

ASL ROMA 5
BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE

VISTI

l'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e, s.m.i. che prevede che le progressioni economiche all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

l'art. 23, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e, s.m.i., che stabilisce che le progressioni economiche sono attribuite, in modo selettivo, ad una quota di dipendenti secondo la disponibilità delle risorse stanziare.

l'art. 19 del CCNL del personale del Comparto Sanità – triennio 2019/2021 – sottoscritto in data 02/11/2022;

l'art. 9, comma 5 lett. a) del CCNL del 02/11/2022, che demanda alla contrattazione integrativa aziendale i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche;

Richiamato in particolare il comma 7 del citato art. 19, che stabilisce che l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica e in nessun caso la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi.

PRESO ATTO

del Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche all'interno delle aree della ASL Roma 5, approvato con deliberazione n. 2052 del 01/10/2026 e del contratto integrativo sottoscritto, tra questa Azienda e le parti sindacali – delegazione trattante - del Comparto e RSU, in data 23/07/2026;

E' INDETTO

Avviso di selezione interna per la progressione economica all'interno delle aree volta all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) per i dipendenti appartenenti alle diverse aree di cui alla Tabella F del CCNL 2019/2021.

Gli aventi diritto potranno candidarsi a partecipare alla selezione di che trattasi esclusivamente per via telematica attraverso la compilazione della domanda su un applicativo *ad hoc* messo a disposizione dall'Azienda sulla *home page* del portale aziendale;

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti in servizio alla data di pubblicazione del bando che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- ✓ aver maturato un'anzianità di servizio di almeno tre anni al 01/01/2026;
- ✓ non aver beneficiato negli ultimi tre anni di alcuna progressione economica (dopo il 01/01/2023);
- ✓ non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti al 1° gennaio 2026 (anno di sottoscrizione del contratto integrativo aziendale).

- ✓ **per i soli dipendenti con obbligo ECM**, aver partecipato alla formazione continua ed aver acquisito i crediti formativi previsti nel triennio, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di quanto previsto dall'art. 67, commi 2, 4 e 5, del CCNL 2019-2021, confermato dall'art. 48, commi 2 e 6, del CCNL 2022-2024. Il dipendente che, senza giustificato motivo, non partecipi alla formazione continua e non acquisisca i crediti previsti nel triennio, non potrà partecipare, per il triennio successivo, alle selezioni interne a qualsiasi titolo previste. A tal fine i candidati con obbligo ECM in sede di presentazione della domanda dovranno inserire nella piattaforma dedicata copia del report rilasciato da Cogeaps o Cnoas (per i soli assistenti sociali), relativo all'ultimo triennio concluso.

Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Il dipendente transitato per mobilità da altra azienda o ente può partecipare alla progressione economica all'interno dell'area di appartenenza con le medesime modalità valide per tutto il personale.

Qualora un soggetto non fosse in possesso di almeno uno dei suddetti requisiti di ammissione e provasse ad inserire nel sistema la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema gli segnalerà la mancanza del requisito e gli impedirà la compilazione della domanda specificando la motivazione dell'esclusione.

Ove il dipendente ritenga non validi i motivi di esclusione potrà presentare istanza motivata di ammissione alla procedura di selezione tramite la specifica funzione presente sull'applicativo.

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Secondo quanto previsto all'art. 5 del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 2052 del 01/10/2026, i differenziali sono attribuiti, fino a concorrenza del numero di differenziali attribuibili corrispondente all'importo fissato per ciascuna area o percentuale di addensamento di cui all'art. 19, comma 4, lett. b) del CCNL 2019/2021, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente secondo i seguenti criteri:

Valutazione individuale - Max 40 punti

per una quota non inferiore al 40% del punteggio totale, in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità secondo i seguenti criteri:

Valutazione positiva dal 70% al 100%	40 punti
Valutazione positiva dal 50% al 69.99%	25 punti
Valutazione positiva dal 0% al 49.99%	0 punti

Il dato sarà caricato a sistema d'Ufficio attingendo agli archivi aziendali.

