

REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 5DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 001580 DEL 27 AGO 2025

STRUTTURA PROPONENTE: UOC ACQUISIZIONE ALTRI BENI SANITARI, NON SANITARI E SERVIZI

OGGETTO: Autorizzazione all'adesione Lotto 2 della Convenzione Regionale attivata sul portale della Centrale Acquisti Regione Lazio, per l'affidamento della fornitura di risme di carta per fotocopie (ad uso ufficio) 30.000 risme nel formato UNI ISO A4 e 400 risme di carta nel formato UNI ISO A3.

Importo complessivo € 74.646,00 Iva esclusa pari a € 91.068,12 Iva al 22% Inclusa.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

per Dott. Filippo Coiro☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 27 AGO. 2025

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Franco Cortellessa

☒ Favorevole☐ Non favorevole (vedi motivazioni allegate)data 27 AGO. 2025

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

☐ Senza osservazioni☐ Con osservazioni (vedi allegato)

Il Presidente _____

data _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: 501020105.8Registrazione n. 2025/1576 del 27.08.2025Dirigente sostituto della UOC Bilancio e Contabilità:
Dott.ssa Anna Petti

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto a seguito dell'istruttoria effettuata che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Angelo ProiettiIl Direttore ad interim UOC
Acquisizione altri beni sanitari non sanitari e servizi
Dott. Mario Petrucci

La presente deliberazione è costituita da n. 3 pagine

Il **Direttore ad interim UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi** relaziona al Direttore Generale quanto segue e sottopone il seguente schema di deliberazione:

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione n. 790 del 01.08.2024, parzialmente modificata con Deliberazione n. 628 del 09.04.2025, con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale pubblicato sul B.U.R.L. n. 38 del 13.05.2025.

PREMESSO CHE con Determinazione G09757 del 22.07.2024 la Direzione Regionale Centrale Acquisti ha indetto una Gara europea a procedura aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, a ridotto impatto ambientale, per l'affidamento della fornitura di carta in risme per gli enti della Regione Lazio Edizione 2;

CHE con Determinazione G01382 del 05.02.2025 è stata disposta l'aggiudicazione della procedura di gara aperta finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, a ridotto impatto ambientale, per l'affidamento della fornitura di carta in risme per gli enti della Regione Lazio Edizione 2. Lotto 2 (carta in risme da fibra vergine/mista per le Amministrazioni con sede legale nella Regione Lazio fuori dal Comune di Roma Capitale) alla società ICR S.p.A., per una durata della Convenzione pari a 24 mesi, nonché ulteriori 12 mesi dall'attivazione della medesima qualora l'importo massimo spendibile al termine dei 24 mesi non risulti esaurito;

Lotto 2	Prezzo unitario offerto a risma (€)
Fornitura di carta in risme da fibra vergine/mista – Formato A4	2,420
Fornitura di carta in risme da fibra vergine/mista – Formato A3	5,115

RILEVATO CHE è stata attivata sul Portale della Centrale Acquisti Regione Lazio Stella la "Convenzione quadro, a ridotto impatto ambientale, per l'affidamento della fornitura di carta in risme per gli Enti della Regione Lazio. Edizione 2 (PII58779-24)";

PRESO ATTO che con mail del 02.10.2024 conservata in atti del procedimento, la UOC Gestione Amministrativa Poli e Distretti, ha inoltrato il fabbisogno annuale di carta per fotocopie (ad uso ufficio), occorrente alle necessità delle strutture sanitarie ed amministrative della ASL Roma 5 come di seguito riportato:

- UNI ISO A4: 30.000 risme.
- UNI ISO A3: 400 risme.

RITENUTO per tutto quanto sopra esposto, dover autorizzare l'adesione alla Convenzione "Convenzione quadro, a ridotto impatto ambientale, per l'affidamento della fornitura di carta in risme per gli Enti della Regione Lazio. Edizione 2 (PII58779-24)" per l'affidamento della fornitura della carta per fotocopie (ad uso ufficio) n. 30.000 risme di carta nel formato UNI ISO A4 e n. 400 risme di carta nel formato UNI ISO A3 per le esigenze della Asl Roma 5, per l'importo € 74.646,00 Iva esclusa, importo complessivo € 91.068,12 Iva 22% compresa.

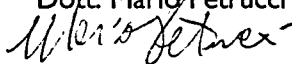
PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate di:

1. prendere atto della Determinazione G01382 del 05.02.2025, con la quale la Direzione Regionale Centrale Acquisti ha approvato i verbali di valutazione tecnica ed economica e ha aggiudicato la procedura aperta telematica finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, a ridotto impatto ambientale, per l'affidamento della fornitura di carta in risme per gli enti della Regione Lazio - edizione 2, suddivisa in 2 lotti, indetta con determinazione n. G09757 del 22/07/2024.
2. autorizzare, ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'emissione di un Ordine Diretto di acquisto su piattaforma regionale "Stella" per adesione al lotto 2 della Convenzione Regione Lazio "carta in risme per gli Enti della Regione Lazio" in favore della ICR S.p.A. per l'affidamento di n. 30.400 risme carta per fotocopie (ad uso ufficio), occorrente alle necessità delle strutture sanitarie ed amministrative della ASL Roma 5, di cui nel formato UNI ISO A4 al costo di € 2,420 l/cad, per un quantitativo di risme pari a 30.000, per un importo totale di € 72.600,00 oltre IVA, pari a € 88.572,00 IVA 22% inclusa e nel formato UNI ISO A3 al costo di € 5,115 l/cad, per un quantitativo di risme pari a 400, per un importo totale di € 2.046,00 oltre IVA, pari a € 2.496,12,00 IVA 22% inclusa.

3. dare mandato alla UOC Bilancio di imputare la somma di € 91.068,12 IVA 22% compresa sul Codice di Conto 501020105.B come di seguito meglio specificato:
 - quanto a € 30.356,04 sul Bilancio 2025 (importo per 10.000 risme A4 e 133 risme A3)
 - quanto a € 60.712,08 sul Bilancio 2026 (importo per 20.000 risme A4 e 266 risme A3)
4. nominare, ai sensi delle linee guida ANAC n. 3, punto 10.2, Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Stefania Onori, Direttore UOC Gestione Amministrativa Poli e Distretti.
5. trasmettere gli atti di cui alla presente al DEC sopra individuato e alla UOC Gestione Amministrativa Poli e Distretti per la gestione del rapporto contrattuale quale l'emissione degli ordinativi meccanografici, presa in carico, scarico e liquidazione delle fatture che verranno emesse dalla ditta aggiudicataria.
6. disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.

Il Direttore *ad interim*
UOC Acquisizione altri beni sanitari, non sanitari e servizi

Dott. Mario Petrucci


IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Silvia Cavalli, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00004 del 10.01.2025,

- Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Direttore UOC Appalti e Contratti, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;
- Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta:

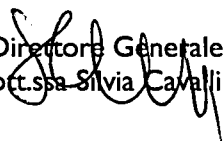
DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Direttore UOC Appalti e Contratti
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Filippo Coiro



Il Direttore Generale
Dott.ssa Silvia Cavalli



Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Franco Contellessa



PUBBLICAZIONE

Copia della presente Deliberazione è stata affissa all'Albo delle Pubblicazioni presso la Sede Legale dell'Azienda

Sanitaria Locale Roma 5 in data: 27 AGO. 2025

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e
Supporto Attività Legali
Avv. Enzo Fasani**

L'addetto alla Pubblicazione



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali e
Supporto Attività Legali
Avv. Enzo Fasani**

Tivoli, _____