

PUBBLICATO IL 16/10/2026 SCADENZA IL 30/10/2026

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE ROMA 5

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI NATURA GESTIONALE
NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL'
INFANZIA E DELL' ADOLESCENZA E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE**

In applicazione dei Regolamenti aziendali in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvati con deliberazione n. 907 del 20/07/2020 per l'Area Sanità, nonché in esecuzione della deliberazione n. 2155 del 16/10/2026 di avvio del procedimento di affidamento dell'incarico di natura gestionale;

E' INDETTO

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico all'interno della UOC CSM Guidonia Monterotondo:

DENOMINAZIONE STRUTTURA	DIPARTIMENTO/AREA DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA INCARICO	PUNTI
UOS CSM GUIDONIA	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE, NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE - UOC CSM GUIDONIA MONTEROTONDO	UOS	45

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'accesso all'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa deve possedere i seguenti requisiti:

- assegnazione alla struttura di riferimento;
- rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato o determinato;
- aver superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo collegio tecnico;
- 5 anni di servizio SSN nella disciplina di psichiatria, psicoterapia o psicologia, equipollenti o affini.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione, improrogabilmente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale fissato al **30/10/2026** redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1), mediante invio tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo del proprio Direttore di struttura Complessa laddove presente, al Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa, o ancora al Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione la fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando



(allegato n.2). Saranno ritenute valide le istanze pervenute entro i termini previsti per la verifica dei quali farà fede l'avvenuta consegna della posta certificata. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Non dovrà essere inviata ulteriore documentazione oltre alla domanda di partecipazione, al curriculum formativo e professionale ed al documento di riconoscimento.

L' Azienda si riserva di richiedere al candidato la presentazione della documentazione dichiarata.

SVOLGIMENTO DELL'AVVISO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Direttore di struttura Complessa laddove presente, il Direttore di Dipartimento in caso di assenza del Direttore di Struttura Complessa o il Direttore Sanitario Aziendale in caso di mancanza di entrambi i precedenti, procede ad esaminare i curricula e la documentazione presentata secondo quanto previsto all'art. 23 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024 e dal Regolamento aziendale in materia, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- criterio della rotazione ove applicabile.

I Direttori, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, procedono con la valutazione comparativa dei curricula dei candidati, anche sulla base di un eventuale colloquio, formulano la proposta di affidamento dell'incarico e la trasmettono al Direttore Generale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, secondo la valutazione della proposta formulata come sopra, previa comunicazione alla UOC Gestione del Personale ai fini dell'istruttoria volta alla formalizzazione del conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale si perfeziona con la sottoscrizione di specifico contratto produttivo di tutti gli effetti giuridici ed economici connessi al medesimo.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito aziendale, dove verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative.

NORME FINALI

L'azienda Sanitaria Locale Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

I dati personali, forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, per le finalità inerenti la gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito internet aziendale per le finalità previste dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990 e s.m.i.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento avverranno a mezzo posta elettronica aziendale.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA SILVIA CAVALLI