I dipendenti comandati presso altra amministrazione dovranno aprire una istanza attraverso la specifica funzionalità dell'applicativo e dichiarare il punteggio della valutazione individuale conseguito presso l'Amministrazione in cui prestano servizio in posizione di comando allegando documentazione comprovante detto punteggio. Analogamente dovranno fare i dipendenti che abbiano prestato servizio a tempo determinato nella stessa o corrispondente qualifica presso altra Amministrazione durante il triennio di riferimento (anche solo per porzione di anno).

Coloro che siano stati assunti in corso d'anno provenienti da altra amministrazione dovranno comunque presentare istanza di documentazione relativa alla performance precedente all'assunzione presso la ASL Roma 5. La performance relativa all'anno sarà il frutto della media ponderata delle performance conseguita presso le due amministrazioni.

Esperienza lavorativa/professionale - Max 40 punti

per una quota non superiore al 40% del punteggio totale, in base all'esperienza professionale maturata. Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto della sanità di cui all'art. 6 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 03/08/2021, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo attuale per cui si partecipa;

a. Esperienza professionale (max punti 24)

- Per ogni anno di servizio prestato 1,5 punti.

b. Anzianità nella fascia (max punti 16)

- Per ogni anno maturato 4 punti

Con riferimento all'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza lavorativa vanno specificati i seguenti principi utili alla corretta valutazione:

- L'anzianità viene calcolata stabilendo che laddove la decorrenza sia fissata entro il giorno 16 del mese di riferimento viene assegnato il punteggio relativo al mese intero, mentre nei casi in cui la stessa sia fissata dal giorno 17 del mese non viene assegnato alcun punteggio;
- Non saranno calcolati i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;
- I periodi di servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale saranno conteggiati in rapporto all'effettiva prestazione lavorativa.

Quota residua definita in contrattazione integrativa/capacità culturali e professionali acquisite - Max 20 punti

Titoli di studio* (per i profili di tutti i ruoli) (max 12 punti)

* I titoli di studio valutabili saranno solo gli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'area di appartenenza (esempio: per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari non sarà considerata la laurea triennale, per l'area degli assistenti non sarà considerato il diploma di maturità). Non saranno valutati titoli di studio non attinenti al profilo di appartenenza.

- a. Dottorato di ricerca attinente: (5 punti)
- b. Diploma di laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento) e laurea specialistica attinente al profilo di appartenenza (4 punti);
- c. Laurea triennale (3 punti)
- d. Master universitario II livello (2.5 punti);
- e. Master I livello (2 punti);
- f. Corso di Alta Formazione/Corso di specializzazione di durata almeno annuale attinente al profilo di appartenenza (1.5 punto);
- g. Corso di alta formazione/corso di specializzazione di durata almeno semestrale attinente al profilo di appartenenza (0.75);

- h. Diploma (1 punto) (valutabile solo per l'area degli operatori e del personale di supporto ex categorie A, B, BS.)

Formazione e pubblicazioni personale con obbligo ECM (max punti 6)

(Saranno valutabili soltanto i corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professione svolti nell'ultimo triennio di obbligo formativo utile AGENAS o CNOAS per gli Assistenti Sociali concluso **(01/01/2023-31/12/2025)**. Si precisa che la documentazione non presentata in fase di formulazione della domanda non sarà oggetto di valutazione.

a. Corsi espletati all'interno dell'ultimo triennio formativo concluso P. 6 come di seguito dettagliato:

- ✓ Corsi di Formazione a distanza o in presenza pari o superiori a 18 crediti 0,20 punti
- ✓ Corsi di Formazione a distanza o in presenza pari o superiori a 24 crediti 0,25 punti
- ✓ Corsi di Formazione a distanza o in presenza pari o superiori a 30 crediti 0,30 punti
- ✓ Corsi di Formazione a distanza o in presenza pari o superiori a 36 crediti 0,40 punti
- ✓ Corsi di Formazione a distanza o in presenza pari o superiori a 50 crediti 0,50 punti
- ✓ Pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali attinenti al profilo - P 0.30 per ciascuna pubblicazione
- ✓ Pubblicazioni su riviste scientifiche attinenti al profilo - P 0.15 per ciascuna pubblicazione

