiudicatario le relative spese sostenute.

La sorveglianza da parte dell'ASL non diminuisce la responsabilità dell'Aggiudicatario per tutto quanto attiene all'espletamento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente e interamente a suo carico.

Qualora terzi fossero danneggiati dall'espletamento del servizio e agissero direttamente nei confronti dell'ASL Roma 5, invocando la responsabilità della S.A., l'ASL potrà esercitare diritto di rivalsa, in qualsiasi forma, nei confronti dell'Aggiudicatario, per il recupero del danno risarcito.

In tale ipotesi, l'ASL si impegna a dare notizia all'Aggiudicatario dell'azione dei terzi danneggiati entro dieci giorni dal momento in cui ne ha conoscenza, a mezzo di posta elettronica certificata.

- Esonero di responsabilità e trasferimento rischi

L'Impresa aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Impresa stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione, che stipula il contratto;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato dei propri dipendenti; pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto. L'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato speciale d'appalto, ogni qualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione delle direttive impartite dall'Amministrazione.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i, nonché quanto disposto dall'art. 1453 c.c., la risoluzione opera di diritto ai sensi dall'art. 1456 c.c. senza che l'Impresa possa avanzare diritto alcuno, tranne quanto legittimamente dovuto per le prestazioni eventualmente rese, nei seguenti casi:

1. inadempimento del contratto ovvero inesatto adempimento che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto e mancata ottemperanza, entro 10 giorni, all'ingiunzione dell'Azienda di adempiere;
2. arbitraria sospensione o interruzione del servizio;
3. cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata o atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
4. violazione degli artt. 119 e 120 del D. Lgs n.36/2023 in materia di subappalto e cessione del contratto;
5. mancato rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione;

6. mancata reintegrazione ovvero ricostituzione del deposito cauzionale definitivo, qualora la cauzione prestata sia già stata escussa in tutto o in parte a causa delle inadempienze contrattuali;
7. mancata concessione di nuova garanzia, qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
8. perdita o sospensione delle abilitazioni di legge ove esistenti;
9. per reati accertati ai sensi dell'art. 122 comma 1, lettera c, del D. Lgs. n. 36/2023 in combinato disposto con l'art. 94 del Codice.
10. qualora successivamente alla stipulazione del contratto, fosse accertata la sussistenza di una causa di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96 e 97 del D. Lgs n.36/2023;
11. violazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
12. accertata inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi e ritardi reiterati nella corresponsione delle competenze spettanti al personale;
13. ulteriori inadempienze dell'impresa dopo la comminazione di penalità per un importo massimo complessivo pari al 10% (dieci) per cento dell'importo complessivo contrattuale;
14. irregolarità contributiva ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 207/2010. In caso di risoluzione del contratto l'impresa sarà tenuta al risarcimento degli ulteriori danni diretti ed indiretti, nonché al risarcimento delle maggiori spese che l'Azienda dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale;
15. in caso di perdita dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento dell'appalto previsti dal Bando di gara, nonché dal Capitolato tecnico e dalla normativa speciale applicabile all'oggetto di gara;
16. nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti ovvero nei in caso di motivato esito negativo delle verifiche e dei controlli effettuati dall'Azienda;
17. per un diverso assetto organizzativo della ASL Roma 5 che faccia venir meno la necessità del servizio;
18. per sopraggiunti motivi di pubblico interesse legati alla natura pubblica dell'Amministrazione committente e meglio specificate nel provvedimento di risoluzione;
19. qualora disposizioni legislative, regolamenti non dipendenti dalla volontà dell'Ente non consentano la prosecuzione totale o parziale dell'appalto;
20. qualora intervenga nelle more della validità del contratto e/o della sua eventuale proroga disposta dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 120. Comma 1 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., un qualsiasi provvedimento di natura gerarchica che imponga la cessazione del rapporto negoziale;
21. in presenza di una o più previsioni a carattere cogente non espressamente richiamate ivi incluse quelle riconducibili alla tutela dell'interesse pubblico e dell'autotutela amministrativa.
22. ulteriori ed eventuali circostanze qualificate come tali ai sensi del presente atto;

Ove l'Ente ravvisi la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà contestarle per iscritto all'operatore economico, fissando un termine **non superiore a 7 (sette) giorni naturali e consecutivi** per le controdeduzioni.

