

ASL ROMA 5
ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE

Artt. 22–25, Legge 7 agosto 1990, n. 241; D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184

Alla ASL ROMA 5
PEC: protocollo@pec.aslroma5.it

Il/La sottoscritto/a – Cognome _____
Nome _____
Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
Residente in _____ Provincia _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ E-mail / PEC _____
In qualità di: ☐ diretto interessato ☐ delegato/rappresentante (allegare eventuale delega)

CHIEDE

di prendere visione e/o estrarre copia dei seguenti documenti amministrativi detenuti dalla ASL Roma 5:

Motivazione e interesse diretto, concreto e attuale collegato ai documenti richiesti:

Modalità richiesta: ☐ visione dei documenti ☐ rilascio di copia

Desidera ricevere le comunicazioni tramite:

☐ e-mail / PEC sopra indicata ☐ posta all'indirizzo di residenza

Allegati: ☐ documento di identità (ove necessario) ☐ delega/procura (se applicabile)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati dalla ASL Roma 5 per la gestione della presente istanza, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Per le ulteriori informazioni si rinvia all'informativa privacy disponibile sul sito istituzionale della ASL Roma 5.

Luogo e data _____ Firma _____

Artt. 22–25, Legge 7 agosto 1990, n. 241; D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184

L'accesso documentale consente ai soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, collegato a una situazione giuridicamente tutelata, di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi. La richiesta deve essere motivata (artt. 22–25 della Legge 241/1990; D.P.R. 184/2006). Il procedimento ha termine ordinario di trenta giorni; decorso inutilmente tale termine, la richiesta si intende respinta.