Formazione e pubblicazioni personale senza obbligo ECM (max punti 6) come di seguito dettagliato:

Saranno valutabili soltanto i corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla professione svolti nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando. A tal fine il personale, in sede di presentazione della domanda, sarà tenuto ad inserire nella piattaforma dedicata copia dell'attestato di partecipazione recante data e numero di giorni di durata dell'evento. Si precisa che la documentazione non presentata in fase di formulazione della domanda non sarà oggetto di valutazione.

- ✓ Corsi di Formazione a distanza o in presenza fino a 3 gg punti 0,20
- ✓ Corsi di Formazione a distanza o in presenza da 4 a 9 gg punti 0,30
- ✓ Corsi di Formazione a distanza o in presenza pari o superiori a 10 gg 0,40 punti
- ✓ Corsi di Formazione a distanza o in presenza pari o superiori a 30 gg 0,50 punti
- ✓ Corsi di Formazione a distanza o in presenza pari o superiori a 6 mesi 0,60 punti
- ✓ Pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali attinenti al profilo - P 0.30 per ciascuna pubblicazione
- ✓ Pubblicazioni su riviste scientifiche attinenti al profilo - P 0.15 per ciascuna pubblicazione

Docenze (per i profili di tutti i ruoli) (max punti 2)

Docenze universitarie attinenti al profilo P. 1 per anno (non inferiore a 10 ore)

Docenze non universitarie attinenti al profilo P. 0.50 per anno

Relatore a convegni/seminari attinenti alla professione P. 0.25 per evento

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale in possesso dei requisiti di ammissione dovrà presentare la domanda di partecipazione unicamente secondo le modalità di seguito elencate durante il periodo di pubblicazione del bando.

La domanda di partecipazione resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, corredata della documentazione atta a comprovare i titoli dichiarati, dovrà essere compilata, esclusivamente **accedendo alla piattaforma web dedicata**.

Il candidato troverà nella home page del portale web aziendale, aslroma5.it, l'articolo tra le news, negli avvisi e sul banner scorrevole **“Progressioni Economiche all'interno delle aree”**. In ogni caso, cliccando, si **accederà alla pagina di login**.

Per accedere alla piattaforma web dedicata sarà necessario inserire le credenziali (utenza e password) utilizzate per accedere ai PC aziendali.

Ove il dipendente abbia commesso errori nella compilazione della domanda potrà riformularla e inviarla di nuovo. Questo per massimo quattro volte, avendo a disposizione sull'applicativo al massimo cinque invii. L'Amministrazione prenderà in considerazione ai fini della selezione soltanto l'ultima domanda inviata secondo l'ordine di invio sul sistema.

La domanda non dovrà essere assolutamente presentata al protocollo generale. Dopo l'inoltro della domanda il dipendente riceverà una mail di notifica dell'avvenuta ricezione. Sarà possibile stampare la domanda e/o salvarla in formato elettronico.

NB Il dipendente dovrà accertarsi di aver inoltrato la domanda di partecipazione andando a verificare nella sezione “Ricevute” all'interno dell'applicazione la presenza della domanda inviata e numerata, che potrà sia scaricare che stampare

All'interno della piattaforma nel menù in basso a sinistra sarà presente un tasto indicato con un punto interrogativo su cui cliccare per consultare i contatti per assistenza tecnica.

Laddove il candidato avesse la necessità di recuperare le credenziali di dominio, potrà inviare una richiesta di reset password tramite il portale di ticketing raggiungibile al seguente indirizzo <https://servizionline.aslroma5.it/hdaslromag/>. In caso di difficoltà nella compilazione o nell'invio della richiesta, è possibile contattare l'Help Desk aziendale.