14. RECESSO

Fatto salvo di quanto previsto all'art. 1373 del Codice Civile e fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle forniture eseguite nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite;

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Fornitore con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Azienda appaltante prende in consegna la fornitura ed effettua il collaudo definitivo a verifica della regolarità delle forniture.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dall'Ente appaltante a norma del punto 1, sono soltanto quelli già accettati dal direttore dell'esecuzione del contratto, prima della comunicazione del preavviso di cui al precedente capoverso.

Il Fornitore deve rimuovere dai magazzini, a sue spese, i materiali non accettati dal Direttore dell'esecuzione del contratto entro i termini indicati dall'Azienda. In caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio a spese del Fornitore.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'articolo 123 del D.lgs. 36/2023.

15. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI NASCENTI DALL'ESECUZIONE

L'Impresa contraente è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura dell'affidamento e, pertanto, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

È consentito l'affidamento in subappalto nei limiti e con le modalità previste dal medesimo articolo 119 del D.lgs 36/2023..

Si precisa che il subappalto è consentito limitatamente alle prestazioni accessorie e secondarie rese in favore dell'operatore economico concorrente e non rientranti nello specifico oggetto dell'appalto.

I contraenti dovranno indicare che intendono avvalersi del subappalto all'atto della presentazione dell'offerta, pena l'impossibilità di ricorrere a tale istituto durante l'esecuzione del contratto.

La dichiarazione dovrà contenere la specificazione delle parti del contratto che l'operatore economico intende subappaltare a terzi. In caso di subappalto autorizzato, resta ferma la responsabilità della ditta fornitrice che risponde di tutti gli obblighi contrattuali verso l'Ente appaltante.

La cessione del contratto e il subappalto in violazione del D.lgs. 36/2023 e s.i.m. costituiscono causa di risoluzione del contratto.

16. CLAUSOLA LIMITATIVA ALLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

Il fornitore non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente atto, dagli atti di gara e dal contratto.

Tutte le riserve che il fornitore intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASL e devono essere adeguatamente motivate.

Le riserve che siano state presentate nei modi sopra indicati, saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

17. TERMINI E COMMUNICAZIONI

Tutti i termini e le comminatorie (penalità incluse) contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nel contratto da stipularsi operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'Impresa, ai sensi dell'art. 1219, comma 2, punto 3), del Codice Civile.

18. REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi di aggiudicazione resteranno fissi per tutta la durata contrattuale, fatto salvo quanto previsto all'art. 60 del D. Lgs n. 36/2023.

19. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'operatore economico a seguito dell'emissione dell'ordine elettronico, emetterà fattura trimestrale posticipata per quanto concerne i canoni di noleggio dei sistemi aggiudicati e, mensile per la fornitura di reagenti e degli eventuali controlli e/o consumabili ad essi connessi.

In caso di rinnovo la Stazione Appaltante, ove il valore dei sistemi sarà stato completamente ammortizzato nel periodo contrattuale, tratterrà, in comodato d'uso gratuito, i sistemi diagnostici e rinnoverà la fornitura dei reagenti e degli eventuali controlli e/o consumabili ad essi connessi e la quota parte della sola manutenzione ed assistenza tecnica.

Le fatture relative ai corrispettivi di cui al presente contratto dovranno essere emesse secondo le disposizioni stabilite dal DCA U00247 del 02.07.2019 recante *"Approvazione modifiche alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata ex DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017"* da considerarsi parte integrante del presente contratto. Le parti contraenti, sottoscrivendo il contratto, accettano pienamente il contenuto del suddetto regolamento e si obbligano ad applicarlo in ogni sua parte.

