ASL ROMA 5
ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

Art. 5, comma 1, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Alla ASL ROMA 5
PEC: protocollo@pec.aslroma5.it

Il/La sottoscritto/a – Cognome _____

Nome _____

Nato/a a _____ il ____ / ____ / _____

Residente in _____ Provincia _____ CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ E-mail / PEC _____

In qualità di: ☐ diretto interessato ☐ delegato/rappresentante (allegare eventuale delega)

CHIEDE

la pubblicazione dei seguenti documenti, dati o informazioni soggetti a obbligo di pubblicazione, attualmente non reperibili nella sezione Amministrazione Trasparente:

_____

_____

_____

Pagina o sezione del sito in cui dovrebbe essere presente la pubblicazione (se nota):

_____

Modalità richiesta: ☐ invio dei dati/documenti ☐ comunicazione del collegamento web

Desidera ricevere le comunicazioni tramite:

☐ e-mail / PEC sopra indicata ☐ posta all'indirizzo di residenza

Allegati: ☐ documento di identità (ove necessario) ☐ delega/procura (se applicabile)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati dalla ASL Roma 5 per la gestione della presente istanza, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Per le ulteriori informazioni si rinvia all'informativa privacy disponibile sul sito istituzionale della ASL Roma 5.

Luogo e data _____ Firma _____

Art. 5, comma 1, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33
L'accesso civico semplice riconosce a chiunque il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati che la Pubblica Amministrazione è obbligata a pubblicare sul proprio sito istituzionale, qualora ne sia stata omessa la pubblicazione. La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e non richiede la dimostrazione di un interesse specifico. L'Amministrazione conclude il procedimento entro trenta giorni, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013.