Il personale cessato dal servizio a qualsiasi titolo dal 2 gennaio 2026 e fino alla data di pubblicazione del bando (07/10/2026), potrà partecipare alla selezione di che trattasi inviando una mail dalla propria casella di posta elettronica personale al seguente indirizzo di posta elettronica: assistentzadep@aslroma5.it, allegando un documento di identità e fornendo un recapito telefonico a cui essere contattato per recuperare le credenziali di dominio utili all'accesso.

La richiesta di recupero dell'utenza di dominio potrà essere inviata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/11/2026 al fine di assicurare lo svolgimento delle attività tecniche necessarie.

Il sistema mette a disposizione dei dipendenti che dovessero riscontrare incongruenze rispetto alla parte precompilata della domanda (dati anagrafici, anzianità di servizio, valutazioni) un apposito *form* da compilare e inviare. Ciò consente agli operatori incaricati dell'istruttoria, di esaminare la problematica e risolverla rapidamente.

Le domande dovranno essere presentate entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul sito aziendale e precisamente dal 07/10/2026 al 05/11/2026 (entro le ore 23.59).

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E PROCEDURE DI ATTRIBUZIONE DEI BENEFICI ECONOMICI

Le graduatorie di merito redatte per area e ruolo, con riportato a fianco di ciascun dipendente il punteggio complessivamente attribuito, saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale. Le stesse saranno rese note mediante pubblicazione sul portale aziendale. In caso di parità la precedenza è data, nell'ordine, a chi vanta la maggiore anzianità complessiva di servizio di ruolo anche se maturata presso diverse aziende od enti del S.S.N. e la maggiore età.

Al personale utilmente collocato verrà attribuito il differenziale economico con decorrenza dal 1° gennaio 2026.

Il beneficio viene attribuito, nel limite della quota pari al 10%, delle risorse messe a disposizione di cui all'art. 1, ultimo capoverso, del regolamento aziendale, secondo i criteri di priorità di cui all'art. 19, comma 4, lett. e) del CCNL 2019/2021, come di seguito indicato:

1. al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
2. al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Dopo l'applicazione dei criteri di priorità sopra richiamati si procederà ad attribuire i differenziali economici al restante personale non rientrante negli stessi e, in caso di parità di punteggio, verranno applicati i criteri di priorità di cui alla lett. f) del comma 4 dell'art. 19, di seguito riportati:

- f1) personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- f2) personale con il maggior numero di anni di permanenza nel "differenziale economico di professionalità";

Qualora all'esito dell'attribuzione dei differenziali secondo tutti i criteri di priorità sopra enunciati dovessero residuare risorse, si potrà procedere all'attribuzione degli stessi al restante personale, nel limite di cui all'art. 1, secondo capoverso, del citato regolamento aziendale per la disciplina delle progressioni economiche.

Non è possibile attribuire più di un "differenziale economico di professionalità" al dipendente per ciascuna procedura selettiva.

In considerazione di quanto previsto al comma 7 dell'art. 19 del CCNL vigente, l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica e in nessun caso la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi.

I "differenziali economici di professionalità" cessano di essere corrisposti in caso di passaggio tra le aree, fatto salvo quanto previsto dall'art. 20 comma 4 (Progressione tra le aree) del CCNL più volte citato.

Le risorse tornano nella disponibilità dello stesso fondo in caso di passaggio di area o comunque di cessazione dal servizio, tenendo conto di quanto previsto al comma 6 dell'art. 19 del CCNL 2019/2021.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica superiore e per alimentare e aggiornare le banche dati interne create dall'Amministrazione.

L'invio dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato invio comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della UOC Gestione del Personale, quale responsabile delle procedure selettive.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della ASL Roma 5 – UOC Gestione del Personale -.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati potranno esercitare il diritto di accesso agli atti relativamente alla procedura di cui si tratta ai sensi della normativa vigente.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale, dove verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

NORMA DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni previste dalle normative di riferimento. La ASL Roma 5 si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni normative in merito. Per tutte le informazioni i candidati potranno inoltrare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica **differenzialeconomici@aslroma5.it**

**IL DIRETTORE GENERALE ASL ROMA 5
DOTT. SSA SILVIA CAVALLI**