Pertanto, ove tutte le condizioni contrattuali siano state rispettate, l'Aggiudicatario presenterà al competente Ufficio della ASL Roma 5 le fatture per la debita liquidazione, che avverrà nei termini e con le modalità proprie della normativa nazionale e della Regione Lazio in materia.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore dovranno essere intestate a: A.S.L. Roma 5 Sede Legale Via _____ Tivoli – P. Iva/Codice Fiscale _____

Sulle predette fatture dovrà essere apposta l'indicazione "Scissione dei pagamenti" onde consentire la regolare liquidazione delle medesime. Tutte le fatture relative ai crediti vantati dai fornitori, devono a pena di inammissibilità, essere inviate all'Azienda ASL Roma 5 esclusivamente in formato elettronico.

L'Azienda ASL Roma 2, purché siano rispettate le condizioni e le procedure indicate nel Regolamento della Regione Lazio in materia, provvederà a concludere il procedimento di Liquidazione e Certificazione delle fatture entro il termine di 30 giorni a decorrere dalla data "Consegna Fattura".

Terminata la procedura di liquidazione procederà al pagamento dei Crediti Certificati entro la data di pagamento corrispondente all'ultimo giorno del mese in cui cade il 60° giorno della data di consegna Fattura.

Relativamente alle R.T.I., il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà effettuato, salvo deroghe espressamente concordate tra le parti, all'Impresa mandataria del Raggruppamento medesimo. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione delle attività svolte da tutte le Imprese raggruppate.

In ogni caso i mancati pagamenti e/o gli eventuali ritardi nei pagamenti non legittimano la ditta aggiudicataria a sospendere la fornitura e/o il servizio né costituiscono valido motivo di risoluzione del contratto che dovrà proseguire sino alla scadenza.

L'I.V.A. sarà pagata all'Erario direttamente dalla Stazione appaltante, se ed in quanto dovuta, nell'aliquota stabilita dalla categoria merceologica dell'oggetto contrattuale e nei termini fissati dalla richiamata normativa. Ai fini dell'eventuale decorrenza degli interessi maturati sulle somme dovute si rimanda a quanto prescritto all'art 1284 del Codice Civile.

Tuttavia nel caso in cui l'Azienda si trovasse nell'ipotesi di sollevare l'eccezione di cui all'art 1460 c.c. si precisa che i suddetti interessi, in qualsiasi forma vantata, saranno reputati inesigibili dovendosi reputare non legittima la pretesa, degli stessi, vantata da parte inadempiente.

20. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alla normativa vigente in materia, le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inoltrate alle Imprese concorrenti utilizzando la mail PEC inserita all'interno della piattaforma telematica. I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati dalla ASL Roma 5 quale titolare del trattamento, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente all'aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Base giuridica del trattamento si rinviene nell'essere lo stesso necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Il conferimento dei dati, che, fatto salvo ogni obbligo di legge e la gestione di eventuale contenzioso, verranno trattati sino alla conclusione della procedura e, per l'aggiudicatario, del successivo rapporto contrattuale, ha natura obbligatoria per contratto, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ad uffici pubblici, nonché, nei limiti di legge, agli altri

concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE) e possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati o anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre contattabile all'indirizzo dpo@aslroma5.it. L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali effettuato nei termini sopra indicati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Per quanto concerne l'esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente contratto a carico del Fornitore che comportino ovvero possano comportare un trattamento dati personali di cui è titolare la ASL Roma 5, il Fornitore stesso accetta di essere nominato con separato atto quale responsabile ex art. 28 del Regolamento 2016/679/UE in tal senso confermando di ben conoscere il Regolamento 2016/679/UE, il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché ogni Provvedimento emanato dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali rilevante rispetto alla fornitura oggetto di gara.

A tal fine il legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà provvedere alla sottoscrizione della documentazione concernente "*Atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali*", debitamente allegato e parte integrante della bozza schema di contratto, Allegato al Disciplinare di gara.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

La Legge n. 190/2012 ha introdotto nell'ordinamento nuovi adempimenti in materia, novellando, tra l'altro, l'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'adozione del Codice di Comportamento da parte delle PP.AA. rappresenta una delle azioni e misure per prevenire la corruzione.

In ottemperanza a quanto sopra descritto, questa l'ASL Roma 5 ha adottato il proprio Codice di Comportamento

che integra e specifica quello generale approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Entrambi i documenti sono pubblicati sul sito istituzionale, al link www.aslroma5.it.

Il Codice di Comportamento (vedasi art. 2) si applica a tutti i dipendenti dell'ASL Roma 5, con rapporto a tempo determinato e indeterminato, titolari di posizione di vertici, ai collaboratori degli uffici in staff alla Direzione Aziendale, al personale appartenente ad altre amministrazioni e in posizione di comando, distacco o fuori ruolo presso l'Azienda, nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno delle strutture aziendali.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta si estendono a tutti i collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto, nonché ai collaboratori di imprese fornitrici di beni e servizi in concessione o in appalto o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

22. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Il "Patto di integrità in materia di contratti", obbliga – formalmente ed in modo reciproco – la S.A. aggiudicatrice, i Concorrenti e l'Aggiudicatario – ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché a rispettare l'impegno anticorruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il suddetto patto di integrità, pubblicato sul sito <http://www.aslroma5.it>, nella sezione Bandi, costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'ASL Roma 5.

Il Concorrente dichiara, pertanto, di assumere gli obblighi, del Patto citato e di assumerli – altresì - in qualità di Aggiudicatario, nelle fasi successive all'aggiudicazione, con l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subappaltatori e subaffidatari, nonché di essere a conoscenza delle conseguenze della violazione del Patto stesso.

23. DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS

L'art. 1, comma 42, lett. l, della Legge Anticorruzione n. 190/2012, innovando l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, ha previsto: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri". Pertanto, conformemente a quanto prescritto dalla norma, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli, e ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

24. NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si rinvia al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, al codice civile, al codice penale nonché alla restante normativa vigente in materia.

25. SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese di registrazione del contratto ed ogni altra spesa inerente alla sua formalizzazione sono a carico dell'Aggiudicatario come previsto e nella misura di cui al Dlgs 36/2023.

26. CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

Per questioni afferenti all'interpretazione del presente Capitolato Speciale d'appalto, si rimanda a quanto previsto dagli artt. 1362 e ss. del Codice Civile.

In caso di contestazioni per inadempimento contrattuale a carico dell'aggiudicatario, relative al mancato rispetto delle norme di cui al presente appalto, ovvero al verificarsi di abusi o deficienze nell'espletamento della fornitura, l'ASL Roma 5 adotterà il sistema sanzionatorio indicato nel corrispondente articolo del presente disciplinare.

Ogni inadempienza sarà debitamente contestata alla ditta con le modalità indicate all'articolo 5 - Penalità. Qualora i disservizi dovessero perdurare, l'ASL Roma 5 avrà, altresì, la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore.

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio sezione di Roma, in funzione di GA competente per materia e territorio, ai sensi del 133 del c.p.a.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

Per tutte le controversie attinenti la giurisdizione ordinaria, che potranno insorgere nell'espletamento nell'esecuzione del presente appalto, è competente esclusivamente il Foro di Tivoli, rinunciando espressamente il fornitore agli altri Fori concorrenti previsti dal c.p.c.

27. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

E' facoltà della Stazione Appaltante, in conformità anche al disposto di cui all'art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006, per l'intera durata di esecuzione del contratto, verificare la congruità economica dello stesso, nell'eventualità in cui la Consip o la Centrale Acquisti della Regione Lazio dovessero stipulare convenzioni per il medesimo oggetto della procedura di che trattasi, e recedere unilateralmente dal contratto, ove l'aggiudicatario non sia in grado di migliorare il corrispettivo richiesto, rispetto alle quotazioni di Consip o di Centrale Acquisti Regionale.

Ove la Stazione Appaltante ritenesse di avvalersi di tale facoltà, il recesso avverrà entro 60 giorni solari dalla relativa formale comunicazione.

A tale recesso il fornitore non potrà opporre eccezioni di sorta né avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria.

IL RUP

Dott. Alessandro Capparella